

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Политехнический колледж городского хозяйства»  
Организационно-правовая документация**

**РАССМОТРЕНО**  
на Студенческом Совете  
протокол от « 15 » 02. 2017  
№ 4

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
от « 09 » 03. 2017  
№ 166 - ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРОК  
И ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ  
В ОТНОШЕНИИ СТУДЕНТОВ  
СПб ГБПОУ «ПКГХ»**

Санкт-Петербург 2017

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий сектора профилактики и предупреждения правонарушений студентов	Грибова Е.Г.		09.03.2017
Согласовано	Заместитель директора по воспитательной работе	Шумакевич Н.В.		09.03.2017
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Шорина А.В.		09.03.2017
Согласовано	Юрисконсульт	Ганичева М.А.		09.03.2017

РАССМОТРЕНО

На Студенческом Совете

протокол от « 15 » 02. 2017

№ 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от « 09 » 03. 2017

№ 106 - 01

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРОК И ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ В ОТНОШЕНИИ СТУДЕНТОВ СПб ГБПОУ «ПКГХ»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О проведении проверок и применения дисциплинарных взысканий в отношении студентов СПб ГБПОУ «ПКГХ» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии со статьей 43 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", локальным актом СПб ГБПОУ «ПКГХ» « Правила распорядка для студентов» и определяет порядок проведения проверок, и применения дисциплинарных взысканий за совершение дисциплинарных проступков, в отношении студентов СПб ГБПОУ «ПКГХ» (далее по тексту – учреждение).

Дисциплина в учреждении - обязательное для студентов подчинение правилам поведения, определенными в соответствии с «Правилами внутреннего распорядка для обучающихся».

1.2. В отношении студента учреждения до применения взыскания за совершение им дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение студентом по его вине возложенных на него обязанностей, проводится проверка. Проверка по факту нарушения (информации о нарушении) проводится на основании приказа или иного распорядительного акта директора.

1.3. Проверка проводится единолично работником или специально созданной для проведения проверки Комиссией, что оговаривается в документе о назначении проверки. Приказ или распоряжение директора о проведении проверки доводится под подпись лицу, лицам членам Комиссии по проверке.

1.4. Студент, в отношении которого проводится проверка, уведомляется о проведении проверки и назначении комиссии по ее проведению не позднее 3-х дней с даты оформления приказа путем ознакомления с проставлением подписи на приказе. Несовершеннолетний студент знакомится с вышеуказанным приказом в присутствии законного представителя или педагога.

1.5. Студенту предлагается дать письменные объяснения. В случае проведения проверки в отношении несовершеннолетнего студента, несовершеннолетний дает объяснения в присутствии родителя (иного законного представителя) или педагога учреждения.

1.6. Проверка начинается, как правило, не позднее 3-х дней с момента получения информации о нарушении и оформления приказа (распоряжения). В проведении проверки не может участвовать работник учреждения, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1.6.1. Факт нарушения.

1.6.2. Вина студента.

1.6.3. Причины и условия, способствовавшие совершению студентом нарушения;

- характер и размер вреда, причиненного студентом.

1.7. Проверка должна быть завершена не позднее чем через двадцать пять дней со дня обнаружения нарушения. При необходимости срок проверки может быть продлен. По результатам проверки назначенный приказом работник или комиссия по проверке отчитываются директору в форме письменного заключения.

## **2. Порядок проведения проверки**

2.1. Работник (комиссия), проводящий проверку, с целью выяснения фактических обстоятельств, подлежащих установлению при проведении проверки, имеет право:

2.1.1. Опрашивать студентов (несовершеннолетних студентов в присутствии законного представителя или педагога) и работников учреждения.

2.1.2. Получать письменные объяснения от студентов (от несовершеннолетних студентов в присутствии законного представителя или педагога) и работников учреждения.

2.1.3. Запрашивать у работников учреждения необходимые документы и информацию, знакомиться с документами, имеющими отношение к проверке, в случае необходимости приобщать их копии к документам проверки.

2.1.4. Готовить предложения о привлечении к ответственности студента, совершившего дисциплинарный проступок в соответствии с требованиями ст. 43 Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.2012.

2.2. Студент, в отношении которого проводится проверка, имеет право:

2.2.1. Давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства, доказательства и иные документы (объяснения могут быть написаны собственноручно или записаны работником, проводящим проверку).

2.2.2. Обжаловать решения и действия (бездействие) работников, проводящих проверку.

2.2.3. Знакомиться по окончании проверки с письменным заключением проверки и другими материалами по результатам проверки.

2.4. Родители (иные законные представители) несовершеннолетнего студента вправе обжаловать действия (бездействие) лиц, участников проверки, а также приказ о наложении наказания (в случае его оформления).

2.5. По результатам проверки составляется письменное заключение, в котором указываются:

2.5.1. Дата, время, территория совершения нарушения, величина нарушения;

2.5.2. Вина студента.

2.5.3. Причины и условия, способствовавшие совершению нарушения. Цель и мотив совершения деяния и их оценка, оценка обстоятельств, смягчающих или отягчающих ответственность.

2.5.4. Характер и размер вреда, причиненного студентом в результате нарушения.

2.5.5. Предложение о применении (о неприменении) к студенту дисциплинарного наказания.

