



**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Политехнический колледж городского хозяйства»  
Организационно-правовая документация**

**ПРИНЯТ**  
на заседании Педагогического Совета  
(протокол от 14.11.2020 № 5)

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом директора  
от 18.11.2020  
№ 582 - ОД

## ПОРЯДОК

**установления соответствия и зачёта результатов освоения обучающимися  
учебных предметов, курсов, дисциплин в других образовательных учреждениях**

**Санкт-Петербург 2020**

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по учебной работе	Барсукова С.В.		14.11.2020
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Шорина А.В.		14.11.2020
Согласовано	Юрисконсульт	Ганичева М.А.		14.11.2020

ПРИНЯТ

на заседании Педагогического Совета  
(протокол от 14.11.2020 № 5)

УТВЕРЖДЕН

приказом директора  
от 18.11.2020  
№ 582 - ОД

## ПОРЯДОК

### установления соответствия и зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин в других образовательных учреждениях

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует зачёт результатов освоения обучающимися в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Политехнический колледж городского хозяйства» (далее – Учреждение) учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ (далее – учебная дисциплина), полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и имеющих на момент освоения дисциплин государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №845 и Министерства просвещения Российской Федерации №369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Данный Порядок распространяется на установление соответствия и зачёт результатов освоения учебных дисциплин (далее – зачёт результатов) при зачислении обучающихся в Учреждение в порядке перевода из иных образовательных учреждений, или переводе в системе обучения Учреждения, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.4. Данный порядок действует:

- при зачислении обучающегося, имеющего среднее общее образование, на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования;
- при восстановлении обучающегося на обучение в Учреждении;
- при переходе с одной профессиональной образовательной программы на другую профессиональную образовательную программу;
- при зачислении обучающегося в Учреждение для получения среднего профессионального образования на базе высшего образования;
- при зачислении обучающегося для получения второго или последующего среднего профессионального образования.

1.5. Установление соответствия и зачёт результатов осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.7. Установление соответствия и зачёт результатов осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, поданного не позднее 1 месяца до начала изучения дисциплины согласно расписанию учебных занятий, или для случаев зачисления на обучение менее месяца до начала изучения дисциплины не позднее 1 месяца с момента зачисления.

1.8. Обучающиеся, получившие зачёт результатов, освобождаются от изучения этих дисциплин. Обучающиеся, не получившие зачёт результатов, изучают эти учебные дисциплины на общих основаниях.

## **2. Процедура зачёта результатов учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик**

2.1. Установление соответствия и зачёт результатов производятся на основании документов, подтверждающих достигнутый уровень образования, а также факт изучения учебных дисциплин, заявленных к зачёту. В качестве таких документов могут выступать:

а) документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

б) документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения.

В случае предоставления копий этих документов они должны быть нотариально заверены.

2.2. Документы, подтверждающие право обучающегося на зачёт результатов,

могут быть представлены в электронной форме в формате pdf. В указанном случае решение о зачёте результатов принимается после ознакомления с подлинниками документов.

2.3. Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются в течение 1 месяца.

2.4. Решение, принятое по заявлению, направляется заявителю в течение трёх рабочих дней с даты его принятия в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа.

2.5. Условия зачёта результатов:

2.5.1. Идентичность названия учебных дисциплин, подлежащих зачёту в учебном плане Учреждения. В случае небольшого расхождения в названии может учитываться содержание (аннотация) рабочей программы.

2.5.2. Наличие формы аттестации не ниже установленной Учреждением. В случае наличия формы аттестации «зачёт» учебная дисциплина обучающемуся выставляется в качестве зачёта оценка «удовлетворительно» или учебная дисциплина определяется как не зачтённая с установлением срока аттестации.

2.5.3. Не зачтённые учебные предметы, дисциплины, профессиональные модули, практики, имеющиеся в учебном плане Учреждения, должны быть сданы обучающимися в срок, установленный индивидуальной ведомостью зачёта.

2.5.4. Для зачёта результатов создаётся комиссия, состоящая из заведующего отделением, методиста, председателя соответствующей предметной цикловой комиссии и преподавателя специальных дисциплин (далее – комиссия).

2.5.5. В заключении комиссии может быть рекомендовано обучение по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы или переход на последующие курсы обучения при наличии вакантных мест и при условии сдачи обучающимися не зачтённых учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и практик в объёме и форме не ниже установленных Учреждением в срок, определённый индивидуальной ведомостью зачёта.

2.5.6. Результаты зачёта утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.5.7. При переводе обучающегося в другое профессиональное образовательное учреждение или отчислении до завершения освоения им основной профессиональной образовательной программы записи о зачёте результатов дисциплин, профессиональных модулей, практик вносятся в справку об обучении и в зачётную книжку.

2.5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин.

Лист согласования прилагается к настоящему Порядку.

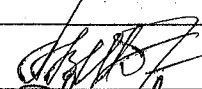
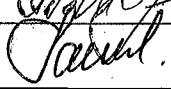
Заместитель директора по учебной работе



С.В.Барсукова

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

к Порядку установления соответствия и зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин в других образовательных учреждениях

<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>
Шорина А.В.	Начальник отдела ДОУ		17.11.2020
Ганичева М.А.	Юрисконсульт		17.11.2020

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

К Порядку установления соответствия и зачёта результатов освоения  
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин  
в других образовательных учреждениях

<b>Информация о внесенных изменениях</b>					
№ изменения	№ листа	№ и дата приказа	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

<b>Информация о проведении актуализации</b>		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика