



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»
Организационно-правовая документация

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 24.01 2021
№ 43 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ПИТАНИЯ

Санкт-Петербург 2 0 2 1

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Социальный педагог	Жудова Ю.Э.		24.01.2021
Согласовано	Зам. директора по ВР	Шумакевич Н.В.		24.01.2021
Согласовано	Зав. воспитательным отделением	Белогур Е.Н.		24.01.2021
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Шорина А.В.		24.01.2021
Согласовано	Юрисконсульт	Ганичева М.А.		24.01.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 24.01 2021
№ 43 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ПИТАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Положение об организации социального питания (далее – Положение) разработано СПб ГБПОУ «ПКГХ» (далее – учреждение) на основании:

1.1.1. Федерального закона от 29.12.2013 №273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Федерального закона от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.1.3. Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

1.1.4. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

1.1.5. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2020 №2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247».

1.1.6. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 02.12.2020 №1021 «О стоимости питания отдельных категорий обучающихся государственных образовательных учреждений».

1.1.7. Методических рекомендаций Управления социального питания №04-04-219/14-0-0.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся учреждения.

2. Принципы предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием

2.1. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки основано на принципах:

2.1.1. Адресности.

2.1.2. Заявительного порядка их предоставления.

2.1.3. Доступности.

2.1.4. Равенства прав граждан, имеющих право на их получение.

2.1.5. Конфиденциальности.

3. Категории обучающихся, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием

3.1. Право на дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией 100% его стоимости за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее – обеспечение питанием) в учреждении имеют обучающиеся из числа:

3.1.1. Многодетных семей.

3.1.2. Лиц, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за исключением обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении.

3.1.3. Лиц, являющихся инвалидами.

3.1.4. Лиц, осваивающих основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.1.5. Лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации – то есть лиц, из числа обучающихся учреждения, находящихся в, объективно нарушающей жизнедеятельность гражданина ситуации, которую он не может преодолеть самостоятельно, в случаях, указанных в пункте 5.6 Положения.

3.2. Обучающимся, имеющим право на дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием по нескольким основаниям, питание назначается по одному из них.

4. Порядок организации дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся

4.1. Питание обучающихся, указанных в п. 3.1 Положения, организуется в дни учебных занятий и включает комплексный обед с компенсацией 100% его стоимости за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

4.2. Заведующие учебными отделениями, кураторы учебных групп, лицо, ответственное за предоставление питания, ведут разъяснительную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями) об организации дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению обучающихся, имеющих право на получение питания с компенсацией стоимости, указанных в п. 3.1 Положения в учреждении.

4.3. Рационы питания в учреждении, включающие комплексный обед, формируются в соответствии с рационом питания и ассортиментом пищевых продуктов, предназначенных для организации питания в государственных образовательных учреждениях, в том числе при отборе, приемке продовольственных товаров и сырья, используемых для приготовления питания (СанПиН 2.3./2.4.3590-20).

Питание в учреждении предоставляется в соответствии с методикой формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации питания в образовательных учреждениях, в том числе при отборе, приеме продовольственных товаров и сырья, используемых для приготовления питания, утвержденной Правительством Санкт-Петербурга.

4.4. Ежегодно, до 30 июня, приказом директора утверждается стоимость питания из расчета на одного обучающегося в день; назначаются лица, ответственные за организацию питания на следующий учебный год.

4.5. Компенсационная выплата на питание в размере 100% стоимости питания предоставляется обучающимся, которые находятся на учебной и (или) производственной практике вне учреждения, на основании приказа директора учреждения, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга согласно стоимости питания в образовательных учреждениях, утвержденной Правительством Санкт-Петербурга.

4.6. Лицо, ответственное за организацию питания, ежемесячно формирует список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием, в соответствии с распоряжениями Комитета по науке и высшей школе.

4.7. Лицо, ответственное за организацию питания, доводит до сведения заведующих учебными отделениями, кураторов учебных групп утвержденный список обучающихся на получение питания с компенсацией стоимости.

