

**Аннотации рабочих программ учебных дисциплин подготовки
по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность
базовой подготовки**

В состав ППССЗ СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность входят рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как обязательной, так и вариативной частей учебного плана.

Ниже приводятся краткие аннотации содержания рабочих программ дисциплин учебного плана.

**Профессиональная подготовка
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Основы философии» относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

ориентироваться в системе философского знания;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

предметную область философского знания; мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности.

4. Краткое содержание дисциплины

Занятия философией формируют у обучающихся научно-философское мировоззрение, навыки критического мышления, способствуют пониманию основных принципов взаимодействия человека и мира, помогают ориентироваться в противоречиях общественной жизни, в проблемах, возникающих в профессиональной сфере. Изучение данной дисциплины требует от студента широкого кругозора, сосредоточенности и творческого мышления для глубокого анализа изучаемых вопросов.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

- практические занятия 8 часов

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы философии» проводится в форме *дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.02 История

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «История» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «История» относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-

экономического цикла по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен

уметь:

ориентироваться в историческом прошлом России;

знать:

закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории.

4. Краткое содержание дисциплины

Изучение дисциплины «История» формирует у обучающихся целостную историческую картину мира, мировоззренческую позицию, знания об особенностях и закономерностях российского исторического процесса, и месте России в мировом сообществе.

Освоение дисциплины «История» является основой для изучения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ.01 «Основы философии», общепрофессиональных дисциплин ОП.01 «Теория государства и права», ОП.02 «Конституционное право России», ОП.03 «Административное право».

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

- практические занятия 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине «История» проводится в форме *дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ. 03 «Иностранный язык»

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен

уметь:

читать и переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

4. Краткое содержание дисциплины

Содержание программы дисциплины «Иностранный язык» направлено на:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на меж-культурном уровне;

- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 255 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 170 часов, в том числе:

- практические занятия 170 часов;

самостоятельной работы обучающегося 85 час.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» проводится в форме *зачета, дифференцированного зачета.*

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ. 04 Физическая культура

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ПССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Физическая культура» относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен

уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку;

применять навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности;

применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению лиц, подозреваемых в совершении правонарушений;

знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни;

способы самоконтроля за состоянием здоровья;

тактику силового задержания и обезвреживания противника, самозащиты без оружия.

4. Краткое содержание дисциплины

Содержание программы дисциплины «Физическая культура» направлено на:

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

- воспитание бережного отношения к собственному здоровью, потребности в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентации;

- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Дисциплина «Физическая культура» основывается на умениях и знаниях, полученных обучающимися при изучении учебных предметов «Естествознание», «ОБЖ», тесно связана с изучением дисциплины общепрофессионального цикла «Безопасность жизнедеятельности».

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 255 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 170 часов, в том числе:

- практические занятия 170 часов

самостоятельной работы обучающегося 85 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Физическая культура» проводится в форме зачета и дифференцированного зачета.

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

Аннотация к рабочей программе дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Информатика и информационные технологии в информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Информатика и информационные технологии в информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к обязательной части математического и общего естественнонаучного учебного цикла по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;

работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;

предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

знать:

основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;

состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;

состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

4. Краткое содержание дисциплины

Изучение дисциплины «Информатика и информационные технологии в информационные технологии в профессиональной деятельности» формирует у обучающихся целостное представление об информационных системах и технологиях в решении задач в области правоохранительной деятельности. Для успешного освоения дисциплины требуется знание учебного предмета «Информатика».

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе:

- практические занятия 80 часов;

самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информатика и информационные технологии в информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в форме экзамена.

Профессиональный цикл

Общепрофессиональные дисциплины

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.01. Теория государства и права

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Теория государства и права» является частью программы

подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Теория государства и права» относится к обязательной части профессионального учебного цикла по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

оперировать юридическими понятиями и категориями;

знать:

природу и сущность государства и права;

основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;

исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции;

систему права, механизм государства;

механизм и средства правового регулирования, реализации права;

роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;

4. Краткое содержание дисциплины

Дисциплина «Теория государства и права» относится к числу фундаментальных в системе юридических наук. Изучение данной дисциплины закладывает теоретическую основу профессиональной подготовки выпускников, предоставляет возможность грамотно оперировать юридическими понятиями, способствует формированию профессионального правосознания и правовой культуры.

Специфическая роль теории государства и права обусловлена тем, что это единственная в правоведении наука, предметом исследования которой выступают закономерности возникновения и развития государства и права, явления и процессы государственной и правовой действительности, методология их познания. Кроме того, теория государства и права является методологической основой для всех правовых отраслей знания. Она разрабатывает общие понятия и категории, выявляет и формулирует закономерности развития и взаимодействия государства и права, которые активно применяются другими отраслями знания в юриспруденции.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

- практические занятия 32 часа

самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Теория государства и права» проводится в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ОП.02. Конституционное право России

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Конституционное право России» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Конституционное право России» относится к обязательной части профессионального учебного цикла по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- особенности конституционного строя,
- правового положения граждан,
- формы государственного устройства,
- организацию и функционирование системы органов государства, местного самоуправления в России.

4. Краткое содержание дисциплины

Дисциплина «Конституционное право России» является фундаментальной в системе юридического образования. В ней изложены базовые теоретические концепции, а также ведущие тенденции и закономерности, объясняющие демократические процессы становления и развития важнейших государственно-правовых институтов Российской Федерации. На основе новой Конституции в Российской Федерации формируется гражданское общество, правовое государство, правовая система которого ориентирована на понимание права как общеобязательной формы равенства, свободы и справедливости, где критерием выступает сам человек, его права и свободы, которые и должны определять смысл, содержание и применение законов, а также деятельность всех органов государственной власти России, в том числе, и суда.

Дисциплина «Конституционное право России» основывается на умениях и знаниях, полученных обучающимися при изучении общепрофессиональных дисциплин, тесно связана с изучением дисциплины «Теория государства и права», «Административное право».

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 174 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 116 часов, в том числе:

- практические занятия 26 часов

самостоятельной работы обучающегося 58 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Конституционное право России» проводится в форме *дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.03. Административное право

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Административное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части профессионального учебного цикла по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Административное право» обучающийся должен:

уметь:

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

знать:

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;

- содержание и сущность основных институтов административного права;

- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;

- понятия административного правонарушения, административной ответственности и их виды;

- сущность административного процесса;

- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств.

4. Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины «Административное право» охватывает круг вопросов, связанных с:

- понятием и источниками административного права;
- понятиями и видами субъектов административного права;
- административно-правовым статусом субъектов административного права;
- формами и методами управленческой деятельности;
- административно-правовым регулированием в различных областях: в области экономики, социально-культурной области, в области охраны и защиты безопасности личности, общества и государства.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

- практические занятия 26 часов

самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Административное право» проводится в форме *дифференцированного зачета комплексного*.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.04. Гражданское право и гражданский процесс

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право и гражданский процесс» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Гражданское право и гражданский процесс» относится к обязательной части профессионального учебного цикла по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**
- реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса;
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**
- нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения;
- основы гражданского законодательства Российской Федерации, понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности;
- понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров;
- сущность и содержание институтов гражданского процессуального права;
- стадии гражданского процесса.

4. Краткое содержание дисциплины

В рамках дисциплины «Гражданское право и гражданский процесс» изучаются: понятие и основные источники гражданского и гражданско-процессуального права; правовой статус субъектов правоотношений, содержание гражданских прав; понятие собственности, ее формы и виды; договорные и внедоговорные обязательства; наследственное право и правовая ответственность; особенности гражданско-процессуальных отношений и правовой статус участников этих правоотношений.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины «Гражданское право и гражданский процесс»

максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 100 часов, в том числе:

- практические занятия - 40 часов

самостоятельной работы обучающегося – 50 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Гражданское право и гражданский процесс» проводится в форме *экзамена*.

Аннотация к рабочей программе Учебной дисциплины ОП.05. Экологическое право

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Экологическое право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 - Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Экологическое право» относится к обязательной части профессионального учебного цикла по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды;

знать:

- основы экологического права и законодательства Российской Федерации;
- понятие и виды экологических правонарушений;
- юридическую ответственность за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды;
- порядок рассмотрения дел об экологических правонарушениях

4. Краткое содержание дисциплины

Дисциплина «Экологическое право» неразрывно связано с другими общепрофессиональными дисциплинами: с «Теорией государства и права», поскольку развитие экологического законодательства базируется на общетеоретических постулатах. Знания, полученные в ходе изучения «Гражданского права», будут способствовать изучению права собственности на природные ресурсы, «Административное право» - исследовать систему государственных органов в области природопользования и охраны окружающей среды, «Уголовное право» - при изучении экологических преступлений.

В задачи дисциплины «Экологическое право» входит:

- изучение теоретических основ экологического права;
- исследование основных глобальных экологических проблем;
- изучение основ права природопользования;
- исследование механизмов обеспечения рационального природопользования и охраны окружающей среды.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины «Экологическое право»:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

- практические занятия 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экологическое право» проводится в форме *дифференцированного зачета комплексного*.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.06. Криминология и предупреждение преступлений

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Криминология и предупреждение преступлений» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Криминология и предупреждение преступлений» относится к обязательной части профессионального учебного цикла по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции;
- осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- социальную природу преступности и её основные характеристики, и формы проявления;
- особенности лиц, совершивших преступления;
- особенности криминальной среды;
- механизм индивидуального преступного поведения;
- криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений;
- основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции;
- детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения;
- организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах,
- основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов.

4. Краткое содержание дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Криминология и предупреждение преступлений» состоит из двух разделов. В первом разделе изучаются понятие, предмет, методы криминологии как науки. Особое внимание уделяется понятию преступности, ее причинам и последствиям. Отдельно анализируется понятие и личность преступника. Во втором разделе рассматриваются понятие и криминологическая характеристика отдельных видов преступности: коррупционная, насильственная, против собственности, в сфере экономической деятельности, рецидивная и профессиональная преступность.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

- практические занятия 36 часов
- самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Криминология и предупреждение преступлений» проводится в форме *дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.07. Уголовное право

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Уголовное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Уголовное право» относится к обязательной части профессионального учебного цикла по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- квалифицировать отдельные виды преступлений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и содержание понятий и институтов уголовного права;
- уголовное законодательство Российской Федерации;
- особенности квалификации отдельных видов преступлений.

4. Краткое содержание дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Уголовное право» состоит из двух разделов, в основе которых – деление Уголовного кодекса РФ на Общую и Особенную части. В первом разделе

изучаются понятие, задачи, принципы и система уголовного права; понятие и признаки преступления и наказания. Также рассматриваются вопросы состава преступления: субъект, объект, субъективная сторона, объективная сторона. Во втором разделе анализируются отдельные виды преступлений, установленных Особенной частью Уголовного кодекса РФ: преступления против личности, общественной безопасности, государственной власти, мира и безопасности человечества.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 153 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:

- практические занятия 20 часов;

- курсовая работа -30 часов;

самостоятельной работы обучающегося 51 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Уголовное право» проводится в форме *экзамена и защиты курсовой работы.*

**Аннотация к рабочей программе
учебной дисциплины ОП.08. Уголовный процесс**

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Уголовный процесс» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Уголовный процесс» относится к обязательной части профессионального учебного цикла по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные понятия и институты уголовно-процессуального права;

- принципы уголовного судопроизводства;

- особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе;

- уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации;

- порядок производства по уголовным делам;

- особенности предварительной проверки материалов;

- поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел;

- порядок расследования уголовных дел в форме дознания и следствия.

