



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Политехнический колледж городского хозяйства»  
Организационно-правовая документация

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 26.10 2022  
№ 838 - ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Санкт-Петербург - 2022

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по ЭВ	Щеголева В.А.		26.10.2022
Согласовано	Зам. директора по ПО	Бурдин Е.В.		26.10.2022
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Шорина А.В.		26.10.2022
Согласовано	Юрисконсульт	Баженов Р.В.		26.10.2022

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 26.10 2022  
№ 838 -ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Политехнический колледж городского хозяйства» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Политехнический колледж городского хозяйства» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Положение) разработано в целях формирования единого подхода к созданию и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс), обеспечения соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 №618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Федеральным законом от 01.03.2020 33-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите конкуренции» и с учетом Методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р (далее – Методические рекомендации № 2258-р).

#### 2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении

2.1. Термины и определения, используемые в настоящем Положении толкуются в значениях, определенных Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, методическими рекомендациями № 2258-р.

2.2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

- **«антимонопольное законодательство»** - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О

защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов, органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

- **«антимонопольный комплаенс»** - система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства;

- **«антимонопольный орган»** - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

- **«доклад об антимонопольном комплаенсе»** - документ, содержащий информацию об организации в Учреждении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства и о её функционировании;

- **«коллегиальный орган»** - совещательный орган Учреждения, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, функции которого выполняет Комиссия по оценке эффективности организации и функционирования в Учреждении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Комиссия);

- **«нарушение антимонопольного законодательства»** - недопущение, ограничение, устранение конкуренции Учреждением;

- **«риски нарушения антимонопольного законодательства»** - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции (далее - комплаенс-риски);

- **«Уполномоченное лицо»** - сотрудник Учреждения не ниже руководителя 2 уровня управления, отвечающий за внедрение, функционирование и осуществление должного контроля за исполнением в Учреждении антимонопольного комплаенса в соответствии с настоящим Положением.

### **3. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса**

3.1. Антимонопольный комплаенс осуществляется в целях обеспечения соответствия требованиям и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения.

3.2. Исходя из целей, определенных в п. 3.1 настоящего Положения, перед комплаенсом поставлены следующие задачи:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) постоянный контроль за соответствием деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

в Учреждении на регулярной основе.

3.3. В процессе реализации задач, указанных в п. 3.2. настоящего Положения, Учреждение руководствуется следующими принципами:

- а) законности;
- б) заинтересованности руководства Учреждения в эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства;
- в) регулярности оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- г) обеспечения информационной открытости функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении;
- д) непрерывности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении;
- е) постоянного совершенствования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

#### **4. Организация антимонопольного комплаенса**

4.1. Общий контроль за организацией системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства и обеспечением её реализации осуществляется Директором Учреждения, который:

- а) вводит в действие локальный акт об антимонопольном комплаенсе, утверждает вносимые в него изменения, а также принимает локальные документы Учреждения, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности, за нарушение работниками Учреждения правил антимонопольного комплаенса;
- в) утверждает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса рассмотренные Комиссией, а также принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет общий контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) назначает Уполномоченное лицо, ответственное за внедрение и исполнение антимонопольного комплаенса, а также утверждает состав Комиссии по оценке эффективности организации и функционирования в Учреждении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.
- е) утверждает план мероприятий по снижению комплаенс-рисков Учреждения, подготовленный Уполномоченным лицом (Приложение №3);
- ё) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, рассчитанные Уполномоченным лицом согласно методике расчета ключевых показателей эффективности (Приложение №4);

ж) утверждает ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе, подготовленный Уполномоченным лицом, рассмотренный и принятый Комиссией.

