



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

АКТ ПРОВЕРКИ № 1

Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Политехнический колледж городского хозяйства»

Санкт-Петербург

01.04.2019

По адресу: Санкт-Петербург, проспект Авиаконструкторов, д. 28, литера А.

На основании распоряжения Комитета по науке и высшей школе от 13.03.2019 № 20 «О проведении проверки» была проведена внеплановая выездная проверка.

Сроки проведения проверки: с 19.03.2019 по 01.04.2019.

Общая продолжительность проверки: 14 дней (10 рабочих дней).

Комиссия, уполномоченная на проведение проверки в составе:

Председатель

Абашева Ксения Александровна - главный специалист-юриисконсульт отдела правового обеспечения, кадров и государственной службы Комитета по науке и высшей школе

Члены комиссии:

Кудрявцева Ольга Александровна - старший инспектор отдела правового обеспечения, кадров и государственной службы Комитета по науке и высшей школе

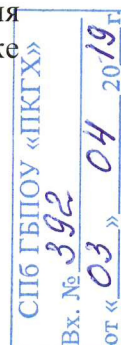
Протопопова Маргарита Витальевна - начальник отдела аудита, финансового контроля и обеспечения деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Экспертный центр оценки дополнительного и среднего профессионального образования» (по согласованию)

Слита Вера Дмитриевна - главный специалист Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Координационный центр научно-технических и образовательных программ» (по согласованию)

Ткаля Ольга Васильевна - заведующий сектором методического обеспечения отдела профессионального образования и воспитательной работы Комитета по науке и высшей школе

При проведении проверки присутствовали:

Малиновский Владимир Михайлович - директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Политехнический колледж



Бурдин Евгений Владимирович	-	городского хозяйства» (далее - ПКГХ) заместитель директора по производственному обучению ПКГХ
Арцинеков Михаил Константинович	-	начальник отдела кадров ПКГХ

В ходе проведения проверки выявлено следующее:

1. По фактам, изложенным в обращении № ОБ-79-1866/19-0-0, о нарушении трудового законодательства.

1.1. Порядок применения дисциплинарных взысканий.

Рассмотрены материалы применения дисциплинарных взысканий к:

- Быченкову В.Ю. – приказ ПКГХ от 23.11.2018 № 161-к, заключение от 21.11.2018, объяснительная от 19.11.2018, служебная записка от 21.11.2018, приказ ПКГХ от 13.03.2019 № 115-к/лс, служебная записка от 12.03.2019;

- Стамбулову Т.Т. – приказ ПКГХ от 06.12.2018 № 166-к, заключение от 28.11.2018, приказ ПКГХ от 16.11.2018 № 158-к, запрос на предоставление объяснения от 20.11.2018, акт от 23.11.2018;

- Толкачевой Е.В. - приказ ПКГХ от 28.01.2019 № 8-к, объяснительная от 22.01.2019, служебная записка от 23.01.2019.

Требования статей 192 – 194 Трудового кодекса Российской Федерации соблюдены:

- дисциплинарное взыскание применено до истечения одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка;

- до применения дисциплинарного взыскания работодателем затребованы письменные объяснения от всех работников, привлекаемых в дисциплинарной ответственности. Отказ Стамбулова Т.Т. от дачи письменных объяснений, затребованных работодателем запросом от 20.11.2018, врученным работнику под подпись, зафиксирован в акте от 23.11.2018. Согласно части второй статьи 193 Трудового кодекса Российской Федерации указанный факт не является препятствием для привлечения к дисциплинарной ответственности;

- приказы работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявлены работникам под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания.

1.2. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.

Рассмотрены документы, которыми оформлено увольнение:

- Дмитриева Е.О. – приказ ПКГХ от 09.01.2019 № 1-к/лс, заявление от 24.12.2018;

- Толкачевой Е.В. - приказ ПКГХ от 13.02.2019 № 74-к/лс, заявление от 31.01.2019;

- Шекуларац О.А. - приказ ПКГХ от 18.03.2019 № 120-к/лс, заявление от 11.03.2019.

Требования статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации соблюдены:

- собственноручно написанные заявления работников о расторжении трудового договора имеются;

- дата расторжения трудового договора с Дмитриевым Е.О. соответствует дате увольнения, указанной им в заявлении;

- дата расторжения трудового договора с Толкачевой Е.В., перенесенная с учетом требований части первой статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации об обязанности работника предупредить о желании расторгнуть трудовой договор не позднее чем за две недели, согласована с работником.

1.3. Продолжительность рабочего времени:

Рассмотрены документы:

- Правила внутреннего трудового распорядка работников, утвержденные приказом ПКГХ от 04.03.2019 № 162-ОД, Правила внутреннего трудового распорядка работников, утвержденные приказом ПКГХ от 07.12.2016 № 709-ОД;

- График работы инструкторов по плаванию в бассейне «ПКГХ» с 01.09.2018 по 31.06.2019, график работы инструкторов по плаванию в бассейне «ПКГХ» с 15.02.2019 по 31.06.2019 (далее – графики работы);

- расписание бассейна «ПКГХ»;

- табели учета работы отдельных работников за период с января 2018 по февраль 2019 года (далее - табели).

Согласно графикам работы и табелям в ПКГХ соблюдаются требования части второй статьи 91 Трудового кодекса Российской Федерации об установлении нормальной продолжительности рабочего времени не свыше 40 часов в неделю.

В ходе проверки не выявлено наличие фактов привлечения работников к исполнению обязанностей сверх установленной продолжительности рабочего времени, а также наличие соответствующих локальных нормативных актов.

В ходе проверки установлено, что содержание табелей не соответствует графикам работы, например:

- Толкачевой Е.В. согласно графику работы в период с декабря 2018 года по февраль 2019 года установлены выходные дни в понедельник и пятницу, а в соответствии с табелями выходными днями являлись суббота и воскресенье;

- Тоц А.В. согласно графику работы в период с декабря 2018 года по январь 2019 года установлены выходные дни в среду и воскресенье, а в соответствии с табелями выходными днями являлись суббота и воскресенье.

2. Порядок предоставления и оплаты платных услуг по организации и проведению физкультурных и физкультурно-оздоровительных мероприятий в бассейне ПКГХ.

Предоставление платных услуг в колледже регламентируется Положением об оказании платных услуг, утвержденным приказом ПКГХ от 01.06.2018 № 438 и принятым на заседании Совета учреждения (протокол от 29.05.2018 № 1) (далее – Положение).

В соответствии с пунктом 1.3.9 Положения и пунктом 2.4 Устава ПКГХ одним из видов деятельности, приносящей доход, в колледже является: «Организация и проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурных и физкультурно-оздоровительных мероприятий в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения».

Согласно разделу 2 Положения основанием для оказания платных услуг физическим и юридическим лицам в ПКГХ является договор, который заключается в письменной форме до начала оказания услуг. Стоимость платных услуг ПКГХ утверждается на каждый учебный год приказом ПКГХ.

Пунктом 3.4 Положения предусмотрено, что оплата услуг может производиться как наличным путем, так и безналичным способом. Безналичные расчеты производятся в отделениях банков или посредством электронных платежных систем, путем перевода денежных средств на расчетный счет ПКГХ в соответствии с реквизитами, указанными в договоре на оказание платной услуги.

Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на расчетном счете ПКГХ и расходуются учреждением согласно утвержденному Плану финансово-хозяйственной деятельности.

Предельная цена платной услуги определяется на основании затрат ПКГХ, связанных с оказанием платной услуги, с учетом уровня рентабельности. В пункте 3.8 Положения приведен подробный порядок расчета цен на платные услуги.

Согласно разделу 4 Положения средства, поступившие за оказание платных услуг, могут быть использованы ПКГХ для оплаты следующих расходов:

- заработной платы работников колледжа с начислениями;
- услуг связи;
- транспортных расходов;
- коммунальных расходов.

Положением предусмотрено снижение стоимости платных услуг для отдельных категорий заказчиков: льготных категорий обучающихся, работников колледжа, студентов.

Так, работники и студенты ПКГХ имеют право пользоваться бесплатными услугами Физкультурно-оздоровительного комплекса – Плавательного бассейна в соответствии с приказом ПКГХ и в соответствии с графиком проведения оздоровительных мероприятий (приказ ПКГХ от 03.09.2018 № 547-ОД).

На 2018/2019 учебный год стоимость платных физкультурных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и культурных услуг, в том числе на объекте – бассейн, утверждена приказом ПКГХ от 24.08.2018 № 508-ОД. Стоимость абонементов в бассейн утверждена в зависимости от вида занятий, количества занятий в месяц и месяцев посещений (1, 4, 8, 20, 30, 40 занятий). Абонементы различаются на взрослые,

семейные, индивидуальные занятия с тренером (детские, взрослые), оздоровительное обучающее плавание с инструктором (детские), абонементы для юридических лиц.

Графики проведения оздоровительных занятий и виды оздоровительных занятий утверждены приказом ПКГХ от 31.08.2018 № 534-ОД. В соответствии с этим приказом могут проводиться следующие оздоровительные занятия в бассейне: групповые занятия для несовершеннолетних детей: 7-8 лет, 9-11 лет, 12-15 лет; индивидуальные занятия в бассейне для детей и взрослых и групповые оздоровительные занятия по аквааэробике. В графиках указаны фамилии инструкторов, дни недели, часы проведения занятий.

Расписание занятий в Плавательном бассейне ПКГХ утверждено начальником отдела экономического развития Левиной О.Л. и вывешено на стенде бассейна.

По справке, предоставленной в колледже и подписанной экономистом отдела экономического развития Гуковой М.С., за период с 01.01.2019 по 28.02.2019 был продан 971 абонемент (взрослый, детский) для занятий в бассейне. По состоянию на 22.03.2019 в бассейне занимается 35 детских оздоровительных групп.

На оказание физкультурно-оздоровительных услуг в колледже заключается договор (различные формы для совершеннолетнего и несовершеннолетнего лица), пунктом 2.3 которого установлено, что «оплата услуги производится на условиях 100% предоплаты стоимости услуги в месяц путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 9 Договора, по квитанции, выданной Исполнителем».

В соответствии с пояснительной запиской за подписью главного бухгалтера колледжа Гальчук О.Л. «в 2018 году колледжем не производились расчеты наличными денежными средствами за услуги бассейна с юридическими и физическими лицами. Оплата за услуги бассейна осуществляется следующим образом: после заключения договора заказчик предоставляет администратору бассейна чек по оплате в случае оплаты онлайн или квитанцию с отметкой банка об оплате в случае оплаты через отделение банка. После получения подтверждения оплаты администратор бассейна активирует магнитную карту, являющуюся пропуском в бассейн, и вносит информацию о проплаченных заказчиком суммах денежных средств, расписании занятий, количестве посещений бассейна в программу «Абонемент-менеджер». Указанная в программе информация о внесении денежных средств ежедневно проверяется экономистом отдела экономического развития колледжа на основании выписки с лицевого счета колледжа».

По данным бухгалтерского учета колледжа в 2018 году за услуги по организации и проведению физкультурных и физкультурно-оздоровительных мероприятий в бассейне на лицевой счет Учреждения поступили денежные средства в сумме 12 293,1 тыс. рублей, фактические затраты на функционирование бассейна составили – 6 740, 0 тыс. рублей (80 % - расходы на заработную плату с налогами, 20 % - охрана, техническое обслуживание, коммунальные услуги, уборка и содержание помещений бассейна).

Информация о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о работе бассейна (характеристика бассейна, режим работы, стоимость предоставляемых платных услуг, льготы), правила посещения физкультурно-оздоровительного комплекса-плавательного бассейна размещена на официальном сайте образовательной организации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Рекомендации по устранению выявленных нарушений: необходимо исключить формальный подход к заполнению табелей учета рабочего времени и обеспечить заполнение табелей учета рабочего времени в соответствии с фактически отработанным каждым работником временем.

Срок для устранения выявленных нарушений: до 31.05.2019.

Прилагаемые к акту документы (копии документов):

Копия Устава ПКГХ, Правила внутреннего трудового распорядка работников, утвержденные приказом ПКГХ от 04.03.2019 № 162-ОД, Правила внутреннего трудового распорядка работников, утвержденные приказом ПКГХ от 07.12.2016 № 709-ОД, Положение об оказании платных услуг, утвержденным приказом ПКГХ от 01.06.2018 № 438-ОД, приказ ПКГХ от 09.01.2019 № 1-к/лс, заявление от 24.12.2018, приказ ПКГХ от 28.01.2019 № 8-к, объяснительная от 22.01.2019, служебная записка от 23.01.2019, приказ ПКГХ от 13.02.2019 № 74-к/лс, заявление от 31.01.2019, приказ ПКГХ от 18.03.2019 № 120-к/лс, заявление от 11.03.2019, приказ ПКГХ от 23.11.2018 № 161-к, заключение от 21.11.2018, объяснительная от 19.11.2018, служебная записка от 21.11.2018, приказ ПКГХ от 13.03.2019 № 115-к/лс, служебная записка от 12.03.2019, приказ ПКГХ от 06.12.2018 № 166-к, заключение от 28.11.2018, приказ ПКГХ от 16.11.2018 № 158-к, запрос на предоставление объяснения от 20.11.2018, акт от 23.11.2018, штатное расписание от 28.12.2018 № 19-ШР-ПД, штатное расписание от 28.12.2018 19-ШР-СГЗ, приказом ПКГХ от 24.08.2018 № 508-ОД, приказ ПКГХ от 31.08.2018 № 534-ОД, приказ ПКГХ от 03.09.2018 № 547-ОД, форма договора, расписание бассейна «ПКГХ», график работы инструкторов по плаванию в бассейне «ПКГХ» с 01.09.2018 по 31.06.2019, график работы инструкторов по плаванию в бассейне «ПКГХ» с 15.02.2019 по 31.06.2019, табели учета работы отдельных работников за период с января 2018 по февраль 2019 года, справка от 22.03.2019 № 390, справка от 22.03.2019 № 18, справка от 22.03.2019 № 19, справка об отсутствии несчастных случаев за период с января 2018 по 22.03.2019.

Подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку:

Подпись директора

Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Политехнический колледж городского хозяйства»

Председатель

Абашева
Ксения Александровна

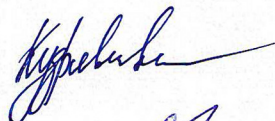


Малиновский
Владимир Михайлович



Члены комиссии:

Кудрявцева
Ольга Александровна



Протопопова
Маргарита Витальевна



Слита
Вера Дмитриевна

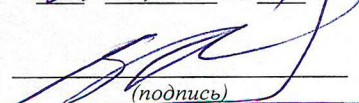


Ткаля
Ольга Васильевна



С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

_____ "04" 04 2019 г.


(подпись)

Отметка об отказе от ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица, проводившего проверку организации)

Выявленные нарушения _____ устранены/не устранены _____

(нужное подчеркнуть; заполняется по истечении срока устранения выявленных нарушений)