5. Краткое содержание дисциплины

В рабочей программе дисциплины «Уголовный процесс» анализируются нормы и институты действующего УПК РФ с учетом современной судебной практики судов общей юрисдикции в данной области права. Изучение дисциплины «Уголовный процесс» предполагает самостоятельную работу студента с учебными пособиями и нормативными правовыми актами.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, в том числе:

- практические занятия 44 часа;

самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Уголовный процесс» проводится в форме *дифференцированного зачета.*

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.09. «Криминалистика»

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Криминалистика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Криминалистика» относится к обязательной части профессионального учебного цикла по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять технико-криминалистические средства и методы;
- проводить осмотр места происшествия; использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов;
- использовать тактические приемы при производстве следственных действий;
- использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений

знать:

- общие положения криминалистической техники;
- основные положения тактики проведения отдельных следственных действий;
- формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;
- основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений

4. Краткое содержание дисциплины

Предмет, методы, задачи, система криминалистики как науки. Основы криминалистической техники: фотография и видеозапись, оружиеведение, трасология, габитоскопия. Основы криминалистической тактики: следственный осмотр и освидетельствование, допрос и очная ставка, обыск и выемка, предъявление для опознания, контроль и запись переговоров. Криминалистическая методика расследований отдельных видов преступлений.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 153 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

- практические занятия 48 часов

самостоятельной работы обучающегося 51 час.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Криминалистика» проводится в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе Учебной дисциплины ОП.10. Безопасность жизнедеятельности

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части профессионального учебного цикла по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Краткое содержание дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» тесно связана и опирается на базовые знания фундаментальных разделов физики, химии, биологии, физиологии человека, психологии в объеме, необходимом для освоения подробной характеристики физических, химических, биологических и социальных негативных факторов, их воздействия на живые организмы и способов минимизации поражения человека и окружающей среды.

Изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» позволяет студентам не только овладеть определенной суммой знаний об источниках опасностей в современной техносфере, но и научиться планировать мероприятия по защите в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

- практические занятия 20 часов

самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» проводится в форме *дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.11 Трудовое право

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную

программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Трудовое право» относится к вариативной части профессионального учебного цикла по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- разрабатывать документы правового характера и принимать правовые решения и действия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Трудовой кодекс РФ и другие законы, и подзаконные акты о труде, постановления Пленума Верховного суда РФ, индивидуальные судебные акты по трудовым спорам.

4. Краткое содержание дисциплины

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в результате изучения общепрофессиональных дисциплин «Гражданское право», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданский процесс».

Трудовое законодательство не только воздействует на людей, занятых в производстве, но и обеспечивает их защиту в процессе и в результате трудовой деятельности. Изучение обучающимися дисциплин профессионального цикла специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность должно базироваться на знаниях, полученных при освоении ими норм трудового права.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
- практические занятия 20 часов
самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Трудовое право» проводится в форме *дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.12 Финансовое право

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Финансовое право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Финансовое право» относится к вариативной части профессионального учебного цикла по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать:
сущность и содержание понятий и институтов финансового права;
- уметь:
- определять валютные ценности
- владеть:
- юридической терминологией в сфере финансового права;
- навыками анализа различных юридических фактов, финансовых правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной практики в части, касающейся различных институтов финансового права

4. Краткое содержание дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Финансовое право» обучающийся должен научиться решать следующие профессиональные задачи: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере финансово-правового регулирования; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование финансово-правовых правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 132 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 88 часов, в том числе:

- практические занятия 28 часов

самостоятельной работы обучающегося 44 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Финансовое право» проводится в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.13 Семейное право

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Семейное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Семейное право» относится к вариативной части профессионального учебного цикла по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять нормы семейного права к конкретным ситуациям в практической деятельности;

- ориентироваться в действующем законодательстве, решать вопросы по применению норм права;

- пользоваться источниками правовой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущность и содержание понятий и институтов семейного права и законодательства, регулирующего данную отрасль права;

- основные виды источников семейного права;

- основные принципы и систему семейного права;

- основания применения к семейным отношениям гражданского законодательства и норм международного права;

- сроки исковой давности в семейном праве.