4.2. Уполномоченное лицо в соответствии со своей компетенцией на постоянной основе по уведомлению сторонних лиц и по своей инициативе:

- а) выявляет риски нарушения антимонопольного законодательства;
- б) ведет учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) определяет вероятность возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства и проводит их оценку;
- г) подготавливает и представляет Директору предложения о внесении изменений в антимонопольный комплаенс;
- д) консультирует работников Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- е) готовит пакет документов по результатам внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;
- ё) взаимодействует с антимонопольным органом и оказывает ему содействие в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
- ж) готовит ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе Учреждения за отчетный период, представляет его для согласования Комиссии и направляет на утверждение Директору;
- з) обеспечивает (по мере необходимости) направление в уполномоченный орган информации о внедрении и функционировании в Учреждении антимонопольного комплаенса:

- о выявленных рисках нарушений антимонопольного законодательства;
- учете обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- определении вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства, их оценке;
- о проведении обучения сотрудников Учреждения, направленного на повышение уровня знаний в сфере антимонопольного законодательства и антимонопольному комплаенсу;
- о результатах анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- об оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- о принятых мерах, для повышения уровня эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении.

4.3. Уполномоченное лицо обязано:

- а) информировать Директора о локальных актах, которые могут противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;
- б) разрабатывать и проводить мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Учреждении, в целях

снижения рисков его нарушения;

в) обеспечивать организацию и проведение рабочих совещаний по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом и антимонопольным законодательством (по мере необходимости);

г) организовывать внутренние расследования, связанные с нарушениями, выявленными в ходе контроля деятельности сотрудников Учреждения в части соответствия требованиям антимонопольного законодательства (внутренние расследования осуществляются при непосредственном участии Уполномоченного лица);

д) выявлять конфликты интересов в деятельности сотрудников Учреждения и вносить предложения по устранению данных факторов;

е) готовить для рассмотрения Комиссией и утверждения Директором проект доклада об антимонопольном комплаенсе.

ё) в течение первого года после назначения Уполномоченным лицом пройти обучение по антимонопольному комплаенсу, в случае отсутствия такого обучения, либо, если с момента последнего обучения прошло более трех лет;

ж) повышать уровень своей компетентности в сфере антимонопольного права и антимонопольного комплаенса (осуществлять мониторинг изменений законодательства в сфере антимонопольного права, не реже одного раза в три года проходить обучение по антимонопольному комплаенсу)

4.4. Уполномоченное лицо подотчетно непосредственно Директору.

## **5. Коллегиальный орган Учреждения**

5.1. Коллегиальным органом Учреждения является Комиссия по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Комиссия).

5.2. Комиссия создается в целях оценки эффективности организации и функционирования в Учреждении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

5.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, иными нормативно правовыми актами уполномоченных органов и настоящим Положением.

5.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) осуществляет урегулирование разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на основании обращений руководителей структурных подразделений (отделов, служб), работников Учреждения или иных заинтересованных лиц;

б) принимает решение, готовит заключение о наличии (отсутствии) нарушений работниками Учреждения требований антимонопольного законодательства;

в) согласовывает проект доклада об антимонопольном комплаенсе и ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного

комплаенса Учреждения, подготовленные Уполномоченным лицом;

г) осуществляет внутренний контроль за функционированием в Учреждении антимонопольного комплаенса;

д) обеспечивает проведение внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса.

5.5. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

а) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства;

б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;

в) соблюдение этических норм;

г) конфиденциальность.

5.6. Состав Комиссии утверждается приказом Директора.

5.7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии, секретаря (без права голоса). Количественный состав Комиссии должен составлять не менее шести человек.

5.8. В состав Комиссии не могут входить представители структурных подразделений (отделов, служб) Учреждения, при осуществлении деятельности которых риски нарушения антимонопольного законодательства наиболее вероятны.

5.9. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у работника Учреждения, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным работником Учреждения в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

5.10. Комиссия возглавляется председателем и действует на постоянной основе.

5.11. Председателем Комиссии является Уполномоченное лицо.

5.12. Председатель и члены Комиссии, имеющие право голоса, после утверждения состава Комиссии должны пройти обучение по антимонопольному комплаенсу.

## **6. Председатель Комиссии:**

6.1. Определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии

6.2. Определяет перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии.

6.3. Председательствует на заседаниях Комиссии.

6.4. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

6.5. Ведет заседание Комиссии.

6.6. Дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью.

6.7. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

#### **7. Секретарь Комиссии:**

7.1. Уведомляет членов Комиссии о заседании Комиссии не позднее двух рабочих дней до даты заседания.

