

РАССМОТРЕНЫ
на заседании Педагогического совета
(протокол от 30.08. 2022 №1)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
от 31.08 2022
№ 046 - ОД

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Положение о порядке и основаниях прекращения,
восстановления образовательных отношений
(утверждено приказом директора № 378 от 14.05.2018)

1. В разделе 2:

1.1. Подпункт 2.1.2 после слова «досрочно» дополнить словами «по основаниям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела».

1.2. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося по собственному желанию (инициативе) является заявление на имя директора совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя), несовершеннолетнего обучающегося или заказчика платных образовательных услуг, зарегистрированное в установленном порядке на отделении.

Заведующий учебным отделением в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления организует подготовку характеристики на обучающегося за подписью куратора группы, готовит справку установленного образца, в которой указываются: сроки обучения, изученные дисциплины, виды пройденной практики, названия выполненных курсовых работ (при наличии). Заведующий учебным отделением согласовывает заявление у заместителя директора по учебно-методической работе (далее – заместитель директора по УМР) и передает на согласование директору Учреждения. Отдел кадров, получая заявление с положительной визой директора Учреждения, готовит проект приказа об отчислении по соответствующим основаниям.

В случае оказания образовательных услуг за счет физического или юридического лица, заказчик в соответствии с Положением о платных образовательных услугах обязан до оформления проекта приказа оформить с Учреждением соглашение о расторжении договора».

2. В разделе 3:

2.1. Пункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Представление (служебную записку) директору на отчисление обучающегося, как меры дисциплинарного взыскания, готовит заведующий учебным отделением, согласовывает представление с заместителем директора по УМР и заместителем директора по воспитательной работе (далее – заместитель директора по ВР). К представлению прилагается характеристика на обучающегося, подготовленная куратором группы.

Решение об отчислении обучающегося принимается директором не позднее 10 рабочих дней с даты поступления представления (служебной записки)».

2.2. В пункте 3.2.6 слова «заведующий сектором профилактики и предупреждения правонарушений студентов» заменить словами «заведующий отделением профилактики правонарушений студентов».

2.3. В пункте 3.3.2 слова «согласно приказу директора» заменить словами «согласно распоряжению заместителя директора по УМР».

2.4. В пункте 3.3.4 слова «согласовывает с заместителем директора по учебной работе» заменить словами «согласовывает с заместителем директора по УМР».

3. В разделе 5:

3.1. Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.2. Заявление с приложением документов в соответствии с пунктом 5.1. Порядка регистрируется в учебном отделении. Все поданные заявления рассматриваются не более 14 календарных дней (без учета нерабочих и праздничных дней).

3.2. Пункт 5.3 дополнить предложением следующего содержания: «Процедура проведения конкурсного отбора осуществляется в соответствии с Порядком перевода обучающихся в Учреждение и из Учреждения».

3.3. В пункте 5.5 предложение «На основании представленных документов секретарь учебного отделения вносит сведения восстанавливаемого лица в программу 1С:Колледж, передает документы по описи в отдел кадров» заменить предложением следующего содержания: «На основании представленных документов специалист отдела кадров вносит сведения о лице, восстанавливаемого на обучение, в программу 1С:Колледж. Секретарь учебного отделения передает в отдел кадров документы лица, восстанавливаемого на обучение».

3.4. В пункте 5.6 слова «согласовывает заявление с заместителем директора по учебной работе» заменить словами «согласовывает заявление с заместителем директора по УМР».

ПРИНЯТЫ

на заседании Студенческого Совета
(протокол от 15.06.2022 № 5)