

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОГСЭ.01 Основы философии

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО технического профиля.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста, социокультурного контекста;
- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- условия формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности;
- общечеловеческие ценности, как основу поведения в коллективе, команде.

4. Краткое содержание дисциплины

Дисциплина «Основы философии» включает в себя основные вехи истории мировой философии (Античная философия, философия Древнего Китая и Индии), философии Средневековья, эпохи Возрождения, Нового времени, века Просвещения, Немецкой классической философии, Русской философии 19-20 века. В разделе «Человек-познание» обучающиеся узнают о чувственном и рациональном познании; изучается человек как главная философская проблема, роль личности в истории, философия и глобальные проблемы человечества.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

объем образовательной программы 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов, в том числе:

- практические занятия / лабораторные работы 0 часов;

самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.02 История

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО технического профиля.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
- определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте;
- демонстрировать гражданско-патриотическую позицию;

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поли-культурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение международных организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

– ретроспективный анализ развития отрасли.

4. Краткое содержание дисциплины

Рабочая программа дисциплины «История» построена на освещении основных этапов и направлений развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI), содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения, развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI). Обучающиеся узнают о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

объем образовательной программы 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе:

- практические занятия / лабораторные работы 0 часов;

самостоятельной работы обучающегося 7 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ.02 История проводится в форме дифференцированного зачета.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО технического профиля.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППСЗ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
- участвовать в обсуждении профессиональных ситуаций, проблем;
- составлять и оформлять документы необходимые для осуществления профессиональной трудовой деятельности;
- формулировать информационный запрос;
- пользоваться различными информационно-справочными системами для поиска информации;
- осуществлять поиск, отбор профессиональной документации с помощью справочно-правовых систем и др.;
- переводить (со словарем) иностранную профессиональную документацию;
- переводить (со словарем) иностранную профессиональную документацию;

- оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;
 - формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации;
 - оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями;
 - выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации;
 - разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению;
- знать:
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
 - особенности произношения;
 - правила чтения текстов профессиональной направленности;
 - основные правила составления и оформления различных деловых документов, необходимых для осуществления профессиональной трудовой деятельности;
 - принципы и виды поиска информации в различных поисковых системах;
 - правила обработки информации;
 - формы представления информации;
 - виды и типы профессиональной документации (инструкции, регламент, техпаспорта, стандарты и др.);
 - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессиональной документации;
 - нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий);
 - требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства;
 - требования к оформлению документации на подтверждение соответствия;

– виды документов и порядок их заполнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам.

4. Краткое содержание дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» построена на освещении английского языка, как средства международного общения, представления о месте и роли иностранного языка в мире и обществе. Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений: заполнить анкету/заявление с указанием личных данных, заполнить анкету/заявление о выдаче документа, написать статью о родном городе по предложенному шаблону, составить резюме. Профессионально ориентированное содержание дисциплины нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

объем образовательной программы 180 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 174 час, в том числе:

- практические занятия / лабораторные работы 174 час;

самостоятельной работы обучающегося 6 час.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО технического профиля.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППСЗ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;

знать:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
- средства профилактики перенапряжения.

4. Краткое содержание дисциплины

Содержание рабочей программы дисциплины «Физическая культура» включает в себя значение физической культуры в общекультурной подготовке студентов, а так же двигательную деятельность:

- умения, навыки, двигательные способности;

- легкую атлетику, комплекс ОРУ для легкой атлетики, подвижные игры с элементами легкой атлетики;
- гимнастику: упражнения на гибкость, акробатику, упражнения на снарядах в висах и упорах;
- волейбол: техника передвижения волейболиста, передача мяча, подвижные игры с элементами волейбола, лыжная подготовка.

При освоении дисциплины «Физическая культура» обучающиеся узнают о роли и значении физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, об основах здорового образа жизни, научатся использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

объем образовательной программы 180 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 176 часов, в том числе:

- практические занятия / лабораторные работы 176 часов;

самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО технического профиля.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППСЗ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- излагать свои мысли на государственном языке;
- оформлять документы;

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов.

4. Краткое содержание дисциплины

При освоении дисциплины «Психология общения» обучающиеся узнают о психической структуре личности, о значении бессознательных механизмов в поведении человека, о закономерностях общения, передаче и восприятию информации, а также восприятию и пониманию друг друга партнерами по общению.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

объем образовательной программы 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 24 часов, в том числе:

- практические занятия / лабораторные работы 6 часа;

самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ЕН.01 Математика

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО технического профиля.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППССЗ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать сложные функции и строить их графики;
- выполнять действия над комплексными числами;
- вычислять значения геометрических величин;
- производить операции над матрицами и определителями;
- решать задачи на вычисление вероятности с использованием элементов комбинаторики;
- решать прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчисления;
- решать системы линейных уравнений различными методами;

знать:

- основные математические методы решения прикладных задач;
- основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теорию комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления;
- роль и место математики в современном мире при освоении профессиональных дисциплин и в сфере профессиональной деятельности.

4. Краткое содержание дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями. Рабочая программа содержит базовый

материал для математического образования и является основой для изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

объем образовательной программы 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

- практические занятия / лабораторные работы 30 часов;

самостоятельной работы обучающегося 0 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ЕН.01 Математика проводится в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ЕН.02 Компьютерное моделирование

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО технического профиля.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ЕН.02 Компьютерное моделирование входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППССЗ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;
- работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности;

знать:

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;
- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно- вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность;
- численные методы решения прикладных задач, особенности применения системных программных продуктов.

4. Краткое содержание дисциплины

При изучении дисциплины «Компьютерное моделирование» обучающиеся узнают о моделях и моделировании, назначении моделирования, программной среде SPlan и научатся создавать электрические принципиальные схемы, узнают о программной среде SPrint и научатся создавать чертежи печатной платы.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

объем образовательной программы 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов, в том числе:

- практические занятия / лабораторные работы 24 часов;

самостоятельной работы обучающегося 0 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ЕН.02 Компьютерное моделирование проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ЕН.03 Экологические основы природопользования

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО технического профиля.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ЕН.03 Экологические основы природопользования входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППССЗ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- осуществлять в общем виде оценку антропогенного воздействия на окружающую среду с учетом специфики природно-климатических условий;
- грамотно реализовывать нормативно-правовые акты при работе с экологической документацией;

знать:

- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
- условия устойчивого состояния экосистем;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы снижения хозяйственного воздействия на биосферу;
- методы экологического регулирования;
- организационные и правовые средства охраны окружающей среды.

4. Краткое содержание дисциплины

При изучении дисциплины «Экологические основы природопользования» обучающиеся узнают о современном подходе к рациональному использованию ресурсов природной среды.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

объем образовательной программы 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов, в том числе:

- практические занятия / лабораторные работы 24 часов;

самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ЕН.03 Экологические основы природопользования проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.01 Инженерная графика

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО технического профиля.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ОП.01 Инженерная графика входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять чертежи технических деталей в ручной и машинной графике;
- читать чертежи и схемы;
- пользоваться Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой;
- оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ЕСКД и ЕСТД;
- правильно определять и находить информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- пользоваться различными информационно-справочными системами для поиска информации;
- оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции;
- определять критерии и показатели и технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений;

знать:

- основные правила построения чертежей и схем;
- способы графического представления пространственных образов;
- основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документации;

- знать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- знать принципы и виды поиска информации в различных поисковых системах;
- научно-техническую документацию (НТД) для сырья: руководящие документы (РД), руководящие материалы (РМ);
- требования нормативных документов и ТУ на полуфабрикаты и комплектующие изделия.

