



**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»
Организационно-правовая документация**

ПРИНЯТО
на Совете Учреждения
(протокол от 06.09.2022 №5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 06.09 2022
№ 643 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (за исключением услуг ФОК-ПБ)

Санкт-Петербург - 2022

| | Должность | Фамилия И.О. | Подпись | Дата |
|-------------|-----------------------|-----------------|---------|------------|
| Разработал | Начальник ПЭО | Ботаногова Ю.Ю. | | 06.09.2022 |
| Согласовано | Главный бухгалтер | Гальчук О.Л. | | 06.09.2022 |
| Согласовано | Зам. директора по УМР | Барсукова С.В. | | 06.09.2022 |
| Согласовано | Зам. директора по ПО | Бурдин Е.В. | | 06.09.2022 |
| Согласовано | Начальник отдела ДОУ | Шорина А.В. | | 06.09.2022 |
| Согласовано | Юрисконсульт | Ганичева М.А. | | 06.09.2022 |

ПРИНЯТО
на заседании Совета Учреждения
(протокол от 06.09 2022 № 5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 06.09 2022
№ 643 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (за исключением услуг ФОК-ПБ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано СПб ГБПОУ «ПКГХ», (далее – Учреждение) в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением правительством РФ от 15.09.2020 №1441, Методическими рекомендациями по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством РФ предусмотрено их оказание на платной основе, утвержденными распоряжением Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли Правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2011 №258-р, Уставом Учреждения.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. **Платные образовательные услуги** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор); за исключением платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам оказываемых структурным подразделением Учреждения - ФОК-ПБ, порядок оказания которых оговорен отдельным положением.

1.2.2. **Платные иные услуги** – услуги, которые не входят в перечень платных образовательных услуг п.1.2.2. положения, за исключением платных услуг в рамках организации и проведения культурно-массовых, спортивных, физкультурных и физкультурно-оздоровительных мероприятий оказываемых подразделением Учреждения - ФОК-ПБ (с учетом оговорки пункта 1.2.2. положения далее по тексту - услуги ФОК-ПБ), порядок оказания которых оговорен отдельным положением.

1.2.3. **Заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, которое находится в процессе оформления оказываемых Учреждением услуг или заключил с Учреждением договор на их оказание.

1.2.4. **Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.2.5. **Исполнитель** - Учреждение.

1.3. Учреждение, в порядке настоящего положения, в соответствии с п. 2.4. Устава постольку, поскольку это служит достижению целей (п. 2.1 Устава),

ради которых оно создано и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

1.3.1. Оказание услуг, указанных в пункте 2.3 Устава, за исключением услуг ФОК-ПБ, сверх объема, установленного государственным заданием и по договорам с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном законодательством.

1.3.2. Организация подготовительных курсов для поступающих.

1.3.3. Оказание услуг по сканированию, ксерокопированию, ламинированию материалов, необходимых обучающимся в процессе обучения.

1.3.4. Организация в установленном порядке издательской деятельности

1.3.5. Реализация продукции (услуг), произведенной (оказываемых) в ходе производственной, учебной практики, стажировки.

1.3.6. Ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной деятельности, не противоречащей целям создания Учреждения деятельности.

1.3.7. Организация общественного питания обучающихся и работников Учреждения.

1.3.8. Научные исследования и разработки в соответствии с реализуемыми программами, в том числе исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения.

1.3.9. Организация и проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурных и физкультурно-оздоровительных мероприятий в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения, за исключением услуг ФОК-ПБ.

1.3.10. Организация и проведение методических, научно-методических, опытно-конструкторских, экспертных, а также творческих работ и исследований в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения.

1.3.11. Создание и ведение информационных баз, программных продуктов, обработка данных в соответствии с реализуемыми образовательными программами с учетом целей и предмета деятельности Учреждения.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются Учреждением физическим и (или) юридическим лицам.

2.2. Заказчиком по договору на оказание платных услуг может быть любое физическое лицо, в том числе сам обучающийся достигший возраста 18 лет; или не достигший совершеннолетия в соответствии со статьей 26, 27 Гражданского кодекса РФ или юридическое лицо. Основанием для оказания платных услуг является договор. Договор заключается до начала оказания услуг. До оформления договора Учреждение предоставляет Заказчику или любому заинтересованному лицу достоверную информацию об Исполнителе и услугах в порядке и объеме предусмотренном Законом РФ «О защите прав потребителей» (для физического лица – потребителя) и ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», обеспечивающую возможность осознанного выбора услуги, а также обязано обеспечить выполнение условий заключенного сторонами договора.

