



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Политехнический колледж городского хозяйства»

Организационно-правовая документация

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

протокол от «31» 08. 2017

№ 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от «06» 09. 2017

№ 565-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТАРОСТЕ ГРУППЫ И СТАРОСТАТЕ

Санкт-Петербург 2 0 1 7

| | Должность | Фамилия, И.О. | Подпись | Дата |
|-------------|-----------------------------------|----------------|---------|------------|
| Разработал | Заместитель директора по ВР | Шумакевич Н.В. | | 31.08.2017 |
| Согласовано | Начальник отдела ДОУ | Шорина А.В. | | 31.08.2017 |
| Согласовано | Юрисконсульт | Ганичева М.А. | | 31.08.2017 |
| Согласовано | Председатель Студенческого совета | Алексеева Я.В. | | 31.08.2017 |

РАССМОТРЕНО

на заседании Педсовета
протокол от «31» 08. 2017
№ 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
«06» 09. 2017
№ 565 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТЕ ГРУППЫ И СТАРОСТАТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение «О старосте группы и старостате» регулирует деятельность старосты группы и старостата в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Политехнический колледж городского хозяйства» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано Учреждением в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Письмом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014г. № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях», Уставом Учреждения, Положением «О Конференции работников и обучающихся».

1.3. Староста учебной группы (далее - староста) - студент из числа обучающихся в данной группе. Староста избирается открытым голосованием большинством присутствующих обучающихся на собрании группы, в котором участвует не менее половины численного состава группы. В обязанности старосты входит исполнение функций связанных с представлением интересов обучающихся учебной группы в образовательном процессе и общественной жизни Учреждения, а также исполнения обязанностей указанных в пункте 2.2 настоящего Положения. Староста является полномочным представителем учебной группы в Старостате Учреждения.

1.4. Старостат является внутриколледжным органом студенческого самоуправления. Старостат создается из старост учебных групп Учреждения на каждый учебный год и осуществляет свою деятельность в интересах обучающихся Учреждения в целях оперативного решения учебных, социально-бытовых, хозяйственных и других вопросов указанных в разделе 5 настоящего Положения.

1.5. В целях повышения эффективности работы старостат непосредственно взаимодействует с заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по учебной работе, заведующими отделениями, кураторами групп и студенческим советом.

1.6. Заседания Старостата проходят один раз в месяц. Заседания считаются полномочными, если на них присутствуют более половины членов старостата. На первом заседании старостата его члены большинством голосов открытым голосованием избирают Председателя Старостата и секретаря. Каждое заседание оформляется протоколом, который ведет назначенный секретарь.

2. Обязанности старосты

2.1. Староста работает под руководством: куратора и педагога-организатора.

2.2. В обязанности старосты учебной группы входит:

- 2.2.1 Выполнение поручений и распоряжения куратора учебной группы, администрации Учреждения.
- 2.2.2 Организация деятельности учебной группы в период отсутствия куратора: своевременная передача необходимой информации студентам (о расписании, о медосмотре, о каких-либо мероприятиях и т.д.).
- 2.2.3 Поддержание порядка и дисциплины в учебной группе.
- 2.2.4 Передача в группу необходимой информации, связанной с воспитательной, учебной, практической деятельностью группы. Извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий и экзаменов.
- 2.2.5 Представление интересов студентов своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах Учреждения по всем вопросам обучения.
- 2.2.6 Ежедневное ведение персонального учета посещений обучающимися учебных занятий в бланке установленного образца.
- 2.2.7 Еженедельное представление на отделение информации о посещаемости обучающихся своей группы.
- 2.2.8 Личным примером способствовать учебной дисциплине и успеваемости в группе.
- 2.2.9 Контроль соблюдения учебной дисциплины в аудитории во время проведения занятий.
- 2.2.10 Недопущение небрежного отношения студентов группы к учебному оборудованию и инвентарю.
- 2.2.11 Контролировать выполнение обязанностей ответственными дежурными в периоды дежурства группы по Учреждению, согласно утвержденному графику.
- 2.2.12 Контроль своевременного получения и сдачи студентами учебников и учебных пособий в библиотеку Учреждения.
- 2.2.13 Участие в решении организационных вопросов по проведению информационных и воспитательных часов в группе, участием студентов в проводимых во внеучебное время общеколледжных мероприятиях (конференции, конкурсные программы, тематические вечера, концерты, выставки, смотр-конкурсы, круглогодичная спартакиада, туристические походы, спортивные праздники и др.).
- 2.3 Указания и поручения старосты, в пределах вышеперечисленных функций и обязанностей, обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.
- 2.4 Администрация и педагогические работники Учреждения должны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся.
- 2.5 До истечения срока полномочий староста может быть отстранен от выполнения обязанностей и переизбран решением собрания группы за грубые нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся или бездействие, заключающееся в неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязанностей. В этом случае проводятся выборы нового старосты.

3. Права старосты

- 3.1 Требовать от обучающихся (студентов) выполнения правил внутреннего распорядка.

3.2 Ходатайствовать перед куратором о применении к нарушителям дисциплины мер общественного воздействия (предупреждения, общественное порицание) или наложении дисциплинарных взысканий.

3.3 Ходатайствовать перед куратором о поощрении обучающихся (студентов) за высокие показатели в учебе, спорте, общественных мероприятиях.

3.4 Вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, расписанию занятий, организации консультаций.

4. Стимулирование выполнения обязанностей старосты

4.1. За добросовестное и своевременное выполнение обязанностей староста учебной группы по представлению куратора группы может поощряться: благодарностью, благодарственным письмом родителям, грамотой, ценным подарком, денежной премией.

5. Обязанности старостата

5.1. Развитие личной инициативы, интеллектуальных и творческих способностей студентов путем вовлечения их в работу различных форм студенческого самоуправления, становление у студентов активной гражданской позиции.

5.2. Улучшение качественных показателей успеваемости, посещаемости и учебной дисциплины студентов в ходе учебного процесса.

5.3. Содействие образовательной организации в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу образовательной организации.

5.4. Содействие в оказании своевременной адресной помощи нуждающимся студентам.

5.5. Разработка предложений по повышению заинтересованности студентов в получении современных профессиональных знаний и навыков.

Заместитель директора
по воспитательной работе



Н.В. Шумакевич

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела ДОУ

 А.В. Шорина

« 31 » 08. 2017г

Юриисконсульт

 М.В. Ганичева

« 31 » 08. 2017г

Председатель Студенческого совета

 Я.В. Алексеева

« 31 » 08. 2017г.

