



**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»
Организационно-правовая документация**

ПРИНЯТО

На заседании Совета Учреждения
(протокол от 16.05.2023 № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 24.05 2023
№ 510 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ИНЫХ МЕРАХ СТИМУЛИРОВАНИЯ И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ

Санкт-Петербург 2023

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Социальный педагог	Алейник И.Б.		24.05.2023
Согласовано	Заместитель директора по УМР	Барсукова С.В.		24.05.2023
Согласовано	Заместитель директора по ВР	Шумакевич Н.В.		24.05.2023
Согласовано	Главный бухгалтер	Гальчук О.Л.		24.05.2023
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Шорина А.В.		24.05.2023
Согласовано	Начальник ОК	Арчиников М.К.		24.05.2023
Согласовано	Юрисконсульт	Ганичева М.А.		24.05.2023

РАССМОТРЕНО

на заседании Стипендиальной комиссии
(протокол № 5 от 05.05.2023)

на заседании Студенческого совета
(протокол № 2 от 23.03.2023)

ПРИНЯТО

на заседании Совета Учреждения
(протокол от 16.05 №3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 24.05 2023
№ 5/0 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ИНЫХ МЕРАХ СТИМУЛИРОВАНИЯ И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении и иных мерах стимулирования и материальной поддержки студентов Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Политехнический колледж городского хозяйства» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.1.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 №1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

1.1.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

1.1.5. Приказом Минобрнауки России от 25.02.2014 №139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетный ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия».

1.1.6. Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

1.1.7. Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».

1.1.8. Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.08.2015 №747 «О мерах стимулирования и иных мерах материальной поддержки студентов, обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях и государственных образовательных организациях высшего образования Санкт-Петербурга».

1.1.9. Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.08.2012 №921 «Об именных стипендиях Правительства Санкт-Петербурга студентам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования».

1.1.10. Распоряжением Комитета по науке и высшей школе от 23.09.2015 №103 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право на получение государственной социальной стипендии».

1.1.11. Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Политехнический колледж городского хозяйства».

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Политехнический колледж городского хозяйства» (далее – Учреждение), определяет порядок назначения и выплаты стипендий, оказания иных мер стимулирования и материальной поддержки студентов Учреждения.

1.3. Термины, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Студент – обучающийся, осваивающий в Учреждении образовательную(ые) программу(ы) среднего профессионального образования.

1.3.2. Стипендия – денежная выплата, назначаемая студентам в целях стимулирования и/или поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.3.3. Трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность малообеспеченной семьи студента (одинок проживающего студента).

1.3.4. Малообеспеченная семья студента – семья студента (одинок проживающий студент), среднедушевой доход которой (которого) по независящим от нее причинам не превышает двукратного размера величины прожиточного минимума на душу населения на дату обращения.

1.4 Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки и иных мер стимулирования студентов.

2. Стипендиальное обеспечение

2.1. Общие положения:

2.1.1. Стипендии подразделяются на следующие виды:

2.1.1.1. Государственная академическая стипендия, назначаемая студентам, обучающимся в Учреждении по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, в соответствии с настоящим Положением, в зависимости от успехов в учебе.

2.1.1.2. Государственная социальная стипендия, назначаемая студентам, обучающимся в Учреждении по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, в соответствии с настоящим Положением, независимо от успеваемости.

2.1.1.3. Именные стипендии Правительства Санкт-Петербурга для студентов Учреждения очной формы обучения второго и более старших курсов профессионального обучения по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена.

2.1.1.4. Именные стипендии студентам, обучающимся в Учреждении, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

2.1.2. Назначение и выплата государственных академических и государственных социальных стипендий производятся Учреждением согласно

настоящему Положению в пределах стипендиального фонда, формируемого в установленном порядке за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, выделяемых на стипендиальное обеспечение студентов.

Размер стипендиального фонда Учреждения ежегодно определяется исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится Учреждение, исходя из среднегодовой численности студентов образовательных организаций, обучающихся по очной форме обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, а также в соответствии с общим числом студентов, имеющих право на получение государственной социальной стипендии, и нормативами для формирования стипендиального фонда, установленными Правительством Санкт-Петербурга, с учетом индексации.

2.1.3. Распределение стипендиального фонда и процедура назначения государственных академической и социальной стипендий студентам регулируется настоящим Положением с учетом мнения студенческого совета Учреждения, с учетом контингента обучающихся и размера стипендии, установленного для каждой категории обучающихся и производится на заседаниях стипендиальной комиссии – коллегиального органа Учреждения, действующего на постоянной основе согласно Положению о стипендиальной комиссии, персональный состав которого утвержден приказом директора Учреждения (далее – Стипендиальная комиссия).