4. Краткое содержание дисциплины

Семейное право, как учебная дисциплина, изучает правовое регулирование семейных отношений, то есть возникающих из брака, родства, усыновления и иных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

Рабочая программа позволяет изучающим курс «Семейное право» приобрести навыки по определению особенностей семейных правоотношений, порядка и условий заключения и прекращения брака, признания брака недействительным, правового положения супругов, родителей и детей, других участников семейных правоотношений, а также формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа, в том числе:

- практические занятия 10 часов

самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Семейное право» проводится в форме экзамена.

**Аннотация к рабочей программе
учебной дисциплины
ОП.14 Основы оперативно-розыскной деятельности**

4. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Основы оперативно-розыскной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

5. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Основы оперативно-розыскной деятельности» относится к вариативной части профессионального учебного цикла по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

6. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать понятиями и терминами в области оперативно-розыскной деятельности;
- ориентироваться в юридических фактах и возникающих в связи с ними в правовых отношениях в области ОРД;
- правильно составлять и оформлять отдельные оперативно-служебные документы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и содержание понятий в области оперативно-розыскной деятельности;
- виды оперативно-розыскных мероприятий;
- условия проведения оперативно-розыскных мероприятий;
- права органов, уполномоченных осуществлять оперативно-розыскную деятельность;
- содержание направлений розыскной работы органов, осуществляющих ОРД.

4. Краткое содержание дисциплины

«Основы оперативно-розыскной деятельности», как учебная дисциплина, изучает правовые, организационные, информационные и общие тактические основы оперативно-розыскной деятельности, а также представление оперативно-розыскной информации в уголовный процесс и ее последующее использование в выявлении, раскрытии и расследовании преступлений.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 156 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 104 часа, в том числе:

- практические занятия 34 часа

самостоятельной работы обучающегося 52 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы оперативно-розыскной деятельности» проводится в форме *экзамена*.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ОП. 15 Культура речи в профессиональной деятельности**

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Культура речи в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа учебной дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП. 15 «Культура речи в профессиональной деятельности» относится к вариативной части общепрофессионального цикла по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- создавать коммуникативно целесообразные высказывания и тексты различных функциональных стилей в соответствии с нормами современного русского литературного языка;
- расширять и обогащать активный словарь, необходимый для содержательного повседневного, в том числе профессионального, общения;
- самостоятельно пополнять свои знания, пользуясь разнообразной справочной литературой лингвистического характера.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состав и вариативность норм современного русского литературного языка в их соотношении с системой функциональных стилей, коммуникативными ситуациями, принципами и правилами общения;
- функциональные стили как социально значимые разновидности русского литературного языка;
- коммуникативные основания культуры речи, коммуникативные законы, стратегии и тактики.

4. Краткое содержание дисциплины

Содержание программы дисциплины «Культура речи в профессиональной деятельности» направлено на:

- формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения.
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты. Оценивать их с точки зрения нормативности различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе:

- практические занятия 22 часа
- самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Культура речи в профессиональной деятельности» проводится в форме *дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.16 Юридическая психология

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Юридическая психология» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ПССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Юридическая психология» относится к вариативной части общепрофессионального цикла по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные психологические особенности психологии юридической деятельности;
- основные психологические особенности психологии личности;
- психологические особенности отдельных следственных действий;
- психологические особенности отдельных социальных групп (несовершеннолетние, женщины, группы лиц и т.д.);

уметь:

- правильно применять психологические приемы;
- использовать психологические закономерности в своей практической деятельности;

4. Краткое содержание дисциплины

Знание психологических законов способствует более глубоко усваивать и реализовывать социальные функции права. В то же время в правовой сфере жизни общества наиболее активно формируются основы психологии индивидов и социальных групп. Ее основная задача - ознакомление обучающихся с психологическими основами будущей профессиональной правоохранительной деятельности. Изучение данной дисциплины требует от обучающихся широкого кругозора, сосредоточенности и творческого мышления для глубокого анализа изучаемых вопросов.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе:

