



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Политехнический колледж городского хозяйства»

Организационно-правовая документация

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
протокол от «19» 10 2016

№ 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от «28» 12 2016

№ 806 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Санкт-Петербург 2016

| | Должность | Фамилия, И.О. | Подпись | Дата |
|-------------|---------------------------------|----------------|---------|------------|
| Разработал | Заведующий методическим отделом | Денисенко М.В. | | 19.10.2016 |
| Согласовано | Заместитель директора по УР | Челей Т.М. | | 19.10.2016 |
| Согласовано | Начальник отдела ДОУ | Шорина А.В. | | 19.10.2016 |

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
протокол от «19» 10. 2016
№ 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от «28» 12 2016
№ 806 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся (далее - положение) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Политехнический колледж городского хозяйства», сокращенное наименование СПб ГБПОУ «ПКГХ», (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.1.3. Приказом Министерства образования Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.1.4. Письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

1.1.5. Уставом учреждения.

1.2. Положение определяет порядок организации, проведения, виды самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Внеаудиторная самостоятельная работа (далее - ВСР) обучающихся является обязательной для каждого обучающегося. ВСР обучающихся играет важную роль в образовательном процессе колледжа.

1.4. Основные цели ВСР обучающихся:

1.4.1. Освоение в полном объеме программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС).

1.4.2. Последовательная выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности и овладение соответствующими компетенциями.

1.5. Конкретное содержание ВСР описано в рабочей программе каждого учебного

предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (далее - МДК) и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному курсу, а также на усвоение межпредметных связей.

1.6. Соотношение между объемом внеаудиторной самостоятельной и аудиторной работы обучающихся определяется ФГОС СПО.

1.7. ВСР - планируемая учебная, учебно - исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

2. Виды внеаудиторной самостоятельной работы (ВСР)

2.1. Чтение основной и дополнительной литературы.

2.2. Самостоятельное изучение материала по литературным и нормативно-правовым источникам.

2.3. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.

2.4. Работа со словарем, справочником.

2.5. Поиск необходимой информации через сеть «Интернет».

2.6. Конспектирование источников.

2.7. Реферирование источников, написание эссе, докладов.

2.8. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам.

2.9. Составление рецензий и отзывов на прочитанный материал.

2.10. Составление обзора публикаций по теме.

2.11. Составление и разработка словаря (гlossария), кроссворда.

2.12. Составление хронологической таблицы, тезауруса.

2.13. Ведение дневника (дневник практики, дневник наблюдений, дневник самоподготовки и т.д.).

2.14. Прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала.

2.15. Выполнение аудио - и видеозаписей по заданной теме.

2.16. Подготовка презентаций по заданной тематике.

2.17. Выполнение упражнений по инструкции (образцу).

2.18. Портфолио.

2.19. Решение кейсов (мини-кейсов).

2.20. Проведение опытов и составление отчетов по ним.

2.21. Выполнение домашних контрольных работ.

2.22. Выполнение чертежей, моделей, эскизов.

2.23. Выполнение расчетов по проекту.

2.24. Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании.

2.25. Выполнение интегрированного (межпредметного) проекта. Подготовка к его защите.

2.26. Написание курсового проекта (работы). Подготовка к выступлению на конференции (к защите курсовой работы).

2.27. Проведение опыта и составление отчета по нему.

2.28. Подготовка устного сообщения для выступления на практическом или

теоретическом занятии.

2.29. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на теоретическом занятии.

2.30. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, опыты, задачи, тесты, диктанты).

3. Требования к организации внеаудиторной самостоятельной работы (ВСР)

3.1. Технология организации ВСР включает использование информационных и материально-технических ресурсов учреждения. Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение ВСР включает в себя:

3.1.1. Библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами.

3.1.2. Учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий.

3.1.3. Компьютерные классы с возможностью работы в сети «Интернет».

3.1.4. Аудитории (кабинеты) для консультационной деятельности.

3.1.5. Учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные материалы.

3.2. Планирование и содержание форм ВСР студентов необходимо вести с учетом часов общей трудоемкости учебного предмета, дисциплины, МДК, не превышая в учебном плане установленной нормы.