4. Краткое содержание дисциплины

При изучении дисциплины «Инженерная графика» обучающиеся получают умения и навыки, необходимые для выполнения и чтения технических чертежей различного назначения, выполнения эскизов деталей, составления конструкторской и технической документации производства.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

объем образовательной программы 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часа, в том числе:

- практические занятия / лабораторные работы 28 часа;

самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.01 Инженерная графика проводится в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.02 Материаловедение

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО технического профиля.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина ОП.02 Материаловедение входит в общепрофессиональный цикл ППСЗ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать и классифицировать конструкционные и сырьевые материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам;
- определять виды конструкционных материалов;
- проводить исследования и испытания материалов.
- выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве;
- распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- подбирать необходимые ресурсы, материалы и комплектующие изделий в рамках выполнения задач профессиональной направленности;
- обеспечивать процесс оценки необходимыми ресурсами в соответствии с выбранными методами и способами проведения оценки;
- разрабатывать технические условия на выпускаемую продукцию;

- разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению;

знать:

- область применения, методы измерения параметров и свойств материалов;
- способы получения материалов с заданным комплексом свойств;
- правила улучшения свойств материалов.
- особенности испытания материалов;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- структуру плана для решения задач;
- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- порядок применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий);
- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий);
- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции.

4. Краткое содержание дисциплины

При изучении дисциплины «Материаловедение» обучающиеся получают умения и навыки, необходимые для определения основных свойств материалов по маркам, проведения испытания свойств материалов, подбора материалов для сборочных единиц печатных узлов, выбора материалов для профессиональной деятельности.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

объем образовательной программы 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа, в том числе:

- практические занятия / лабораторные работы 16 часов;

самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.02 Материаловедение проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.03 Менеджмент

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО технического профиля.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ОП.03 Менеджмент входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда, реализовывать стратегию деятельности подразделения;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- пользоваться различными информационно-справочными системами для поиска информации;
- применять этические нормы к практике деловых отношений;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- функции менеджмента в рыночной экономике организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- принципы и виды поиска информации в различных поисковых системах.

4. Краткое содержание дисциплины

В результате изучения дисциплины «Менеджмент» обучающиеся узнают о комплексе взаимосвязанных действий по организации управленческой деятельности в коллективе.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

объем образовательной программы 71 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 49 часа, в том числе:

- практические занятия / лабораторные работы 17 часов;

самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.03 Менеджмент проводится в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.04 Метрология и стандартизация

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО технического профиля.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина ОП.04 Метрология и стандартизация входит в общепрофессиональный цикл ППСЗ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать основные положения стандартизации, метрологии и подтверждение соответствия в производственной деятельности;
- оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой на основе использования основных положений метрологии и стандартизации в производственной деятельности;
- применять документацию систем качества;
- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
- правильно определять и находить информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы профессиональной деятельности;
- структурировать получаемую информацию;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

знать:

- документацию систем качества;
- терминологию и единицы измерения в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;
- основные понятия и определения метрологии и стандартизации;
- методы повышения качества продукции;

- основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- принципы поиска информации в различных поисковых системах;
- назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения;
- виды и типы профессиональной документации (инструкции, регламент, техпаспорта, стандарты и др.);
- основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия;
- виды и формы подтверждения соответствия.

4. Краткое содержание дисциплины

При изучении дисциплины «Метрология и стандартизация» обучающиеся узнают об основных понятиях в метрологии и стандартизации в области радиоэлектроники.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

объем образовательной программы 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа, в том числе:

- практические занятия / лабораторные работы 18 часов;

самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.04 Метрология и стандартизация проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.05 Средства и методы измерения

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО технического профиля.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина ОП.05 Средства и методы измерения входит в общепрофессиональный цикл ППСЗ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- определить необходимые ресурсы;
- определять необходимые источники информации
- применять измерительное оборудование,
- оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции
- выбирать метод измерения, обеспечивающий минимальную погрешность измерений;
- применять контрольно-измерительные инструменты и приборы;
- выбирать средства измерений, измерительные приборы, обеспечивающие требуемую точность измерений;
- определять погрешность измерения;
- классифицировать методы измерения;
- оценивать свойства средств измерений;

знать:

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности;
- правила оформления документов;
- требований нормативных документов и ТУ на полуфабрикаты и комплектующие изделия;
- методы и средства технического контроля соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;
- назначение и принцип действия измерительного оборудования;
- устройства назначения, правила настройки, регулирование контрольно-измерительных инструментов и приборов;
- составляющие погрешности измерения;
- методы определения погрешностей измерений;
- формы описания объектов измерения: величины, сигналы, измерительная информация;
- методы и средства измерений неэлектрических величин;
- методы и средства измерений электрических величин;
- виды и средства контроля;
- виды и средства испытаний.

4. Краткое содержание дисциплины

Целью изучения дисциплины «Средства и методы измерения» является подготовка специалистов службы качества, владеющих глубокими знаниями о методах и средствах метрологических и рабочих измерений, физических принципах работы измерительных приборов, включая новые научные идеи и достижения в развитии техники.

При изучении дисциплины «Средства и методы измерения» обучающиеся узнают о влиянии случайных физических факторов на чувствительные элементы приборов, что позволяет посредством обработки результатов измерений получать количественные значения, которые в свою очередь являются исходной базой данных для оценки качества продукции, процессов и услуг.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

объем образовательной программы 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часа в том числе:

- практические занятия / лабораторные работы 18 часов;

самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.05 Средства и методы измерения проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ОП.06 Техническая механика

1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО технического профиля.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ОП.06 Техническая механика входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить расчеты механических передач и простейших сборочных единиц;
- читать кинематические схемы;
- определять напряжения в конструкционных элементах;
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- определять критерии и показатели и технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерения;
- выбирать методы и способы определения значений технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений;
- определять критерии и показатели соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации;

знать:

- виды механизмов, их кинематические и динамические характеристики;
- методику расчета элементов конструкций на прочность, жесткость и устойчивость при различных видах деформации;

- основы расчетов механических передач и простейших сборочных единиц общего назначения;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- требования к техническому состоянию оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки;
- методы и средства технического контроля соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки.

4. Краткое содержание дисциплины

При изучении дисциплины «Техническая механика» обучающиеся получают общие сведения о проведении расчетов механических передач и простейших сборочных единиц, научатся читать кинематические схемы, определять напряжения в конструктивных элементах, распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять критерии и показатели и технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерения, выбирать методы и способы определения значений технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений, определять критерии и показатели соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

объем образовательной программы 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

- практические занятия / лабораторные работы 18 часов;

самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.06 Техническая механика проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.07 Электротехника

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО технического профиля.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ОП.07 Электротехника входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать параметры и элементы электрических устройств;
- собирать электрические схемы и проверять их работу;
- измерять параметры электрической цепи;
- применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений;
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- определять характеристики электрических схем различных устройств;

знать:

- назначение и принцип действия измерительного оборудования
- физические процессы в электрических цепях;
- методы расчета электрических цепей;
- методы преобразования электрической энергии.

4. Краткое содержание дисциплины

При изучении дисциплины «Электротехника» обучающиеся осваивают методы анализа и расчета электрических и магнитных цепей, получают общее представление о теории электромагнитного поля.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

объем образовательной программы 40 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часа, в том числе:

- практические занятия / лабораторные работы 12 часов;
самостоятельной работы обучающегося 0 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.07 Электротехника проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.08 Экономика организации

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО технического профиля.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ОП.08 Экономика организации входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать эффективность использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов;
- находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
- оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции;
- определять критерии и показатели и технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений; обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;

знать:

- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их использования;
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики;
- основы макро и микроэкономики основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

- пути обеспечения ресурсосбережения;
- научно-техническую документацию (НТД) для сырья: руководящие документы (РД), руководящие материалы (РМ); требования нормативные документы и ТУ на полуфабрикаты и комплектующие изделия;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- требования к техническому состоянию оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки.

