



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»
Организационно-правовая документация

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета
протокол от «25» 04 2018

№ 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от «14» 05 2018

№ 378 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕКРАЩЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Санкт-Петербург 2 0 1 8

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий ГЭО	Морозова Н.Е.		25.04.2018
Согласовано	Зам. директора по УР	Челей Т.М.		25.04.2018
Согласовано	Зам. директора по ВР	Шумакевич Н.В.		25.04.2018
Согласовано	Начальник отдела кадров	Арчиников М.К.		25.04.2018
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Шорина А.В.		25.04.2018
Согласовано	Председатель Совета студентов	Петунин А.С.		25.04.2018

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета
протокол от «25» 04 2018
№ 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от «14» 05 2018
№ 378 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях прекращения, восстановления образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях прекращения, восстановления образовательных отношений (далее – Положение) является локальным нормативным актом в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Политехнический колледж городского хозяйства», сокращенное наименование СПб ГБПОУ «ПКГХ» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Политехнический колледж городского хозяйства».

1.1.3. Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

2. Прекращение образовательных отношений (отчисление)

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

2.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

2.1.2. Досрочно.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.2.1. По собственному желанию (инициативе) студента или родителей несовершеннолетнего студента; в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.2 По инициативе учреждения:

2.2.2.1. В случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

2.2.2.2. За невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.2.2.3. В случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение.

2.2.2.4. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то наряду с установленными пунктами 2.2.2.1.-2.2.2.3. основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе учреждения договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных

услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и учреждения, в том числе невозможностью исполнения обязательств (в т.ч. смертью студента), в случае ликвидации учреждения.

2.4. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

2.6. Правовым основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, а также договором об оказании платных образовательных услуг, прекращаются с даты его отчисления из учреждения. Дата отчисления указывается в соответствующем приказе об отчислении обучающегося.

2.7. При досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении), в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося, лицу, отчисленному из учреждения выдается справка установленного образца, в которой указываются сроки обучения, изученные дисциплины, виды пройденной практики, названия выполненных курсовых работ.

3. Порядок и основания прекращения образовательных отношений (отчисления)

3.1. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию (инициативе) является заявление на имя директора учреждения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Заведующий учебным отделением в течение пяти рабочих дней, с момента поступления заявления, визирует указанное заявление, прилагает к заявлению характеристику на обучающегося, подготовленную куратором группы, согласовывает заявление с заместителем директора по учебной работе и передает заявление в отдел ДООУ для регистрации. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора учреждения не позднее 10 рабочих дней с даты поступления заявления.

3.2. За неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения.

3.2.1. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и

защите их прав и органа опеки и попечительства. Социальный педагог учреждения взаимодействует с органами опеки и попечительства и комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросу отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.2. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 3.2., допускается применение учреждением отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

3.2.3. В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося, не получившего общего образования, учреждение обязано уведомлять комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района Санкт-Петербурга по месту регистрации несовершеннолетнего обучающегося.

3.2.4. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.2.5. Представление (служебную записку) директору учреждения на отчисление обучающегося, как меры дисциплинарного взыскания, готовит заведующий учебным отделением, прилагает выписку из решения протокола заседания Малого педагогического совета учреждения, характеристику на обучающегося, подготовленную куратором группы, согласовывает с заместителем директора по учебной работе и передает представление (служебную записку) в отдел ДООУ. Решение об отчислении обучающегося принимается директором учреждения не позднее 10 рабочих дней с даты поступления представления (служебной записки) и оформляется приказом.

3.2.1. Заведующий сектором профилактики и предупреждения правонарушений студентов после издания приказа директора об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, не получившего общего образования, как меры дисциплинарного взыскания или в случае отчисления по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не получившего общего образования незамедлительно готовит и направляет уведомления об отчислении в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района Санкт-Петербурга, в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (РОНО), где зарегистрирован отчисленный обучающийся.

3.2.2. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.3.2. Обучающиеся, имеющие академические задолженности вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, согласно приказу директора, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.3.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.3.4. Представление (служебную записку) директору учреждения на отчисление обучающегося, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, готовит заведующий учебного отделения, прилагает сводную ведомость успеваемости обучающегося, характеристику на обучающегося, подготовленную куратором группы, согласовывает с заместителем директора по учебной работе и передает представление (служебную записку) в отдел ДОУ. Решение об отчислении обучающегося принимается директором учреждения и оформляется приказом не позднее 10 рабочих дней с даты поступления представления (служебной записки).

4. Восстановление в учреждении

4.1. Лица, отчисленные из учреждения или из других образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы имеют право на восстановление для обучения в учреждении в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в учреждении вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лица, отчисленные по инициативе учреждения или по инициативе других образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы (за исключением случаев применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания) имеют право на восстановление для обучения в учреждении в течение пяти лет после отчисления при наличии в нем вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Количество вакантных мест определяется учреждением с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований

бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.4. Восстановление осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.5. Восстановление на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

4.5.1. При наличии вакантного места:

4.5.2. При отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

4.5.3. В случае если общая продолжительность обучения восстанавливаемого лица не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он восстанавливается, установленного государственным образовательным стандартом.