4.8. Кураторы учебных групп осуществляют ежедневный контроль посещаемости столовой учреждения обучающимися, получающими питание. Ежедневно кураторы учебных групп оформляют заявку (Приложение №2) о фактическом количестве обучающихся, получающих питание на очередной учебный день.

4.9. Лицо, ответственное за организацию питания, ежедневно сообщает заведующему столовой фактическое количество обучающихся, получающих питание и талон на предоставление питания (далее-талон) (Приложение №3).

4.10. Лицо ответственное за организацию питания, ежемесячно до 5 числа, представляет отчет по утвержденной форме (Приложение №4) в Комитет по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

5. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в учреждении

5.1 Питание обучающихся, указанных в п.3.1 Положения, предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 18-летнего возраста, или по личному заявлению самих обучающихся, достигших 18 лет.

Заявления (Приложение № 1) подаются ежегодно до 31 мая для предоставления питания в следующем учебном году.

5.2 Одновременно с заявлением предоставляются (если ранее не предоставлялись в учреждение) документы, указанные в разделе 7 настоящего Положения (далее – документы).

Документы предоставляются родителем (законным представителем) обучающегося; обучающимся, подавшим заявление № 1 в соответствии с абзацем вторым пункта 7.1 настоящего Положения (далее в настоящем разделе – заявители), в случае, если Комитетом ранее не принималось решение о предоставлении питания обучающемуся. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

Оригиналы документов, прилагаемые к заявлению, после копирования

возвращаются заявителю.

Заявитель самостоятельно несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

5.3 Обучающимся, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, вновь поступающим в учреждение в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

5.4 Заявитель обязан извещать учреждение об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

5.5 На основании поданных заявлений и документов лицо, ответственное за организацию питания, не позднее 20 числа текущего месяца формирует список обучающихся на предоставление питания (далее – список обучающихся).

Направляет с сопроводительным письмом список, заявления обучающихся, документы – приложения к заявлениям в Комитет по адресу: 191024 г. Санкт-Петербург Миргородская ул., д.26-28, литера В, пом. 4Н не позднее 20 числа текущего месяца.

В течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения Комитета о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении лицо, ответственное за организацию питания, информирует о принятом решении заявителя. Решение об отказе в предоставлении питания направляется ответственным за организацию питания заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

5.6 Предоставление питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в следующих случаях:

5.6.1. Обучающийся является жертвой вооруженных и международных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.

5.6.2. Обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев.

5.6.3. Обучающийся оказался в экстремальных условиях.

5.6.4. Обучающийся является жертвой насилия.

5.6.5. Обучающийся оказался в иных обстоятельствах, которые объективно нарушают жизнедеятельность обучающегося и которые не могут быть им преодолены самостоятельно или с помощью семьи.

5.7. В целях принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, приказом директора назначается Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – Комиссия).

5.8. Положение о Комиссии, порядок работы Комиссии определяются локальными актами учреждения и утверждаются приказом директора.

5.9. Для предоставления питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, не достигших 18 лет, родители (законные представители)

обучающихся подают в учреждение заявление. Обучающиеся достигшие 18 лет, подают заявления лично или через представителя.

5.10. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации (далее – документы).

Оригиналы документов, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

5.11. В течение трех рабочих дней со дня приема заявлений и документов лицо, ответственное за организацию питания, передает заявления и документы в Комиссию.

5.12. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения заявлений и документов рассматривает заявления, выносит заключение, в котором указывается решение комиссии о ходатайстве по предоставлению питания или в отказе предоставления питания с указанием порядка обжалования отказа.

5.13. На основании заключения Комиссии лицо, ответственное за организацию питания, подает с сопроводительным письмом ходатайство о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, заключение Комиссии, заявления и документы обоснования трудной жизненной ситуации в Комитет по адресу: 191024 г. Санкт-Петербург, Миргородская ул., д.26-28, литера В, пом. 4Н не позднее 20 числа текущего месяца. Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

5.14. Решение о предоставлении питания или об отказе в его предоставлении принимается Комитетом в течение десяти рабочих дней с даты передачи документов.

