



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Политехнический колледж городского хозяйства»

Организационно-правовая документация

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета

протокол от «20» 12 2017

№ 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от «29» 12 2017

№ 932 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении предметной недели/декады

Санкт-Петербург, 2017

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий методическим отделом	Денисенко М.В.		29.12.2017
Согласовано	Заместитель директора по учебной работе	Челей Т.М.		29.12.2017
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Шорина А.В.		29.12.2017
Согласовано	Юрисконсульт	Ганичева М.А.		29.12.2017

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
от « 20 » 12 2017 г.
протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от « 29 » 12 2017 г.
№ 932

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ/ДЕКАДЫ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о проведении предметной недели/декады (далее - Положение) в СПб ГБПОУ «ПКГХ» (далее - учреждение) разработано в соответствии с:
 - 1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - 1.1.2. Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
 - 1.1.3. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).
 - 1.1.4. Приказом Министерства образования Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
 - 1.1.5. Уставом учреждения.
 - 1.1.6. Положением о предметной (цикловой) комиссии.
- 1.2. Положение устанавливает общие требования к проведению предметных недель/декад и предназначено для непосредственного применения в образовательном процессе учреждения.
- 1.3. Предметная неделя/декада - это одна из форм работы предметной (цикловой) комиссии (далее - П(Ц)К), отражающая целенаправленную, коллективную, индивидуальную, практическую деятельность преподавателей, направленную на повышение качества обучения, формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2. Цели и задачи

- 2.1. Целью проведения предметной недели/декады является повышение профессиональной компетентности преподавателей, а также развитие познавательной и творческой активности обучающихся, формирование устойчивого интереса к изучению учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей.
- 2.2. Задачами предметной недели/декады являются:
 - 2.2.1. Совершенствование профессионального мастерства преподавателей через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий.
 - 2.2.2. Вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям, будущей профессии/специальности.
 - 2.2.3. Закрепление знаний и умений, полученных в процессе обучения.
 - 2.2.4. Выявление обучающихся, обладающих творческими способностями, стремящихся к углубленному изучению определенного учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля или образовательной области.

2.2.5. Формирование банка педагогических технологий для развития обучающихся в области науки, техники, художественного и технического творчества.

3. Организация, порядок проведения предметной недели/декады

- 3.1. Предметная неделя/декада проводится один раз в течение учебного года по графику (Приложение 1), в соответствии с годовым планом учреждения, годовыми планами работы П(Ц)К. Все проводимые мероприятия считаются открытыми.
- 3.2. Организатором предметной недели/декады является П(Ц)К учреждения.
- 3.3. План подготовки и проведения предметной недели/декады, методические разработки занятий, внеклассных мероприятий рассматриваются на заседании П(Ц)К и предоставляются в учебный отдел. План подготовки предметной недели/декады утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала ее проведения. Приказ о проведении предметной недели/декады утверждается директором учреждения не позднее, чем за неделю до начала ее проведения.
- 3.4. Участниками предметной недели/декады являются все преподаватели П(Ц)К, обучающиеся, изучающие учебные предметы, дисциплины, профессиональные модули, по которым проводится предметная неделя/декада.
- 3.5. План подготовки и проведения предметной недели/декады включает в себя цель, задачи, наименование, дату, время и место проведения мероприятий, участников, ответственных за проведение мероприятия, процедуру подведения итогов, проведение награждений (Приложение 2).
- 3.6. В рамках предметной недели/декады могут проводиться:
 - 3.6.1. Презентации учебно-методических комплексов, учебно-методической литературы, электронных образовательных ресурсов, контрольно-оценочных средств учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля.
 - 3.6.2. Открытые практические и теоретические занятия, внеклассные мероприятия.
 - 3.6.3. Обобщение опыта работы преподавателей по технологиям обучения, частным методикам.
 - 3.6.4. Научно-практические семинары преподавателей П(Ц)К, конференции, «круглые столы», мастер-классы, занятия в «Школе педагогического мастерства» по инновационным педагогическим технологиям.
 - 3.6.5. Выставка исследовательских и творческих работ обучающихся (рефератов, курсовых работ (проектов), газет и т.д.).
 - 3.6.6. Тематические олимпиады, интеллектуальные конкурсы, викторины, игры, турниры, КВН, «круглые столы», заседания кружков, профессиональные конкурсы.
 - 3.6.7. Научно-практические семинары, конференции с обучающимися с приглашением работодателей, преподавателей высших учебных заведений.
 - 3.6.8. Субботники, акции милосердия, демонстрация видеофильмов, посещение музеев и т.д.
- 3.7. Проведение предметной недели/декады должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях учреждения.