4. Краткое содержание дисциплины

В результате изучения дисциплины «Экономика организации» обучающиеся получают знания по обоснованному принятию эффективных управленческих решений, целостному представлению об экономике организации, выработке системного экономического мышления, умению научиться решать комплексные экономические задачи, овладение и применение современных методов экономического анализа, формированию навыков проведения экономических расчетов и использования их для обоснованного принятия управленческих решений, а также изучение теории и практики хозяйственной деятельности предприятий, взаимодействию с другими участниками экономического процесса.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

объем образовательной программы 121 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 97 часа, в том числе:

- практические занятия / лабораторные работы 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.08 Экономика организации проводится в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.09 Менеджмент качества

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО технического профиля.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина ОП.09 Менеджмент качества входит в профессиональный цикл ППСЗ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- рассматривать, анализировать и обобщать требования к конкретной продукции;
- выбирать и применять различные методы управления качеством;
- анализировать данные самоаудита предприятия;
- формировать и вести документы по СМК;
- оценить уровень качества продукции;
- применять статистические методы в контроле качества;
- получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов;
- правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- применять этические нормы к практике деловых отношений;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- выбирать критерии и значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации;

выбирать методы и способы определения и оценки значений соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;

планировать последовательность проведения оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий документов и технических условий;

оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;

выявлять дефектную продукцию;

определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов;

оформлять документацию подтверждения соответствия согласно действующим требованиям;

знать:

классификацию и применимость методов управления качеством;

международный и региональный опыт по разработке и внедрению систем управления качеством;

статистические методы управления качеством и регулирования технологических процессов;

совокупность системных средств и методов в управлении качеством;

основы менеджмента качества;

основные понятия системы менеджмента качества;

основы и принципы мировых стандартов по системе менеджмента качества, семейства стандартов;

виды документации по СМК;

основные понятия, цели, принципы, задачи, объекты и методы управления качеством;

системы управления качеством продукции (услуг);

основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

содержание актуальной нормативно-правовой документации;

методы работы в профессиональной и смежных сферах;

современную научную и профессиональную терминологию;

профессионально-этические принципы и нормы в профессиональной деятельности, правила корпоративной этики;

современные средства и устройства информатизации;

требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий);

нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения и транспортировки готовой продукции;

виды документации качества на годную и несоответствующую продукцию;

классификацию, назначение и содержание нормативной документации качества РФ;

виды, классификацию и содержание документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг и проведении процедуры подтверждения соответствия.

4. Краткое содержание дисциплины

При изучении дисциплины «Менеджмент качества» обучающиеся получают представление о методах и инструментах менеджмента качества для выпуска конкурентоспособной продукции в радиоэлектронике.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

объем образовательной программы 81 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе:

- практические занятия / лабораторные работы 12 часов;

самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.09 Менеджмент качества проводится в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО технического профиля.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным уголовным и трудовым законодательством;
- соблюдать требования действующего законодательства;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- оценивать результат и последствия своих действий;
- определять задачи поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- организовывать работу коллектива и команды;
- оформлять документы;
- излагать свои мысли на государственном языке;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

знать:

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- основные положения законодательных актов и других нормативных;
- документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной
- деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- основы права социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.

4. Краткое содержание дисциплины

При изучении дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающиеся научатся работать с конкретными нормативно-правовыми актами, пользоваться юридической терминологией и применять полученные правовые знания в жизни, а также закрепить у студентов основные модели правомерного поведения в типичных правовых ситуациях.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

объем образовательной программы 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

- практические занятия / лабораторные работы 30 часов;

самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.11 Безопасность жизнедеятельности

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО технического профиля.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ОП.11 Безопасность жизнедеятельности входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от вредных воздействий разного рода;
- применять первичные средства пожаротушения;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и чрезвычайных ситуациях;
- оказывать первую помощь пострадавшим;
- правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия, определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия;
- Задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

4. Краткое содержание дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» включает разделы:

- Законодательная и нормативно-техническая база по ЧС;
- Гражданская оборона и защита при чрезвычайных ситуациях (Единая государственная система предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (РСЧС), Организация гражданской обороны, Защита населения и территорий при ЧС природного характера, Защита населения при авариях на транспорте и производственных объектах, Электробезопасность, Пожаро- и взрывобезопасность);
- Медико-санитарная подготовка. Первая помощь;
- Основы военной службы и обороны государства.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

объем образовательной программы 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

- практические занятия / лабораторные работы 30 часов;

самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.11 Безопасность жизнедеятельности проводится в форме дифференцированного зачета.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.12 Организация производства и информационные технологии в
профессиональной деятельности**

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО технического профиля.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ОП.12 Организация производства и информационные технологии в профессиональной деятельности входит в профессиональный цикл ППССЗ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– рационально организовывать при помощи автоматизированных программ и систем, рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

знать:

– планирование и организацию работы структурного подразделения с применением автоматизированных систем управления.

4. Краткое содержание дисциплины

В результате освоения дисциплины «Организация производства и информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающиеся узнают об организации производства на предприятиях радиоэлектронной промышленности с применением информационных технологий.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

объем образовательной программы 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

- практические занятия / лабораторные работы 24 часа;

самостоятельной работы обучающегося 0 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.12 Организация производства и информационные технологии в профессиональной деятельности проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.13 Системы, методы и инструменты контроля качества

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО технического профиля.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина ОП.13 Системы, методы и инструменты контроля качества входит в общепрофессиональный цикл ППСЗ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить оценку результативности СМК;
- анализировать инструменты качества;
- системы ТРМ, 5S. Шесть сигм;

знать:

- опыт создания и развития системы менеджмента качества в России и за рубежом;
- методы повышения качества СМК;
- современные системы СМК и методы повышения эффективности организаций на основе улучшения качества.

4. Краткое содержание дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Системы, методы и инструменты контроля качества» построена на изучение требований к СМК на базе МС ИСО 9000, оценки ее результативности; изучение и структурирование функции качества, анализ видов и последствий потенциалов отказов FMEA для изучения современных систем и методов повышения эффективности организации на основе улучшения качества.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

объем образовательной программы 44 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа, в том числе:

- практические занятия / лабораторные работы 0 часов;

самостоятельной работы обучающегося 0 час.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.13 Системы, методы и инструменты контроля качества проводится в форме дифференцированного зачета.

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля**ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса****1. Область применения программы профессионального модуля**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий

ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;

ПК 1.3. Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;

ПК 1.4. Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий

ПК 1.5. Оценивать качество технологической системы и технологических процессов. Изучить основы оценки производственного процесса.

ПК 1.6. Контролировать и анализировать технологические процессы. Изучать контроль качества поставок. Изучать процессы менеджмента качества.

Рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса включает в себя:

- МДК.01.01 Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса;
- МДК.01.02 Управление качеством производственных процессов;
- учебную практику (для получения первичных профессиональных навыков) – УП.01 «Контроль качества изделий радиоэлектроники»;

- производственную практику (по профилю специальности) - ПП.01 «Контроль качества изделий радиоэлектроники».

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников.

2. Требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения оценки и анализа качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;
- определения технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;
- проведения мониторинга соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;
- оценивания соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий;

дополнительно иметь практический опыт:

- проведения анализа и оценки качества технологической системы и технологических процессов;
- выполнения технологического процесса сборки, монтажа и демонтажа устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники в соответствии с технической документацией;

уметь:

- проводить контроль качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;
- применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений;
- оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции;
- анализировать поставщиков продукции с точки зрения соотношения "цена-качество";

- оценивать потери организации от низкого качества сырья и материалов;
- выбирать методы и способы определения значений технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений;
- определять критерии и показатели оценки технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений;
- планировать последовательность, сроки проведения и оформлять результаты оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;
- планировать оценку соответствия основных параметров технологических процессов требованиям нормативных документов и технических условий;
- определять параметры технологических процессов, подлежащие оценке, методы и способы осуществления мониторинга в соответствии с выбранными параметрами;
- обеспечивать процесс оценки необходимыми ресурсами в соответствии с выбранными методами и способами проведения оценки;
- осуществлять сбор и анализ результатов оценки технологического процесса;
- оформлять результаты оценки соответствия технологического процесса требованиям нормативных документов и технических условий;
- планировать последовательность проведения оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий документов и технических условий;
- определять критерии и показатели соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации;
- выбирать методы и способы определения значений, средства оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки показателей;
- выявлять значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки в соответствии с выбранными методами;
- оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;

дополнительно уметь:

- проводить оценку производственного процесса;
- планировать и проектировать бизнес процессы;
- использовать конструкторско-технологическую документацию;

- осуществлять сборку радиотехнических систем, устройств и блоков в соответствии с технической документацией;
- осуществлять монтаж радиотехнических систем, устройств и блоков в соответствии с технической документацией;
- осуществлять проверку работоспособности электрорадиоэлементов, контролировать сопротивление изоляции и проводников;
- осуществлять проверку сборки и монтажа с применением измерительных приборов и устройств;
- осуществлять демонтаж отдельных узлов и блоков радиоэлектронной аппаратуры с заменой и установкой деталей и узлов;
- выполнять демонтаж печатных плат;

знать:

- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий), технологической оснастки;
- сроки поверки оснастки, инструмента, средств измерений;
- организацию технологического процесса, хранения и транспортировки готовой продукции;
- методы и методики контроля и испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;
- критерии оценивания качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;
- назначение и принцип действия измерительного оборудования;
- требования к техническому состоянию оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки;
- методы и способы оценки технического состояния оснастки, инструмента, средств измерений;
- требования к оформлению документации по результатам оценки технического состояния оснастки, инструмента, средств измерений;
- основные этапы технологического процесса;
- методы и критерии мониторинга технологического процесса;
- формы и средства для сбора и обработки данных;
- порядок рассмотрения и предъявления рекламаций по качеству готовой продукции;

- методы и средства технического контроля соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;
- виды брака (несоответствий), причины их возникновения и методы предупреждения;

дополнительно знать:

- оценку качества продукции и ее производства. Оценку технологической документации. Технологические процессы производства продукции;
- требования Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единые требования технологической документации (ЕСТД);
- нормативные требования по проведению технологического процесса сборки, монтажа, алгоритм организации технологического процесса монтажа и применяемое технологическое оборудование;
- технические требования к параметрам электрорадиоэлементов, способы их контроля и проверки;
- технические условия на сборку, монтаж и демонтаж различных видов радиоэлектронной техники;
- способы и средства контроля качества сборочных и монтажных работ;
- правила и технологию выполнения демонтажа узлов и блоков различных видов радиоэлектронной техники с заменой и установкой деталей и узлов;
- правила демонтажа электрорадиоэлементов;
- приемы демонтажа.

3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего часов - 666 часов.

Из них:

на освоение междисциплинарных курсов (МДК) - 513 часов;

на практики: учебную - 72 часа;

производственную (по профилю специальности) - 72 часа;

на самостоятельную работу - 86 час.

Промежуточная аттестация проводится в форме:

- курсового проекта (МДК.01.01);
- дифференцированного зачета (МДК.01.01);
- дифференцированного зачета (МДК.01.02);
- дифференцированного зачета (УП.01);

- дифференцированного зачета (ПП.01);
- экзамена по модулю.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.02 ПОДГОТОВКА, ОФОРМЛЕНИЕ И УЧЕТ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Область применения программы профессионального модуля

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации

ПК 2.2. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами

ПК 2.3. Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг)

ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию.

Рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации включает в себя:

- МДК.02.01 Порядок работы с технической документацией;
- производственную практику - ПП.02 «Работа с конструкторской и технологической документацией».

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников.

2. Требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- распознавания сложных проблем в знакомых ситуациях;

- выделения сложных составных частей проблемы и описания её причин и ресурсов, необходимых для её решения в целом;
 - определения потребности в информации и прикладывания усилий для её поиска;
 - разработки детального плана действий и придерживаться его;
 - формулирования информационного запроса;
 - извлечения необходимой информации из выявленных информационных массивов;
 - проведения обзора, сортировки информации по определённым основаниям, классификации, группировки информации;
 - определения целей собственного профессионального и личностного развития на ближнюю и дальнюю перспективу;
 - выполнения различных функциональных ролей в процессе учебно-производственной деятельности;
 - достижения необходимых результатов при выполнении учебно-производственных задач;
 - говорить и писать на государственном языке в соответствии с традициями, нормами и правилами государственного языка;
 - обработки текстовой и табличной информации, создания презентаций;
 - применения специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации;
 - использования автоматизированных систем делопроизводства;
 - подготовки технической документации и образцов продукции для проведения процедуры сертификации;
 - оформления документации на соответствие продукции в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий;
 - проведения учета и оформления отчетности о деятельности организации по сертификации продукции;
 - разработки стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию;
- уметь:**
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

- правильно определять и находить информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия. Определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- пользоваться различными информационно-справочными системами для поиска информации. Формулировать информационный запрос;
- планировать цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения;
- осуществлять задачи саморазвития в контексте образования в течение всей жизни;
- участвовать в обсуждении профессиональных ситуаций, проблем;
- составлять и оформлять документы необходимые для осуществления профессиональной трудовой деятельности;
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации. Обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- осуществлять поиск, отбор профессиональной документации с помощью справочно-правовых систем и др.;
- выбирать схему сертификации/декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства;
- формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации;
- оформлять отчеты о стандартизации и сертификации продукции предприятия;
- выбирать орган сертификации и испытательную лабораторию для проведения процедуры сертификации;
- оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями;

- определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов;
- выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия;
- применять компьютерные технологии для планирования и проведения работ по стандартизации, сертификации, метрологии;
- анализировать результаты деятельности по сертификации продукции (услуг);
- составлять отчет о деятельности организации по сертификации продукции (услуг);
- разрабатывать технические условия на выпускаемую продукцию;
- выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации;
- разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению;

знать:

- основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- актуальные стандарты выполнения работ в профессиональной и смежных;
- актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- принципы и виды поиска информации в различных поисковых системах. Правила обработки информации. Формы представления информации;
- закономерности и принципы процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития, особенности их реализации в контексте образования на протяжении всей жизни;
- профессионально-этические принципы и нормы в профессиональной деятельности;
- основные правила составления и оформления различных деловых документов, необходимых для осуществления профессиональной трудовой деятельности;
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Организация межсетевого взаимодействия;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- виды и типы профессиональной документации (инструкции, регламент, техпаспорта, стандарты и др.);
- основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия;
- виды и формы подтверждения соответствия;
- технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства;
- требования, предъявляемые нормативными документами к отбору образцов для сертификации и стандартным образцам;
- требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства;
- порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия;
- виды и классификация документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг;
- классификация, назначение и содержание нормативной документации качества РФ.
- требования нормативно-правовых и регламентирующих документов на подтверждение соответствия продукции (услуг);
- виды и формы подтверждения соответствия;
- требования к оформлению документации на подтверждение соответствия;
- виды документов и порядок их заполнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам;
- требования к оформлению технической документации, в том числе в офисных компьютерных программах;
- требования к хранению и актуализации документации;
- ответственность организации и функции государственного контроля (надзора) за деятельностью организации;
- структуру документации системы управления качеством организации и назначение основных видов документов системы управления качеством;
- требования законодательства РФ к содержанию, оформлению стандартов, технических условий;

- порядок разработки, утверждения, изменения, тиражирования, отмены стандартов организаций и технических условий и поддержанию их актуализации;
- правила выбора требуемых положений из международных, национальных, отраслевых стандартов при разработке СТО.