7.2. Ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии.

7.3. Представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии.

7.4. Организует ознакомление членов Комиссии с документами, подлежащими рассмотрению на заседании Комиссии.

7.5. Секретарь Комиссии не участвует в голосовании.

#### **8. Члены Комиссии:**

8.1. Рассматривают представленные на заседание Комиссии документы.

8.2. Высказывают свое мнение по рассматриваемым вопросам.

8.3. Подписывают протоколы заседания Комиссии.

#### **9. Заседания Комиссии:**

9.1. На заседания Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться иные лица, не входящие в состав Комиссии, обладающие знаниями или информацией по обсуждаемому вопросу.

9.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений от руководителей и работников структурных подразделений (отделов, служб) Учреждения, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

9.3. Секретарь Комиссии не менее чем за два рабочих дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

9.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее трех человек, имеющих право голоса.

9.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии. Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

9.6. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от руководителей и работников структурных подразделений (отделов, служб) Учреждения по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства на заседании Комиссии и принимает решения:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства, возникающих в структурных подразделениях (отделах, службах) Учреждения;

б) о наличии нарушений работниками Учреждения требований антимонопольного законодательства. В случае наличия в действиях работников Учреждения нарушений антимонопольного законодательства, Комиссией проводится внутреннее расследование, по результатам которого



принимается решение о применении мер дисциплинарной ответственности к виновному лицу;

в) заключение Комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании, и передается Директору для принятия окончательного решения.

9.7. Комиссия (не реже одного раза в год) рассматривает и согласовывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **10. Структурные подразделения и их руководители:**

10.1. К компетенции структурных подразделений (отделов, служб) Учреждения относятся следующие функции:

а) выявление конфликта интересов в деятельности работников и структурных подразделений (отделов, служб) Учреждения, разработка предложений по их исключению;

б) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями (отделами, службами) Учреждения по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

в) информирование Уполномоченного лица о локальных документах и иных документах, используемых в работе при взаимодействии со сторонними организациями, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

10.2. Руководители структурных подразделений (отделов, служб) Учреждения в рамках установленной компетенции обязаны направлять Уполномоченному лицу следующую информацию:

а) о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) о возможных рисках нарушения антимонопольного законодательства;

в) о возникновении конфликта интересов.

## **11. Проведение внутренних расследований**

11.1. Проведение внутренних расследований (урегулирование разногласий) нарушений требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения является элементом системы выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и привлечения нарушителей требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения к ответственности.

11.2. Внутреннее расследование нарушений (урегулирование разногласий) сотрудниками Учреждения антимонопольного законодательства и настоящего Положения завершается оформлением протокола Комиссии, который направляется Директору для принятия окончательного решения о применении мер ответственности.

11.3. При выявлении ненадлежащего исполнения требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения Учреждение, в лице Директора, как работодатель, применяет к нарушителю соответствующие дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым

законодательством РФ.

## **12. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

12.1. В целях выявления и оценки нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения проводятся следующие мероприятия:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- б) анализ локальных актов Учреждения;
- в) мониторинг и анализ практики применения Учреждением антимонопольного законодательства;
- г) проведение на регулярной основе оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

12.2. При проведении анализа локальных актов реализуются следующие мероприятия:

- а) рассылка руководителям 2 и 3 уровней управления по внутренней почте Учреждения проекта локального акта;
- б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений по проекту локального акта;
- в) представление Директору служебной записки с обоснованием целесообразности (не целесообразности) внесения изменений в локальные акты, затрагивающие антимонопольное законодательство.

12.3. В целях проведения анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за отчетный период (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) Уполномоченным лицом Учреждения осуществляется сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства на основе которых составляется перечень нарушений антимонопольного законодательства в Учреждении.

12.4. Работники Учреждения при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного комплаенса, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

12.5. В целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного комплаенса (Приложение №2) работники Учреждения обязаны информировать непосредственно руководителя структурного подразделения (отдела, службы) Учреждения, а в случае его отсутствия Уполномоченное лицо Учреждения о возможных нарушениях требований антимонопольного законодательства работниками Учреждения, контрагентами или иными лицами.

