



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Политехнический колледж городского хозяйства»

Организационно-правовая документация

РАССМОТРЕН

на заседании Совета Учреждения

« 24 » 10. 2017

протокол № 4

УТВЕРЖДЕН

приказом директора

от « 24 » 10 2017

№ 688 - ОД

ПОРЯДОК и СЛУЧАИ

ПЕРЕХОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В СПб ГБПОУ «ПКГХ» ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

Санкт-Петербург 2017

| | Должность | Фамилия, И.О. | Подпись | Дата |
|-------------|----------------------|----------------|---------|------------|
| Разработал | Юрисконсульт | Ганичева М.А. | | 24.10.2017 |
| Согласовано | Зам. директора по УР | Челей Т.М. | | 24.10.2017 |
| Согласовано | Зам. директора по ВР | Шумакевич Н.В. | | 24.10.2017 |
| Согласовано | Главный бухгалтер | Гальчук О.Л. | | 24.10.2017 |
| Согласовано | Начальник отдела ДОУ | Шорина А.В. | | 24.10.2017 |

ПРИНЯТЫ

на заседании
Совета Учреждения
от «24» 10. 2017 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора
от «24» 10 2017 г.
№ 688

ПОРЯДОК и СЛУЧАИ

перехода лиц, обучающихся в СПб ГБПОУ «ПКГХ» по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное

1. Настоящий "Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся в СПб ГБПОУ «ПКГХ» по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное» (далее – Порядок) разработан СПб ГПОУ «ПКГХ» (далее – Учреждение) в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 N 443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное" и определяет правила и случаи перехода обучающихся учреждения - граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри Учреждения.

Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга.

2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга, по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

3. Количество вакантных бюджетных мест в Учреждении определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Учреждении по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4. Устанавливаются следующие сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест: по результатам 1 семестра до 10 февраля текущего года,
по результатам 2 семестра до 10 сентября текущего года.

5. Для обеспечения открытости информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное, указанная информация размещается на официальном сайте Учреждения <http://www.pkgh.edu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Учреждении на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

6.1. Сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или «отлично» и «хорошо» или «хорошо».

6.2. Отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором РФ не предусмотрено иное):

6.2.1. Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.2.2. Граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге.

6.2.3. Женщин, родивших ребенка в период обучения.

6.3. Утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

7. Вопрос о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное рассматривается специальной комиссией Учреждения «По рассмотрению вопросов перехода обучающимися с платного обучения на бесплатное» (далее - Комиссия).

Персональный и численный состав Комиссии назначается приказом директора. В состав комиссии входит представитель Совета студентов учреждения.

7.1. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии являются членами комиссии. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

7.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

7.3. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством от числа присутствующих членов. При равном распределении голосов «за» и «против» правом решающего голоса наделяется председатель комиссии. Результаты голосования отражаются в протоколе.

7.4. Комиссия принимает решение с учетом мнения обучающихся.

7.5. Комиссия рассматривает заявления и принимает решения не позднее 3 дней с даты, указанной в п. 4 настоящего порядка.

7.6. Срок хранения протоколов Комиссии - 5 лет.

7.7. Материалы для работы Комиссии, в соответствии с п.8.1., 9 настоящего Порядка, представляют заведующие очными учебными отделениями Учреждения (далее- заведующий отделением).

8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, подает мотивированное заявление на имя директора в канцелярию Учреждения.

8.1. Зарегистрированное канцелярией заявление передается заведующему отделением, на котором обучается претендент.

8.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

8.2.1. Подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "6.2" - "6.3." пункта 6 настоящего Порядка категориям граждан (в

случае отсутствия в личном деле обучающегося).

8.2.2. Подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Учреждения (при наличии).

9. Заведующий отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления визирует указанное заявление, согласовывает его с заместителем директора по учебной работе, с заместителем директора по воспитательной работе и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, результатами промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче заявления; сведениями о наличии дисциплинарных взысканий и о задолженности по оплате обучения.

10. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритетность перехода устанавливается в соответствии с условиями, указанными в пункте 6 настоящего Порядка.

11. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Учреждения.

12. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается директором Учреждения по представлению Комиссии с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Порядка.

13. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

14. Решение Комиссии, утвержденное директором, доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Учреждения.

15. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Учреждения, не позднее 10 календарных дней с даты представления директору Комиссией решения о таком переходе. Приказ размещается на официальном сайте Учреждения.



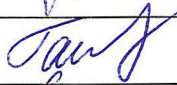
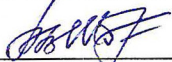
Разработчик:
Юрисконсульт



М.А. Ганичева

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Порядку и случаям перехода лиц, обучающихся в СПб ГБПОУ «ПКГХ» по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное

| Ф.И.О. | Должность | Подпись | Дата |
|----------------|-----------------------------|---|------------|
| Челей Т.М. | Заместитель директора по УР |  | 24.10.2017 |
| Шумакевич Н.В. | Заместитель директора по ВР |  | 24.10.2017 |
| Гальчук О.Л. | Главный бухгалтер |  | 24.10.2017 |
| Шорина А.В. | Начальник отдела ДОУ |  | 24.10.2017 |