2.6. Письменное заключение по результатам проверки подписывается лицами, проводившими проверку, утверждается директором учреждения. На основании заключения комиссии, в случае виновных действий студента, директор учреждения

вправе наложить на студента дисциплинарное наказание.

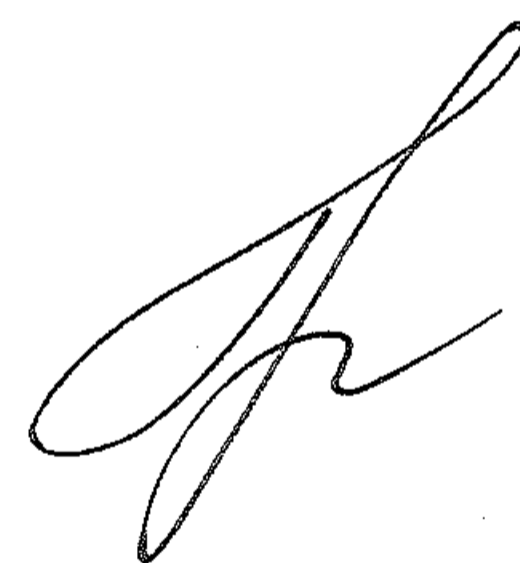
2.7. В случае отказа студента, в отношении которого проводилась проверка, от дачи объяснений, от ознакомления с заключением, либо от подписи в ознакомлении с заключением, приказом - комиссией составляется акт, который приобщается к материалам проверки. Отказ от дачи объяснения не является препятствием для проведения проверки и применения дисциплинарного взыскания.

2.8. В случае проведения проверки в отношении несовершеннолетнего студента, родители (иные законные представители) студента уведомляются о начале проверки, об окончании проверки с предложением в назначенный срок ознакомиться с заключением и иными материалами проверки. В случае отказа от ознакомления с материалами проверки или окончания срока на ознакомление с материалами проверки, директор учреждения вправе в соответствии с п. 2. 4 настоящего Положения издать приказ о наложении дисциплинарного взыскания.

2.9. В случае издания приказа о наложении дисциплинарного взыскания студент уведомляется путем ознакомления его с приказом не позднее 3-х дней с даты оформления приказа с проставлением подписи и получением копии приказа. Несовершеннолетний студент знакомится с вышеуказанным приказом в присутствии законного представителя или педагога. Родители (иные законные представители) студента уведомляются об издании приказа о наложении взыскания на несовершеннолетнего студента любым способом, подтверждающим их уведомление о получении ими указанной информации.

2.10. Документы проверки и приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности приобщаются к личному делу студента, в отношении которого проводилась проверка.

Заведующий сектором профилактики  
и предупреждения правонарушений студентов



Е.Г. Грибова

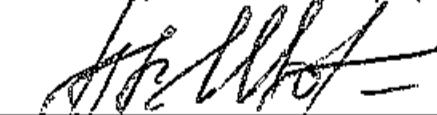
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по воспитательной работе

 Н.В.Шумакевич

« 00 » 03. 2017 г.

Начальник отдела ДОУ

 А.В. Шорина

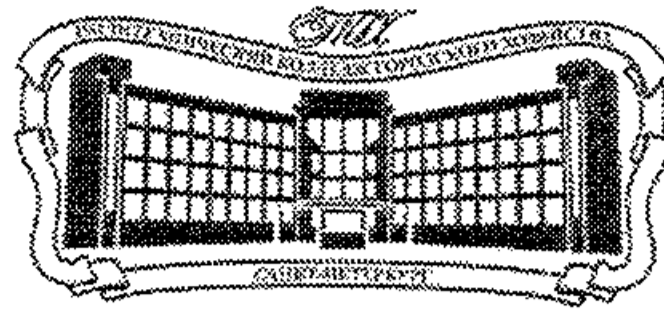
« 09 » 03. 2017 г.

Юрисконсульт

 М.А. Ганичева

« 09 » 03. 2017 г.





**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»  
(СПб ГБПОУ «ПКГХ»)**

**ПРИКАЗ**

09 марта 2017

№ 166-ОД

**Об утверждении и вводе в действие  
локальных нормативных актов**

В целях регламентирования деятельности учреждения и на основании п.6.11 Устава Учреждения, утвержденного Распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 22.09.2016 №2339-рз

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемые локальные нормативные акты:

1.1. Положение о постановке на внутриколледжный учет и снятии с учета студентов СПб ГБПОУ «ПКГХ».

1.2. Положение о проведении проверок и применения дисциплинарных взысканий в отношении студентов СПб ГБПОУ «ПКГХ».

1.3. Положение о секторе профилактики и предупреждения правонарушений студентов СПб ГБПОУ «ПКГХ».

2. Локальные акты, указанные в п.1., разместить в базе правоприменительной практики модернизации профессионального образования (profpravo.ntf.ru), на сайте колледжа.

3. Считать утратившим силу приказ от 15.09.2016 №471-ОД «Об утверждении и вводе в действие локального нормативного акта», Положение о проведении проверок и применения дисциплинарных взысканий в отношении студентов СПб ГБОУ СПО «ПКГХ», утвержденное приказом от 29.08.2016 №413-ОД, приказ от 05.10.2016 №514-ОД «Об утверждении и вводе в действие локального нормативного акта».

4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на начальника отдела ДОУ Шорину А.В.

Директор

В.М. Малиновский

Исполнитель:  
Начальника отдела ДОУ  
Шорина А.В.