



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Политехнический колледж городского хозяйства»

Организационно-правовая документация

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета

протокол от «21» 02 2018

№ 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от «28» 02 2018

№ 144 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРЕ, ТРЕБОВАНИЯХ К ОФОРМЛЕНИЮ И ПОРЯДКЕ УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Санкт-Петербург 2 0 1 8

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Методист методического отдела	Актерская О.Ю.		28.02.2018
Согласовано	Заместитель директора по учебной работе	Челей Т.М.		28.02.2018
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Шорина А.В.		28.02.2018

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

протокол от «21» 02 2018

№ 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от «28» 02 2018

№ 144 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О структуре, требованиях к оформлению и порядке утверждения программы подготовки специалистов среднего звена

1. Общие положения

1.1. Положение о структуре, требованиях к оформлению и порядке утверждения программы подготовки специалистов среднего звена (далее - Положение) в СПб ГБПОУ «ПКГХ» (далее - учреждение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.1.3. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413.

1.1.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2014 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.1.5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.1.6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от от16.08.2013г. № 968».

1.1.7. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

1.1.8. Письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

1.1.9. Уставом учреждения.

1.2. Образовательная программа среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) - Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) представляет собой систему нормативных документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данной специальности.

1.3. Учреждение реализует ППССЗ, обеспечивающую совместное обучение обучающихся инвалидов, лиц с ОВЗ и обучающихся, не имеющих нарушений развития.

1.4. Настоящее положение определяет структуру ППССЗ по специальностям, реализуемым в учреждении, которая включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы всех видов практик, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов.

1.5. ППССЗ по специальности разрабатывается заведующими отделениями совместно с председателями предметных (цикловых) комиссий (далее – П(Ц)К) на основе ФГОС СПО по соответствующей специальности с учетом потребностей регионального рынка труда, соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.6. ППССЗ оформляется в четырех экземплярах, один из которых хранится у заместителя директора по учебной работе, второй – у заместителя директора по производственному обучению, третий – у заведующего методическим отделом, четвертый - у заведующего соответствующим отделением.

2. Структура Программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. В структуру ППССЗ по специальности входят (Приложение №3):

2.1.1. Общие положения.

2.1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

2.1.3. Требования к результатам освоения ППССЗ по специальности.

2.1.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности.

2.1.5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ по специальности.

2.1.6. Условия реализации ППССЗ по специальности.

2.1.7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ по специальности.

2.1.8. Характеристика среды учреждения, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников.

2.1.9. Нормативно-методические документы (локальные акты), регламентирующие разработку содержания и реализацию ППССЗ по специальности.

2.1.10. Приложения.

2.2. ППССЗ оформляется в виде единого комплекса документов. Титульный лист и лист согласования оформляются по форме Приложения №1 и Приложения №2.

3. Содержание Программы подготовки специалистов среднего звена

3.1. Общие положения

3.1.1. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности.

3.1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (ППССЗ) по специальности.

3.1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности

1). Цель ППССЗ

ППССЗ по специальности имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

При этом формулировка целей ППССЗ, как в области воспитания, так и в области обучения дается с учетом специфики конкретной ППССЗ, характеристики групп обучающихся, а так же особенностей учреждения и потребностей рынка.

2). Срок получения СПО по ППССЗ

Срок получения СПО по ППССЗ в годах и месяцах указывается для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

3). Трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Всего часов обучения по учебным циклам		
в т.ч. аудиторная нагрузка		
самостоятельная работа		
Учебная практика		
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)		
Промежуточная аттестация		
Государственная итоговая аттестация		
Каникулы		
Итого		

4). Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о

3.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка, в соответствии с п. 4.1. ФГОС СПО по специальности, описывается специфика профессиональной деятельности с учетом профиля подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может

осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной специальности.

3.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объекты профессиональной деятельности указываются в соответствии с п. 4.2. ФГОС СПО по специальности.

3.2.3. Виды деятельности выпускников.

Указываются виды деятельности в соответствии с п.4.3 ФГОС СПО, в том числе указывается наименование профессии/ должности служащих, рекомендуемой к освоению в рамках ППССЗ.

