

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Политехнический колледж городского хозяйства»

Организационно-правовая документация

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета Учреждения

протокол от «24» 10 2017

№ 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от «24» 10 2017

№ 688 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ

ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ

МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Санкт-Петербург 2017

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Юрисконсульт	Ганичева М.А.		24.10.2017
Согласовано	Зам. директора по УР	Челей Т.М.		24.10.2017
Согласовано	Зам. директора по ВР	Шумакевич Н.В.		24.10.2017
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Шорина А.В.		24.10.2017

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Учреждения
протокол от «24» 10. 2017
№ 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «24» 10 2017
№ 688 - ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – положение) разработано СПб ГБПОУ «ПКГХ» (далее – учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия).

1.2. Цель деятельности комиссии:

1.2.1. Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Задачи деятельности комиссии:

1.3.1. Анализ причин возникновения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

1.3.2. Профилактика конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

2. Организация работы и полномочия комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.

2.2. В состав комиссии входит не менее 6 членов:

2.2.1. Члены от совершеннолетних обучающихся избираются на Студенческом совете.

2.2.2. Члены от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей студентов первого курса обучения.

2.2.3. Члены из числа работников учреждения назначаются директором.

2.3. Решение о создании комиссии принимается и оформляется приказом директора.

2.4. Срок полномочий комиссии составляет 1 (один) учебный год.

2.5. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется в случаях:

2.6.1. Личного заявления члена комиссии;

2.6.2. Отчисления из учреждения обучающегося члена комиссии;

2.6.3. Отчисления из учреждения обучающегося родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

2.6.4. Увольнения работника учреждения - члена комиссии;

2.6.5. Неоднократного отсутствия члена на заседаниях комиссии без уважительных причин - на основании решения большинства членов Комиссии.

2.7. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением, на основании коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2.8. Полномочия комиссии:

2.8.1. Сбор и анализ информации, выработка рекомендаций для минимизации и ликвидации конкретной конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений.

2.8.2. Изучение причин и условий, способствующих появлению конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

2.8.3. Внесение членами комиссии на рассмотрение директора учреждения предложения о проведении мероприятий по предотвращению конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

2.9. По вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, комиссия имеет право запрашивать необходимую информацию от структурных подразделений учреждения, опрашивать лиц членов трудового коллектива учреждения, обучающихся, иных лиц.

2.10. Деятельность комиссии организует Председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель Председателя комиссии.

2.11. Председатель комиссии:

2.11.1. Организует работу комиссии.

2.11.2. Определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов и документов, поступивших в комиссию.

2.11.3. Созывает заседания комиссии.

2.11.4. Формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания комиссии.

2.11.5. Определяет состав лиц, приглашаемых на заседания комиссии.

2.11.6. Ведет заседания комиссии.

2.11.7. Подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени комиссии.

2.11.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.12. Секретарь комиссии:

2.12.1. Осуществляет подготовку материалов для заседаний комиссии.

2.12.2. Направляет членам комиссии материалы к заседанию комиссии.

2.12.3. Ведет протоколы заседаний комиссии.

2.12.4. Ведет документацию комиссии.

- 2.12.5. Готовит проект годового отчета комиссии.
- 2.12.6. Выполняет иную работу по поручению Председателя комиссии.
- 2.13. Иные члены комиссии:
 - 2.13.1. Участвуют в работе комиссии.
 - 2.13.2. Вносят на рассмотрение комиссии предложения.
 - 2.13.3. Выполняют поручения комиссии и Председателя комиссии.

3. Порядок работы комиссии

- 3.1. Комиссия определяет порядок своей работы в соответствии с поступившим от участника образовательных отношений (в рамках полномочий комиссии) письменного обращения, или с утвержденными планами работы (в случаях необходимости).
- 3.2. Основной формой работы комиссии являются заседания.
- 3.3. Материалы к заседанию комиссии не менее чем за два дня до дня заседания комиссии направляются секретарем членам комиссии.
- 3.5. Комиссия обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления рассмотреть заявление, принять решение, направить решение в адрес директора учреждения, заявителя.
- 3.6. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 3.7. Члены комиссии обладают равными правами.
- 3.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов, голос председательствующего имеет решающее значение.
- 3.9. К работе комиссии могут быть привлечены специалисты учреждения.
- 3.10. Члены комиссии принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, используется ее членами в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации о персональных данных, об информации, информатизации и защите информации.
- 3.11. Решение комиссии (без мотивированной части) оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствовавшие на заседании. Член комиссии, имеющий особое мнение, вправе представить его в письменной форме. Мотивированное решение комиссии может оформляться отдельным документом, который подписывается Председателем и секретарем комиссии.
- 3.12. Решение комиссии может быть обжаловано в адрес директора учреждения.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение вступает в силу с учетом мнения Студенческого совета учреждения, принятия Советом учреждения, утверждения директором.
- 4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции с учетом мнения Студенческого совета учреждения, принятия проекта Положения Советом учреждения, утверждения директором.

4.3. После вступления в силу новой редакции положения, прежняя редакция положения считается недействительной.

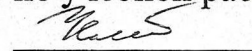
Разработчик:
Юрисконсульт



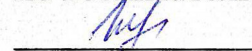
М.А. Ганичева

СОГЛАСОВАНО:


Заместитель директора
по учебной работе

 Т.М. Челей
« 24 » 10. 2017г.

Заместитель директора
по воспитательной работе

 Н.В. Шумакевич
« 24 » 10. 2017г.

Начальник отдела ДОУ

 А.В. Шорина
« 24 » 10. 2017г.

Протокол заседания студенческого совета
от « 12 » октября 2017 года
№ 9