4. Подведение итогов предметной недели/декады

- 4.1. По итогам предметной недели/декады наиболее активные ее участники награждаются памятными призами или грамотами.
- 4.2. По итогам предметной недели/декады может быть определен состав команды обучающихся для участия в республиканских, городских предметных олимпиадах, конкурсах и фестивалях.

- 4.3. По окончании предметной недели/декады на заседании П(Ц)К проводится анализ мероприятий, организованных в ходе предметной недели/декады.
- 4.4. По итогам предметной недели/декады председатель П(Ц)К сдает следующие документы в учебный отдел:
- 4.4.1. План предметной недели/декады.
- 4.4.2. Отчет по итогам проведения предметной недели/декады (Приложение 3).
- 4.4.3. Методические материалы проведенных мероприятий на бумажных или электронных носителях.
- 4.4.4. Протоколы и отчеты о проведении конкурса (олимпиады, викторины) (Приложения 4, 5).
- 4.4.5. Фотоотчет в электронном виде.
- 4.5. Информация о предметной неделе/декаде выставляется на сайте учреждения.
- 4.6. Методический совет выносит решение о качестве проведенных мероприятий, заслушивая отчет председателей П(Ц)К на заседании Методического совета.
- 4.7. При проведении итогов работы П(Ц)К за год, в том числе учитывается качество проведенной недели/декады.
- 4.8. По итогам предметных недель/декад могут быть объявлены благодарности и использованы различные формы поощрения преподавателей по представлению председателя П(Ц)К или заместителя директора по учебной работе.

Разработчик:


Заведующий методическим отделом



М.В.Денисенко


СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебной работе

 Т.М.Челей

«29» 12 2017г.

Начальник отдела ДОУ

 А.В. Шорина

«29» 12 2017г.

Юриисконсульт

 М.А. Ганичева

«29» 12 2017 г.

Приложение №1
к Положению о проведении
предметной недели/декады

РАССМОТРЕНО
на заседании
Методического Совета
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
_____ Т.М.Челей
«__» _____ 20__ г.

График проведения предметных недель/декад

Наименование П(Ц)К	Срок проведения недели/декады	Ответственный - председатель П(Ц)К

Ознакомлен:

Председатель П(Ц)К: _____ И.О. Фамилия

Председатель П(Ц)К: _____ И.О. Фамилия

РАССМОТРЕНО
на заседании
Методического Совета
Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
_____ Т.М.Челей
«___» _____ 20__ г.

План проведения предметной недели/декады

наименование

20__ -20__ учебный год

1. Цели и задачи.
2. Участники.
3. Подведение итогов, награждение.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время и место	Участники	Ответственные за проведение

«___» _____ 20__ г.

Председатель П(Ц)К: _____ И.О. Фамилия

ОТЧЕТ
о проведении предметной недели/декады

наименование

20__-20__ учебный год

1. Цели и задачи.
2. Сроки проведения.
3. Проведенные мероприятия, организаторы и участники.
4. Подведение итогов, награждение.
5. Замечания.
6. Рекомендации.

«__» _____ 20__ г.

Председатель П(Ц)К: _____ И.О. Фамилия

ПРОТОКОЛ
проведения конкурса (олимпиады, викторины) по

наименование учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля

предметной недели/декады

наименование

от «___» _____ 20__ г.

Цели и условия (методика проведения) конкурса (олимпиады, викторины)

Участники конкурса (олимпиады, викторины)

Состав жюри

Состав участников команд

Координатор, ведущий

Результаты конкурса (олимпиады, викторины)

Члены жюри:

/И.О. Фамилия/

/И.О. Фамилия/

/И.О. Фамилия/

ОТЧЕТ
о проведении конкурса (олимпиады, викторины)

наименование учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля

предметной недели/декады

наименование

Дата проведения: « ____ » _____ 20 ____ г.

ПОСТАНОВИЛИ: по итогам проведения конкурса (олимпиады, викторины) присудить
1 МЕСТО

Ф.И.О. обучающегося	Группа	Ф.И.О. преподавателя

II МЕСТО

Ф.И.О. обучающегося	Группа	Ф.И.О. преподавателя

III МЕСТО

Ф.И.О. обучающегося	Группа	Ф.И.О. преподавателя

« ____ » _____ 20 ____ г.

Члены жюри:

_____ /И.О. Фамилия/
_____ /И.О. Фамилия/
_____ /И.О. Фамилия/