12.6. Процесс выявления и недопущения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства является неотъемлемой частью

деятельности работников Учреждения, в сферу деятельности которых входит принятие решений, связанных с применением норм антимонопольного законодательства.

12.7. К сферам деятельности Учреждения, связанным с применением норм антимонопольного законодательства относится закупочная деятельность Учреждения, деятельность, приносящая доход Учреждению, деятельность Учреждения по оказанию услуг в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

12.8. Для обеспечения выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и возможности принятия оперативных мер по их предупреждению работники Учреждения при наличии неурегулированных разногласий, связанных с нарушением требований антимонопольного комплаенса, обязаны содействовать решению таких разногласий, а также вправе принять решение о передаче указанных разногласий на рассмотрение Комиссии.

12.9. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются Уполномоченным лицом по уровням (Приложение №1)

12.10. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства Уполномоченным лицом составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

12.11. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства Уполномоченное лицо с привлечением представителей структурных подразделений Учреждения разрабатывает (не реже одного раза в год) план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (Приложение №3).

12.12. Информация о проведении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, выявлении и оценке комплаенс-рисков включаются в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.

### **13. Порядок проведения внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса**

13.1. При получении информации о возможном нарушении в структурном подразделении (отделе, службе) Учреждения требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения, а также о наличии неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения, руководитель структурного подразделения (отдела, службы) Учреждения инициирует проведение заседания Комиссии путем направления служебной записки Директору по вопросу урегулирования указанных разногласий или их расследования.

13.2. Проведение внутренних расследований (урегулирование разногласий) нарушений требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения является элементом системы выявления и предупреждения рисков нарушений требований антимонопольного законодательства и привлечения нарушителей требований антимонопольного законодательства и настоящего

Положения к ответственности.

13.3. Внутреннее расследование нарушений (урегулирование разногласий) работниками Учреждения антимонопольного законодательства и настоящего Положения завершается оформлением протокола заседания Комиссии, который направляется Директору на рассмотрение для принятия окончательного решения.

13.4. При выявлении ненадлежащего исполнения требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения Учреждение применяет к нарушителю соответствующие дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

13.5. В зависимости от тяжести совершенного нарушения требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения в отношении работника Учреждения могут быть применены следующие взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по соответствующим основаниям.

13.6. Решение о применении дисциплинарного взыскания в каждом конкретном случае нарушения требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения принимает Директор, в том числе по результатам внутреннего расследования проведенного Комиссией.

#### **14. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

14.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства Уполномоченным лицом Учреждения разрабатываются (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (Приложение №3).

14.2. Организуется проведение обучающих мероприятий (консультирование работников, направление работников на обучение) по антимонопольному комплаенсу.

14.3. Руководители структурных подразделений (отделов, служб) Учреждения осуществляют мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства и предоставляют Уполномоченному лицу Учреждения информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Учреждением антимонопольного законодательства.

14.4. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **15. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса**

15.1. Оценка эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса осуществляется Директором на основании заключения Комиссии и отражается в докладе Учреждения об антимонопольном комплаенсе.

15.2. При оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Комиссия использует материалы, содержащиеся в отчете об антимонопольном комплаенсе, а также:

- а) карту комплаенс-рисков Учреждения (Приложение №2);
- б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса за предыдущий отчетный период (Приложение 4);
- в) план мероприятий по снижению комплаенс-рисков Учреждения, (Приложение №3).

15.3. Уполномоченное лицо не реже одного раза в год проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Учреждении.

15.4. В целях оценки эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели для Учреждения в целом (Приложение 4).

15.5. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса включается в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **16. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса**

16.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления данными рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

16.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для Учреждения в целом.

16.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

16.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются Уполномоченным должностным лицом и утверждаются Директором Учреждения на отчетный год ежегодно в срок не позднее 1 февраля отчетного года.

16.5. Уполномоченное должностное лицо проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

16.6. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **17. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

17.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется

Уполномоченным лицом на рассмотрение Комиссии после чего передается на утверждение Директору.