- практические занятия 24 часов

самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Юридическая психология» проводится в форме *дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.17 Правоохранительные и судебные органы

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.17 Правоохранительные и судебные органы является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в части подготовки специалистов среднего звена, а также в рамках повышения квалификации и переподготовки сотрудников правоохранительных органов.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.17 Правоохранительные и судебные органы входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП и изучается как вариативная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

социальную ценность своей будущей профессии, цель и смысл государственной службы в правоохранительных органах;

задачи правоохранительной деятельности в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

уметь:

при осуществлении правоохранительной деятельности действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствоваться принципами законности;

работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; квалифицированно применять правовые акты в правоохранительной деятельности.

4. Краткое содержание дисциплины

В рамках дисциплины ОП.17 Правоохранительные и судебные органы изучаются: исторические, теоретические, нормативные, нравственные основы построения и функционирования системы органов, осуществляющих правоохранительную деятельность; цели и функции правоохранительных и судебных органов; система и структура конкретных правоохранительных и судебных органов; требования, предъявляемые к кадровому составу; основные полномочия правоохранительных и судебных органов; основные направления правоохранительной деятельности.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе:

- практические занятия 24 часа

самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.17 Правоохранительные органы проводится в форме экзамена.

Профессиональные модули

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность

1. Область применения программы профессионального модуля.

Программа профессионального модуля ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида профессиональной деятельности: 4.3.1. Оперативно-служебная деятельность.

Рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность включает в себя:

МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка

МДК.01.02. Огневая подготовка

МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность

МДК.01.04. Специальная техника

МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности

Учебная практика УП.01.

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников в области правоохранительной деятельности, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ПМ 01 входит в профессиональный цикл: профессиональные модули.

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;

уметь:

-решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
-использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
-читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности;
-составлять служебные графические документы;
-обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
-использовать огнестрельное оружие;
-обеспечивать законность и правопорядок;
-охранять общественный порядок;
-выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
-правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
-выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

знать:

-организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки;

-правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;

-основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;

-меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;

-назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;

-тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;

-организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;

-назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;

-установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;

-основные правила и порядок подготовки и оформления документов;

-организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;

-правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 1269 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 846 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 423 часа

Учебная практика – 36 часов

Производственная практика (по профилю специальности) – 108 часов.

Промежуточная аттестация по ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность проводится в форме экзамена квалификационного по модулю.

Аннотация к рабочей программе МДК 01.01. Тактико-специальная подготовка**1. Область применения программы МДК**

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК 01.01. Тактико-специальная подготовка является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа МДК может быть использована в программах повышения квалификации работников правоохранительной сферы, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования.

2. Место МДК в структуре основной профессиональной образовательной программы:

МДК 01.01. Тактико-специальная подготовка входит в профессиональный модуль ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность.

3. Цели и задачи МДК - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт:

выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

уметь:

решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;

читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
обеспечивать безопасность:
личную, подчиненных, граждан;
использовать огнестрельное оружие;
обеспечивать законность и правопорядок;
охранять общественный порядок;
выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
знать:
организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
основы инженерной и топографической подготовки
правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;

4. Краткое содержание МДК

В содержание обучения по МДК 01.01. Тактико-специальная подготовка входит:

Топографическая подготовка: Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач.

Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени: Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Оружие массового поражения (ОМП) и его поражающие факторы. Гражданская оборона и единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Роль, место и задачи ОВД в этих системах. Основы организации и ведения радиационного и химического наблюдения в ОВД. Методика оценки радиационной и химической обстановки. Способы и средства защиты от поражающих факторов ОМП и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Тактическая подготовка сотрудников ОВД: Инженерное оборудование местности при выполнении оперативно-служебных задач. Взрывчатые вещества, взрывные устройства и средства взрывания, используемые при совершении преступлений. Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств. Виды и тактика действий служебных и розыскных нарядов, используемых для выполнения оперативно-служебных задач в различных условиях оперативной обстановки.