Решения Стипендиальной комиссии о распределении стипендиального фонда Учреждения принимаются путем открытого голосования. Решения комиссии протоколируются.

Учреждение имеет право за счет экономии и в пределах стипендиального фонда направлять средства на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам и на иные денежные выплаты, установленные действующим законодательством, в размере не более 25 процентов стипендиального фонда.

2.1.4. Размер государственной академической стипендии и размер государственной социальной стипендии определяются Учреждением самостоятельно с учетом мнения студенческого совета Учреждения, но не могут быть меньше размера норматива, установленного Правительством Санкт-Петербурга (далее – норматив) для формирования стипендиального фонда с учетом установленной ежегодной индексации.

Решение об утверждении размеров государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии оформляется приказом директора Учреждения по представлению Стипендиальной комиссии.

Размер государственной академической стипендии и размер государственной социальной стипендии, установленный в Учреждении, может быть изменен в течение учебного года в зависимости от объема выделенных бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга на соответствующий плановый период.

2.1.5. Назначение и выплата именных стипендий Правительства Санкт-Петербурга производится в порядке и размерах, установленном соответствующим органом государственной власти.

2.1.6. Назначение и выплата именных стипендий студентам, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, производятся в порядке, определенном юридическими или физическими лицами, учредившими эти стипендии.

2.1.7. Выплата стипендий, за исключением стипендий, установленных юридическими лицами или физическими лицами, в период учебного года производится один раз в месяц в период с 25-го числа текущего календарного месяца по 5-е число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре стипендия выплачивается в срок не позднее 31 декабря текущего года).

Выплата студентам назначенной государственной стипендии начинается не позднее месяца, следующего за месяцем издания приказа директора Учреждения о назначении государственной стипендии.

В летний каникулярный период государственная академическая стипендия выплачивается за весь период не позднее трех дней до начала каникул.

Выплата стипендий производится путем перечисления денежных средств на банковскую платежную карту студентов.

2.2. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии

2.2.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации, при отсутствии у студента академической задолженности и (или) оценки «удовлетворительно», не реже двух раз в год по решению Стипендиальной комиссии согласно приказу директора Учреждения, издаваемого, как правило, в начале каждого семестра.

2.2.2. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия назначается всем студентам первого курса.

2.2.3. За особые успехи в учебной, научной и иной деятельности студентам, имеющим оценки «отлично» или «хорошо» и «отлично», академическая стипендия назначается в повышенном размере.

2.2.4. Государственная академическая стипендия в соответствии с п.2.2.2. Положения также назначается:

2.2.4.1. Студентам, переведенным в Учреждение из других образовательных учреждений среднего профессионального образования на очную форму обучения для освоения образовательной программы среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга.

2.2.4.2. Студентам, которым форма обучения по оказанию платных образовательных услуг образовательной программы среднего профессионального образования изменена на обучение за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга.

2.2.4.3. Студентам, восстановленным в Учреждении на очную форму обучения для освоения образовательной программы среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга.

2.2.5. В случае болезни студента в период, который совпал с периодом промежуточной аттестации, назначенная государственная академическая стипендия выплачивается в соответствии с п. 2.ст. 58 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ и п.2.1. Приложения к Постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 24.08.2015 №747 на основании справки медицинского учреждения полномочного на выдачу указанного документа.

2.2.5.1. Выплаты стипендии производятся до окончания промежуточной аттестации студента назначенной ему в индивидуальном порядке Приказом директора.

2.2.5.2. После передачи подтверждающего документа (справка медицинского учреждения) заведующему учебным отделением стипендия перечисляется:

- в текущем месяце согласно установленному для выплат стипендии периоду п.2.1.7. Положения, если документ представлен не позднее 15 числа;

- в следующем месяце согласно установленному для выплат стипендии периоду п.2.1.7. Положения.

2.2.6. Выплата государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.2.7. Выплата государственной академической стипендии прекращается в случае:

2.2.7.1. Отсутствия основания назначения стипендии в соответствии с п.2.2.1. Положения.

2.2.7.2. Отчисления студента из Учреждения, с месяца, следующего за месяцем издания приказа директора об отчислении студента и прекращении выплаты ему государственной академической стипендии.