3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего часов - 423 часа.

Из них:

на освоение междисциплинарного курса (МДК) – 333 часов;

на практики:

производственную (по профилю специальности) - 72 часа;

на самостоятельную работу - 54 часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме:

- экзамена (МДК.02.01);
- дифференцированного зачета (ПП.02);
- экзамена по модулю.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля
ПМ.03 МОДЕРНИЗАЦИЯ И ВНЕДРЕНИЕ НОВЫХ МЕТОДОВ И СРЕДСТВ
КОНТРОЛЯ

1. Область применения программы профессионального модуля

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Разрабатывать новые методы и средства технического контроля продукции.

ПК 3.2. Анализировать результаты контроля качества продукции с целью формирования предложений по совершенствованию производственного процесса.

ПК 3.3. Проводить статистическое регулирование технологических процессов

ПК 3.4. Выполнять работы по подготовке и проведению внешних и внутренних аудитов систем управления качеством.

Рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.03 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля включает в себя:

- МДК.03.01 Основы процесса модернизации и внедрения новых методов и средств контроля;
- МДК.03.02 Анализ качества продукции при помощи статистических методов;
- учебную практику - УП.03 «Управление качеством»;
- производственную практику (по профилю специальности) - ПП.03 «Организация технического контроля на производстве».

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников.

2. Требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа результатов контроля качества продукции;

- разработки новых методов и средств технического контроля продукции;
- формирования предложений по совершенствованию производственного процесса;

дополнительно иметь практический опыт:

- участия в работах по обеспечению, улучшению и регулированию качества технологических процессов, продукции, систем управления и услуг;

уметь:

- проводить статистическую обработку и анализ результатов контроля качества продукции;
- формировать предложения по совершенствованию технологического процесса на основании результатов анализа, назначать корректирующие меры;
- планировать внедрение новых методик по результатам совершенствования производственных процессов;
- составлять методику проведения технического контроля продукции, по результатам совершенствования производственного процесса;
- оформлять разработанную методику проведения технического контроля продукции;

дополнительно уметь:

- выбирать и применять различные методы управления качеством;
- выбирать методы проведения аудитов систем управления качеством;
- разрабатывать корректирующие и предупреждающие мероприятия по итогам аудитов систем управления качеством; подготавливать проекты формуляров для анкетирования подразделений организации по вопросам качества; проводить обследования подразделений и опросы персонала;
- выявлять потребности в обучении персонала по вопросам качества;

знать:

- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции;
- разработку средств измерений;
- метрологическое обеспечение производства;
- физические принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств измерений;
- методы анализа по результатам контроля качества, в том числе статистические;

- виды документации и порядок их оформления при анализе качества продукции/услуг;
- порядок внедрения предложений по совершенствованию производственного процесса.

дополнительно знать:

- основные термины, определения и аспекты управления качеством;
- статистические методы управления качеством и регулирования технологических процессов;
- основные понятия, классификацию и принципы аудита;
- методы и технику работы аудитора;
- процедуру проведения аудита.

3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего часов - 1008 часов.

Из них:

на освоение междисциплинарных курсов (МДК) - 888 часа;

на практики: учебную - 36 часов;

производственную - 72 часа;

на самостоятельную работу - 100 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме:

- курсового проекта (МДК.03.01);
- экзамена (МДК.03.01);
- экзамена (МДК.03.02);
- дифференцированного зачета (УП.03);
- дифференцированного зачета (ПП.03);
- экзамена по модулю.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1. Область применения программы профессионального модуля

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации.

ПК 4.2. Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации.

ПК 4.3. Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных.

ПК 4.4. Осуществлять контроль за прохождением документов.

ПК 4.5. Составлять и оформлять формуляры служебных документов и служебные документы с использованием формуляров документов конкретных видов.

ПК 4.6. Формировать дела.

ПК 4.7. Обеспечивать быстрый поиск документов по научно-справочному аппарату (картотекам) организации.

ПК 4.8. Систематизировать и хранить документы текущего архива.

ПК 4.9. Готовить и передавать документы на архивное хранение.

ПК 4.10. Применять Единую систему технологической документации (ЕСТД).

ПК 4.11. Применять стадии разработки ЕСТД и виды документов. Общие положения (ЕСТД).

ПК 4.12. Применять Единую систему конструкторской документации (ЕСКД).

ПК 4.13. Применять стадии разработки ЕСКД и виды документов. Общие положения (ЕСКД).

ПК 4.14. Внедрять Систему менеджмента качества. Общие положения.

ПК 4.15. Читать и разрабатывать текстовую техническую документацию.

ПК 4.16. Внедрять Единую Систему Технологической Подготовки Производства (ЕСТПП).

Рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих включает в себя:

– МДК.04.01 Выполнение работ по профессии рабочих, должностям служащих 21299
Делопроизводитель;

- учебную практику - УП.04 «Оформление технической документации в соответствии со стандартами (ГОСТами, ISO)»;
- производственную практику - ПП.04 «Оформление технической документации в соответствии со стандартами (ГОСТами, ISO)».

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников.

2. Требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- документационного обеспечения деятельности организации;
- внедрения СМК в организации;
- чтения и разработки текстовой технической документации в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД;
- контролирования порядка реализации Единой Системы Технологической Подготовки Производства (ЕСТПП);

уметь:

- принимать и регистрировать корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения;
- в соответствии с резолюцией руководителей предприятия передавать документы на исполнение, оформлять регистрационные карточки или создавать банк данных;
- вести картотеку учета прохождения документальных материалов. Осуществлять контроль за их исполнением, выдавать необходимые справки по зарегистрированным документам;
- отправлять исполненную документацию по адресатам;
- вести учет получаемой и отправляемой корреспонденции, систематизировать и хранить документы текущего архива;
- вести работу по созданию справочного аппарата по документам, обеспечивать удобный и быстрый их поиск;
- подготавливать и сдавать в архив предприятия документальные материалы, законченные делопроизводством, регистрационную картотеку или компьютерные банки данных, составлять описи дел, передаваемых на хранение в архив;

- вести контроль исполнения Единой системы технологической документации (ЕСТД);
- применять стадии разработки ЕСТД и виды документов. Общие положения (ЕСТД);
- применять Единую систему конструкторской документации (ЕСКД).
- применять стадии разработки ЕСКД и виды документов. Общие положения (ЕСКД);
- внедрять Систему менеджмента качества. Общие положения;
- внедрять Единую систему технологической подготовки производства (ЕСТПП);

знать:

- нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению делопроизводства на предприятии;
- основные положения Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ);
- структуру предприятия и его подразделений;
- стандарт унифицированной системы организационно-распорядительной документации;
- порядок контроля за прохождением служебных документов и материалов;
- основы организации труда;
- правила эксплуатации вычислительной техники;
- основы законодательства о труде;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда;
- Единую систему технологической документации (ЕСТД);
- стадии разработки и виды документов. Общие положения (ЕСТД);
- Единую систему конструкторской документации (ЕСКД);
- стадии разработки и виды документов. Общие положения (ЕСКД);
- систему менеджмента качества. Общие положения;
- Единую систему технологической подготовки производства (ЕСТПП).;

3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего часов - 426 часов.

