



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Политехнический колледж городского хозяйства»

Организационно-правовая документация

УТВЕРЖДЕН

приказом директора

от « 06 » 02 2018

№ 68 - ОД

ПОРЯДОК

ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ПОЛНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Санкт-Петербург 2018

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Юрисконсульт	Ганичева М.А.		06.02.2018
Согласовано	Главный бухгалтер	Гальчук О.Л.		06.02.2018
Согласовано	Зам. директора по УР	Челей Т.М.		06.02.2018
Согласовано	Зам. директора по ВР	Шумакевич Н.В.		06.02.2018
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Шорина А.В.		06.02.2018

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от «06» *02* 2018
№ 68 - ОД

ПОРЯДОК зачисления на полное государственное обеспечение

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачисления на полное государственное обеспечение (далее – Порядок) разработан СПб ГБПОУ «ПКГХ» (далее - Учреждение) в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

1.1.2. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.3. Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

1.1.4. Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 02.07.2014 N 561 "О реализации главы 4 "Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга".

1.1.5. Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.11.2014 N 1044 "О реализации главы 3 "Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга".

1.1.6. Уставом Учреждения.

1.2. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Дети-сироты - граждане в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель.

1.2.2. Дети, оставшиеся без попечения родителей, - граждане в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях

признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке.

1.2.3. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - граждане в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения обоих или единственного родителя и имеют в соответствии с действующим законодательством право на дополнительные гарантии по социальной поддержке.

1.2.4. Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, - лица (граждане) в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения по основным профессиональным образовательным программам и(или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих умерли оба родителя или единственный родитель.

1.2.5. Опекa и попечительство - форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях их содержания, воспитания и образования, а также для защиты их прав и интересов; опека устанавливается над детьми, не достигшими возраста 14 лет; попечительство устанавливается над детьми в возрасте от 14 до 18 лет.

1.2.6. Приемная семья - форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью между органами опеки и попечительства и приемными родителями (супругами или отдельными гражданами, желающими взять детей на воспитание в семью) с указанием в этом договоре срока такой передачи.

1.3. Учреждением на полное государственное обеспечение зачисляются обучающиеся -студенты очной формы обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, обучающиеся за счет средств бюджета Санкт-Петербурга из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, потерявших во время обучения обоих или единственного родителя. В случае достижения указанными лицами возраста 23 лет за ними сохраняется право на полное государственное обеспечение до завершения обучения.

1.4. Порядок и размер денежной компенсации на возмещение полной стоимости питания, комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря (далее - денежная компенсация), которая выплачивается обучающимся зачисленным Учреждением на полное государственное обеспечение - устанавливаются Правительством Санкт-Петербурга.

1.5. Документ, подтверждающий, что обучающийся:

1.5.1. Принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), решение суда о признании родителей недееспособными, решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей, решение суда об уклонении

родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин, решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении, свидетельство о смерти родителей (родителя).

1.5.2. Принадлежит к категории обучающихся, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя - свидетельство о смерти родителей (родителя) или решение суда о признании родителей (родителя) умершими.

1.6. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (представителя) обучающегося - акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем, акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о назначении руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для государственных организаций), акт учредителя о назначении руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для негосударственных организаций) (в случае представления документов через законного представителя (представителя) ребенка-сироты).

1.7. Учреждением не назначаются и не выплачиваются денежные компенсации на содержание обучающихся, зачисленных в учреждение, которым предоставлено полное государственное обеспечение на время их пребывания в иных образовательных учреждениях (организациях), медицинских организациях, организациях, оказывающих социальные услуги.

2. Зачисление Учреждением на полное государственное обеспечение

2.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся в Учреждении по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга зачисляются на полное государственное обеспечение с момента: наступления права на получение денежной компенсации и зачисления в студенты; оформления обучающимся (законным представителем обучающегося) заявления на имя директора Учреждения о зачислении обучающегося на полное государственное обеспечение с предоставлением документов, подтверждающих отнесение обучающегося к соответствующим категориям лиц согласно пункта 1.5. настоящего порядка.

Документы-приложения к заявлению предоставляются в приемную комиссию Учреждения (при передаче документов в период работы приемной комиссии) и/или социальному педагогу воспитательного отделения, ответственному за оформление документов по зачислению на полное государственное обеспечение (далее - социальный педагог).

2.2. Работник приемной комиссии или социальный педагог, копируют и заверяют в установленном порядке представленные документы. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

2.3. На ближайшем заседании стипендиальной комиссии, но не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления и документов (в случае, если указанные

документы не требуют проверки содержащихся в них сведений) социальный педагог представляет документы обучающихся на рассмотрение членов стипендиальной комиссии. Решение стипендиальной комиссии о зачислении (отказе зачисления) на полное государственное обеспечение вносится в протокол.