2.3. Информация, доводится до заинтересованных лиц в месте фактического осуществления деятельности Исполнителя в том числе путем размещения на официальном сайте Исполнителя www.pkgh.edu.ru. Информация содержит следующие сведения и документы:

2.3.1. Типовую форму договора на оказание платных образовательных услуг, в том числе:

- Полное наименование и фирменное наименование исполнителя – Учреждения.

- Адрес регистрации Исполнителя, адрес оказания услуг.

- Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии, информация об аккредитации);

- Наименование услуги: вид, уровень или направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня (вида) или направленности), форма обучения, сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения), вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);, порядок оплаты услуг;

- Права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика, Обучающегося;

- Порядок изменения и расторжения договора.

2.3.2. Приказ об утверждении стоимости образовательных и иных услуг оказываемых Учреждением.

и другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказания услуг.

2.4. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.5. Учреждение по запросу Заказчика сообщает ему иные сведения в рамках оказания услуги.

2.6. Досрочный отказ Заказчика от исполнения договора не является основанием изменения объема и стоимости оказанных исполнителем услуг.

3. Порядок формирования цен на услуги

3.1. Цена (тариф) платной услуги (далее - цена за оказание платной услуги) определяется на основании затрат Учреждения, связанных с оказанием платной услуги, с учетом экономически обоснованного уровня рентабельности.

цена за оказание платной услуги рассчитывается по формуле:

$$C_{г\text{у}i} = C_{г\text{у}i} \times K_{к},$$

где: $C_{г\text{у}i}$ - цена за оказание единицы платной услуги;

$C_{ГУ_i}$ - себестоимость оказания единицы платной услуги;

$K_{к_i}$ - коэффициент рентабельности оказания платной услуги.

Себестоимость оказания единицы платной услуги рассчитывается по формуле:

$$C_{ГУ_i} = Z_{пр_i} + Z_{к_i},$$

где: $Z_{пр_i}$ - прямые затраты учреждения, непосредственно связанные с оказанием платной услуги;

$Z_{к_i}$ - косвенные затраты учреждения, связанные с оказанием платной услуги.

3.2. В состав прямых затрат учреждения, непосредственно связанных с оказанием платной услуги, включаются:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, непосредственно участвующих в оказании платной услуги;

- затраты на приобретение материальных ресурсов, непосредственно потребляемых в процессе оказания платной услуги;

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, непосредственно участвующих в оказании платной услуги, определяются как произведение стоимости единицы рабочего времени работников Учреждения, непосредственно участвующих в оказании платной услуги, и количества единиц рабочего времени, затрачиваемых этими работниками на оказание платной услуги. Стоимость единицы рабочего времени работника Учреждения, непосредственно участвующего в оказании платной услуги, определяется исходя из размера оплаты труда соответствующего работника учреждения, включающего должностной оклад (тарифную ставку), компенсационные и стимулирующие выплаты, определенные в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, содержащими нормы Трудового права, включая Закон Санкт-Петербурга от 05.10.2005 №531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга» и соответствующие постановления Правительства Санкт-Петербурга, определяющие особенности оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга, начислений на выплаты по оплате труда и установленной нормы рабочего времени (в ред. Распоряжения Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 14.10.2013 №119-р).

Затраты на приобретение материальных ресурсов, непосредственно потребляемых в процессе оказания платной услуги, определяются исходя из стоимости и количества материальных ресурсов, необходимых для оказания платной услуги.

Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги, включают в себя затраты на приобретение медикаментов, затраты на эксплуатацию машин и механизмов, непосредственно используемых при

оказании платной услуги, иные расходы отраслевого характера, непосредственно осуществляемые при оказании платной услуги.

3.3. Косвенные затраты учреждения, связанные с оказанием единицы платной услуги, определяются по формуле:

$$Z_{K_i} = Z_K \times \frac{K_{KPi}}{V_i},$$

где: Z_K - косвенные затраты по учреждению в целом;

K_{KPi} - доля косвенных затрат, включаемых в себестоимость платной услуги;

V_i - количество единиц платной услуги.