Из них:

на освоение междисциплинарного курса (МДК) - 120 часов;

на практики: учебные - 144 часа;

производственную (по профилю специальности) - 144 часа;

на самостоятельную работу - 6 час.

Промежуточная аттестация проводится в форме:

- экзамена (МДК.04.01);
- дифференцированного зачета (УП.04);
- дифференцированного зачета (ПП.04);
- экзамена по модулю.

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК

Аннотация к рабочей программе учебной практики**УП.01 Контроль качества изделий радиоэлектроники****по ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса****1. Область применения программы учебной практики**

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 1.3. Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 1.4. Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 1.5. Оценивать качество технологической системы и технологических процессов. Изучить основы оценки производственного процесса.

ПК 1.6. Контролировать и анализировать технологические процессы. Изучать контроль качества поставок. Изучать процессы менеджмента качества.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников.

2. Требования к результатам прохождения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- проведения оценки и анализа качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;
- определения технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;
- проведения мониторинга соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;
- оценивания соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий;

дополнительно иметь практический опыт:

- проведения анализа и оценки качества технологической системы и технологических процессов;
- выполнения технологического процесса сборки, монтажа и демонтажа устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники в соответствии с технической документацией;

уметь:

- проводить контроль качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;
- применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений;
- оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции;
- анализировать поставщиков продукции с точки зрения соотношения "цена-качество";
- оценивать потери организации от низкого качества сырья и материалов;
- выбирать методы и способы определения значений технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений;
- определять критерии и показатели оценки технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений;
- планировать последовательность, сроки проведения и оформлять результаты оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;
- планировать оценку соответствия основных параметров технологических процессов требованиям нормативных документов и технических условий;
- определять параметры технологических процессов, подлежащие оценке, методы и способы осуществления мониторинга в соответствии с выбранными параметрами;

- обеспечивать процесс оценки необходимыми ресурсами в соответствии с выбранными методами и способами проведения оценки;
- осуществлять сбор и анализ результатов оценки технологического процесса;
- оформлять результаты оценки соответствия технологического процесса требованиям нормативных документов и технических условий;
- планировать последовательность проведения оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий документов и технических условий;
- определять критерии и показатели соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации;
- выбирать методы и способы определения значений, средства оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки показателей;
- выявлять значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки в соответствии с выбранными методами;
- оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;

дополнительно уметь:

- использовать конструкторско-технологическую документацию;
- осуществлять сборку радиотехнических систем, устройств и блоков в соответствии с технической документацией;
- осуществлять монтаж радиотехнических систем, устройств и блоков в соответствии с технической документацией;
- осуществлять проверку работоспособности электрорадиоэлементов, контролировать сопротивление изоляции и проводников;
- осуществлять проверку сборки и монтажа с применением измерительных приборов и устройств;
- осуществлять демонтаж отдельных узлов и блоков радиоэлектронной аппаратуры с заменой и установкой деталей и узлов;
- выполнять демонтаж печатных плат;
- проводить оценку производственного процесса;
- планировать и проектировать бизнес процессы;

знать:

- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий), технологической оснастки;
- сроки поверки оснастки, инструмента, средств измерений;
- организацию технологического процесса, хранения и транспортировки готовой продукции;
- методы и методики контроля и испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;
- критерии оценивания качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;
- назначение и принцип действия измерительного оборудования;
- требования к техническому состоянию оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки;
- методы и способы оценки технического состояния оснастки, инструмента, средств измерений;
- требования к оформлению документации по результатам оценки технического состояния оснастки, инструмента, средств измерений;
- основные этапы технологического процесса;
- методы и критерии мониторинга технологического процесса;
- формы и средства для сбора и обработки данных;
- порядок рассмотрения и предъявления рекламаций по качеству готовой продукции;
- методы и средства технического контроля соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;
- виды брака (несоответствий), причины их возникновения и методы предупреждения;

дополнительно знать:

- требования Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единые требования технологической документации (ЕСТД);
- нормативные требования по проведению технологического процесса сборки, монтажа, алгоритм организации технологического процесса монтажа и применяемое технологическое оборудование;
- технические требования к параметрам электрорадиоэлементов, способы их контроля и проверки;
- технические условия на сборку, монтаж и демонтаж различных видов радиоэлектронной техники;
- способы и средства контроля качества сборочных и монтажных работ;

- правила и технологию выполнения демонтажа узлов и блоков различных видов радиоэлектронной техники с заменой и установкой деталей и узлов;
- правила демонтажа электрорадиоэлементов;
- приемы демонтажа;
- оценку качества продукции и ее производства. Оценку технологической документации. Технологические процессы производства продукции.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

учебной практики – 72 часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе производственной практики

ПП.01 «Контроль качества и испытания изделий»

по ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса

1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий

ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;

ПК 1.3. Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;

ПК 1.4. Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий

ПК 1.5. Оценивать качество технологической системы и технологических процессов. Изучить основы оценки производственного процесса.

ПК 1.6. Контролировать и анализировать технологические процессы. Изучать контроль качества поставок. Изучать процессы менеджмента качества.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников.

2. Требования к результатам прохождения производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

- проведения оценки и анализа качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;
- определения технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;
- проведения мониторинга соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;
- оценивания соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий;

дополнительно иметь практический опыт:

- проведения анализа и оценки качества технологической системы и технологических процессов;
- выполнения технологического процесса сборки, монтажа и демонтажа устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники в соответствии с технической документацией;

уметь:

- проводить контроль качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;
- применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений;
- оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции;
- анализировать поставщиков продукции с точки зрения соотношения "цена-качество";
- оценивать потери организации от низкого качества сырья и материалов;
- выбирать методы и способы определения значений технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений;
- определять критерии и показатели оценки технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений;
- планировать последовательность, сроки проведения и оформлять результаты оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;

- планировать оценку соответствия основных параметров технологических процессов требованиям нормативных документов и технических условий;
- определять параметры технологических процессов, подлежащие оценке, методы и способы осуществления мониторинга в соответствии с выбранными параметрами;
- обеспечивать процесс оценки необходимыми ресурсами в соответствии с выбранными методами и способами проведения оценки;
- осуществлять сбор и анализ результатов оценки технологического процесса;
- оформлять результаты оценки соответствия технологического процесса требованиям нормативных документов и технических условий;
- планировать последовательность проведения оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий документов и технических условий;
- определять критерии и показатели соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации;
- выбирать методы и способы определения значений, средства оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки показателей;
- выявлять значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки в соответствии с выбранными методами;
- оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;

дополнительно уметь:

- использовать конструкторско-технологическую документацию;
- осуществлять сборку радиотехнических систем, устройств и блоков в соответствии с технической документацией;
- осуществлять монтаж радиотехнических систем, устройств и блоков в соответствии с технической документацией;
- осуществлять проверку работоспособности электрорадиоэлементов, контролировать сопротивление изоляции и проводников;
- осуществлять проверку сборки и монтажа с применением измерительных приборов и устройств;
- осуществлять демонтаж отдельных узлов и блоков радиоэлектронной аппаратуры с заменой и установкой деталей и узлов;

- выполнять демонтаж печатных плат;
- проводить оценку производственного процесса;
- планировать и проектировать бизнес процессы;

знать:

- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий), технологической оснастки;
- сроки поверки оснастки, инструмента, средств измерений;
- организацию технологического процесса, хранения и транспортировки готовой продукции;
- методы и методики контроля и испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;
- критерии оценивания качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;
- назначение и принцип действия измерительного оборудования;
- требования к техническому состоянию оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки;
- методы и способы оценки технического состояния оснастки, инструмента, средств измерений;
- требования к оформлению документации по результатам оценки технического состояния оснастки, инструмента, средств измерений;
- основные этапы технологического процесса;
- методы и критерии мониторинга технологического процесса;
- формы и средства для сбора и обработки данных;
- порядок рассмотрения и предъявления рекламаций по качеству готовой продукции;
- методы и средства технического контроля соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;
- виды брака (несоответствий), причины их возникновения и методы предупреждения;

дополнительно знать:

- требования Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единые требования технологической документации (ЕСТД);

- нормативные требования по проведению технологического процесса сборки, монтажа, алгоритм организации технологического процесса монтажа и применяемое технологическое оборудование;
- технические требования к параметрам электрорадиоэлементов, способы их контроля и проверки;
- технические условия на сборку, монтаж и демонтаж различных видов радиоэлектронной техники;
- способы и средства контроля качества сборочных и монтажных работ;
- правила и технологию выполнения демонтажа узлов и блоков различных видов радиоэлектронной техники с заменой и установкой деталей и узлов;
- правила демонтажа электрорадиоэлементов;
- приемы демонтажа;
- оценку качества продукции и ее производства. Оценку технологической документации. Технологические процессы производства продукции.

