



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Политехнический колледж городского хозяйства»

Организационно-правовая документация

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета

протокол от «30» 08 2018

№ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от «31» 08 2018

№ 533 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СПБ ГБПОУ «ПКГХ»

Санкт-Петербург 2 0 1 8

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий методическим отделом	Ткаленко С.В.		30.08.2018
Согласовано	Зам. директора по учебной работе	Барсукова С.В.		30.08.2018
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Шорина А.В.		30.08.2018
Согласовано	Юрисконсульт	Ганичева М.А.		30.08.2018

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
протокол от «30» 08 2018
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от «31» 08 2018
№ 533 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в СПб ГБПОУ «ПКГХ»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) в СПб ГБПОУ «ПКГХ» (далее – учреждение) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), в том числе особенности организации образовательной деятельности для студентов с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464.

1.2.3. Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №291.

1.2.4. Уставом учреждения.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Обучение студентов в учреждении осуществляется по ОП СПО – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Среднее профессиональное образование в учреждении реализуется по очной и заочной формам обучения.

2.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.4. ОП СПО разрабатываются и утверждаются учреждением самостоятельно на основе требований соответствующих ФГОС среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

2.5. ОП СПО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы.

2.6. ОП СПО реализуются учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.7. Учебным планом ОП СПО является документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности студентов и формы их промежуточной аттестации.

2.8. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) является методическим документом, определяющим содержание, объем знаний студентов и структуру учебного предмета, дисциплины (модуля), их место в системе подготовки специалиста, организацию самостоятельной работы обучающихся, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.9. По каждой программе предмета, дисциплины (модулю) разрабатывается комплект оценочных средств.

2.10. Программы учебной и производственной практики являются документами, отражающими цели, задачи, содержание, порядок прохождения практик, формы отчетности, оценку результатов.

2.11. ОП СПО ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, потребностей региона.

2.12. К освоению ОП СПО допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2.13. Получение среднего профессионального образования по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.14. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением студентами среднего общего образования в пределах соответствующей ОП СПО.

2.15. Период изучения общеобразовательных предметов в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется учреждением самостоятельно.

2.16. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

2.17. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

2.18. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в

порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы в учреждении.

2.19. При реализации ОП СПО в учреждении применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.20. При реализации ОП СПО в учреждении запрещено использование методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов.

2.21. ОП СПО образования предусматривает проведение практики студентов в соответствии с Положением об учебной и производственной практике учреждения.

2.22. В учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3. Организация учебного процесса

3.1. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей ОП СПО.

3.2. Образовательная деятельность по ОП СПО организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, на основании которых составляется расписание учебных занятий для каждой учебной группы, обучающейся по профессии, специальности среднего профессионального образования.

3.3. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

3.4. В процессе освоения ОП СПО студентам предоставляются каникулы:

3.4.1. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

3.4.2. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.4.3. Начало и окончание каникул каждого учебного года указывается учреждением в календарном учебном графике и учебном плане.

3.5. Расписание аудиторных учебных занятий на каждый семестр разрабатывается учебной частью учреждения в соответствии с рабочими учебными планами. При разработке расписания аудиторных учебных занятий учитывается, что продолжительность академического часа составляет 45 минут. В учреждении допускается проведение сдвоенных занятий с перерывом на отдых между ними не менее 10 минут.

3.6. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может быть более 54

академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.7. Учебная деятельность студентов предусматривает проведение учебных занятий в виде лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных и самостоятельных работ, выполнение курсового проекта, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.8. Все виды учебных занятий в учреждении, включенные в расписание, являются обязательными для посещения студентами.

3.9. Численность студентов в учебной группе составляет не более 25 человек. При необходимости учебные занятия могут проводиться с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение также вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.10. Качество освоения образовательных программ оценивается путем текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников.

3.11. Текущий контроль осуществляется преподавателем непосредственно в ходе проведения учебных занятий и может проводиться в формах устного или письменного опроса, тестирования, чтения чертежей, технической или технологической документации, диктанта, сочинения, изложения, реферата, презентации, лабораторной или контрольной работы. Преподаватель оценивает выполненное студентом задание по пятибалльной системе и выставляет оценку в журнал учебных занятий, одновременно информируя об этом студента. По окончании семестра по результатам текущего контроля выставляется итоговая оценка по предмету.

3.12. Формы промежуточной аттестации определяют результаты учебной деятельности студентов за семестр. Формами промежуточной аттестации являются: экзамен по отдельной дисциплине, экзамен по отдельному междисциплинарному курсу (МДК), комплексный экзамен по двум или более (МДК), экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю, зачет по отдельной дисциплине, дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, практике, комплексный зачет по двум и более дисциплинам (МДК), курсовая работа. Зачеты и экзамены проводятся после выполнения студентами всех планируемых в семестре видов занятий по предмету.

3.13. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается данным учебным планом.

3.14. Студенты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебным планом по профессии/специальности.

3.15. Освоение ОП СПО завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.16. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по ОП СПО, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификации по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

3.17. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме, установленной учреждением.

3.18. Документ об образовании, представленный при поступлении, выдается из личного дела лицу, окончившему учреждение, выбывшему до окончания из учреждения, а также желающему поступить в другую образовательную организацию по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

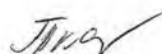
3.19. После прохождения государственной итоговой аттестации студентам по их заявлению предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОП СПО, по окончании которых производится отчисление в связи с получением образования.

4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья по ОП СПО в учреждении осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. При необходимости им создаются специальные условия.

4.2. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается в количестве до 15 человек.


Заведующий методическим отделом



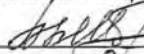
С.В. Ткаленко

СОГЛАСОВАНО

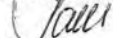
Заместитель директора
по учебной работе

 С.В. Барсукова
« 30 » 08 2018 год

Начальник отдела ДОУ

 А.В. Шорина
« 30 » 08 2018 год

Юрисконсульт

 М.А. Ганичева
« 30 » 08 2018 год