3.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Задачи сформулированы через перечисление видов деятельности и их наполнение.

3.3. Требования к результатам освоения ППССЗ по специальности

3.3.1. Общие компетенции.

Общие компетенции заполняются в соответствии с п. 5.1 ФГОС СПО.

3.3.2. Виды деятельности, профессиональные компетенции, результаты освоения ППССЗ.

Профессиональные компетенции заполняются в соответствии с п.5.2 ФГОС СПО.

3.3.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ по специальности представлена в Приложении № 5.

3.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик и другими методическими материалами, обеспечивающими качественную подготовку обучающихся.

3.4.1. Календарный учебный график.

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности, включая теоретическое обучение, вид и продолжительность практик, промежуточные аттестации, каникулы, государственную итоговую аттестацию в соответствии с ФГОС СПО.

3.4.2. Учебный план.

1). Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ по специальностям СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2). Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ специальностей СПО:

- объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей;

- виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- объёмные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

3). При разработке учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

- переутверждение учебных планов в течение учебного года не допускается;
- учреждение ежегодно обновляет ОП СПО в части состава дисциплин (профессиональных модулей), учебной и производственной практик;
- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ППССЗ включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;
- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной самостоятельной учебной работы;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю;
- суммарный бюджет времени на дисциплины (профессиональные модули) каждого цикла не может быть менее соответствующих объемов инвариантной части, указанных во ФГОС;

объем времени на изучение введенных новых дисциплин (профессиональных модулей) должен составлять не менее 36 часов;

- рекомендуемый диапазон допустимых значений практикоориентированности для ОП по специальности СПО базовой подготовки – 50–65%, углубленной подготовки – 50–60%;

- при реализации среднего общего образования учреждение в соответствии со спецификой ОП СПО самостоятельно выбирает соответствующий профиль общеобразовательной подготовки;

- срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели и реализуется в течение 1 курса из расчета:

- теоретическое обучение 39 нед.
- промежуточная аттестация 2 нед.
- каникулы 11 нед.;

- практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут

реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Консультации предусматриваются в объеме 4 часов на одного обучающегося в год, в том числе в период реализации ОП среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

4). При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ППССЗ, используются в полном объеме.

Необходимость реализации дополнительных к обязательным профессиональных модулей, новых дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану по каждой специальности.

5). Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может быть обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ППССЗ выделены профессиональные компетенции и сформирован новый вид профессиональной деятельности.

6). Выделение объема времени для реализации дополнительных дисциплин в ППССЗ может быть обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ППССЗ сформулированы требования к умениям и знаниям обучающегося.

7). Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, может обоснованным в случае, если выделены дополнительные к обязательным требования к умениям и знаниям обучающегося.

8). Для всех дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ППССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

9). На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится 2 недели в учебном году, в последний год обучения – 1 неделя, если иное не предусмотрено ФГОС СПО.

10). Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

11). Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную

аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающегося производится при помощи других форм контроля.

12). Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса модуля.

13). Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

14). В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

15). Возможные формы промежуточной аттестации:

- по учебным предметам общеобразовательного цикла (кроме «Физической культуры») - зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- по дисциплинам циклов общего гуманитарного и социально-экономического (кроме «Физической культуры»), математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального и профессионального – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- по «Физической культуре» - каждый семестр - зачеты, завершает освоение программы – дифференцированный зачет;
- по междисциплинарному курсу – дифференцированный зачет или экзамен.
- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет.
- по профессиональному модулю – экзамен квалификационный.

16). Формами государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО являются защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) и (или) государственный (ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена. Государственный экзамен вводится по усмотрению учреждения.

ГИА включает подготовку и защиту ВКР в виде дипломной работы (дипломного проекта) и (или) демонстрационного экзамена (для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена). Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

17). Необходимым условием допуска к ГИА является освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

18). Структура учебного плана:

- титульная часть;
- календарный учебный график;
- сводные данные по бюджету времени (в неделях);
- план учебного процесса;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО.

