

13.03.2018  
(дата проведения проверки)

СПБ ГБПОУ ПКГХ Приморского района  
(место проведения проверки)  
9<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>  
(время проведения проверки)

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
Управления социального питания  
юридического лица, индивидуального предпринимателя  
№ 163

«13» 03 2018 г. по адресу Санкт-Петербург, пр. Вяжиконструкторов, д. 28, лит. А.

На основании приказа Управления социального питания  
от «02» 03 2018 № 03-93/18-0-0

была проведена проверка в отношении:  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Политехнический колледж городского хозяйства»  
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя (если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки: 13.03.2018 - 13.03.2018

Акт составлен Управлением социального питания  
(наименование исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, являющегося уполномоченным органом по проведению ведомственного контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен:  
(заполняется при проведении выездной проверки)

Малиновский В. М.  
(фамилия, имя, отчество (в случае если имеется), должность, подпись, дата, печать) 13.03.2018

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: —

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или среднего предпринимательства)

Лица, проводившие проверку:

инженер-микробиолог Косырко Е. А.  
инженер-химик Мелирина А. А.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали:

заведующий столовой Антонов И. Н.  
директора Кокошница А. В.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

СПБ ГБПОУ «ПКГХ»  
Вх. № 274  
от «13» 03 2018 г.

В ходе проведения проверки:  
выявлены нарушения обязательных требований установленных правовыми актами: СМОТРИ АКТ.

(с указанием характера нарушений лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора) \_\_\_\_\_

(с указанием реквизитов выданных предписаний)

Нарушений не выявлено СМ. АКТ.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы:

СМ. АКТ

Подписи лиц, проводивших проверку:

инженер-микробиолог Косица Е. А.

инженер-химик Меликина А. А.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

директор Малиновский В.М.

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«13» 03 2018

(подпись)

«13» 03 2018

(подпись)

От ознакомления с актом проверки отказался (ась)

(подпись уполномоченных лиц, проводивших проверку)

Акт обследования

В государственном образовательном учреждении

« 13 » марта 2018 г

Школа № \_\_\_\_\_ район СПБ ГБ ПОУ ПКГХ Приморского района

Предприятие, организующее питание \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. директора школы Малиновский Владимир Михайлович

Номер телефона 576-06-56

Ф.И.О. ответственного за питание Бурдин Евгений Владимирович

Ф.И.О. председателя Совета по питанию Бурдин Евгений Владимирович

Контактный телефон 576-06-56

Ф.И.О. заведующего производством Антонов Игорь Николаевич

1. Наличие информационного стенда по организации питания в доступном для родителей месте (его содержание: меню, согласованное с органами Роспотребнадзора, 2-х недельное меню, ассортимент буфетной продукции, согласованным с Роспотребнадзором и т.д.) вывешена в помещении столовой. Содержит полную информацию

2. Информация о режиме работы столовой и графике питания по классам Информация представлена на стендах

3. Фактическое меню, утвержденное директором ОУ, его содержание, оформление, наличие информации о белках, жирах, углеводах, их сбалансированность. Энергетическая ценность фактического меню Предоставлено меню с информацией

4. Наличие буфета, его ассортимент в соответствии с утвержденным перечнем, согласованным с районным отделом Роспотребнадзора соответствует требованиям

5. Соответствие формы одежды персонала соответствует

6. Выкладка товаров без нарушений

7. Наличие оформленных ценников и заборных листов имеются



8. Соответствие количества продукции заборным листам соответствует

9. Дополнительные формы питания (абонементы на завтраки и обеды, экспресс-столы, столы саморасчета, меню свободного выбора) предоставлены

10. Предусмотрены ли 2 перерыва по 20 минут для приема пищи? предусмотрены

11. Заявки на бюджетное питание: их оформление, своевременность подачи в столовую ответственным по питанию предоставлены

12. Порядок отпуска завтраков и обедов (бюджетных) индивидуальные талоны с печатью ОУ и подписью ответственного лица предоставлены

13. Сопровождает ли классный руководитель учащихся в столовую \_\_\_\_\_

14. Дежурство в столовой учителей и учащихся проводится

15. Работа по увеличению охвата горячим питанием ОУ:

Всего учащихся в ОУ 1386

Количество учащихся младших классов:

- Всего —
- Получают только завтраки за счет средств бюджета \_\_\_\_\_
- Получают двухразовое питание (завтрак, обед) за счет средств бюджета \_\_\_\_\_

Количество учащихся старших классов:

- Всего 1386
- Получают питание (обед) за счет средств бюджета 40

Получают питание на платной основе 250 чел. \_\_\_\_\_ %

Товарооборот буфета 4000 р.

