



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Политехнический колледж городского хозяйства»

Организационно-правовая документация

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета

протокол от «30» 08 2018

№ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от «31» 08 2018

№ 533 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Санкт-Петербург 2018

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий методическим отделом	Ткаленко С.В.		30.08.2018
Согласовано	Зам. директора по учебной работе	Барсукова С.В.		30.08.2018
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Шорина А.В.		30.08.2018
Согласовано	Юрисконсульт	Ганичева М.А.		30.08.2018

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

протокол от «30» 08 2018

№ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от «31» 08 2018

№ 533 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в СПб ГБПОУ «ПКГХ» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования, утверждёнными соответствующими приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – ФГОС СПО).

1.1.3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.1.4. Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса», утверждёнными Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 №06-2412вн.

1.1.5. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.12.2000 №16-52-64/16-16 «О Рекомендациях по формированию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования для лиц, получающих второе среднее профессиональное образование»;

1.1.6. Уставом учреждения СПб ГБПОУ «ПКГХ» (далее – учреждение).

1.2. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3. При получении среднего профессионального образования в соответствии с ИУП сроки получения образования могут быть изменены учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. ИУП разрабатывается учреждением самостоятельно и может быть установлен на семестр, учебный год, оставшийся период обучения. При необходимости и

обоснованности ИУП может быть пролонгирован.

1.5. ИУП в учреждении может предусматривать свободное посещение занятий, ускоренное обучение, прохождение промежуточной аттестации в межсессионный период, увеличение срока получения образования.

1.6. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами. Срок обучения в этом случае сокращается не более чем на один год.

2. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. На обучение по ИУП могут быть переведены различные категории обучающихся очной или заочной форм обучения, а именно:

2.1.1. Обучающиеся, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки и научной деятельности.

2.1.2. Обучающиеся, переведенные из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в ОП СПО.

2.1.3. Обучающиеся, переведенные на другую специальность, либо с очной формы обучения на заочную или наоборот.

2.1.4. Обучающиеся, находящиеся на стажировке.

2.1.5. Обучающиеся 3-4 курсов очной формы обучения, совмещающие учебу в учреждении с трудовой деятельностью по специальности или направлению, близкому к специальности с предоставлением справки с места работы (копии трудовой книжки, заверенной на предприятии) по ходатайству от руководителя предприятия.

2.1.6. Обучающиеся-инвалиды (при предоставлении документов, подтверждающих инвалидность).

2.1.7. Обучающиеся, имеющие детей до трех лет (при предоставлении заверенной копии свидетельства о рождении ребенка).

2.1.8. Обучающиеся-спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, Санкт-Петербурга, сборных учреждения, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям различного уровня.

2.1.9. Обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующих документов);

2.1.10. Обучающиеся, переводимые на индивидуальный учебный план в иных случаях по уважительным причинам на основании представления заведующего отделением и куратора учебной группы.

2.2. Решение о предоставлении обучающемуся возможности обучаться по ИУП по ОП СПО принимается директором учреждения, оформляется приказом и доводится

до сведения обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего) в трехдневный срок.

2.3. Перевод для обучения по ИУП осуществляется по личному заявлению обучающегося учреждения (законных представителей) на имя директора учреждения и по согласованию с заместителем директора по учебной работе, заведующим отделением и куратором учебной группы. (Приложение №1).

2.4. Обучающийся, имеющий намерение обучаться по ИУП, подает заявление на имя директора учреждения. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие наличие обстоятельств, дающих право на обучение по ИУП.

2.5. При подтверждении наличия оснований, обоснованности перевода на обучение по ИУП, заместитель директора по учебной работе организует разработку ИУП обучающегося заведующим отделением совместно с председателем предметной (цикловой) комиссии (Приложение № 2).

2.6. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (при составлении индивидуального плана на учебный год и более длительный срок) учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации.

2.7. ИУП разрабатывается на основе учебного плана учреждения и предусматривает объем учебного времени и все компоненты, определенные соответствующим ФГОС СПО. Наименование дисциплин (модулей), МДК в ИУП должно соответствовать учебному плану учреждения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы.

2.8. Срок обучения по ИУП устанавливается учреждением индивидуально в зависимости от способностей и потребностей обучающегося.

2.9. Один экземпляр ИУП выдается обучающемуся, второй экземпляр хранится в личном деле.

2.10. При необходимости по инициативе обучающегося, заведующего отделением, преподавателей учреждения в ИУП могут быть внесены изменения, которые утверждаются приказом директора.

2.11. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для предоставления права на обучение по ИУП, обучающийся (законный представитель несовершеннолетнего) обязан сообщить об этом заведующему отделением не позднее 5 дней с момента возникновения указанных обстоятельств.

2.12. В случае невозможности продолжать обучение по ИУП, решение о предоставлении возможности обучаться по ИУП отменяется.

2.13. Основаниями для отказа в переводе на обучение по ИУП могут быть следующие причины:

2.13.1. Низкая успеваемость обучающегося за предыдущие семестры обучения.