- пояснительная записка.

19). В разделе «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» суммируются продолжительность обучения по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, промежуточной и государственной итоговой аттестации, каникул, общее количество недель по курсам и на весь срок обучения. Указанные объемы

времени в неделях должны совпадать с параметрами, приведенными во ФГОС.

20). Для выделения в учебном плане комплексных экзаменов, зачетов и экзаменов квалификационных, вводятся обозначения: к (комплексный) и эк (квалификационный).

21). Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и промежуточной аттестации, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

3.4.3. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей

В данном пункте приводятся аннотации всех рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей.

Для формирования ППССЗ по специальности на каждую рабочую программу составляется аннотация, которая включает в себя:

1). Область применения программы;

- место учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля в структуре ППССЗ.

2). Цели и задачи учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля (требования к результатам освоения).

3). Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля.

Сами рабочие программы являются приложением к ППССЗ. Рабочие программы рассматриваются на заседании соответствующей П(Ц)К и методического совета учреждения, утверждаются зам. директора по учебной работе и хранятся на соответствующем отделении и в методическом отделе учреждения.

3.4.3.1. Рабочая программа учебного предмета

Рабочие программы разрабатываются по каждому учебному предмету в соответствии с ФГОС среднего образования на основе примерных программ на весь срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

Рабочая программа учебного предмета должна:

1). Обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2). Содержать:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

- содержание учебного предмета, курса;

- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.4.3.2. Рабочая программа дисциплины.

. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине в соответствии с ФГОС СПО по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на весь срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

Рабочая программа дисциплины должна:

- 1). Соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ПССЗ, установленным ФГОС СПО по специальности.
- 2). Соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно.
- 3). Определять цели и задачи изучения дисциплины.
- 4). Раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины.
- 5). Определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины.
- 6). Соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине.
- 7). Отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

3.4.3.3. Рабочая программа профессионального модуля

Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС СПО по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (далее - ПК) и общими (далее - ОК) компетенциями).

Профессиональный модуль может включать междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и производственную.

В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ.

3.4.4. Программы практик

В данном пункте приводятся аннотации рабочих программ всех практик.

Для формирования ИПССЗ по специальности на программу практики составляется аннотация, которая включает в себя:

- 1). Область применения программы.
- 2). Цели и задачи практики – требования ФГОС по специальности в части формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся.
- 3). Сроки проведения практики.
- 4). Перечень организаций, предприятий, с которыми заключены договоры по проведению практики.
- 5). Задания для практики.
- 6). Формы отчетности по практике.

Практика является обязательным разделом ИПССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ИПССЗ предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Программы практики разрабатываются и утверждаются учреждением самостоятельно и являются составной частью ИПССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.4.4.1. Программа учебной практики разрабатывается учреждением на основании требований ФГОС СПО по специальности в части формирования у обучающихся умений, приобретения первоначального практического опыта.

- Программа учебной практики рассматривается на заседании соответствующей П(Ц)К и методического совета учреждения, утверждается зам. директора по учебной работе и хранится в методическом отделе учреждения.

3.4.4.2. Программа производственной практики разрабатывается учреждением с учетом договоров с организациями на основании требований ФГОС СПО в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

Программа производственной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, предприятиями, участвующими в проведении практики, на основе имеющихся договоров.

Программа производственной практики согласовывается с зам. директора по производственному обучению, утверждается зам. директора по учебной работе и хранится у заведующего отделом организации производственной практики и содействия в трудоустройстве.

3.5. Контроль и оценка результатов освоения ИПССЗ по специальности

3.5.1. В соответствии с ФГОС СПО по специальности оценка качества освоения ИПССЗ по специальности должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- 1). Оценка уровня освоения дисциплин.

2). Оценка компетенций обучающихся.

3.5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций:

1) Перечисляются виды текущего контроля (контрольные работы, тестирование, рефераты, выполнение комплексных задач, собеседования и пр., используемые в учебном процессе.

2) Указываются формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, в том числе наличие или отсутствие сессий (экзаменов, сконцентрированных в рамках календарной недели).

