



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»
Организационно-правовая документация

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета
(протокол от 30.08.2022 №1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 31.08 2022
№ 646 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРЕ, ТРЕБОВАНИЯХ К ОФОРМЛЕНИЮ И ПОРЯДКЕ УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

Санкт-Петербург - 2022

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Старший методист	Оглезнева Н.М.		31.08.2022
Согласовано	Зам. директора по УМР	Барсукова С.В.		31.08.2022
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Шорина А.В.		31.08.2022

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
(протокол от 30.08.2022 №1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 31.08 2022
№ 646 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О структуре, требованиях к оформлению и порядке утверждения образовательной программы среднего профессионального образования Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Политехнический колледж городского хозяйства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, требования к оформлению и порядку утверждения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Политехнический колледж городского хозяйства» (далее – Учреждение).

1.2. Положение о структуре, требованиях к оформлению и порядке утверждения ОП СПО (далее - Положение) в Учреждении разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.07.2013, рег. № 29200).

1.2.3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 21.09.2022, рег. №70167) (вступает в силу с 01.03.2023).

1.2.4. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся».

1.2.5. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2.6. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 №311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11. 2021 №800 «Об утверждении

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.7. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 (ред. от 12.08.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480).

1.2.8. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413».

1.2.9. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 №Р-98 «Об утверждении концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования».

1.2.10. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.11.2021 №819 «Об утверждении Порядка формирования федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.2.11. Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 27.01.2022 №П-7 «Об утверждении Методических разъяснений по составлению рабочей программы воспитания и плана воспитательной работы на основе примерной рабочей программы воспитания, включенной в ПООП СПО по профессиям/специальностям (для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования)».

1.2.12. Уставом Учреждения.

1.3. ОП СПО представляет собой систему нормативных документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по определенной специальности СПО.

1.4. Настоящее положение определяет структуру ОП СПО по специальностям, реализуемым в Учреждении, которая включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочую программу воспитания и план воспитательной работы, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы всех видов практик, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов.

1.5. ОП СПО разрабатывается методистами и заведующими отделениями совместно с председателями предметных (цикловых) комиссий (далее - П(Ц)К) с привлечением ведущих преподавателей на основе ФГОС СПО по соответствующей образовательной программе СПО с учетом примерных основных образовательных программ (далее – ПООП), профессиональных

стандартов, требований работодателей и потребностей регионального рынка труда.

1.6. Общее руководство разработкой и формированием ОП СПО осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

2. Порядок согласования, утверждения и пересмотра ОП СПО

2.1. Сформированный методистом, председателем П(Ц)К соответствующего отделения проект ОП СПО представляется старшему методисту для проверки на соответствие требованиям ФГОС СПО и другим нормативным актам.

2.2. Проект ОП СПО согласовывается с работодателем, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. ОП СПО обновляется ежегодно (в части состава учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС СПО.

2.4. Все замечания и предложения по совершенствованию, обновлению ОП СПО обобщаются, анализируются методистом соответствующего отделения и ежегодно выносятся на рассмотрение Педагогического совета.

2.5. Изменения и дополнения, принятые на Педагогическом совете, вносятся во все экземпляры действующей ОП СПО методистом соответствующего отделения и оформляются в специальном листе дополнений и изменений данной ОП СПО (Приложение №3).

2.6. ОП СПО оформляется в электронном и/или бумажном виде и хранится в методическом кабинете.

3. Структура образовательной программы СПО

Содержание ОП СПО включает в себя следующие структурные компоненты:

3.1. Пояснительная записка.

3.1.1. Нормативные основы разработки ОП.

3.1.2. Общая характеристика ОП СПО:

3.1.2.1. Цель ОП СПО (Развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности).

3.1.2.2. Срок освоения ОП СПО (Срок освоения ОП СПО в годах и месяцах указывается для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности).

Требования к абитуриенту: должен иметь документ государственного образца

3.1.2.3. Трудоемкость ОП СПО

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Всего часов обучения по учебным циклам		
Учебная практика		
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)		
Промежуточная аттестация		
Государственная итоговая аттестация		
Каникулы		
Итого		

3.1.2.4. Организация учебного процесса и режим занятий.

Начало занятий: учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Курс, семестр	Временные рамки семестра		
	Даты (с... по...)	Количество недель (учебные + аттестации+ УП+ПП+ППДП+ ГИА)	
I курс			
1 семестр			
2 семестр			
II курс			
3 семестр			
4 семестр			
III курс			
5 семестр			
6 семестр			
IV курс			
7 семестр			
8 семестр			

Нормы учебной нагрузки обучающихся: указывается объем недельной нагрузки, продолжительность учебной недели, продолжительность учебных занятий.

