



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»
Организационно-правовая документация

ПРИНЯТ

Советом Учреждения

(протокол от 05.06.2019 № 2)

УТВЕРЖДЕН

приказом директора

от 30.04. 2019

№ 519 - ОД

КОДЕКС

ЭТИКИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ СПБ ГБПОУ «ПКГХ»

Санкт-Петербург 2019

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Юрисконсульт	Ганичева М.А.		05.06.2019
Согласовано	Зам. директора по УР	Барсукова С.В.		05.06.2019
Согласовано	Зам. директора по ВР	Шумакевич Н.В.		05.06.2019
Согласовано	Зам. директора по ПО	Бурдин Е.В.		05.06.2019
Согласовано	Зам. директора по ДО и ЗО	Карлик Н.А.		05.06.2019
Согласовано	Начальник АХК	Арутюнянц С.А.		05.06.2019
Согласовано	Начальник отдела безопасности	Иванов А.И.		05.06.2019
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Шорина А.В.		05.06.2019
Согласовано	Начальник отдела кадров	Арчиников М.К.		05.06.2019

ПРИНЯТ

Советом Учреждения

(протокол от 05.06 2019 № 2)

УТВЕРЖДЕН

приказом директора

30.04 2019
№ 519 -ОД

КОДЕКС ЭТИКИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ СПб ГБПОУ «ПКГХ»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и профессионального поведения работников СПб ГБПОУ «ПКГХ» (далее - Кодекс) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил профессионального поведения, которыми должны руководствоваться работники СПб ГБПОУ «ПКГХ» (далее - Учреждение) независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил профессионального поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

1.3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей, служит основой формирования должной морали, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Учреждения, их самоконтроля.

1.4. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Общие принципы и правила профессионального поведения

2.1. Все работники Учреждения обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

2.1.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения.

2.1.2. Осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий.

2.1.3. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

2.1.4. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

2.1.5. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения.

2.1.6. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Учреждения должностных

обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения.

2.1.7. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Не использовать должностное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера.

2.1.9. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, руководства Учреждения, если это не входит в должностные обязанности работника Учреждения;

2.1.10. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.2. Работники Учреждения, исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам, в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов.

2.3. Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Работники Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник Учреждения обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.5. Работник Учреждения обязан уведомлять руководство Учреждения обо всех случаях обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника Учреждения.

2.6. Работнику Учреждения запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей (статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.7. Работник Учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации; за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.8. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать

формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.9. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, призван: принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; принимать меры по предупреждению коррупции.

2.10. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники Учреждения не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.11. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников Учреждения, нарушающих принципы этики и правила профессионального поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила профессионального поведения

3.1. В профессиональном поведении работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В профессиональном поведении работник Учреждения воздерживается:

3.2.1. От любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

3.2.2. От грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений.

3.2.3. От угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.3. Работники Учреждения своим профессиональным поведением призваны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами.

3.4. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса


4.1. Нарушение работником Учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по противодействию коррупции Учреждения, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Учреждения соответствующих мер ответственности.


Разработчик:
Юрисконсульт

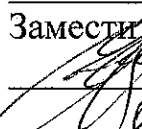


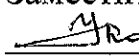
М.А. Ганичева

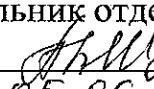
СОГЛАСОВАНО


Заместитель директора по УР
 С.В.Барсукова
05.06.2019

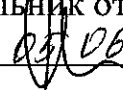
Заместитель директора по ВР
 Н.В.Шумакевич
05.06.2019

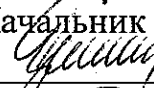
Заместитель директора по ПО
 Е.В.Бурдин
05.06.2019

Заместитель директора по ДО и ЗО
 Н.А.Карлик
05.06.2019

Начальник отдела ДОУ
 А.В.Шорина
05.06.2019

Начальник отдела кадров
 М.К.Арчинеков
05.06.2019

Начальник отдела безопасности
 А.Н.Иванов
2019

Начальник АХК
 С.П.Арутюнянц
05.06.2019