3.3. При планировании заданий для ВСР рекомендуется использовать следующие типы самостоятельной работы:

3.3.1. Воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации.

3.3.2. Реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации.

3.3.3. Эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации.

3.3.4. Творческая, направленная на формирование знаний-трансформаций и способов исследовательской деятельности.

3.4. При разработке программы учебного предмета, дисциплины, МДК, необходимо включить самостоятельную работу в тематическое планирование и содержание учебного предмета, дисциплины, МДК, определить формы и методы контроля результатов.

3.5. Содержание ВСР определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебного предмета, дисциплины, МДК.

3.6. Преподавателем (учебного предмета, дисциплины, МДК) эмпирически определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной самостоятельной работы, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента их расчета знаний и умений студентов. По совокупности заданий определяется объем времени на ВСР по учебному предмету, дисциплине, МДК.

3.7. Виды заданий для ВСР, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, данного учебного предмета, дисциплины МДК, профессионального модуля, индивидуальные особенности студента.

3.8. Перед выполнением ВСР преподаватель проводит инструктаж обучающихся по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение учебного предмета, дисциплины, МДК.

3.9. Во время выполнения ВСР и при необходимости преподаватель может проводить с обучающимися консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.10. ВСР может осуществляться индивидуально или группой обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

3.11. Предметная (цикловая) комиссия (далее - П(Ц)К) утверждает пакет документов, необходимых для ВСР.

3.12. П(Ц)К:

3.12.1. Отслеживает обеспеченность учебниками и учебными пособиями, в том числе, на электронных носителях, всех курсов, преподаваемых в учреждении.

3.12.2. Осуществляет контроль соблюдения нормативов при планировании ВСР каждым преподавателем учреждения.

3.13. Преподаватель:

3.13.1. Разрабатывает ВСР по учебному курсу, отражая содержание самостоятельной работы обучающихся в рабочей программе по учебному предмету, дисциплине, МДК.

3.13.2. Определяет объем учебного содержания и количества часов, отводимых на самостоятельную работу обучающихся.

3.13.3. Разрабатывает пакет четких контрольно - оценочных материалов и определение периодичности контроля.

3.13.4. Определяет систему индивидуальной работы со студентами.

3.13.5. Своевременно доводит полную информацию о выполнении ВСР обучающихся.

3.14. Методист отделения колледжа:

3.14.1. Осуществляет контроль ВСР в рабочих программах учебных предметов, дисциплин, МДК.

3.14.2. Осуществляет контроль соблюдения нормативов при планировании ВСР.

4. Методическое сопровождение внеаудиторной самостоятельной работы (ВСР)

4.1. Для организации ВСР обучающихся по учебному предмету, дисциплине/ МДК разрабатываются методические указания.

- 4.2. Методические указания по выполнению ВСР разрабатываются по каждому учебному предмету, дисциплине, МДК, предусмотренным ППССЗ/ ППКРС.
- 4.3. Ответственность за разработку методических указаний по выполнению ВСР несет П(Ц)К, за которой закреплены данный учебный предмет, дисциплина/ МДК в соответствии учебным планом специальности/ профессии. Ответственным исполнителем разработки методических указаний является председатель П(Ц)К.
- 4.4. Непосредственным исполнителем разработки методических указаний является преподаватель соответствующего учебного предмета, дисциплины/ МДК. Методические указания могут разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя П(Ц)К.
- 4.5. Методические указания по выполнению ВСР по учебному предмету, дисциплине /МДК рассматриваются и утверждаются на заседании П(Ц)К и выносятся на заседание Методического совета учреждения.
- 4.6. Печатный экземпляр методических указаний хранится у преподавателя, реализующего данный учебный предмет, дисциплину/ МДК, а электронный вариант предоставляется в методический отдел и библиотеку учреждения.
- 4.7. Методические указания по выполнению ВСР по ППССЗ/ ППКРС, реализуемым в колледже, являются собственностью учреждения.

5. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы (ВСР) преподавателями

5.1. Контроль ВСР предусматривает:

5.1.1. Соотнесение содержания контроля с целями обучения.