17.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе составляется ежегодно в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным и должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности, антимонопольного комплаенса.

17.3. Руководители структурных подразделений (отделов, служб) Учреждения в целях формирования доклада об антимонопольном комплаенсе предоставляют Уполномоченному лицу Учреждения информацию о нарушениях (их отсутствии) антимонопольного законодательства в подчиненном им подразделении (отделе, службе) ежегодно в срок до 25 января года, следующего за отчетным.

17.4. Уполномоченное лицо формирует сводный доклад об антимонопольном комплаенсе и предоставляет его в Комиссию не реже одного раза в год в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным.

17.5. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Директором, размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней после утверждения и направляется в уполномоченный орган.

## **18. Ознакомление работников Учреждения с антимонопольным комплаенсом**

18.1. При приеме на работу в Учреждение вновь принимаемые на работу граждане обязаны ознакомиться с настоящим Положением.

18.2. Учреждение обеспечивает систематическое обучение своих работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- а) вводный (первичный) инструктаж;
- б) целевой (внеплановый) инструктаж;
- в) иные обучающие мероприятия, предусмотренные нормативными документами Учреждения.

18.3. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся уполномоченным лицом при приеме работников на работу.

18.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится уполномоченным лицом при изменении антимонопольного законодательства, локального акта Учреждения об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности Учреждения.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных лиц и работников Учреждения информационных сообщений.

18.5. Информация о проведении ознакомления работников Учреждения с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих

мероприятий включается в отчет об антимонопольном комплаенсе.

## 19. Ответственность

19.1. Директор и Уполномоченное лицо, ответственное за организацию и функционирование в Учреждении антимонопольного комплаенса, а также иные работники Учреждения, несут дисциплинарную ответственность за невыполнение своих обязанностей, оговоренных настоящим Положением.

19.2. Все работники Учреждения несут ответственность за функционирование антимонопольного комплаенса в рамках своих обязанностей и полномочий, определенных трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами. При выявлении ненадлежащего исполнения локального акта (локальных актов) об антимонопольном комплаенсе, по решению Директора, к нарушителям могут быть применены предусмотренные трудовым законодательством РФ меры, в том числе, дисциплинарные взыскания.

## 20. Заключительные положения

20.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

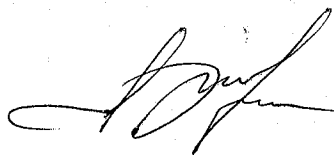
20.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

20.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом по учреждению в установленном порядке.

20.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, региональными нормативными актами, приказами и распоряжениями уполномоченных органов.

Разработчик:

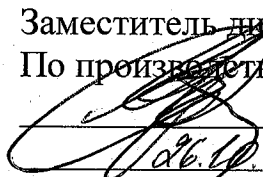
Заместитель директора  
по экономическим вопросам

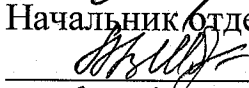


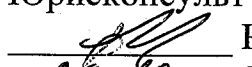
В.А.Щеголева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
По производственному обучению

  
Е.В.Бурдин  
2022

Начальник отдела ДОУ  
  
А.В.Шорина  
26.10. 2022

Юрисконсульт  
  
Р.В.Баженов  
26.10. 2022

**УРОВНИ**  
**рисков нарушения антимонопольного законодательства**  
**Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**«Политехнический колледж городского хозяйства»**

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный	Существует вероятность выдачи предупреждения
Существенный	Существует вероятность выдачи предупреждения и возбуждения в отношении Учреждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Существует вероятность выдачи предупреждения, возбуждения в отношении Учреждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности



**КАРТА КОМПЛАЕНС - РИСКОВ**  
**нарушения антимонопольного законодательства**  
**Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**«Политехнический колледж городского хозяйства»**