5.15. Комитет принимает заявления при отсутствии обосновующих документов в случае, если соответствующие сведения имеются в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (АИС ЭСРН).

5.16. Решение о предоставлении питания оформляется распоряжением Комитета с указанием срока предоставления питания.

5.17. Решение об отказе в предоставлении питания принимается в случаях:

5.17.1. Представления заявителем неполных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

5.17.2. Отсутствия у обучающегося права на предоставление питания.

5.18. Лицо, ответственное за организацию питания, в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется лицом, ответственным за организацию питания, заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

5.19. Заявители самостоятельно несут ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления питания.

6. Порядок прекращения предоставления питания

6.1. Предоставление питания прекращается в случаях:

6.1.1. Утраты обучающимся права на предоставление питания (окончание срока действия льготы, предоставления обучающемуся академического отпуска, отчисления) – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

6.1.2. Установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

6.2. Лицо, ответственное за организацию питания, не позднее 20 числа текущего месяца формирует список обучающихся, имеющих основания для прекращения предоставления питания.

Направляет список обучающихся в Комитет по адресу:

191024 Санкт-Петербург, Миргородская ул., д.26-28, литера В, пом. 4Н
с сопроводительным письмом не позднее 20 числа текущего месяца.

В течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о прекращении предоставления питания информирует о принятом решении заявителя.

7. Перечень документов, необходимый для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях

7.1. Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях, предусмотренные в статье 82 «Социального Кодекса Санкт-Петербурга», предоставляются обучающимся независимо от их места жительства, места пребывания и гражданства.

7.2. Для назначения дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях необходимы следующие документы:

7.2.1. Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет.

7.2.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), обучающегося (в случае обращения родителя (законного представителя),

7.2.3. Согласие на обработку персональных данных членов семьи (в отношении обучающихся из многодетных семей).

7.3. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом многодетной семьи (в отношении обучающихся из многодетных семей):

7.3.1. Свидетельство многодетной семьи.

7.3.2. Документы, подтверждающие наличие в семье (неполной семье) трех и более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством)), в возрасте до 18 лет.

7.3.3. Свидетельство о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет.

7.3.4. Документы, удостоверяющие личность ребенка (детей), достигшего

возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).

7.3.5. Акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемную семью).

7.3.6. Свидетельство об усыновлении (в случае усыновления ребенка в возрасте до шести месяцев).

7.3.7. Свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства).

7.3.8. Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции 1).

7.3.9. Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в абзаце девятом настоящего пункта Конвенции 1).

7.3.10. Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, являющегося участником Конвенции 2.

7.3.11. Свидетельство об установлении отцовства.

7.3.12. Свидетельство о регистрации (расторжении) брака (в случае если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует).

7.4. Документ, подтверждающий, что обучающийся принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в отношении обучающихся, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей):

7.4.1. Решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав.

7.4.2. Решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими).

7.4.3. Решение суда о признании родителей недееспособными.

7.4.4. Решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей.

7.4.5. Решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин.

7.4.6. Решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении.

7.4.7. Свидетельство о смерти родителей (родителя).

7.4.8. Свидетельство о рождении, не содержащее сведений о матери и(или)

отце ребенка, справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка.

7.5. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в отношении обучающихся, являющихся инвалидами).

8. Перечень документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации

8.1. Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет.

8.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося).

8.3. Документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.

8.4. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев.

8.5. Документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой насилия.

8.6. Документы о доходах семьи за три календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления на питание.

8.7. Документы, подтверждающие состав семьи.

8.8. Справка медицинского учреждения о том, что один из членов семьи обучающегося, проживающего с ним совместно, состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.

8.9. Решение суда об уклонении одного из родителей (законных представителей) от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин.

8.10. Справка медицинского учреждения о том, что один или оба родителя (законных представителя) обучающегося являются инвалидами.