В состав косвенных затрат по учреждению в целом включаются затраты на общехозяйственные нужды, непосредственно не связанные с оказанием определенной платной услуги, а именно:

- затраты, связанные с оплатой труда административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения;

- затраты на эксплуатацию оборудования, которые включают в себя затраты на техническое обслуживание машин и оборудования, обслуживание компьютерной техники, технических средств;

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта (в том числе расходы на приобретение горюче-смазочных материалов), затраты на услуги кредитных организаций и на прочие услуги;

- затраты на содержание недвижимого имущества, включая затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, систем контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт зданий и сооружений, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату (в случае, если аренда необходима для оказания платной

услуги), затраты на уборку помещений, санитарную обработку помещений и другие;

- затраты на информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей.

Доля косвенных затрат, включаемых в себестоимость платной услуги, рассчитывается как отношение размера фонда оплаты труда работников Учреждения, непосредственно участвующих в оказании платной услуги, к общей сумме средств на оплату труда всех работников Учреждения, непосредственно участвующих в оказании (выполнении) Учреждением всех государственных услуг (работ).

В случае если оказываемые учреждением государственные услуги (выполняемые работы) имеют одинаковую единицу измерения их объема, доля косвенных затрат, включаемых в себестоимость платной услуги, может быть рассчитана как отношение объема платных услуг к общему объему

оказываемых (выполняемых) Учреждением государственных услуг (работ).

3.4. Стоимость товаров, работ и услуг, затраты на которые включаются в расчет себестоимости оказания единицы платной услуги, определяется исходя из фактически сложившихся средних текущих цен на соответствующие товары, работы и услуги с учетом показателей.

3.5. Коэффициент рентабельности оказания платной услуги определяется в процентах к себестоимости оказания единицы платной услуги исходя из сложившегося уровня рентабельности в соответствующей сфере деятельности с учетом необходимости осуществления следующих расходов:

3.5.1. Расходы на развитие материально-технической базы учреждения.

3.5.2. Расходы на выплаты материального стимулирования работников учреждения.

3.5.3. Обязательные платежи, выплачиваемые за счет прибыли.

4. Порядок оплаты услуг

4.1. Стоимость услуг оказываемых Учреждением утверждается приказом директора на каждый учебный год на основании Расчета их стоимости (Приложение №3).

4.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Стоимость реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программ подготовки специалистов среднего звена сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на платной основе не может быть ниже базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ).

4.4. Стоимость обучения распределяется равными частями на весь период обучения в соответствии с учебным планом.

4.5. Оплата услуг производится безналичным расчетом, путем перевода денежных средств на расчетный счет Учреждения в соответствии с реквизитами, указанными в договоре и на сайте Учреждения www.pkgh.edu.ru.

4.6. Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на расчетном счете Учреждения и расходуются Учреждением согласно утвержденному Плану финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД).

4.7. Заказчик и (или) совершеннолетний обучающийся вправе отказаться от исполнения договора образовательных услуг при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.8. В случае отчисления Обучающегося из Учреждения до окончания курса (срока) образовательной услуги, оплаченная стоимость образовательной услуги возвращается за вычетом стоимости оказанных услуг и понесенных Исполнителем расходов по письменному заявлению (форма - Приложение 2 к

положению) полномочного лица с указанием банковских реквизитов для перечисления денежных средств. Возврат денежных средств производится не позднее 20 банковских дней с ответа на заявление и (или) подписания сторонами Соглашения по расторжению договора

4.9. Стоимость образовательных услуг по программам среднего профессионального образования за неполный семестр для очной и заочной формы обучения положения рассчитывается следующим образом:

4.9.1. При отчислении обучающегося:

- стоимость обучения семестра (1/2 стоимость текущего учебного года) делится на количество учебных дней в расчетном семестре, умножается на количество учебных дней от начала семестра до даты указанной в заявлении или служебной записке полномочного лица об отчислении обучающегося и расторжении договора, к полученному расчету Исполнитель вправе добавить расходы оговоренные пунктом 4.7 Положения. В случае отчисления Обучающегося заочного отделения до начала установочной сессии семестра, денежные уплаченные средства за указанный семестр средства возвращаются в полном объеме.