Время и сроки проведения каникул:

на 1 курсе: с ... по ... (количество недель)

с ... по ... (количество недель)

ИТОГО на 1 курсе количество недель каникул;

на 2 курсе: с ... по ... (количество недель)

с ... по ... (количество недель)

ИТОГО на 2 курсе количество недель каникул;

на 3 курсе: с ... по ... (количество недель)

с ... по ... (количество недель)

ИТОГО на 3 курсе количество недель каникул;

на 4 курсе: с ... по ... (количество недель)

ИТОГО на 4 курсе количество недель каникул;

ВСЕГО за время обучения — количество недель каникул.

3.1.2.5. Практическая подготовка.

В разделе указывается, при реализации каких циклов ОП СПО осуществляется практическая подготовка, виды и формы входят в профессиональный цикл ОП СПО; в какой форме (концентрированно или рассредоточено) проводятся учебная и/или производственная практики; места осуществления практической подготовки (указываются организации, предприятия, с которыми у учреждения оформлены договорные отношения); распределение времени на учебную и производственную практики:

на учебную практику – количество недель;

на производственную практику – количество недель;

на преддипломную практику – количество недели, а также условия и требования освоения производственной практики.

Распределение учебной и производственной практики по модулям и семестрам обучения:

Название профессионального модуля	4 семестр		5 семестр		6 семестр		7 семестр		8 семестр	
	УП (Кол-во нед.и часов)	ПП (Кол-во нед.и часов)	УП (Кол-во нед.и часов)	ПП (Кол-во нед.и часов)	УП (Кол-во нед.и часов)	ПП (Кол-во нед.и часов)	УП (Кол-во нед.и часов)	ПП (Кол-во нед.и часов)	УП (Кол-во нед.и часов)	ПП (Кол-во нед.и часов)
ПМ.01										
ПМ.02.										
ПМ.03.										
ИТОГО: кол-во нед. (кол-во час.) из них кол-во нед УП (кол-во час), кол-во нед. ПП (кол-во час.)										

Освоение видов деятельности в рамках практической подготовки в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

№ п/п	Наименование ПМ (вида деятельности)	Виды практик	Осваиваемые ПК (включая вариативную часть)	Место освоения практики
1	ПМ.01	Учебная практика	ПК 1.1. ПК 1.2. ...	
		Производственная практика (по профилю специальности)		
2	ПМ.02.	Учебная практика	ПК 2.1. ПК 2.2. ...	
		Производственная практика		

№	Наименование предмета, дисциплины, МДК, ПМ	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл									
Общепрофессиональный цикл									
Профессиональный цикл									
	ИТОГО								
В указанное количество не входят зачеты (дифференцированные зачеты) по физической культуре									

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- Контрольные вопросы по учебным предметам, дисциплинам (содержатся в рабочих программах).
- Фонд тестовых заданий.
- Пакет экзаменационных билетов.
- Методические указания к выполнению практических, контрольных, самостоятельных и курсовых работ.
- Методические указания по учебной и производственной практикам;
- Методические указания по выполнению Дипломного проекта (работы).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- Оценка уровня освоения дисциплин.
- Оценка компетенций обучающихся.

Нормативные локальные акты оценки качества освоения ОП СПО:

- Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.
- Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы/проекта.
- Положение об организации выполнения дипломного проекта (работы) по Оп СПО.
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников учреждения.
- Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО (текущий

контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются учреждением самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Фонды оценочных средств включают: ситуационные задачи, алгоритмы выполнения манипуляций, кейсовые задания, перечень тем рефератов, эссе, докладов, курсовых проектов/ работ, контрольные работы, планы проведения практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированных компетенций обучающихся.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

3.3.4. Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся:

Указывается порядок организации и требования к выполнению индивидуального проекта и курсового проектирования.

Указываются дисциплины, модули (МДК) по которым предусмотрено курсовое проектирование в соответствии с учебным планом ОП СПО по данной специальности.

3.3.5. Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации:

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится после освоения обучающимися ОП СПО (программ подготовки специалистов среднего звена), успешной сдачи всех экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, успешного завершения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена. Обязательное требование – соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Указывается объем времени, отведенный на подготовку и защиту дипломного проекта (работы) в рамках государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Порядок подготовки и проведения ГИА подробно разъясняется в Программе ГИА по ОП СПО.