8.11. Справка медицинского учреждения о том, что один или оба родителя (законных представителя) находятся в тяжелом состоянии, имеют тяжелое заболевание.

8.12. Справка органа МЧС (или местного самоуправления) о негативных последствиях для семьи обучающегося стихийного бедствия или техногенной аварии.

8.13. Справка районного органа занятости населения (по месту регистрации), подтверждающая статус безработного для одного или обоих родителей обучающегося.

8.14. Акт комиссии учреждения о результатах обследования материальных условий семьи обучающегося.

8.15. Согласие на обработку персональных данных членов семьи.

8.16. Иные документы.

9. Порядок ведения талонов на предоставление питания в учреждении с компенсацией стоимости питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга

9.1. Учет обучающихся, получающих питание с компенсацией стоимости за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, осуществляется по талонам.

9.2. Талоны ежедневно заполняются лицом, ответственным за организацию питания, и передаются заведующему столовой для осуществления питания.

9.3. Обучающийся при получении питания расписывается в талоне, после предъявления студенческого билета лицу, ответственному за предоставление питания.

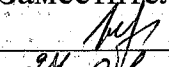
9.4. Заполненный талон в конце каждого дня прикладываются к кассовому отчету заведующим столовой.

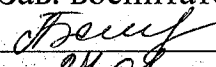
Разработчик:
Социальный педагог

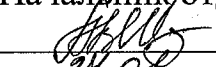



Ю.Э.Жудова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР
 Н.В. Шумакевич
24.01. 2021

Зав. воспитательным отделением
 Е.Н. Белогор
24.01. 2021

Начальник отдела ДОУ
 А.В. Шорина
24.01. 2021

Юрисконсульт
 М.А. Ганичева
24.01. 2021

Приложение №1
к Положению «Об организации
социального питания»

Директору СПб ГБПОУ «ПКГХ»
Малиновскому В.М.

От _____

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

паспорт: серия ____ № _____

дата выдачи: _____

кем выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с ч.2 ст. 82 главы 18 Закона Санкт-Петербурга
«Социальный кодекс Санкт-Петербурга» предоставить комплексный обед

_____ (Ф.И.О. студента)

студенту группы _____ на период с _____ по _____,
который относится к льготной категории:

- член многодетной семьи
- инвалид
- осваивающий программу подготовки квалифицированных рабочих
- находящийся в трудной жизненной ситуации

Я проинформирован(а) учреждением о необходимости подачи заявления о предоставлении питания на следующий год (при сохранении права) в мае соответствующего календарного года.

В случае изменения оснований для предоставления питания обязуюсь незамедлительно проинформировать специалиста воспитательного отдела учреждения

Документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего:

№ _____

Я согласен (сна) на обработку моих персональных данных на период выполнения учреждением обязательств по предмету заявления _____

(подпись)

Подпись законного представителя _____ Дата _____

Приложение №4
к Положению «Об организации
социального питания»

ФОРМА

сведений о фактическом предоставлении питания в государственных образовательных учреждениях с компенсацией стоимости (части стоимости) питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга

Обучающиеся	обучающиеся получают										охвачено горячим питанием			
	питание с компенсацией стоимости (части стоимости) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга										Платное питание			
	профессиональные образовательные учреждения: завтрак и обед или комплексный обед (по категориям)										ВСЕГО (чел)		%	
	в размере 100% стоимости питания										ВСЕГО (чел)		%	
	из числа многодетных семей	15	16	17	18	19	20	получающие денежную компенсацию (обучающиеся в трудной жизненной ситуации)		ВСЕГО (чел)		%		
	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	16	17	18	19	20	находящиеся в трудной жизненной ситуации		ВСЕГО (чел)		%			
	инвалиды	17	18	19	20	осваивающие программу профессионального обучения или программы подготовки квалифицированных рабочих		учебной и (или) производственной практике)		ВСЕГО (чел)		%		
	Фактическое количество обучающихся, посещавших учреждение в отчетном периоде (чел.)	2	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1														
СПб ГБОУ "ЛКГХ"														
Всего														

Директор

В.М.Малиновский