Деятельность ОВД в кризисных ситуациях: Правовое и организационное регулирование деятельности ОВД в особых условиях. Основы специальной операции. Планирование действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах, организация управления и взаимодействия в ходе специальных операций. Обеспечение действий сил и средств ОВД при чрезвычайных обстоятельствах. Организация и проведение оперативно-розыскных и поисковых мероприятий по обнаружению и задержанию вооруженных и особо опасных преступников. Участие ОВД в обеспечении действий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Пресечение захвата собственных объектов и угрозы совершения террористических актов на них. Организация и проведение специальных операций по пресечению массовых беспорядков.

МДК 01.01. «Тактико-специальная подготовка» основывается на умениях и знаниях, полученных обучающимися при изучении общепрофессиональных дисциплин, тесно связана с изучением дисциплин «Криминалистика»; «Физическая культура»; «Безопасность жизнедеятельности».

5. Количество часов на освоение рабочей программы МДК:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 270 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 180 часов, в том числе:

- практические занятия 64 часа

самостоятельной работы обучающегося 90 часов.

Промежуточная аттестация по МДК 01.01. «Тактико-специальная подготовка» проводится в форме дифференцированного зачета и экзамена.

Аннотация к рабочей программе МДК 01.02. Огневая подготовка

1. Область применения программы МДК

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК 01.02. Огневая подготовка является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа МДК может быть использована в программах повышения квалификации работников правоохранительной сферы, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования.

2. Место МДК в структуре основной профессиональной образовательной программы:

МДК 01.02. «Огневая подготовка» входит в профессиональный модуль ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность.

3. Цели и задачи МДК - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

уметь:

обеспечивать безопасность:

личную, подчиненных, граждан;

использовать огнестрельное оружие;

обеспечивать законность и правопорядок;

охранять общественный порядок;

выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;

знать:

организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;

правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;

основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;

меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;

назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;

тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;

организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;

назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;

4. Краткое содержание МДК

В содержание программы обучения МДК 01.02. Огневая подготовка входит:

- правовые основы, условия, пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; тактика индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия.

МДК 01.02. «Огневая подготовка» основывается на умениях и знаниях, полученных обучающимися при изучении общепрофессиональных дисциплин, тесно связана с изучением дисциплин «Криминалистика»; «Физическая культура»; «Безопасность жизнедеятельности».

5. Количество часов на освоение рабочей программы МДК:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 390 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 260 часа, в том числе:
- практические занятия 234 часа
самостоятельной работы обучающегося 130 часов.
Промежуточная аттестация по МДК 01.02. «Огневая подготовка» проводится в форме *зачета, дифференцированного зачета и экзамена.*

Аннотация к рабочей программе МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность

1. Область применения программы МДК

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ПССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа МДК может быть использована в программах повышения квалификации работников правоохранительной сферы, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования.

2. Место МДК в структуре основной профессиональной образовательной программы:

МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность входит в профессиональный модуль ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность.

3. Цели и задачи МДК - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт:

выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

В результате освоения МДК обучающийся должен **уметь:**

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок.

В результате освоения МДК обучающийся должен **знать:**

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- основы инженерной и топографической подготовки организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка.

4. Краткое содержание МДК

В содержание программы обучения МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность входит:

- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка.

МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность основывается на умениях и знаниях, полученных обучающимися при изучении общепрофессиональных дисциплин, тесно связана с изучением дисциплин: «Физическая культура»; «Безопасность жизнедеятельности».

5. Количество часов на освоение рабочей программы МДК:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 174 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 116 часов, в том числе:
- практические занятия 52 часа

самостоятельной работы обучающегося 58 часов.