№ ц/п	Вид комплаенс-риска	Причины и условия возникновения	Уровень	Наличие отсутствия	Вероятность повторения
1	Нарушение антимонопольного законодательства при размещении на ЭТП извещения о закупке товаров, работ, услуг	Включение в описание объекта закупки требований, влекущих за собой ограничение конкуренции	Существенный		
2	Нарушение антимонопольного законодательства при рассмотрении заявок	Отклонение заявки участника, соответствующей требованиям извещения; выбор заявки не соответствующей требованиям извещения	Незначительный		
3	Нарушение антимонопольного законодательства при формировании НМЦК	Отсутствие направления писем-запросов для сбора КП	Низкий		
4	Внесение в локальные акты Учреждения (Положения, Регламенты) положений, исполнение которых может повлечь нарушение антимонопольного законодательства	Утверждение локального акта Учреждения без согласования с юрисконсульттом; включение в состав Единой комиссии сотрудника, имеющего личную заинтересованность в выборе конкретного поставщика	Низкий		

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в**  
**Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном**  
**образовательном учреждении**  
**«Политехнический колледж городского хозяйства»**

№ п/п	Мероприятие	Описание действий	Ответственный	Срок реализации	Показатель

**МЕТОДИКА****расчета ключевых показателей эффективности функционирования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Политехнический колледж городского хозяйства» антимонопольного комплаенса****1. Общие положения**

1.1 Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Политехнический колледж городского хозяйства» (далее – Учреждение) антимонопольного комплаенса (далее - Методика) разработана в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» (далее - Методические рекомендации №2258-р).

1.2 В целях оценки эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса в соответствии с Методикой рассчитываются ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса (далее - КПЭ).

1.3 КПЭ рассчитывается для Учреждения в целом.

**2. Методика расчета КПЭ**

2.1. Ключевыми показателями эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса являются:

а) коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства Учреждением (по отношению к предыдущему году), который рассчитывается по формуле:

$$КСН = \frac{КНпг}{КНоп}$$

где:

КСН - коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Учреждения по сравнению с предыдущим годом; КНпг – общее количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны Учреждения в предыдущем году;

КНоп – общее количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны Учреждения в отчетном периоде.

б) доля закупок, при осуществлении которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства, которая рассчитывается по формуле:

$$ДЗвн = \frac{КЗпг}{КЗоп}$$

где:

ДЗвн - доля закупок Учреждения, в которых выявлены нарушения антимонопольного законодательства;

КЗпг - количество закупок Учреждения, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства за предыдущий год;

КЗоп - количество закупок Учреждения, в отношении которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства в отчетном периоде.

2.2. При расчете коэффициента снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Учреждения под нарушением антимонопольного законодательства со стороны Учреждения понимаются:

- а) возбужденные антимонопольным органом в отношении Учреждения антимонопольные дела (в отношении закупочной деятельности Учреждения в расчет включаются только те дела, результатом рассмотрения которых стало решение о признании жалобы обоснованной полностью или частично);
- б) выданные антимонопольным органом Учреждению предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;
- в) направленные антимонопольным органом Учреждению предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства.

### 3. Оценка значений КПЭ для Учреждения

3.1. Ежегодная оценка значений ключевых показателей эффективности КСН (коэффициента снижения количества нарушений антимонопольного законодательства Учреждением по отношению к предыдущему году) и ДЗвн (доля закупок Учреждения при осуществлении которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства), призвана обеспечить понимание эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении и соответствия мероприятий антимонопольного комплаенса Учреждения направлениям совершенствования государственной политики по развитию конкуренции.

3.2. При эффективном функционировании плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должно наблюдаться уменьшение общего количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Учреждения и уменьшение количества закупок Учреждения, в отношении которых антимонопольным органом выявлены

нарушения антимонопольного законодательства в отчетном периоде. Таким образом, значение КПЭ (КСН и ДЗвн) будет тем выше, чем эффективней будут осуществляться мероприятия антимонопольного комплаенса. И наоборот, низкие значения КПЭ будут свидетельствовать о низкой эффективности проводимых Учреждением мероприятий в целях реализации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

3.3. Функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства может быть признано эффективным, если при расчете ключевых показателей, значение каждого из них превышает единицу (КСН > 1; ДЗвн > 1).

