



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

Организационно-правовая документация

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

протокол от «31» 08. 2017

№ 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от «06» 09. 2017

№ 565 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

Санкт-Петербург 2017

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по воспитательной работе	Шумакевич Н.В.		31.08.17
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Шорина А.В.		31.08.17
Согласовано	Юрисконсульт	Ганичева М.А.		31.08.17

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

протокол от «31» 08 2017

№ 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от «06» 09 2017

№ 565 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

1. Общие положения

1.1. Положение «О кураторе учебной группы» разработано в СПб ГБПОУ «ПКГХ» (далее – Учреждение) в целях эффективной организации педагогического и воспитательного процесса, в котором значительное место принадлежит куратору студенческой группы. Деятельность куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности студента и студенческой группы.

1.2. В своей деятельности куратор учебной группы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025года», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р, Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. N 1493, локальными актами учреждения в том числе: Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка студентов, планом воспитательной работы колледжа на текущий учебный год, настоящим положением.

1.3. Куратор назначается приказом директора на учебный год. Подбор кураторов производится из числа штатных и наиболее опытных преподавателей колледжа. Освобождение от обязанностей куратора студенческих групп производится приказом директора.

1.4. Кураторы непосредственно подчинены заведующему отделением, общее руководство кураторами осуществляется и заместителем директора по воспитательной работе. Контроль за работой кураторов и оценка их работы осуществляется заведующими отделениями и заместителем директора по ВР.

1.5. Куратор проводит учебно-воспитательную работу, создает более тесные контакты между администрацией, учебно-воспитательным персоналом учреждения и студентами закрепленной за ним учебной группы (далее по тексту - студентами), способствует адаптации студентов к системе обучения, установлению доброжелательных отношений в группе между преподавателем и студентами, ориентации студентов в объеме их прав и обязанностей. В своей деятельности куратор опирается на актив группы, содействуя развитию его инициативы.

1.6. Работа куратора является составной частью его педагогической деятельности, отражается в индивидуальных планах работы преподавателей в разделе «Учебно-воспитательная работа» и учитывается при оценке соответствия занимаемой должности и его деловых качеств в текущей деятельности, а также при аттестации.

1.7. Критерием эффективности работы куратора учебной группы является уровень показателей группы по:

1.7.1. Успеваемости.

1.7.2. Учебной дисциплине.

1.7.3. Участию в общественной, спортивной, культурной жизни группы и учреждения.

1.8. За высокий профессиональный рейтинг кураторы поощряются согласно характеристикам, указанных в Положении об оплате труда, премировании и материальном стимулировании работников учреждения.

1.9. В том случае, если куратор не пользуется авторитетом, слабо организует свою работу, студенты имеют право ходатайствовать перед директором о замене куратора.

2. Цели, задачи, направления деятельности куратора

2.1. Основные цели куратора учебной группы:

2.1.1. Участие в реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в учреждении.

2.1.2. Формирование развитой, активной личности будущего специалиста, способного в своей трудовой деятельности проявить свои высокие гражданские, профессиональные и нравственные качества.

2.2. Основные задачи куратора учебной группы:

2.2.1. Удовлетворение потребностей общества в специалистах соответствующего уровня образования.

2.2.2. Формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.2.3. Формирование человека и гражданина, интегрированного в современном обществе и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.2.4. Создание организованного сплоченного коллектива, атмосферы дружбы взаимопомощи, добросовестного отношения к учебе.

2.3. Направления работы куратора группы:

2.3.1. Основной формой работы куратора является индивидуальная работа с каждым студентом группы на основе знания их способностей, интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья и тесном контакте с родителями.

2.3.2. Деятельность куратора направлена на помощь в адаптации первокурсников, воспитания у студентов чувства социально-активной и гражданской позиции, патриотизма и интернационализма всестороннего культурного развития, создания в группе - приобретения теоретических знаний и практических навыков, привлечения студентов к научной и общественной работе.