3) Обосновывается выбор форм и их количество.

4) Отмечаются способы проверки сформированности компетенций.

5) Описываются формы контроля, оценки учебной и производственной практик.

3.5.2. Организация ГИА.

Описывается процедура проведения ГИА:

1). Основные задачи ГИА.

2). Форма проведения.

3). Порядок подготовки и проведения ГИА.

4). Формирование государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК).

5). Утверждение председателя ГЭК.

6). Критерии оценки.

3.5.3. Требования к ВКР

Описываются требования к ВКР:

1). Где, как, кем разрабатывается и утверждается тематика ВКР.

2). Взаимосвязь тематики с содержанием профессиональных модулей.

3). Участие работодателей в разработке тематики.

4). Участие работодателей в оценке ВКР.

5). Сроки представления ВКР.

6). Требования к оформлению.

7). Критерии оценки ВКР.

3.6. Условия реализации ППСЗ по специальности

3.6.1. Кадровое обеспечение ППСЗ по специальности (заполняется в соответствии с п. 7.15 ФГОС СПО.)

Реализация ППСЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

В тексте приводятся следующие сведения:

1). Общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ППСЗ.

2). Квалификация преподавателей (образование, ученая степень, ученое звание).

3). Опыт профессиональной деятельности, преподавательской деятельности.

- 4) Участие в повышении квалификации.
- 5). Кадровое обеспечение реализации ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».
- 6). Квалификация преподавателей, привлекаемых к проведению практик. Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс ППССЗ по специальности, приводится в тарификационном списке. (Приложение № 6)

3.6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ППССЗ по специальности заполняется в соответствии с п. 7.16 ФГОС СПО.

ППССЗ должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ по специальности.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

3.6.3. Материально-техническое обеспечение ППССЗ по специальности заполняется в соответствии с п. 7.18 ФГОС СПО.

Учреждение, реализующий ППССЗ по специальности _____, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Учреждение обладает материальной базой, необходимой для реализации инклюзивного образования; обеспечивает выполнение мероприятий по созданию равного доступа обучающихся инвалидов, лиц с ОВЗ к обучению: оснащение образовательной организации специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием и др.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

реализация ППССЗ должна обеспечивать:

- 1). Выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.
- 2). Освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий учреждение должен обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Учреждение должен быть обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

3.6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»:

- 1). Указывается имеющаяся база для выполнения программы ПМ.
- 2). Описывается порядок организации учебного процесса при изучении модуля;
- 3). Наличие необходимого оборудования.
- 4). Характеристика состава преподавателей.
- 5). Состав комиссии для проведения экзамена (квалификационного).
- 6). Порядок проведения экзамена (квалификационного).

3.6.5. Базы практики

Указываются организации, предприятия, с которыми у учреждения оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

3.7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ по специальности

3.7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника. В соответствии с ФГОС СПО по специальности оценка качества освоения ППССЗ должна включать:

- 1). Текущий контроль успеваемости.
- 2). Промежуточную аттестацию.
- 3). Государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ по специальности в полном объеме.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются

учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- 1). Контрольные вопросы по учебным предметам, дисциплинам (содержатся в рабочих программах).
- 2). Фонд тестовых заданий.
- 3). Пакет экзаменационных билетов.
- 4). Методические указания к выполнению практических, контрольных, самостоятельных и курсовых работ.
- 5). Методические указания по учебной и производственной практикам;
- 6). Методические указания по выполнению ВКР.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- 1). Оценка уровня освоения дисциплин.
- 2). Оценка компетенций обучающихся.

Нормативные локальные акты оценки качества освоения ППССЗ:

- 1). Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.
- 2). Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы/проекта.
- 3). Положение об организации выполнения выпускной квалификационной работы по специальностям среднего профессионального образования.
- 4). Положение о государственной итоговой аттестации выпускников учреждения.