4.9.2. При зачислении обучающегося на первый семестр курса:

- до 30 сентября текущего учебного года, стоимость образовательных услуг за семестр оплачивается в полном размере;

- с 1 октября и позднее, стоимость услуг рассчитывается пропорционально оставшимся дням до конца текущего семестра, за исключением случаев зачета результатов пройденного обучения или случаев ликвидации академической разницы (по индивидуальному учебному плану). В этих случаях стоимость обучения рассчитывается и согласуется с заказчиком индивидуально.

4.9.3. При зачислении обучающегося на второй семестр курса:

- до 15 февраля текущего учебного года стоимость образовательных услуг за семестр оплачивается в полном размере;

- с 16 февраля и позднее, стоимость услуг рассчитывается пропорционально оставшимся дням до конца текущего семестра, за исключением случаев зачета результатов пройденного обучения или случаев ликвидации академической разницы (по индивидуальному учебному плану). В этих случаях стоимость обучения рассчитывается и согласуется с заказчиком индивидуально.

4.10. Стоимость образовательных услуг по дополнительному обучению по общеобразовательным программам за неполный курс обучения с учетом пункта 4.7 Положения рассчитывается пропорционально оказанной услуге в учебных часах курса от начала обучения до даты указанной в заявлении или служебной записки полномочного лица об отчислении обучающегося и расторжении договора.

5. Порядок распределения доходов от оказания платных услуг

5.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность

указана в его учредительных документах (п. 1.3 Положения). Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.2. Распределение средств от приносящей доход деятельности производится в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств бюджета планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Доходы от оказания платных услуг могут использоваться Учреждением для оплаты следующих расходов:

5.3.1. Заработной платы с начислениями.

5.3.2. Услуг связи.

5.3.3. Транспортных расходов.

5.3.4. Коммунальных расходов.

5.3.5. Аренды за право пользования имуществом.

5.3.6. Работ по содержанию имущества.

5.3.7. Прочих работ/услуг.

5.3.8. Основных средств.

5.3.9. Материальных запасов.

5.3.10. Уплаты налогов.

5.4. Распределение расходов по источникам финансирования производится при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с коэффициентом платной деятельности.

6. Снижение стоимости платных услуг для отдельных категорий обучающихся

6.1. В целях обеспечения доступности среднего профессионального образования в Санкт-Петербурге и реализации задач по удовлетворению потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии Учреждение вправе устанавливать скидки на стоимость образовательных услуг по программам среднего профессионального образования, общеобразовательным программам дополнительного образования.

6.2. Снижение стоимости (скидка) платных образовательных услуг отдельным категориям производится за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности. Скидки, при наличии нескольких оснований, не суммируются.

6.3. Решение о предоставлении скидки принимается на основании заявления Заказчика услуг.

6.4. Снижение стоимости образовательных услуг по программам среднего профессионального образования, дополнительным общеобразовательным программам:

6.4.1. Скидки в размере 20% предоставляются Заказчику для обучающихся всех форм обучения из числа детей-сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей не старше 23 лет, при отсутствии у обучающихся академической задолженности, дисциплинарных нарушений и финансовой задолженности перед Учреждением по договору на оказание образовательных услуг.

При переводе в установленном порядке обучающегося с одной специальности на другую производится перерасчет скидки, с учетом размера скидки, установленной по новому направлению обучения, пропорционально количеству дней обучения на каждой специальности (направлении обучения), за исключением случаев зачета результатов пройденного обучения или случаев ликвидации академической разницы (по индивидуальному учебному плану).

Учреждение вправе отказать в предоставлении скидки или скидка может быть отменена в следующих случаях:

- при наличии академической задолженности обучающегося по итогам промежуточной аттестации;
- при наличии у обучающегося дисциплинарного взыскания;
- за нарушение сроков оплаты услуг.

Решение об отмене скидки выносится в форме приказа директора на основании докладной заведующего учебным отделением.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия Советом Учреждения и утверждения приказом директора Учреждения.

7.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, оказание платных услуг производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.