2.3. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии:

2.3.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, обучающимся в Учреждении по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, независимо от успеваемости, являющимся:

1) Дети-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

2) Лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- 3) Лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя.
 - 4) Детьми-инвалидами.
 - 5) Инвалидами I, II групп, инвалидами с детства.
 - 6) Подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.
 - 7) Инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы.
 - 8) Ветеранами боевых действий.
 - 9) Проходившими в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
 - 10) Получившими государственную социальную помощь.
- 2.3.2. Государственная социальная стипендия студентам, получившим государственную социальную помощь (подпункт 10 пункта 2.3.1 настоящего Положения), назначается со дня представления в учреждение документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.
- 2.3.3. Основанием для назначения и выплаты государственной социальной стипендии являются ежегодно предоставляемые студентами в Стипендиальную комиссию Учреждения документы, подтверждающие право на получение государственной социальной стипендии. Перечень предоставляемых документов:
- 2.3.3.1. Документ, подтверждающий отнесение лица к соответствующей категории студентов, имеющих право на назначение государственной социальной стипендии.
 - 2.3.3.2. Документ, подтверждающий право на льготы.
 - 2.3.3.3. Решение суда.
 - 2.3.3.4. Удостоверение лица, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.
 - 2.3.3.5. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.
 - 2.3.3.6. Свидетельство о болезни или заключение (справка) военно-врачебной комиссии либо другие военно-медицинские (медицинские) документы, подтверждающие нарушение здоровья.
 - 2.3.3.7. Удостоверение ветерана боевых действий.
 - 2.3.3.8. Военный билет.
 - 2.3.3.9. Удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации.

2.3.3.10. Документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи (уведомление о назначении государственной социальной помощи студенту или малоимущей семье, членом которой является студент).

2.3.4. Назначение государственной социальной стипендии производится приказом директора по представлению Стипендиальной комиссии с даты предоставления документов согласно пункту 2.3.2 настоящего Положения, подтверждающих принадлежность к одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Положения.

2.3.5. Выплата назначенной государственной социальной стипендии студенту прекращается в случае отчисления студента из Учреждения или прекращения действия основания для ее назначения.

2.3.6. Выплата назначенной государственной социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора Учреждения об отчислении студента или с момента окончания срока (или утраты основания) назначения социальной стипендии.

2.3.7. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

2.3.8. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

2.4. Порядок назначения и выплаты именных стипендий

2.4.1. Именная стипендия Правительства Санкт-Петербурга назначается и выплачивается студентам Учреждения очной формы обучения второго и более старших курсов на основании распоряжения Комитета по науке и высшей школе, издаваемого в соответствии с решением Комиссии по проведению конкурса на право получения именных стипендий, победителям конкурса на право получения именных стипендий.

Претендентами на получение именных стипендий являются студенты Учреждения, проявившие выдающиеся способности в учебе и научной деятельности, в отношении которых для участия в конкурсе заведующими учебными отделениями Учреждения поданы представления, утвержденные в установленном порядке Педагогическим советом Учреждения в сроки, определенные Комитетом по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга.

Именные стипендии Правительства Санкт-Петербурга назначаются указанным в настоящем разделе студентам ежегодно с 1 сентября текущего года на 12 месяцев.

Выплата именных стипендий Правительства Санкт-Петербурга осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Санкт-Петербурга Комитету по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год.

2.4.2. Именная стипендия Правительства Российской Федерации назначается и выплачивается студентам очной форме обучения, обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России.

Назначение именной стипендии Правительства Российской Федерации осуществляется ежегодно, с 1 сентября, на один учебный год Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Ежегодно Учреждение направляет в Комитет по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга сформированный заведующими учебными отделениями, утвержденный в установленном порядке Педагогическим советом и Советом Учреждения перечень претендентов на назначение стипендии.

Учреждение самостоятельно определяет порядок отбора претендентов на назначение стипендий Правительства Российской Федерации в зависимости от курсов обучения с учетом приоритетного отбора претендентов из числа лиц, обучающихся на более старших курсах. По каждой образовательной программе решением Педагогического совета Учреждения устанавливается курс (семестр), начиная с которого осуществляется отбор претендентов, который осуществляется в Учреждении в соответствии с утвержденными настоящим Положением критериями:

а) Получение обучающимся лицом или студентом по итогам промежуточной аттестации в течение семестра, предшествующего назначению стипендии, оценок «отлично» и «хорошо» при наличии не менее 50 процентов оценок «отлично» от общего количества полученных оценок.

б) Наличие достижений в учебе, подтвержденных дипломами (другими документами) победителей и/или призеров региональных, всероссийских и международных олимпиад, творческих конкурсов, конкурсов профессионального мастерства и иных аналогичных мероприятий, направленных на выявление достижений в учебе студентов, проведенных в течение 1,5 лет, предшествующих назначению стипендии.

