

## Оператор call-центра



### Что нужно делать:

- принимать и обрабатывать претензии покупателей связанные с доставкой, сборкой и качеством товаров;
- решать конфликты в соответствии с политикой обмена и возврата товаров
- взаимодействовать с сервисными компаниями для решения обращений покупателей;
- формировать и опрашивать отчеты
- информировать покупателей об имеющемся выборе товаров и услуг и ассортименте
- регистрировать причины обращений покупателей
- проверять и документировать информацию о покупателях
- проводить опросы покупателей по различным вопросам путем осуществления исходящих звонков.

**График:** 5/2 с 12:00 (13:00) до 21:00 (22:00), скользящие выходные

### Зарплата:

**Где:** дистанционная работа по московскому времени

**Бонусы:** ДМС, льготное питание, бесплатная униформа и химчистка, обучение и развитие внутри компании; скидки 15% на товары, социальные корпоративные льготы.

**Внимание:** вакансия только для кандидатов с инвалидностью. В офисе нет доступной среды для передвижения на коляске

### Требования:

- ориентированность на покупателя и готовность помочь;
- грамотный русский язык (устный и письменный);
- посещение офиса 1-2 раза в месяц;
- владение ПК на уровне уверенного пользователя;
- способность работать с разными системами и задачами одновременно;
- готовность самостоятельно решать и брать на себя ответственность, стрессоустойчивость;
- возможность работать в выходные и праздничные дни;
- хорошие коммуникативные навыки;
- тихое место для работы из дома и возможность разместить два монитора.

**Ждем вас на собеседование! Запись по телефону: 8 952 286 23 96**