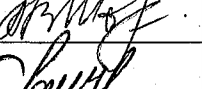
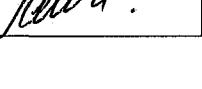
7.3. Изменения к настоящему Положению принимаются решением Совета Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

Начальник ПЭО



Ю.Ю.Ботаногова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к Положению об оказании платных услуг (за исключением услуг ФОК-ПБ)

| Ф.И.О. | Должность | Подпись | Дата |
|----------------|--|---|------------|
| Гальчук О.Л. | Главный бухгалтер |  | 06.09.2022 |
| Барсукова С.В. | Заместитель директора по УМР |  | 06.09.2022 |
| Бурдин Е.В. | Заместитель директора по производственному обучению |  | 06.09.2022 |
| Шорина А.В. | Начальник отдела ДОУ |  | 06.09.2022 |
| Ганичева М.А. | Юрисконсульт |  | 06.09.2022 |

Приложение №1
К Положению об оказании
платных услуг
(за исключением услуг ФОК-ПБ)

Директору СПб ГБПОУ «ПКГХ»
Малиновскому В.М.

от _____

тел.: _____

Заявление

Прошу предоставить скидку 20% на оплату образовательных услуг в связи с тем, что обучающийся относится к категории –

_____ (не старше 23 лет: из числа детей-сирот или обучающихся, оставшихся без попечения родителей. Указать дату рождения)

Предоставляю следующие документы, подтверждающие отнесение обучающегося к категории лиц, имеющих право на предоставление скидки:

Дата / ФИО / Подпись

Приложение №2
 К Положению об оказании
 платных услуг
 (за исключением услуг ФОК-ПБ)



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
 образовательное учреждение
 «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»
 (СПб ГБПОУ «ПКГХ»)

Директору СПб ГБПОУ «ПКГХ»
 В.М. Малиновскому
 от _____

Заявление

Прошу вернуть денежные средства, уплаченные за
 _____ в связи
 с _____
 Оплата была произведена в сумме
 _____ (сумма прописью)

дата оплаты «__» _____ 20__ г.

Приложение:

1. Квитанции об оплате.
2. Реквизиты банковской карты для перечисления средств.

«__» _____ 20__ г.
 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Виза бухгалтерии:

Оплата произведена _____
 _____ (сумма)

«__» _____ 20__ г.
 _____ (подпись)

К возврату
 _____ / _____
 _____ (сумма) _____ (подпись)

 (расшифровка подписи)

Приложение №3
К Положению об оказании
платных услуг
(за исключением услуг ФОК-ПБ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

В.М. Малиновский

" " 202_ г

Расчет стоимости услуг

Расчет доходов от предоставления платных услуг:

| № п/п | Программа обучения | Количество часов обучения на 202_ год, ч. | Планируемое количество обучающихся, чел. | Стоимость, руб. | Стоимость обучения 1 человека, руб. |
|-------|--------------------|---|--|-----------------|-------------------------------------|
| | | | | | |
| | ИТОГО | | | | |

Расчет расходов на предоставление платных услуг:

| №№ п/п | Наименования статьи расходов | Количество часов | Стоимость часа, руб. | Сумма расходов, руб. |
|---------------------------|---|------------------|----------------------|----------------------|
| <i>Прямые затраты:</i> | | | | |
| 1 | Заработная плата | | | |
| 2 | Начисления на выплаты по оплате труда | | | |
| 3 | Бланки, материальные запасы, участие на электронной площадке и т.д. | | | |
| <i>Косвенные затраты:</i> | | | | |
| 1 | Заработная плата вспомогательного персонала | | | |
| 2 | Начисления на выплаты по оплате труда вспомогательного персонала | 30,2% | | |
| 3 | Услуги связи | | | |
| 4 | Транспортные услуги | | | |
| 5 | Коммунальные услуги | | | |
| 6 | Услуги по содержанию имущества | | | |
| 7 | Прочие услуги | | | |
| 8 | Амортизация | | | |
| 9 | Материальные запасы | | | |
| | Итого затрат: | | | |
| 11 | Рентабельность | | | |
| | Всего затрат: | | | |

Оплата стоимости услуг производится пропорционально количеству слушателей.

Главный бухгалтер

Гальчук О.Л.

Начальник ПЭО

Ботаногова Ю.Ю.

Вид и форма расчета стоимости услуг может меняться в зависимости от оказываемых услуг.