3.3.6. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций:

Образовательная программа обеспечена Фондом оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.4. Учебный план и рабочая программа воспитания и плана воспитательной работы

3.4.1. Учебный план ОП СПО:

В структуру Учебного плана ОП СПО входят:

- титульный лист;
- график учебного процесса;
- сводные данные по бюджетному времени (в неделях);
- учебный план (далее – УП);
- комплексные: зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены;
- общие и профессиональные компетенции осваиваемые в рамках каждого(ой) предмета, дисциплины, модуля (МДК);
- учебные и производственные практики;
- кабинеты, лаборатории, студии, мастерские, полигоны, залы;
- пояснения к учебному плану.

На титульном листе УП указываются:

- наименование Учреждения;
- наименование специальность ОП СПО;
- присваиваемая квалификация при освоении ОП СПО;
- уровень образования для освоения ОП СПО;
- реквизиты утверждения ОП СПО;
- года начала подготовки по ОП СПО данной специальности;
- срок получения ОП СПО по данной специальности;
- профиль получаемого профессионального образования;
- приказ об утверждении ФГОС СПО по данной специальности;
- Ф.И.О. директора Учреждения.

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации всех форм занятий при освоении ОП СПО по данной специальности, включая теоретическое обучение, вид и продолжительность практик, промежуточные аттестации, каникулы, государственную итоговую аттестацию в соответствии с ФГОС СПО.

В разделе «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» суммируются продолжительность обучения по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, промежуточной и государственной итоговой аттестации, каникул, общее

количество недель по курсам и на весь срок обучения. Указанные объемы времени в неделях должны совпадать с параметрами, приведенными в ФГОС данной специальности.

Для выделения в учебном плане комплексных экзаменов, зачетов и экзаменов квалификационных, квалификационных экзаменов вводятся обозначения: комп. (комплексный), Э(К) (квалификационный) и КЭ (квалификационный).

УП является основным документом для составления расписаний учебных занятий и промежуточной аттестации, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей. УП определяет качественные и количественные характеристики ОП СПО по данной специальности:

- объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- объёмные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

При разработке УП учитываются следующие требования:

- повторное утверждение учебных планов в течение учебного года не допускается;
- Учреждение ежегодно обновляет ОП СПО в части состава дисциплин (профессиональных модулей), учебной и производственной практик в соответствии с актуальными нормативно-правовыми актами, требованиями работодателей, с учетом состояния и развития регионального рынка труда;
- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ОП СПО включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;
- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки, внеаудиторной самостоятельной учебной работы, часы промежуточной аттестации;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю;
- суммарный бюджет времени на дисциплины (профессиональные модули) каждого цикла не может быть менее соответствующих объемов инвариантной части, указанных во ФГОС данной специальности;
- объем времени на изучение введенных новых дисциплин (профессиональных модулей) должен составлять не менее 32 - 36 часов;
- рекомендуемый диапазон допустимых значений практикоориентированности для ОП-по специальности СПО базовой подготовки - 50-65%, углубленной подготовки -50-60%;

- при реализации среднего общего образования учреждение в соответствии со спецификой ОП СПО самостоятельно определяет соответствующий профиль общеобразовательной подготовки;
- срок освоения ОП СПО в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели и реализуется в течение 1 курса из расчета:
 - теоретическое обучение - 39 нед.;
 - промежуточная аттестация - 2 нед.;
 - каникулы - 11 нед.;
- практика является обязательным разделом ОП СПО. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. При реализации ОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся Учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Учреждением по каждому виду практики. Производственная практика должна проводиться в организациях/предприятиях/учреждениях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ОП СПО, используются в полном объеме.

Необходимость реализации дополнительных к обязательным профессиональным модулям, новых дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану по каждой специальности.

Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может быть обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОП СПО выделены профессиональные компетенции и сформирован новый вид профессиональной деятельности.

Выделение объема времени для реализации дополнительных дисциплин в ОП СПО может быть обоснованным в случае, если в качестве дополнительных

требований к результатам освоения ОП СПО сформулированы требования к умениям и знаниям обучающегося.

Увеличение объема времени, отведенного на учебные дисциплины и профессиональные модули обязательной части, может быть обоснованным в случае, если выделены дополнительные к обязательным требования к умениям и знаниям обучающегося. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ОП СПО, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится столько недель, сколько определено примерной основной образовательной программой (далее - ПООП) к ФГОС по данной специальности и/или самим ФГОС СПО.

Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, Учреждение определяет формы и периодичность контроля. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Возможные формы промежуточной аттестации:

- по учебным предметам общеобразовательного цикла (кроме «Физической культуры») - зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- по дисциплинам циклов общего гуманитарного и социально-экономического (кроме «Физической культуры»), математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального и профессионального - зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен;
- по «Физической культуре» - каждый семестр - зачеты, завершает освоение программы - дифференцированным зачетом;
- по междисциплинарному курсу - дифференцированный зачет или экзамен, включая комплексные.
- по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет, включая комплексные.
- по профессиональному модулю - экзамен квалификационный;
- по профессиональному модулю с присвоением квалификации рабочего/служащего – квалификационный экзамен.

3.4.2. Рабочая программа воспитания и плана воспитательной работы:

В структуру рабочей программы воспитания входят:

Пояснительная записка

1. Особенности организуемого воспитательного процесса в образовательной организации
 2. Цель и задачи воспитания
 3. Виды, формы и содержание деятельности
 - 3.1. Модуль «Патриотическое и гражданско-правовое воспитание».
 - 3.2. Модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие личности, укрепление семейных ценностей».
 - 3.3. Модуль «Экологическое воспитание».
 - 3.4. Модуль «Профессиональное и трудовое воспитание. Экономическое воспитание и молодежное предпринимательство».
 - 3.5. Модуль «Эстетическое развитие, творчество, внеурочная деятельность».
 - 3.6. Модуль «Физическая культура и здоровьесбережение».
 - 3.7. Модуль «Студенческое самоуправление».
 - 3.8. Модуль «Профилактика правонарушений и асоциальных явлений в молодежной среде».
 - 3.9. Модуль «Кураторская работа».
 - 3.10. Модуль «Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса».
 4. Ресурсное обеспечение рабочей программы.
 5. Основные направления самоанализа воспитательной работы
- Приложение №1. Календарный план воспитательной работы.

3.5. Содержательный раздел

Содержательный раздел посвящен следующим компонентам:

- рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, оценочные материалы ОП СПО (представлены в Приложении);
- учебно-методические материалы по всем дисциплинам и профессиональным модулям ОП СПО (представлены в Приложении);

3.5.1. ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Учебный план ОП СПО.
- Рабочая программа воспитания и плана воспитательной работы.
- Рабочие программы учебных предметов.
- Рабочие программы дисциплин.
- Рабочие программы профессиональных модулей.
- Рабочие программы учебных практик.
- Рабочие программы производственных практик (по профилю специальности).
- Рабочая программа производственной (преддипломной) практики.
- Программа государственной итоговой аттестации.
- Методические указания.
- Фонд оценочных средств.

3.6. Организационно-педагогические условия. Система условий реализации ОП СПО

3.6.1. Общесистемные условия:

Реализация ОП СПО осуществляется в здании, принадлежащем учреждению на основании права собственности; расположенному по адресу: Санкт-Петербург, пр. Авиаконструкторов, д. 28, литера А.

3.6.2. Учебно-методическое обеспечение:

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП СПО по каждой реализуемой специальности заполняется в соответствии с ФГОС СПО. ОП СПО должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОП СПО по данной специальности.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ОП СПО должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам периодической печати библиотечного фонда.

3.6.3. Материально-техническое оснащение образовательной программы:

3.6.3.1. Оснащение мастерских.

3.6.3.2. Оснащение лабораторий.

3.6.3.3. Оснащение полигонов (при наличии).

3.6.3.4. Оснащение студий (при наличии).

3.6.3.5. Оснащение компьютерных классов.

3.6.3.6. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»:

- указывается имеющаяся база для выполнения программы ПМ;
- описывается порядок организации учебного процесса при изучении модуля;
- наличие необходимого оборудования;
- характеристика состава преподавателей;
- состав комиссии для проведения экзамена (квалификационного);

- порядок проведения экзамена (квалификационного).

3.6.4. Кадровое обеспечение ОП СПО:

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками учреждения, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

3.6.5. Финансовые условия:

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы среднего профессионального образования включает в себя:

- обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного общедоступного среднего общего и среднего профессионального образования;
- исполнение требований ФГОС СОО и ФГОС СПО;
- реализацию обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая выполнение индивидуальных проектов и внеурочную деятельность.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Расчет нормативов, определяемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в соответствии с пунктом 3, части 1, статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», оказания государственных (муниципальных) услуг по реализации образовательной программы среднего профессионального образования, осуществляется с учетом форм обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального

образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных указанным Федеральным законом особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся) в расчете на одного обучающегося.