4.6. Лицо, отчисленное из учреждения по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

4.7. Восстановление лиц для прохождения итоговых аттестационных испытаний регламентируется порядком проведения государственной итоговой аттестации в учреждении.

4.8. Лица, восстановленные в учреждение и не сдавшие разницы в учебных планах в установленные сроки, отчисляются из учреждения за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Порядок и основания восстановления в учреждение

5.1. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении лица, отчисленного из учреждения или из другого образовательного учреждения до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, является заявление на имя директора учреждения лица или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица; справка о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы; перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины) пройденных практик; оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения). В заявлении на восстановление отчисленного из другого образовательного учреждения указывается основа обучения (за счет бюджетных ассигнований, по договору на оказание платных образовательных услуг), причина отчисления.

5.2. Заявления лиц, желающих быть восстановленными в учреждение, с приложением документов, указанных в пункте 5.1. Порядка, регистрируются отделом ДОУ учреждения ежегодно в рабочие дни. Срок рассмотрения документов не позднее 14 рабочих дней с даты подачи заявления (не считая срока для подтверждения информации об обучении за счет бюджетных ассигнований).

5.3. В случае если заявлений о восстановлении в учреждение подано больше количества имеющихся вакантных мест, учреждение, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении. По результатам конкурсного отбора комиссионно принимается либо решение о зачислении на вакантные места для восстановления обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

5.4. Зарегистрированное отделом ДОУ учреждения заявление о восстановлении с приложением документов передается заведующему отделением, на котором предполагает обучаться претендент. Заведующий учебным отделением, в срок не более 6 рабочих дней с даты получения документов, оценивает на предмет соответствия перечень учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае восстановления в учреждение, будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с порядком, установленным в учреждении, определяет сроки, курс и другие условия восстановления для продолжения обучения или указывает причину отказа.

5.5. При принятии решения о восстановлении, заведующий учебным отделением, на основании справки о периоде обучения, формирует индивидуальную аттестационную ведомость (далее – ведомость) обучающегося с указанием всех учебных дисциплин, пройденных практик, максимального количества часов в соответствии с учебным планом специальности на которую восстанавливается обучающийся. При наличии разницы в учебных планах определяется срок её ликвидации. Претендент на восстановление, до оформления приказа о восстановлении в число обучающихся, обязан предоставить в учреждение медицинскую справку формы 086У и иные документы в соответствии с перечнем документов Правил приема в учреждение. На основании представленных документов секретарь учебного отделения вносит сведения восстанавливаемого лица в программу 1С Колледж, передает документы по описи в отдел кадров.

5.6. Заведующий учебным отделением согласовывает заявление с заместителем директора по учебной работе и передает документы в отдел ДОУ для передачи на рассмотрение директору учреждения. Решение о восстановлении на обучение оформляется приказом директора учреждения. Отдел кадров учреждения формирует личное дело обучающегося. Секретарь учебного отделения оформляет и выдает студенческий билет и зачетную книжку.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после учета мнения студенческого совета и утверждения директором Учреждения.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, принятия его на заседании Педагогического совета с учетом мнения студенческого совета и утверждения директором Учреждения.

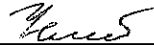
Заведующий
гуманитарно-экономическим отделением




Н.Е. Морозова

СОГЛАСОВАНО

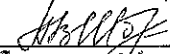
Заместитель директора по учебной работе

 Т.М. Челей
«25» 04 2018г.


Заместитель директора по учебной работе

 Н.В. Шумакевич
«25» 04 2018 г.


Начальник отдела ДОУ

 А.В. Шорина
«25» 04 2018г.

Начальник отдела кадров

 М.К. Арчинеков
«25» 04 2018г.

Председатель Студенческого совета

 А.С. Петунин
«25» 04 2018 г.



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»
(СПб ГБПОУ «ПКГХ»)

ПРИКАЗ

24 августа 2019 года

№ 541 -ОД

**О внесении изменений
в Положение о порядке и основаниях
прекращения, восстановления
образовательных отношений**

В связи со служебной необходимостью

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о порядке и основаниях прекращения, восстановления образовательных отношений, утвержденное приказом директора от 14.05.2018 №378-ОД «Об утверждении и вводе в действие локальных нормативных актов».

1. Разместить изменения, указанные в п.1, на сайте Учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.М. Малиновский

Исполнитель:
начальник отдела ДОУ
Шорина А.В.

ПРИНЯТЫ
на заседании Педагогического Совета
протокол от 28.06.2019
№ 4

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
от 27.08.2019
№ 547 - ОД

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Положение о порядке и основаниях прекращения,
восстановления образовательных отношений**

1. Пункт 2 дополнить подпунктом 2.2.2.5 следующего содержания:
«2.2.2.5. Лица, зачисленные на обучение, не приступившие к учебным занятиям в течение 7 дней после их начала в соответствии с расписанием учебных занятий первого курса (года) обучения, кроме не приступивших по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) и сообщивших о причинах неявки в Учреждение до истечения указанного срока, подлежат отчислению.».

РАССМОТРЕНЫ
на заседании Студенческого Совета
(протокол от 19.06.2019 № 6)