3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:
производственной практики – 72 часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе производственной практики
ПП.02 «Работа с конструкторской и технологической документацией»
по ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации

1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации

ПК 2.2. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами

ПК 2.3. Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг)

ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников.

2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам прохождения производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт в:

- подготовке технической документации и образцов продукции для проведения процедуры сертификации;
- оформлении документации на соответствие продукции/услуг в соответствии с требованиями регламентов, норм, правил, технических условий;

- проведении учета и оформлении отчетности о деятельности организации по подтверждению соответствия продукции/услуг;
- разработке стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию;

уметь:

- проверять соответствие оборудования, приспособлений, режущего и измерительного инструмента требованиям технологической документации;
- устранять нарушения, связанные с настройкой оборудования, приспособлений, режущего инструмента;
- определять (выявлять) несоответствие геометрических параметров заготовки требованиям технологической документации;
- выбирать средства измерения;
- определять годность размеров, форм, расположения и шероховатости поверхностей деталей;
- анализировать причины брака, разделять брак на исправимый и неисправимый;
- рассчитывать нормы времени;

знать:

- выбирать схему сертификации в соответствии с особенностями продукции и производства;
- формировать пакет документов, необходимых для процедуры подтверждения соответствия продукции/услуг в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации;
- подготавливать образцы продукции или готовые тесты продукции для центра стандартизации и сертификации;
- оформлять отчеты о проведенных мероприятиях по стандартизации и сертификации продукции предприятия;
- оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями;
- определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов;
- выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия;
- применять компьютерные технологии для планирования и проведения работ по стандартизации, сертификации, метрологии;

- анализировать результаты деятельности по сертификации продукции/услуг;
- составлять отчет о деятельности организации по сертификации продукции/услуг, в том числе с использованием статических методов анализа;
- разрабатывать стандарты организации с учетом требований национальных и международных стандартов общетехнических систем;
- разрабатывать документы по стандартизации в области системы менеджмента качества;
- разрабатывать технические условия на выпускаемую продукцию;
- оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями.

3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:
производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

**Аннотация к рабочей программе учебной практики УП.03 «Управление качеством»
по ПМ.03 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля**

1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Разрабатывать новые методы и средства технического контроля продукции.

ПК 3.2. Анализировать результаты контроля качества продукции с целью формирования предложений по совершенствованию производственного процесса.

ПК 3.3. Проводить статистическое регулирование технологических процессов.

ПК 3.4. Выполнять работы по подготовке и проведению внешних и внутренних аудитов систем управления качеством.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников.

2. Требования к результатам прохождения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

знать:

- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции;
- разработку средств измерений;
- метрологическое обеспечение производства;
- физические принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств измерений;
- методы анализа по результатам контроля качества, в том числе статистические;
- виды документации и порядок их оформления при анализе качества продукции/услуг;
- порядок внедрения предложений по совершенствованию производственного процесса;

дополнительно знать:

- основные термины, определения и аспекты управления качеством;
- статистические методы управления качеством и регулирования технологических процессов;
- основные понятия, классификацию и принципы аудита;
- методы и технику работы аудитора;
- процедуру проведения аудита;

уметь:

- проводить статистическую обработку и анализ результатов контроля качества продукции;
- формировать предложения по совершенствованию технологического процесса на основании результатов анализа, назначать корректирующие меры;
- планировать внедрение новых методик по результатам совершенствования производственных процессов;
- составлять методику проведения технического контроля продукции, по результатам совершенствования производственного процесса;
- оформлять разработанную методику проведения технического контроля продукции;

дополнительно уметь:

- выбирать и применять различные методы управления качеством;
- выбирать методы проведения аудитов систем управления качеством;
- разрабатывать корректирующие и предупреждающие мероприятия по итогам аудитов систем управления качеством; подготавливать проекты формуляров для анкетирования подразделений организации по вопросам качества; проводить обследования подразделений и опросы персонала;
- выявлять потребности в обучении персонала по вопросам качества;

иметь практический опыт в:

- анализе результатов контроля качества продукции;
- разработке новых методов и средств технического контроля продукции;
- формировании предложений по совершенствованию производственного процесса.

дополнительно иметь практический опыт:

- участия в работах по обеспечению, улучшению и регулированию качества технологических процессов, продукции, систем управления и услуг.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

учебной практики – 36 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе производственной практики
ПП.03 «Организация технического контроля на производстве»
по ПМ.03 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля

1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Разрабатывать новые методы и средства технического контроля продукции.

ПК 3.2. Анализировать результаты контроля качества продукции с целью формирования предложений по совершенствованию производственного процесса.

ПК 3.3. Проводить статистическое регулирование технологических процессов

ПК 3.4. Выполнять работы по подготовке и проведению внешних и внутренних аудитов систем управления качеством.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников.

2. Требования к результатам прохождения производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

знать:

- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции;
- разработку средств измерений;
- метрологическое обеспечение производства;
- физические принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств измерений;
- методы анализа по результатам контроля качества, в том числе статистические;
- виды документации и порядок их оформления при анализе качества продукции/услуг;

- порядок внедрения предложений по совершенствованию производственного процесса;

дополнительно знать:

- основные термины, определения и аспекты управления качеством;
- статистические методы управления качеством и регулирования технологических процессов;
- основные понятия, классификацию и принципы аудита;
- методы и технику работы аудитора;
- процедуру проведения аудита;

уметь:

- проводить статистическую обработку и анализ результатов контроля качества продукции;
- формировать предложения по совершенствованию технологического процесса на основании результатов анализа, назначать корректирующие меры;
- планировать внедрение новых методик по результатам совершенствования производственных процессов;
- составлять методику проведения технического контроля продукции, по результатам совершенствования производственного процесса;
- оформлять разработанную методику проведения технического контроля продукции;

дополнительно уметь:

- выбирать и применять различные методы управления качеством;
- выбирать методы проведения аудитов систем управления качеством;
- разрабатывать корректирующие и предупреждающие мероприятия по итогам аудитов систем управления качеством; подготавливать проекты формуляров для анкетирования подразделений организации по вопросам качества; проводить обследования подразделений и опросы персонала;
- выявлять потребности в обучении персонала по вопросам качества;

иметь практический опыт в:

- анализе результатов контроля качества продукции;
- разработке новых методов и средств технического контроля продукции;
- формировании предложений по совершенствованию производственного процесса.

дополнительно иметь практический опыт:

– участия в работах по обеспечению, улучшению и регулированию качества технологических процессов, продукции, систем управления и услуг.

3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

производственной практики – 72 часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе учебной практики

УП.04 «Оформление технической документации в соответствии со стандартами (ГОСТами, ISO)»

по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации.

ПК 4.2. Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации.

