



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение

«Политехнический колледж городского хозяйства»

Организационно-правовая документация

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета

протокол от «30» 08 2018

№ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от «31» 08 2018

№ 533 - ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СТАЖИРОВКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Санкт-Петербург 2 0 1 8

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий методическим отделом	Ткаленко С.В.	<i>Ткаленко</i>	30.08.2018
Согласовано	Зам. директора по учебной работе	Барсукова С.В.	<i>Барсукова</i>	30.08.2018
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Шорина А.В.	<i>Шорина</i>	30.08.2018
Согласовано	Юрисконсульт	Ганичева М.А.	<i>Ганичева</i>	30.08.2018

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета  
протокол от «30» 08 2018  
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
от «31» 08 2018  
№ 533 - ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации стажировки педагогических работников

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации стажировки педагогических работников разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.1.3. Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.1.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.1.5. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2015 года № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

1.1.6. Устава СПб ГБПОУ «ПКГХ» (далее – учреждение).

1.2. Положение об организации стажировки педагогических работников (далее – Положение) является составной частью комплекса документов по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.3. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

#### 2. Организация стажировки

2.1. Стажировка педагогических работников учреждения осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного.

2.2. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в учреждении профессиям и специальностям (далее – организация).

2.3. Содержание стажировки педагогических работников определяется организацией с учетом предложений учреждения.

2.4. Сроки стажировки определяются учреждением исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2.5. Стажировка носит индивидуальный характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

2.5.1. Самостоятельную работу с учебными изданиями.

2.5.2. Приобретение профессиональных и организаторских навыков.

2.5.3. Изучение организации и технологии производства, работ.

2.5.4. Непосредственное участие в планировании работы организации.

2.5.5. Работу с технической, нормативной и другой документацией.

2.5.6. Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера).

2.5.7. Участие в совещаниях, деловых встречах.

2.6. За каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.7. Стажировка педагогических работников учреждения осуществляется по индивидуальной программе, разработанной председателем соответствующей предметной (цикловой) комиссии и утвержденной руководителем принимающей организации (Приложение №1).

### 3. Документальное оформление стажировки и подведение итогов

3.1. Документами, подтверждающими прохождение стажировки являются:

3.1.1. Отчет о прохождении стажировки (Приложение №2).

3.1.2. Справка от предприятия о прохождении стажировки (Приложение №3).

3.2. К основным отчетным документам могут быть приложены учебно-методические разработки и пособия, научные статьи и другие материалы по теме пройденной стажировки.

3.3. Наличие документа об успешном прохождении стажировки учитывается при аттестации педагогического работника на квалификационную категорию.


Заведующий методическим отделом



С.В. Ткаленко


### СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

 С.В. Барсукова

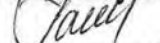
« 30 » 08 2018 г.

Начальник отдела ДОУ

 А.В. Шорина

« 30 » 08 2018 г.

Юрисконсульт

 М.А. Ганичева

« 30 » 08 2018 г.

Приложение №1  
к Положению об организации стажировки  
педагогических работников

РАЗРАБОТАНА:

УТВЕРЖДАЮ

Председатель П(Ц)К

Руководитель предприятия/организации

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

Санкт-Петербург 201\_\_

**ВВЕДЕНИЕ**

1. Краткая характеристика места стажировки.

---



---

2. Цели стажировки.

---



---

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

1. Выполнение программы стажировки

№ темы	Запланированные мероприятия	Количество часов	Сроки	Отметки о выполнении
1.				
2.				
3.				

2. Основные научные, учебно-методические и производственные результаты.

---



---

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

1. Краткие выводы по индивидуальной программе стажировки.

---



---

2. Рекомендации по совершенствованию организации и дальнейшему использованию результатов стажировки.

---



---

Руководитель стажировки

\_\_\_\_\_

*(должность руководителя стажировки)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

Стажер

\_\_\_\_\_

*(подпись стажера)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2  
к Положению об организации стажировки  
педагогических работников

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель П(Ц)К

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ

Преподавателя (мастера ПО) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Форма стажировки \_\_\_\_\_  
(с отрывом или без отрыва от основной работы)
2. Срок стажировки \_\_\_\_\_ : начало \_\_\_\_\_ окончание. \_\_\_\_\_
3. Место прохождения стажировки \_\_\_\_\_  
(Предприятие)
4. Руководитель стажировки \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)
5. Цель стажировки \_\_\_\_\_
6. Наименование дисциплин / профессиональных модулей, по которым проводилась стажировка \_\_\_\_\_
7. Краткое описание практической значимости стажировки для использования в учебном процессе \_\_\_\_\_

Отчет о прохождении стажировки рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии

\_\_\_\_\_

Протокол заседания от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Преподаватель (мастер производственного обучения) - стажер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**СПРАВКА  
О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

о том, что в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(период обучения)

Пройдена стажировка в объеме \_\_\_\_\_ часов.

Место стажировки: \_\_\_\_\_

Наименование программы стажировки \_\_\_\_\_

Цель стажировки: \_\_\_\_\_

Руководитель стажировки: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Заключение руководителя  
стажировки: \_\_\_\_\_

М.П.

Руководитель предприятия/организации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)