5. Оценка эффективности реализации ОП СПО

5.1. Оценка эффективности деятельности учреждения осуществляется через достижение следующих результатов освоения ОП СПО:

5.1.1. Показатели успеваемости, качества обучения и уровня освоения компетенций студентов при промежуточной и итоговой аттестации.

5.1.2. Количество победителей и призеров региональных и всероссийских профессиональных конкурсов и чемпионатов среди студентов образовательных учреждений СПО и молодых специалистов отраслей.

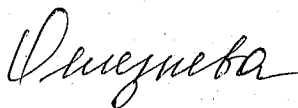
5.1.3. Положительное заключение работодателей о прохождении студентами различных видов практики, выполнении дипломных работ.

5.1.4. Оценка работодателями деятельности выпускников учреждения, их профессиональный рост.

5.1.5. Положительные результаты анкетирования студентов и выпускников.

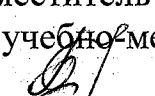
5.1.6. Результаты самооценки, анализ показателей трудоустройства выпускников.

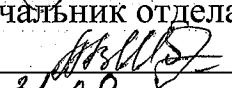
Разработчик:
старший методист



Н.М.Оглезнева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-методической работе
 С.В.Барсукова

Начальник отдела ДОУ
 А.В.Шорина
31.08. 2022

Титульный лист ОП СПО

Правительство Санкт-Петербурга
 Комитет по науке и высшей школе
 Санкт-Петербургское государственное бюджетное
 профессиональное образовательное учреждение
 «Политехнический колледж городского хозяйства»

СОГЛАСОВАНО

Организация-работодатель

Руководитель _____

УТВЕРЖДЕНА:

приказом директора

от _____ 2022 года

№ _____ -ОД

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
 СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

 код и наименование специальности

 Квалификация выпускника: _____
 по ФГОС СПО

 Форма обучения: _____
 очная, заочная

 Нормативный срок освоения ОП СПО: _____
 в соответствии с ФГОС СПО

 на базе _____
 уровень образования: среднее общее и/или основное общее

 Профиль профессионального образования: _____
 наименование профиля

Содержание ОП СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка.....
1.1.	Нормативные основы разработки ОП.....
1.2.	Общая характеристика ОП СПО по специальности
1.2.1.	Цель ОП СПО.....
1.2.2.	Срок освоения ОП СПО.....
1.2.3.	Трудоемкость ОП СПО.....
1.2.4.	Организация учебного процесса и режим занятий.....
1.2.5.	Практическая подготовка.....
1.2.6.	Структура образовательной программы.....
1.2.7.	Общеобразовательная подготовка.....
1.2.8.	Профессиональная подготовка.....
2.	Планируемые результаты освоения ОП СПО.....
2.1.	Планируемые результаты освоения общеобразовательной подготовки.....
2.2.	Планируемые результаты освоения профессиональной подготовки.....
2.2.1.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника
2.2.2.	Общие компетенции (ОК).....
2.2.3.	Профессиональные компетенции (ПК)
2.2.4.	Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности ОП СПО по специальности
3.	Система оценки результатов.....
3.1.	Формы аттестации.....
3.2.	Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля.....
3.3.	Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации.....
3.4.	Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.....
3.5.	Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации.....
3.6.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций.....

4. Учебный план и рабочая программа воспитания и плана воспитательной работы.....
- 4.1. Учебный план ОП СПО.....
- 4.2. Рабочая программа воспитания и плана воспитательной работы.....
5. Содержательный раздел.....
6. Организационно-педагогические условия. Система условий реализации ОП СПО.....
- 6.1. Общесистемные условия.....
- 6.2. Учебно-методическое обеспечение.....
- 6.3. Материально-техническое оснащение образовательной программы.....
- 6.3.1. Оснащение мастерских.....
- 6.3.2. Оснащение лабораторий.....
- 6.3.3. Оснащение компьютерного класса.....
- 6.4. Кадровое обеспечение ОП СПО.....
- 6.5. Финансовые условия.....
- 6.6. ПРИЛОЖЕНИЕ:
 Лист регистрации дополнений и изменений к ОП СПО по специальности _____
 Учебный план ОП СПО
 Рабочая программа воспитания и плана воспитательной работы
 Рабочие программы учебных предметов
 Рабочие программы дисциплин
 Рабочие программы профессиональных модулей
 Рабочие программы учебных практик
 Рабочие программы производственных практик (по профилю специальности)
 Рабочая программа производственной (преддипломной) практики
 Программа государственной итоговой аттестации
 Методические указания
 Фонд оценочных средств