в) Систематическое, в течение не менее 1,5 лет, предшествующих назначению стипендии, участие в экспериментальной деятельности Учреждения в рамках научно-исследовательских и/или опытно-конструкторских работ.

При проведении отбора претендентов на назначение стипендии учитываются:

вид мероприятия (олимпиада, конкурс, соревнование, состязание и/или иное), статус мероприятия (международное, всероссийское и/или иное), является ли претендент победителем (с указанием занятого места) или призером;

личный вклад претендента в получение результата экспериментальной деятельности Учреждения в рамках научно-исследовательских и/или опытно-конструкторских работ.

При отборе претендентов на назначение стипендии приоритет отдается:

в первую очередь - претендентам, удовлетворяющим критериям, предусмотренным подпунктами «а», «б» и «в» пункта 2.4.2. настоящего Положения;

во вторую очередь - претендентам, удовлетворяющим критериям, указанным в подпункте «а» и «б» пункта 2.4.2. настоящего Положения;

в третью очередь - претендентам, удовлетворяющим критериям, указанным в подпункте «а» и «в» пункта 2.4.2. настоящего Положения.

Выплата именных стипендий стипендиатам осуществляется Учреждением при поступлении финансирования из средств федерального бюджета.

2.4.3. Размеры, порядок назначения и сроки выплат именных стипендий студентам юридическими или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, устанавливаются положениями трехсторонних соглашений, заключаемых между Учреждением, обучающимися и соответствующими юридическими и физическими лицами, за счет средств последних, поступивших на расчетный счет Учреждения.

3. Социальная и материальная поддержка студентов

3.1. В Учреждении оказывается социальная поддержка студентов, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Санкт-Петербурга: из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, которые зачисляются на полное государственное обеспечение до окончания ими Учреждения. В случае достижения указанных лиц возраста 23 лет за ними сохраняется право на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке, предусмотренные в отношении указанных лиц, до завершения обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.1.1. Социальная поддержка лицам, указанным в п.3.1. настоящего положения, оказывается в соответствии с правовыми нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга на основании надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих отнесение лица к указанной категории.

3.1.2. Лицам, категорий указанных в п.3.1 настоящего раздела, помимо стипендиального обеспечения согласно п. 2.2., 2.3. настоящего Положения выплачивается денежная компенсация на возмещение полной стоимости питания, комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря (за исключением лиц, которым предоставлено полное государственное обеспечение на период их обучения в Учреждении) и иные виды социальной помощи, предусмотренные Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга». Денежная компенсация на возмещение полной стоимости питания, комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря осуществляется по нормам, установленным Правительством Санкт-Петербурга.

3.2. Учреждение имеет право за счет экономии и в пределах стипендиального фонда направлять средства на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам и на иные денежные выплаты, установленные действующим законодательством, в размере не более 25 процентов стипендиального фонда.

3.3. Виды материальной помощи:

3.3.1. Материальная помощь в трудной жизненной ситуации предоставляется студентам, обучающимся по очной форме обучения, из малообеспеченных семей. Периодичность выплат не более, чем один раз в квартал.

3.3.2. Материальная помощь (в виде единовременной выплаты) предоставляется:

- студенту в связи с потерей кормильца, родителя (законного представителя);
- студенту в связи с внезапной потерей трудоспособности единственного кормильца студента;
- студенту в связи с рождением ребенка;
- студенту если один из его родителей (законный представитель), отчим или мачеха участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».
- в других исключительных случаях.

3.3. Решение об оказании материальной помощи студентам в трудной жизненной ситуации рассматривается Стипендиальной комиссией на основании личного заявления студента с резолюциями куратора группы, заведующего учебным отделением, с учетом обоснования просьбы о материальной помощи (с приложением подтверждающих документов). Комиссией учитывается количество студентов, нуждающихся в материальной помощи и наличие средств стипендиального фонда. Заявления рассматриваются один раз в квартал. Принятие решение в иных случаях допускается по заявлениям иных лиц, в том числе куратора учебной группы, заведующего отделением.

3.4. Размеры материальной помощи устанавливаются приказом директора с учетом мнения Стипендиальной комиссии и мнения обучающихся.

3.5. Материальная помощь оказывается на основании приказа директора Учреждения, с учетом решения Стипендиальной комиссии, путем перечисления денежных средств на банковскую карту в период, предусмотренный для выплат стипендий (если более ранний период и иной способ выдачи не указан в приказе).

4. Иные меры стимулирования студентов

4.1. В Учреждении оказываются иные меры стимулирования обучающихся в виде поощрительного премирования студентов.