ПК 4.3. Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных.

ПК 4.4. Осуществлять контроль за прохождением документов.

ПК 4.5. Составлять и оформлять формуляры служебных документов и служебные документы с использованием формуляров документов конкретных видов.

ПК 4.6. Формировать дела.

ПК 4.7. Обеспечивать быстрый поиск документов по научно-справочному аппарату (картотекам) организации.

ПК 4.8. Систематизировать и хранить документы текущего архива.

ПК 4.9. Готовить и передавать документы на архивное хранение.

ПК 4.10. Применять Единую систему технологической документации (ЕСТД).

ПК 4.11. Применять стадии разработки ЕСТД и виды документов. Общие положения (ЕСТД).

ПК 4.12. Применять Единую систему конструкторской документации (ЕСКД).

ПК 4.13. Применять стадии разработки ЕСКД и виды документов. Общие положения (ЕСКД).

ПК 4.14. Внедрять Систему менеджмента качества. Общие положения.

ПК 4.15. Читать и разрабатывать текстовую техническую документацию.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников.

2. Требования к результатам прохождения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

знать:

- нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению делопроизводства на предприятии;
- основные положения Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ);
- структуру предприятия и его подразделений;
- стандарт унифицированной системы организационно-распорядительной документации;
- порядок контроля за прохождением служебных документов и материалов;
- основы организации труда;
- правила эксплуатации вычислительной техники;
- основы законодательства о труде;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда;
- Единую систему технологической документации (ЕСТД);
- стадии разработки и виды документов. Общие положения (ЕСТД);
- Единую систему конструкторской документации (ЕКТД);
- стадии разработки и виды документов. Общие положения (ЕСКД);
- систему менеджмента качества. Общие положения;
- Единую систему технологической подготовки производства (ЕСТПП);

уметь:

- принимать и регистрировать корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения;
- в соответствии с резолюцией руководителей предприятия передавать документы на исполнение, оформлять регистрационные карточки или создавать банк данных;
- вести картотеку учета прохождения документальных материалов. Осуществлять контроль за их исполнением, выдавать необходимые справки по зарегистрированным документам;
- отправлять исполненную документацию по адресатам;

- вести учет получаемой и отправляемой корреспонденции, систематизировать и хранить документы текущего архива;
- вести работу по созданию справочного аппарата по документам, обеспечивать удобный и быстрый их поиск;
- подготавливать и сдавать в архив предприятия документальные материалы, законченные делопроизводством, регистрационную картотеку или компьютерные банки данных, составлять описи дел, передаваемых на хранение в архив;
- вести контроль исполнения Единой системы технологической документации (ЕСТД);
- применять стадии разработки ЕСТД и виды документов. Общие положения (ЕСТД);
- применять Единую систему конструкторской документации (ЕСКД).
- применять стадии разработки ЕСКД и виды документов. Общие положения (ЕСКД);
- внедрять Систему менеджмента качества. Общие положения;
- внедрять Единую систему технологической подготовки производства (ЕСТПП);

получить практический опыт:

- документационного обеспечения деятельности организации;
 - внедрения СМК в организации;
 - чтения и разработки текстовой технической документации в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД;
- контролирования порядка реализации Единой Системы Технологической Подготовки Производства (ЕСТПП).

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

учебной практики – 144 часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе производственной практики

ПП.04 «Оформление технической документации в соответствии со стандартами (ГОСТами, ISO)»

по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации.

ПК 4.2. Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации.

ПК 4.3. Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных.

ПК 4.4. Осуществлять контроль за прохождением документов.

ПК 4.5. Составлять и оформлять формуляры служебных документов и служебные документы с использованием формуляров документов конкретных видов.

ПК 4.6. Формировать дела.

ПК 4.7. Обеспечивать быстрый поиск документов по научно-справочному аппарату (картотекам) организации.

ПК 4.8. Систематизировать и хранить документы текущего архива.

ПК 4.9. Готовить и передавать документы на архивное хранение.

ПК 4.10. Применять Единую систему технологической документации (ЕСТД).

ПК 4.11. Применять стадии разработки ЕСТД и виды документов. Общие положения (ЕСТД).

ПК 4.12. Применять Единую систему конструкторской документации (ЕСКД).

ПК 4.13. Применять стадии разработки ЕСКД и виды документов. Общие положения (ЕСКД).

ПК 4.14. Внедрять Систему менеджмента качества. Общие положения.

ПК 4.15. Читать и разрабатывать текстовую техническую документацию.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников.

2. Требования к результатам прохождения производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

знать:

- нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению делопроизводства на предприятии;
- основные положения Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ);
- структуру предприятия и его подразделений;
- стандарт унифицированной системы организационно-распорядительной документации;
- порядок контроля за прохождением служебных документов и материалов;
- основы организации труда;
- правила эксплуатации вычислительной техники;
- основы законодательства о труде;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда;
- Единую систему технологической документации (ЕСТД);
- стадии разработки и виды документов. Общие положения (ЕСТД);
- Единую систему конструкторской документации (ЕКТД);
- стадии разработки и виды документов. Общие положения (ЕСКД);
- систему менеджмента качества. Общие положения;
- Единую систему технологической подготовки производства (ЕСТПП);

уметь:

- принимать и регистрировать корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения;
- в соответствии с резолюцией руководителей предприятия передавать документы на исполнение, оформлять регистрационные карточки или создавать банк данных;
- вести картотеку учета прохождения документальных материалов. Осуществлять контроль за их исполнением, выдавать необходимые справки по зарегистрированным документам;
- отправлять исполненную документацию по адресатам;

- вести учет получаемой и отправляемой корреспонденции, систематизировать и хранить документы текущего архива;
- вести работу по созданию справочного аппарата по документам, обеспечивать удобный и быстрый их поиск;
- подготавливать и сдавать в архив предприятия документальные материалы, законченные делопроизводством, регистрационную картотеку или компьютерные банки данных, составлять описи дел, передаваемых на хранение в архив;
- вести контроль исполнения Единой системы технологической документации (ЕСТД);
- применять стадии разработки ЕСТД и виды документов. Общие положения (ЕСТД);
- применять Единую систему конструкторской документации (ЕСКД).
- применять стадии разработки ЕСКД и виды документов. Общие положения (ЕСКД);
- внедрять Систему менеджмента качества. Общие положения;
- внедрять Единую систему технологической подготовки производства (ЕСТПП);

получить практический опыт:

- документационного обеспечения деятельности организации;
- внедрения СМК в организации;
- чтения и разработки текстовой технической документации в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД;
- контролирования порядка реализации Единой Системы Технологической Подготовки Производства (ЕСТПП).

3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

производственной практики – 144 часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Аннотация к рабочей программе производственной практики (преддипломной)

1. Область применения программы производственной практики (преддипломной)

Программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса.
2. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации.
3. Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий

ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий

ПК 1.3. Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий

ПК 1.4. Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий

ПК 2.1. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации

ПК 2.2. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами.

ПК 2.3. Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг)

ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию

ПК 3.1. Разрабатывать новые методы и средства технического контроля продукции отрасли

ПК 3.2. Анализировать результаты контроля качества продукции с целью формирования предложений по совершенствованию производственного процесса.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников.

2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной) – требования к результатам прохождения производственной практики (преддипломной)

Цель производственной практики (преддипломной) - углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке ВКР;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной):

производственной практики (преддипломной) – 144 часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Аннотация программы государственной итоговой аттестации

1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Рабочая программа Государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

2. Цель государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение ППСЗ в колледже.

3. Вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по программе СПО проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект)). Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу.

4. Объем времени на подготовку и проведение:

В соответствии с компетентностно-ориентированным учебным планом специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), объем времени на подготовку и проведение защиты ВКР составляет 216 час. (6 недель).