2.4. В течение пяти рабочих дней социальный педагог готовит проект приказа о зачислении обучающегося или снятии с полного государственного обеспечения (с указанием срока назначения (снятии) выплат), или готовит уведомление заявителю об отказе в зачислении на полное государственное обеспечение

2.5. Социальный педагог информирует заявителя о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня издания приказа или принятия решения комиссией об отказе в зачислении на полное государственное обеспечение. Обязанность получения должным образом заверенной копии приказа лежит на заявителе.

2.6. Заявитель (обучающийся или его законный представитель) получающий денежную компенсацию в органе местного самоуправления (далее – ОМС) или иной организации после уведомления о зачислении обучающегося на полное государственное обеспечение в Учреждение, обязан в течение трех рабочих дней в письменном виде сообщить об указанном факте в ОМС или в иную организацию по месту получения выплаты на содержание обучающегося с передачей копии приказа Учреждения о зачислении.

Заявитель не позднее 2 рабочих дней с момента сообщения в ОМС или иной организации по месту получения выплат на содержание обучающегося обязан предоставить социальному педагогу документ с отметкой входящего номера ОМС или иной организации о получении указанного сообщения или в тот же срок предоставить решение ОМС о прекращении выплат на имя обучающегося. В случае нахождения ОМС за пределами Санкт-Петербурга, заявитель вправе предоставить социальному педагогу квитанцию об отправке сообщения с приложением копии приказа почтовым отправлением с описью вложения. Представленные заявителем документы копируются социальным педагогом и возвращаются заявителю.

При непредставлении Учреждению подтверждения получения ОМС или иной организации сообщения заявителя выплата денежной компенсации приостанавливается до предоставления указанного документа.

2.7. Денежная компенсация обучающемуся назначается:

2.7.1. Зачисленному на полное государственное обеспечение впервые, с даты возникновения права в соответствии с пунктом 2.1. Порядка.

2.7.2. Получающему денежную компенсацию от ОМС или иной организации, с месяца, зачисления на полное государственное обеспечение.

Выплата денежной компенсации производится с учетом выполнения заявителем обязательств пункта 2.6. Порядка с месяца, следующего за месяцем принятия решения о зачислении на полное государственное обеспечение.

2.8. Дата и срок зачисления обучающегося на полное государственное обеспечение указывается в приказе Учреждения.

2.9. Выплата производится один раз в месяц в период с 25-го числа месяца начисления по 5-е число последующего месяца (в декабре выплата производится не позднее 31 декабря текущего года) путем перечисления денежных средств на номер

счета банковской платежной карты обучающегося (иной номер счета банковской платежной карты) указанного в заявлении, либо путем выдачи денежных средств обучающемуся через кассу Учреждения.

2.10. Социальный педагог по адресу ОМС или в иной организации плательщика на содержание обучающегося указанному заявителем дублирует направление сообщения о зачислении обучающегося на полное государственное обеспечение в Учреждение с приложением копии приказа.

2.11. При предоставлении Учреждением обучающимся, зачисленным на полное государственное обеспечение, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет полное государственное обеспечение сохраняется за на весь период данных отпусков.

3. Прекращение Учреждением выплаты денежной компенсации на содержание обучающегося

3.1. Выплата денежной компенсации на содержание обучающегося прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

3.1.1. Утраты права на получение денежной компенсации, в том числе отчисление обучающегося из Учреждения.

3.1.2. Помещения обучающегося на полное государственное обеспечение в другое образовательное учреждение (организацию), медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или аналогичные организации, а также в учреждения, исполняющие наказание в виде лишения свободы.

3.1.3. Смерти опекуна (попечителя), приемного родителя (если средства выплачивались на имя умершего).

3.1.4. Смерти обучающегося.

3.2. Выплата денежной компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в 3.1. настоящего Порядка.

3.3. Обучающийся (законный представитель обучающегося) в течение трех рабочих дней обязан сообщить Учреждению об утрате права на получение денежной компенсации в письменном виде.

4. Заключительное положение

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором.

4.2. Внесение изменений и дополнений в Порядок осуществляется путем подготовки Порядка в новой редакции и утверждения его директором.




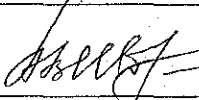
4.3. С момента утверждения Порядка, прежняя редакция Порядка считается недействующей.

Разработчик:
Юрисконсульт



М.А. Ганичева

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к Порядку зачисления на полное государственное обеспечение

Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
Гальчук О.Л.	Главный бухгалтер		06.08.2018
Челей Т.М.	Заместитель директора по учебной работе		06.08.2018
Шумакевич Н.В.	Заместитель директора по воспитательной работе		06.08.2018
Шорина А.В.	Начальник отдела ДОУ		06.08.2018