3.7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются учреждением самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Фонды оценочных средств включают: ситуационные задачи, алгоритмы выполнения манипуляций, кейсовые задания, перечень тем рефератов, эссе, докладов, курсовых проектов/ работ, контрольные работы, планы проведения практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированных компетенций обучающихся.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно

привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

3.8. Характеристика среды учреждения, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

3.8.1. Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. Указываются возможности учреждения в формировании общих компетенций выпускников:

- 1). Сведения о наличии студенческих общественных организаций;
- сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы.
- 2). Перечень мероприятий, в которых принимают участие студенты учреждения.
- 3). Сведения об обеспечении социально-бытовых условий обучающихся.

3.9. Нормативно-методические документы (нормативные локальные акты), регламентирующие разработку содержания и реализацию ППССЗ по специальности

3.10. Приложения

4. Порядок согласования, утверждения и пересмотра программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования

4.1. Руководство разработкой ППССЗ по специальностям учреждения осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4.2. Сформированный председателем П(Ц)К и методистом соответствующего отделения проект ППССЗ по специальности представляется заведующему методическим отделом для проверки на соответствие требованиям ФГОС СПО.

4.3. Скорректированный с учетом всех замечаний проект ППССЗ согласовывается с работодателем (Приложение 4) и выносится на рассмотрение Педагогического совета.

4.4. По решению, принятому Педагогическим советом, ППССЗ утверждается директором учреждения.

4.5. ППССЗ обновляется ежегодно (в части состава учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС СПО.

4.6. Все замечания и предложения по совершенствованию, обновлению ППССЗ обобщаются, анализируются председателем П(Ц)К и ежегодно выносятся на рассмотрение Педагогического совета.

4.7. Изменения и дополнения, принятые Педагогическим советом, вносятся во все экземпляры действующей ППССЗ председателем П(Ц)К и оформляются в специальном листе дополнений и изменений (Приложение №7).

5. Оценка эффективности реализации ППССЗ

5.1. Оценка эффективности деятельности учреждения осуществляется через достижение следующих результатов освоения ППССЗ:

5.1.1. Показатели успеваемости, качества обучения и уровня освоения компетенций студентов при промежуточной и итоговой аттестации.

5.1.2. Количество победителей и призеров региональных и всероссийских профессиональных конкурсов и чемпионатов среди студентов образовательных учреждений СПО и молодых специалистов отраслей.

5.1.3. Положительное заключение работодателей о прохождении студентами различных видов практики, выполнении дипломных работ.

5.1.4. Оценка работодателями деятельности выпускников учреждения, их профессиональный рост;

5.1.5. Положительные результаты анкетирования студентов и выпускников.

5.1.6. Результаты самооценки, анализ показателей трудоустройства выпускников.

Методист методического отдела

О.Ю. Актерская

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

Т.М. Челей
«28» 02 2018г.

Начальник отдела ДОУ

А.В. Шорина
«28» 02 2018г.

Приложение № 1
к Положению о структуре, требованиях к
оформлению и порядке утверждения
программы подготовки специалистов
среднего звена

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического совета
от «__» __ 201_ г. протокол №

УТВЕРЖДЕНО

приказом _____ директора
от «__» _____ 201_ г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

БАЗОВОЙ/УГЛУБЛЕННОЙ ПОДГОТОВКИ

Квалификация выпускника

Форма обучения _____

Срок получения СПО по ППССЗ –

Санкт-Петербург
201_

Приложение № 2
к Положению о структуре, требованиях к
оформлению и порядке утверждения
программы подготовки специалистов
среднего звена

Организация – разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства»

РАЗРАБОТЧИКИ:

Методист отделения _____

Председатель П(Ц)К _____

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией

(наименование комиссии)

Протокол № _____ от _____

Председатель _____ Ф.И.О.