2.3.3. Для проведения учебно-воспитательной работы куратор использует собрания, классные часы, беседы, встречи с выпускниками колледжа, проводит экскурсии и пр.

2.3.4. Содействие в работе куратора учебной группы оказывает староста группы.

2.3.5. Свою работу куратор учебной группы строит с учетом плана учебно-воспитательной работы учреждения по следующим направлениям:

2.3.5.1. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание.

2.3.5.2. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание.

2.3.5.3. Профессионально-трудовое воспитание студентов.

2.3.5.4. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

2.3.5.5. Социально-психологическая поддержка студентов. Адаптация студентов нового набора к условиям обучения в учреждении.

2.3.5.6. Развитие студенческого самоуправления.

2.3.5.7.Профилактика правонарушений.

2.3.5.8.Экономическое и экологическое воспитание.

3. Обязанности куратора

Куратор обязан:

3.1. Знать содержание основных правовых нормативных актов, регламентирующих организацию учебного и воспитательного процесса в учреждении.

3.2. Своевременно выполнять возложенные на него задачи и функции, а также указания администрации учреждения.

3.2.1. Знакомить студентов учебной группы с рабочим учебным планом на текущий учебный год и семестр, консультировать студентов по вопросам организации учебного процесса.

3.2.2. Знакомить студентов с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, соблюдением правил охраны труда и противопожарной безопасности.

3.2.3. Знакомить студентов с приказами и распоряжениями руководства, касающимися студентов.

3.2.4. Вести учет успеваемости и посещаемости занятий студентами.

3.2.5. Выявлять причины неуспеваемости студентов, организовывать оказание им действенной помощи.

3.2.6. Регулярно поддерживать связь с родителями (законными представителями) студентов.

3.2.7. Создавать в учебной группе доброжелательные, дружеские отношения и благоприятный психологический климат.

3.2.8. Заботиться о создании условий для успешной учебной деятельности студентов, вносить предложения по организации учебного процесса.

3.2.9. Содействовать безопасности жизнедеятельности, моральной и социальной защите студентов, формировать отношение к своему здоровью, как социальной ценности, участвовать в профилактике табакокурения, алкогольной и наркотической зависимостей, а также СПИДа.

3.2.10.Формировать у студентов учебной группы общечеловеческие нормы морали, культуры взаимоотношений, потребности в духовных ценностях.

3.2.11.Воспитывать национальное самосознание, содействовать усвоению студентами общечеловеческих и культурных национальных ценностей, формировать патриотизм и политическую культуру, активную гражданскую позицию.

3.2.12.Формировать личность, интеллектуальное и физическое развитие каждого студента, его становление как гражданина, профессионала и семьянина.

3.2.13.Развивать традиции колледжа, усвоение норм и правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей студентов, профессиональную ориентацию.

3.2.14.Организовать и проводить:

3.2.14.1.Собрания студенческой группы (не менее 2 –х раз в семестр).

3.2.14.2.Родительские собрания (не менее 2 –х раз в семестр - на 1 курсе; и не менее 1 раза в семестр – на остальных курсах).

3.2.14.3.Классные часы в группе (в соответствии с планом работы, но менее 2 классных часов в семестр).

3.2.14.4.Экскурсии и иные общественные мероприятия (в соответствии с планом работы).