Поощрительные премии назначаются и выплачиваются студентам Учреждения:

4.1.1. За активное участие в общественной жизни и деятельности Учреждения (организацию учебного процесса, культурно-массовых и физкультурных мероприятий, проведение мероприятий с обучающимися и абитуриентами).

4.1.2. За победы и призовые места в спортивных мероприятиях, предметных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях, творческих конкурсах, на национальном и региональном этапах чемпионата World Skills и т.п., подготовленных Учреждением, а также другими организаторами на районном, городском, региональном, всероссийском и международном уровне.

4.1.3. За защиту чести Учреждения в районных, городских, региональных и международных спортивных мероприятиях, предметных олимпиадах, творческих смотрах-конкурсах, повышающих престиж Учреждения.

4.2. Порядок премирования:

4.2.1. Решение о поощрительном премировании указанной в настоящем разделе категории студентов принимается Стипендиальной комиссией по итогам рассмотрения служебных записок заместителей директора по учебной и воспитательной работе, заведующих учебными отделениями, заведующего ВР и СПС, заведующего отделением художественного творчества, заведующего отделом ФВ и ОБЖ. Служебная записка должна содержать ходатайство заведующего соответствующим отделением представляемого к премированию студента. Служебные записки преподавателей, мастеров и кураторов на премирование студентов подаются на учебные отделения претендентов.

4.2.2. При принятии решения о поощрительном премировании студентов Стипендиальной комиссией учитывается мнение представителя обучающихся.

4.2.3. Служебные записки (с приложением заверенной копии документа о награждении) принимаются Стипендиальной комиссией в течение 1 (одного) месяца после проведения указанного в настоящем разделе мероприятия и рассматриваются на ближайшем заседании Стипендиальной комиссии, но не позднее 1 месяца с даты получения.

4.2.4. Размеры поощрительных премий устанавливаются Приказом директора с учетом мнения Стипендиальной комиссии и мнения обучающихся.

4.2.5. По основаниям, перечисленным в пп. 4.1.1, 4.1.3 Положения не подлежат денежному вознаграждению студенты, имеющие дисциплинарные взыскания Учреждения, которые действуют на дату рассмотрения Стипендиальной комиссией представленных материалов для премирования.

4.2.6. Стипендиальная комиссия, учитывая заслуги студентов, указанных в пп. «д» настоящей статьи, в повышении престижа Учреждения вправе ходатайствовать перед директором Учреждения о досрочном снятии с них дисциплинарных взысканий.

4.2.7. По основаниям, указанным в п. 4.1.2 Положения, студенты, имеющие действующие на дату заседания Стипендиальной комиссии дисциплинарные взыскания, подлежат поощрительному премированию в денежной форме.

4.2.8. Выплата поощрительной премии производится Учреждением одновременно на основании приказа директора Учреждения, оформленного согласно решению Стипендиальной комиссии в ближайший период, предусмотренный для выплат стипендий.

4.3. Организация культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами осуществляется Учреждением за счет ежегодно предусматриваемых дополнительно к стипендиальному фонду средств в размере, не превышающем месячного размера стипендиального фонда.

4.4. Организация культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами осуществляется в Учреждении за счет средств стипендиального фонда в размере месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических и государственных социальных стипендий студентам.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после учета мнения Студенческого Совета, принятия Советом Учреждения и утверждения директором.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, рассмотрения его на заседании Стипендиальной комиссии с учетом мнения Студенческого Совета, принятия Советом Учреждения и утверждения директором.

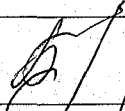
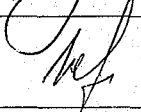
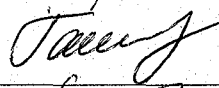
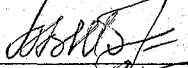

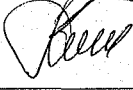

Разработчик:
социальный педагог



И.Б.Алейник

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о стипендиальном обеспечении и иных мерах стимулирования и материальной поддержки студентов

Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
Барсукова С.В.	Заместитель директора по УМР		24.05.2023
Шумакевич Н.В.	Заместитель директора по ВР		24.05.2023
Гальчук О.Л.	Главный бухгалтер		24.05.2023
Шорина А.В.	Начальник отдела ДОУ		24.05.2023
Арчинеков М.К.	Начальник отдела кадров		24.05.2023
Ганичева М.А.	Юрисконсульт		24.05.2023
Аль-Хейрат Н.М.Г.	Председатель Студенческого Совета		24.05.2023

РАССМОТРЕНО

на заседании Стипендиальной комиссии
(протокол № 5 от 05.05.2023)

на заседании Студенческого совета
(протокол № 2 от 23.03.2023)

