



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»
Организационно-правовая документация

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от « 28 » 02 2023
№ 177 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ УЧЕБНЫХ ГРУПП

Санкт-Петербург 2 0 2 3

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по ВР	Шумакевич Н.В.		28.02.2023
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Шорина А.В.		28.02.2023
Согласовано	Юрисконсульт	Ганичева М.А.		28.02.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 28.02 2023
№ 177-00

ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве учебных групп

1. Общие положения

1.1. Положение «О дежурстве учебных групп» разработано с целью обеспечения порядка, дисциплины, соблюдения санитарных норм, норм электро- и пожаробезопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций в СПб ГБПОУ «Политехнический колледж городского хозяйства» (далее - Учреждение).

1.2. Дежурство по Учреждению обучающихся под руководством своих кураторов является необходимой составной частью образовательного процесса и осуществляется для соблюдения режима учебного дня студентами, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, а также перерывов между занятиями.

1.3. Положение составлено в соответствии с:

1.3.1. Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3.2. Уставом Учреждения.

1.3.3. Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

2. Организация дежурства

2.1. К дежурству привлекаются обучающиеся 1-4 курсов и кураторы учебных групп. Каждая учебная группа дежурит по одной учебной неделе.

2.2. Дежурство осуществляется на основании графика дежурства, который составляется на учебный семестр не позднее 3-х дней до начала семестра.

2.3. График учебных групп составляет заведующий отделом воспитательной работы и социально-психологического сопровождения (далее – отдел ВР и СПС) и согласовывает его с заместителем директора по воспитательной работе.

2.4. Заведующий отделом ВР и СПС уведомляет куратора учебной группы за три учебных дня о дежурстве, обеспечивает куратора и дежурных студентов бейджами с надписью «Дежурный куратор», «Дежурный студент». Дежурный куратор знакомится с инструкцией, получает график дежурства и расписывается в журнале о прохождении инструктажа.

2.5. На основании графика дежурства группы, куратор распределяет дежурных студентов по постам:

- фойе на 1 этаже – 2 человека
- в столовой – 2 человека
- в гардеробе – 2 человека (при необходимости).

2.6. Дежурство студентов осуществляется под руководством куратора дежурной группы. Дежурный администратор контролирует дежурство учебной группы.

2.7. Куратор учебной группы определяет знаменную группу из числа обучающихся в дежурной группе, знакомит студентов с графиком их участия в церемонии вноса (выноса) Государственного флага Российской Федерации в Учреждении.

3. Обязанности дежурного куратора

Дежурный куратор обязан:

3.1. Организовывать дежурство согласно графику учебных групп.

3.2. Контролировать выход студентов на дежурство и участие студентов дежурной группы в церемонии вноса (выноса) Государственного флага Российской Федерации в Учреждении.

3.3. Контролировать исполнение дежурными студентами своих обязанностей.

3.4. Контролировать соблюдение студентами Правил внутреннего распорядка обучающихся, докладывать о нарушителях дисциплины и принятых мерах дежурному администратору.

3.5. Предъявить заведующему отделом ВР и СПС по итогам дежурства информационный листок с указанием фамилий, групп и другую информацию о нарушителях.

3.6. Нести ответственность за качество дежурства студентов.

4. Обязанности дежурных студентов

Дежурный студент обязан:

4.1. Ежедневно начинать дежурство в фойе 1 этажа с 8.50 до 09.10 с понедельника по субботу и обеспечивать порядок на 1-4 этажах учреждения, помогать контролировать санитарное состояние помещений и порядок на вверенных им постах.

4.2. Содействовать соблюдению дисциплины в столовой во время перерывов: 10.40 – 10.55; 12.25 – 13.05, 14.35 – 14.50.

4.3. Пресекать нарушения студентами Правил внутреннего распорядка обучающихся.

4.4. Сообщать о нарушителях Правил внутреннего распорядка обучающихся куратору или дежурному администратору.

4.5. Своевременно информировать дежурного куратора или дежурного администратора в случае порчи имущества.

4.6. Выполнять поручения дежурного куратора или дежурного администратора.

5. Права дежурного куратора

Дежурный куратор в пределах своей компетенции имеет право:

5.1. Участвовать в поддержании порядка, соблюдения санитарных норм, норм электробезопасности и пожаробезопасности.

5.2. Требовать от студентов Учреждения соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся.

5.3. Ходатайствовать перед руководством Учреждения о привлечении к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение дисциплины.

5.4. Обращаться к руководству Учреждения для оказания содействия в исполнении своих обязанностей в период дежурства.

6. Права дежурного студента

Дежурный студент в пределах своей компетенции имеет право:

6.1. Требовать (в уважительной форме) от студентов соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся.

6.2. Ходатайствовать перед дежурным куратором о внесении предложений о привлечении к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся.

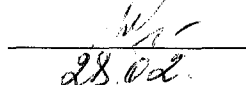
Заведующий отделом воспитательной работы
и социально-психологического сопровождения



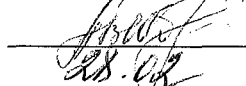
Е.Н.Белогур

СОГЛАСОВАНО

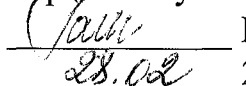
Заместитель директора
по воспитательной работе

 Н.В.Шумакевич
28.02. 2023

Начальник отдела ДОУ

 А.В.Шорина
28.02. 2023

Юриисконсульт

 М.А.Ганичева
28.02. 2023

