



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«**Политехнический колледж городского хозяйства**»
Организационно-правовая документация

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета
протокол от «30» 08. 2018
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от «31» 08. 2018
№ 533 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Санкт-Петербург 2 0 1 8

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий методическим отделом	Ткаленко С.В.		30.08.2018
Согласовано	Зам. директора по учебной работе	Барсукова С.В.		30.08.2018
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Шорина А.В.		30.08.2018

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

от « 30 » 08. 2018

протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от « 31 » 08. 2018

№ 533 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам (далее – Положение) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Политехнический колледж городского хозяйства» (далее – учреждение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.1.3. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

1.1.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.1.5. Уставом учреждения.

1.1.6. Локальными нормативными актами учреждения.

1.2. Положение разрабатывается с целью проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, реализуемым в учреждении.

1.3. Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК), профессиональным модулям.

1.4. ФОС является составной частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования, реализуемой в учреждении (далее – ОПОП СПО).

2. Задачи и требования к фондам оценочных средств

2.1. В соответствии с требованиями ФГОС СПО ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО. Оценка качества освоения обучающимися ОПОП СПО

включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся (далее – ГИА).

2.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО создаются ФОС, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные общие и профессиональные компетенции.

2.3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных предметов, дисциплин, МДК.

2.4. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

2.4.1. Валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения.

2.4.2. Надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений.

2.4.3. Объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС являются:

2.5.1. Интегративность.

2.5.2. Проблемно-деятельностный характер.

2.5.3. Актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности.

2.5.4. Связь критериев с планируемыми результатами.

2.5.5. Экспертиза в профессиональном сообществе.

3. Порядок разработки фондов оценочных средств

3.1. ФОС представляет собой перечень контрольно-оценочных средств (далее – КОС), практико-ориентированных заданий, типовых заданий для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, дифференцированных зачетов, зачетов и экзаменов; тестов и компьютерных тестирующих программ, а также иных форм контроля, позволяющих оценить степень сформированности знаний, умений, практического опыта и компетенций студентов.

3.2. ФОС разрабатываются по каждой специальности/профессии СПО, реализуемым в учреждении.

3.3. ФОС по отдельной профессии или специальности состоит из КОС для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. При составлении, согласовании и утверждении комплекта ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

3.4.1. ФГОС СПО соответствующей профессии или специальности.

3.4.2. ОПОП СПО и учебному плану соответствующей профессии или специальности.

3.4.3. Рабочей программе учебного предмета, дисциплины, МДК, профессионального модуля, ГИА.

3.4.4. Образовательным технологиям, используемым в преподавании данного учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля.

3.5. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.6. Непосредственным исполнителем разработки КОС для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации является преподаватель или мастер производственного обучения, ведущий соответствующий учебный предмет, дисциплину, МДК, практику. КОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметной (цикловой) комиссии (далее - П(Ц)К).

3.7. Ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления комплектов КОС по учебному предмету, дисциплине, МДК, практике по соответствующей профессии или специальности несет председатель П(Ц)К.

3.8. ФОС по соответствующей профессии или специальности формируется на бумажном и/или электронном носителях.

4. Структура, содержание и оформление фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования знаний, умений, практического опыта и компетенций и являться действенным средством оценки и обучения.

4.2. Структурными элементами ФОС являются комплекты КОС, разработанные по каждому учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС.

4.3. Если один и тот же учебный предмет, дисциплина с одинаковыми требованиями к их содержанию преподаются на различных специальностях, то для них может создаваться единый комплект КОС.

4.4. Структурными элементами комплекта КОС по учебному предмету, дисциплине являются:

4.4.1. Общие положения.

4.4.2. Результаты освоения учебного предмета, дисциплины, подлежащие проверке.

4.4.3. Оценка освоения умений и знаний (типовые задания).

4.4.4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебному предмету, дисциплине.

4.5. Структурными элементами комплекта КОС по профессиональному модулю являются:

4.5.1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.

4.5.2. Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов).

4.5.3. Оценка освоения учебной и (или) производственной практики.

4.5.4. Контрольно-оценочные материалы для модульного (квалификационного) экзамена.

4.6. Комплекты КОС по каждому учебному предмету/дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения учебного предмета, дисциплины, МДК, практики, профессионального модуля. Каждый оценочный материал (задания) должен

обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений, практического опыта.

4.7. Структурными элементами комплекта КОС по ГИА являются:

4.7.1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.

4.7.2. Контрольно-оценочные материалы для ГИА.

4.8. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля, программы ГИА.

5. Процедура согласования и утверждения фондов оценочных средств

5.1. ФОС для текущей и промежуточной аттестации по учебному предмету, дисциплине, МДК в начале учебного года рассматривается на заседании П(Ц)К, затем утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.2. ФОС для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для ГИА разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

5.3. Решение о внесении изменений в ФОС принимается на заседании П(Ц)К, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания П(Ц)К.

5.4. Не реже одного раза в учебный год составителем ФОС осуществляется его актуализация (внесение изменений, дополнений, включение новых оценочных средств и др.).

6. Хранение фонда оценочных средств

ФОС входит в состав учебно-методических комплексов и хранится у преподавателя в учебном кабинете, мастерской, лаборатории.


Заведующий методическим отделом



С.В. Ткаленко

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

 С.В. Барсукова

« 30 » 10 2018

Начальник отдела ДОУ

 А.В. Шорина

« 30 » 08 2018