5.1.2. Объективность контроля.

5.1.3. Валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).

5.1.4. Дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

5.2. Формами ВСР в условиях реализации компетентного подхода являются активные и интерактивные формы проведения занятий, а именно: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, в том числе углубляющих теоретические знания, кейс-стади, психологические и иные тренинги, и другие формы.

5.3. Формами ВСР, которые определяются содержанием учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля, являются:

5.3.1. Просмотр и проверка выполнения ВСР преподавателем.

5.3.2. Самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе.

5.3.3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

5.3.4. Тестирование.

5.3.5. Письменный опрос.

5.3.6. Устный опрос.

5.3.7. Индивидуальное собеседование.

5.3.8. Собеседование с группой.

5.3.9. Коллоквиум.

5.3.10. Отчет о проделанной работе.

5.3.11. Защита рефератов или курсового проекта (работы).

5.3.12. Творческий конкурс.

5.3.13. Интернет-конференции.

5.3.14. Олимпиада.

5.4. Критериями оценок результатов ВСР обучающихся являются:

5.4.1. Уровень освоения обучающимися учебного материала.

5.4.2. Умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

5.4.3. Умения обучающегося активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике.

5.4.4. Обоснованность и четкость изложения ответа.

5.4.5. Оформление материала в соответствии с требованиями.

5.4.6. Умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное.

5.4.7. Умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия.

5.4.8. Умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий.

5.4.9. Умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

5.5. Критерии оценки ВСР студентов:

5.5.1. Отметка «5» (отлично) выставляется тогда, когда обучающийся свободно применяет знания на практике, не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы, усваивает весь объем программного материала, материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

5.5.2. Отметка «4» (хорошо) выставляется, когда обучающийся знает весь изученный материал, отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя, умеет применять полученные знания на практике, в условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя, но материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями.

5.5.3. Отметка «3» (удовлетворительно) выставляется, когда обучающийся обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя, предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы, материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями.

5.5.4. Отметка «2» (неудовлетворительно) выставляется, когда у обучающегося имеются отдельные, фрагментарные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена, материал оформлен не в соответствии с требованиями.

6. Учет внеаудиторной самостоятельной работы (ВСР) обучающихся

6.1. В учреждении ведутся журналы учета ВСР обучающихся, в которых фиксируется самостоятельная работа.

6.2. Преподаватель учебного предмета, дисциплины, МДК обязан заполнять журнал учета ВСР по следующим разделам: задание для выполнения, дата выдачи

задания и отметка о выполнении.

6.3. Контроль за ведением журналов осуществляет заместитель директора по учебной работе и заведующие отделениями.

Заведующий методическим отделом

ЛД

М.В. Денисенко

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

ЧМЧБ Т.М. Челей
« 19 » 10 . 2016г.

Начальник отдела ДОУ

ШШ А.В. Шорина
« 19 » 10 . 2016г.

Приложение №1
к Положению о внеаудиторной
самостоятельной работе обучающихся

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе
_____ Т.М. Челей
« ____ » _____ 201_ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы
по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу**

(наименование)

(код и наименование профессии /специальности)

(Уровень подготовки для специальности СПО)



**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»
(СПб ГБПОУ «ПКГХ»)**

ПРИКАЗ

28 декабря 2016

№ 806-ОД

**Об утверждении и вводе в действие
локальных нормативных актов**

В целях регламентирования деятельности учреждения и на основании п.6.11 Устава Учреждения, утвержденного Распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 22.09.2016 №2339-рз

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемые локальные нормативные акты:

1.1. Положение Об организации социального питания.

1.2. Положение Об учебно-методическом комплексе учебного предмета / дисциплины / междисциплинарного курса / профессионального модуля.

1.3. Положение О внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся.

2. Локальные акты, указанные в п.1., разместить в базе правоприменительной практики модернизации профессионального образования (profpravo.ntf.ru), на сайте колледжа.

3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на начальника отдела ДОУ Шорину А.В.

Директор

В.М. Малиновский

Исполнитель:
Начальник отдела ДОУ
Шорина А.В.