ОДОБРЕНА

Методическим советом

Политехнического колледжа
городского хозяйства

Протокол № _____ от _____

Составлена в соответствии
с требованиями ФГОС СПО по
специальности

_____,
(№ и наименование специальности)

утвержденного приказом
Минобрнауки

от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий методическим отделом _____

Заместитель директора по УР _____

Заместитель директора
по производственному обучению _____

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения

- 1.1. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования
- 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности
- 1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности
 - 1.3.1. Цель ППССЗ
 - 1.3.2. Срок получения СПО по ППССЗ
 - 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ
 - 1.3.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды деятельности выпускника
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Требования к результатам освоения ППССЗ по специальности

- 3.1. Общие компетенции (ОК)
- 3.2. Виды профессиональной деятельности (ВПД), профессиональные компетенции (ПК), результаты освоения ППССЗ
- 3.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности

- 4.1. График учебного процесса
- 4.2. Рабочий учебный план
- 4.3. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин
- 4.4. Рабочие программы профессиональных модулей
- 4.5. Программы учебных и производственных (по профилю специальности) практик
- 4.6. Программа производственной (преддипломной) практики

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ по специальности

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

5.3. Требования к выпускным квалификационным работам

6. Условия реализации ППССЗ по специальности

6.1. Кадровое обеспечение ППССЗ

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ППССЗ

6.3. Материально-техническое обеспечение ППССЗ

6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

6.5. Базы практик

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ по специальности

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

8. Характеристика среды учреждения, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

9. Нормативно-методические документы (нормативные локальные акты), регламентирующие разработку содержания и реализацию ППССЗ по специальности

10. Приложения

Приложение № 4
к Положению о структуре, требованиях к
оформлению и порядке утверждения
программы подготовки специалистов
среднего звена

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о согласовании программы подготовки специалиста среднего звена

Предприятие (организация) работодателя _____

Специальность _____

Вид подготовки: _____

Квалификация: _____

Нормативный срок освоения ППССЗ:

Автор-разработчик ППССЗ: _____

(наименование образовательного учреждения)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная основная профессиональная образовательная программа по специальности _____, разработана в соответствии с учетом:

- требований ФГОС, утвержденного Минобрнауки России № ___ от «__» _____ 20__ г.
- запросов работодателей (*перечислить*);

2. Содержание ППССЗ СПО по специальности _____

2.1. Отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики;

2.2. Направлена на

- освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией _____;
- на освоение дополнительных видов профессиональной деятельности _____.

2.3. Направлена на формирование

- следующих общих компетенций:
- следующих профессиональных компетенций:
- в соответствии с ФГОС:
- дополнительных по требованию работодателей
- дополнительных знаний, умений, практического опыта

3. Объем времени вариативной части ППССЗ по специальности оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалиста и отражает требования работодателей:

- введены темы в структуру инвариантной части ППССЗ в дисциплины:

- введены общепрофессиональные дисциплины:

- введены профессиональные модули и МДК: _____

4. ППСЗ по специальности _____

разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

Вывод: данная основная профессиональная образовательная программа позволяет подготовить _____

(наименование квалификации)

по специальности _____

в соответствии с ФГОС СПО, требованиями экономики и запросами работодателей региона.

Руководитель /Ф.И.О./ _____

Приложение №7

к Положению о структуре, требованиях к оформлению
и порядке утверждения программы подготовки
специалистов среднего звена

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, внесенных в ППСЗ

№ изменения, дата изменения; номер страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: ФИО и подпись лица, внесшего изменения	

Образец оформления

Изменение № 1 от 31.08.2015 г., стр. №15	
БЫЛО Основная литература: Басова Н. В. Немецкий язык. – М., 2004. – 414 с.	СТАЛО Основная литература: Басова Н. В. Немецкий язык. – М., 2015. – 420 с.
Основание: актуализация основных источников. ФИО и подпись лица, внесшего изменения	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесенных изменениях					
№ изменения	№ листа	№ и дата приказа	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1.	Тит.лист, 1, 17, 18				
2.	1-3, 5, 7, 8, 10, 12-16, 20				
3.	1, 7				
4.	18				
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
	В связи с изменением наименования образовательной организации (с СПб ГБОУ СПО «ПКГХ» на СПб ГБПОУ «ПКГХ»)	
	П.1.1.6., п.16 актуализированы в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017г. № 1138	
	Актуализация листа согласования ППСЗ (приложение №2)	