2.13.2. Предоставление недостоверных документов.

2.13.3. Наличие зафиксированных нарушений выполнения предыдущего индивидуального графика.

2.13.4. Наличие нарушений дисциплины требований Устава учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных актов учреждения.

3. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану

- 3.1. Обучающийся по ИУП обязан выполнять его положения, согласовывать с преподавателями условия обучения, периодичность и содержание консультаций, посещать их, проходить промежуточную аттестацию.
- 3.2. При обучении по ИУП обучающийся имеет право получать и использовать методические рекомендации по выполнению работ, посещать учебные занятия, в том числе занятия с учебной группой.
- 3.3. В учреждении при реализации ИУП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционное обучение.
- 3.4. Проверка качества обучения по ИУП осуществляется в форме текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 3.5. Количество экзаменов и зачетов в рамках промежуточной аттестации обучающегося по ИУП может отличаться от условий промежуточной аттестации обучающихся с нормативным сроком обучения.
- 3.6. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебному предмету/дисциплине/ПМ преподаватель вносит соответствующие записи в ИУП и зачетную книжку.
- 3.7. Консультирование, прием зачета, экзаменов в рамках промежуточной аттестации (за исключением случаев сдачи промежуточной аттестации в срок, установленный учебным планом) осуществляют преподаватели, указанные в ИУП, согласно графику консультаций.
- 3.8. Обучающиеся, не выполняющие требования ИУП, лишаются права обучаться по ИУП и переводятся на обучение с нормативным сроком обучения.
- 3.9. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие ИУП.
- 3.10. Государственная итоговая аттестация обучающихся по ИУП организуется в порядке и сроки, предусмотренные учебным планом, графиком учебного процесса.
- 3.11. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

4. Порядок организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану

- 4.1. Право обучения по ИУП включает такую форму, как ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы.
- 4.2. Ускоренное обучение в пределах программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, завершивших образование по иным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), что подтверждается документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок в сравнении с полным сроком освоения ОП СПО, установленным ФГОС СПО по профессии, учебным планом учреждения по соответствующей форме обучения.
- 4.3. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее – ОК, ПК), полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

4.4. Решение о возможности ускоренного обучения по ОП СПО принимается учреждением на основе перезачета учебных предметов, дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей (далее – ПМ), освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, ОК и ПК, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля.

4.5. Перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией на обучение по профессии, специальности на основании документов об образовании и (или) квалификации либо документов об обучении.

4.6. Перезачет осуществляется путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или иной формы оценки в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся учреждения.

5. Условия увеличения срока обучения

5.1. Увеличение сроков освоения ОП СПО по ИУП может быть предоставлено обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее – ЛОВЗ) по их личному заявлению либо заявлению их законного представителя.

5.2. ИУП предусматривает возможность увеличения срока обучения ЛОВЗ в сравнении с нормативным сроком освоения ОП СПО согласно срокам, указанным в ФГОС СПО конкретной профессии/специальности.

5.3. При составлении ИУП для обучения ЛОВЗ могут быть предусмотрены различные варианты проведения занятий с учетом особенностей их психофизического развития, состояния здоровья, индивидуальных особенностей.


Заведующий методическим отделом



С.В. Ткаленко

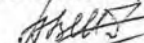
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

 С.В. Барсукова


« 30 » 08 2018 год

Начальник отдела ДОУ

 А.В. Шорина

« 30 » 08 2018 год

Юрисконсульт

 М.А. Ганичева

« 30 » 08 2018 год



**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»
(СПб ГБПОУ «ПКГХ»)**

Приложение №1
к Положению о порядке обучения
по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренного обучения,
в пределах осваиваемой образовательной программы

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору
СПб ГБПОУ «ПКГХ»
В.М. Малиновскому

от студента _____
группы _____
специальности _____

**Заявление на обучение
по индивидуальному учебному плану**

Прошу Вас рассмотреть возможность моего обучения по индивидуальному учебному плану в _____ учебном году в связи с

Обязуюсь своевременно осваивать образовательную программу в соответствии с предоставленным мне индивидуальным учебным планом.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Дата

Подпись

Согласовано:



**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»
(СПБ ГБПОУ «ПКГХ»)**

Приложение №2
к Положению о порядке обучения
по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренного обучения,
в пределах осваиваемой образовательной программы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

студента _____
курса _____ группы _____ формы обучения _____
специальности _____
на _____ учебный год

Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной и производственной практики	Количество часов	Форма контроля	Установленный срок сдачи	Преподаватель	Подпись преподавателя

Заведующий отделением _____ /Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

Председатель предметно-цикловой комиссии _____ /Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

Куратор группы _____ /Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

С индивидуальным учебным планом ознакомлен
и согласен _____ /Ф.И.О. студента
«__» _____ 20__ г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

к Положению о порядке обучения по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной
программы

Информация о внесенных изменениях					
№ изменения	№ листа	№ и дата приказа	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
Информация о проведении актуализации					
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации			Подпись разработчика	