- 3.2.15. Оказывать студентам помощь в планировании самостоятельной работы, выполнения ими учебного графика.
- 3.2.16. Поддерживать связь с преподавателями, ведущими занятия в группе.
- 3.2.17. Знать каждого студента: его материальное положение и духовные потребности, индивидуальные особенности, склонности и увлечения, способность формированию у него высоких моральных качеств, чувства личной ответственности, самостоятельности.
- 3.2.18. Знать условия жизни и быта студентов, посещать студентов группы, нуждающихся в помощи и поддержке, по месту проживания.
- 3.2.19. Организовывать работу с активом группы (в рамках самоуправления).
- 3.2.20. Осуществлять контроль за работой старосты в соответствии с Положением о старосте студенческой группы; за посещаемостью студентами учебных занятий, согласно Положения о контроле посещаемости, их успеваемостью, выполнением графика учебного процесса, совместно с активом группы подводить итоги промежуточной аттестации и зачетно-экзаменационных сессий, проводить собрания с группой для рассмотрения достигнутых результатов.
- 3.2.21. Контролировать проведение аттестационной недели, заполнение журнала;
- 3.2.22. Организовывать воспитательную работу в группе, опираясь на общий план воспитательной работы и план работы учреждения.
- 3.2.23. Вести необходимую документацию:
- 3.2.23.1. План воспитательной работы куратора на год (предоставляется не позднее 10 сентября).
- 3.2.23.2. Протоколы собраний, классных часов.
- 3.2.23.3. Листы инструктажа с подписями студентов.
- 3.2.23.4. Сведения о студентах.
- 3.2.23.5. Сводную ведомость успеваемости за семестр и учебный год.
- 3.2.23.6. Сводную ведомость посещаемости по группе за месяц.
- 3.2.23.7. Характеристики на студентов (отчисляемых из колледжа, студентов выпускных групп, а также по запросу).
- 3.2.23.8. Социальный портрет группы.
- 3.2.23.9. Отчет о работе куратора за год с группой, в соответствии с планом воспитательной работы (предоставляется не позднее 15 июня).
- 3.2.24. Оказывать особое внимание и помощь детям-сиротам, инвалидам, малообеспеченным студентам, обучающимся в группах. В случае наличия в группе студентов, имеющих и оформивших право на социальное питание в колледже, куратор обязан ежедневно до 15.00 часов подавать сведения социальному педагогу о получении питания этими студентами на следующий день.
- 3.2.25. Оказывать помощь в подготовке, проведении и принимать непосредственное участие в культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, субботниках, других мероприятиях, в которых участвуют студенты группы.
- 3.2.26. Соблюдать правила при работе с персональными данными студентов в соответствии с пунктом 1 статьи 24 Конституции Российской Федерации (Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускаются) Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".
- 3.2.27. При неоднократном нарушении студентом Правил внутреннего распорядка

для обучающихся и (или) однократном грубом нарушении указанных правил, в письменной форме поставить в известность заместителя директора по воспитательной работе и заведующего учебным отделением.

4. Права куратора

Куратор имеет право:

- 4.1. Руководствуясь Концепцией воспитательной работы в учреждении, выбирать свои формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных и национальных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов, возможностей учреждения.
- 4.2. Вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению условий жизни, быта и отдыха студентов.
- 4.3. Участвовать в принятии решений по персональным делам студентов.
- 4.5. Вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего распорядка учреждения.
- 4.6. Присутствовать на занятиях и экзаменах курируемой группы (по согласованию с преподавателем, ведущим занятия).
- 4.7. Получать информацию, касающуюся академической успеваемости и дисциплине студентов от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе.
- 4.8. Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны администрации учреждения, структурных подразделений и библиотеки по проблемам воспитания. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах, конференциях и т.п.
- 4.9. Участвовать в конкурсах педагогических работников учреждений образования.
- 4.10. Доступа к персональной информации студентов закрепленной за ним учебной группы.

5. Ответственность

Куратор несет ответственность:

- 5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За правонарушения, совершённые в процессе своей деятельности - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.3. За причинение ущерба учреждению - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Разработчик
Заместитель директора
по воспитательной работе





Н.В. Шумакевич

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

К Положению « О кураторе учебной группы»,

утверждено приказом директора от «06» 09 2017 № 565-04

Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
Шорина А.В.	Начальник отдела ДОУ		31.08.2017
Ганичева М.А.	Юрисконсульт		31.08.2017