16. Качество и вес приготовленных блюд

№№ пп	Наименование	Выход, г	Кол-во порций	Н, г	Факт., г	+/-	Замечания по качеству
1.	<u>пирожок слоеный с начинкой</u>	<u>100г</u>	<u>8</u>	<u>805г</u>	<u>1-101г 3-304</u>		<u>—</u>
2.							
3.							
4.							

17. Наличие нормативно-технологической документации на производстве:

Книга заказов на продукты предоставлена

Журнал бракеража сырья без нарушений

Журнал бракеража готовой продукции без нарушений

Книга план-меню предоставлена

Технологические карты предоставлены

18. Наличие суточной пробы и контроль

порции без нарушений

19. Санитарно-техническое состояние и санитарное содержание производства, оснащенность оборудованием, его исправность удовлетворительно

20. Наличие инструкции по мытью посуды имеются

21. Обеспеченность инвентарем, посудой, моющим и дезинфицирующим средствами, санитарной одеждой обеспечено

22. Выполнение принципов обогащения рационов питания (микронутриентами и витаминами продукцией повышенной пищевой и биологической ценности) Проводится. Данные регистрируются в журнале С-витаминизации

23. Отзывы и пожелания детей на сайте

25. Выводы см. акт

26. Предложения —

27. Подписи Косишко В. А.

Милицына А. А.



1. Государственный контракт на закупку пищевых продуктов и парового сырья со спецификацией предоставлен. Копии прилагаются.
2. Договор на услуги по дезинфекции, дератизации (санитарно-воздушной работ) предоставлен. Копии прилагаются.
3. Договор на обслуживание кондиционеров и холодильного оборудования (с актами выполненных работ) предоставлен № договора 1703516000167 от 26.12.16
4. Договор на обслуживание все-климатической техники (с актами выполненных работ) предоставлен. Копии прилагаются.
5. Сборники рецептов блюд и кулинарных изделий, технологические карточки предоставлены.
6. Заявка на питание, талонов на бесплатное питание, талонов платного питания предоставлены.
7. Обучительное издание меню питания меню для формирования меню питания предоставлено.
8. Ассортиментный перечень булочной продукции предоставлен.
9. Книжки на будущую продукцию без нарушения.
10. Дневной заборной лист предоставлен. Копии прилагаются.
11. Калорийное на пищевые продукты и паровое сырье, прилагается в калорийное, бухгалтерские сопроводительные документы к ним (сертификаты, ветеринарные справки) предоставлены.
12. Журнал бракеража готовой продукции ведется без нарушений.
13. Журнал бракеража пищевого сырья ведется без нарушений.
14. Журнал С-витаминации ведется без нарушений.
15. Инструкции по matter столовой посуды, кухонной посуды, обработке спец. белья заламированы в папки в пищеблоке.
16. Совета по питанию нет. Предоставлено положение о комиссии по рассмотрению вопросов обеспечения питания обучающихся, и порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов обеспечения питания обучающихся, находящихся в учебной пищеблоке. Приказ о создании комиссии по рассмотрению вопросов обеспечения питания обучающихся, находящихся

мен в трудовой книжке № 790-02  
от 20.12.2016.

17. Документ из кадровой службы по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников блока представлен Сертификатом № 0564 от 25.06.2013 № 0000578 от 25.06.2013.

18. Предоставлен договор на оказание услуг № 5000-С07359 от 12.2017. с Федеральным бюджетным учреждением здравоохранения «Центр химии и радиологии в городе Санкт-Петербург»