Промежуточная аттестация по МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность проводится в форме *экзамена.*

Аннотация к рабочей программе МДК.01.04 Специальная техника

1. Область применения программы МДК

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.01.04 Специальная техника является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа МДК может быть использована в программах повышения квалификации работников правоохранительной сферы, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования.

2. Место МДК в структуре основной профессиональной образовательной программы:

МДК.01.04 Специальная техника входит в профессиональный модуль ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств.

4. Краткое содержание МДК

В содержание программы обучения МДК.01.04 Специальная техника входит: назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств.

МДК.01.04 «Специальная техника» основывается на умениях и знаниях, полученных обучающимися при изучении общепрофессиональных дисциплин, тесно связана с изучением дисциплин «Криминалистика»; «Административное право»; «Безопасность жизнедеятельности».

5. Количество часов на освоение рабочей программы МДК:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 180 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

- практические занятия 56 часов

самостоятельной работы обучающегося 60 часов.

Промежуточная аттестация по МДК.01.04 «Специальная техника» проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности

1. Область применения программы МДК

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.01.05 «Делопроизводство и режим секретности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа МДК может быть использована в программах повышения квалификации работников правоохранительной сферы, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

МДК.01.05 «Делопроизводство и режим секретности» входит в профессиональный модуль ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

4. Краткое содержание МДК

В содержание программы обучения МДК.01.05. «Делопроизводство и режим секретности» входит:

установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; основные правила и порядок подготовки и оформления документов; организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок доступа к государственной тайне; правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

МДК.01.05 «Делопроизводство и режим секретности» основывается на умениях и знаниях, полученных обучающимися при изучении общепрофессиональных дисциплин, тесно связана с изучением дисциплин «Теория государства и права», «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности».

5. Количество часов на освоение рабочей программы МДК:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 255 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 170 часов, в том числе:
- практические занятия 62 часа
самостоятельной работы обучающегося 85 часов.

Промежуточная аттестация по МДК.01.05 «Делопроизводство и режим секретности» проводится в форме *дифференцированного зачета и экзамена.*

Профессиональный модуль ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

Аннотация к рабочей программе ПМ.02. Оперативно-служебная деятельность

1. Область применения программы профессионального модуля.

Программа профессионального модуля ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида профессиональной деятельности: 4.3.2. Организационно-управленческая деятельность.

Рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность включает в себя:

МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах.

Учебная практика УП.02.01

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02.01.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников в области правоохранительной деятельности, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ПМ 02 входит в профессиональный цикл: профессиональные модули.

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в

ходе освоения профессионального модуля **должен:**

иметь практический опыт:

-организации работы и документационного обеспечения вверенного ему подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа;

уметь:

-разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
-принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
-осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

-организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
-методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда;
-порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 435 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 290 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 145 часов.

Учебная практика – 36 часов

Производственная практика (по профилю специальности) – 144 часа.

Промежуточная аттестация по ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность проводится в форме экзамена квалификационного по модулю.

Аннотация к рабочей программе

МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах

1. Область применения программы МДК

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.02.01 «Основы управления в правоохранительных органах» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа МДК может быть использована в программах повышения квалификации работников правоохранительной сферы, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

МДК.02.01 «Основы управления в правоохранительных органах» входит в профессиональный модуль ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность».

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт** организации работы и документационного обеспечения, вверенного ему подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

4. Краткое содержание МДК

В содержание программы обучения МДК.02.01 «Основы управления в правоохранительных органах» **входит:** организация системы управления, кадрового информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда; порядок подготовки и принятия управленческих решений, организацию их исполнения. МДК.02.01 «Основы управления в

правоохранительных органах» неразрывно связан с дисциплинами «Теория государства и права», «Конституционное право России», «Административное право».

В результате изучения МДК.02.01 «Основы управления в правоохранительных органах» у обучающихся формируются теоретические знания в области управления в сфере деятельности правоохранительных органов, практические навыки осуществления управления, навыки принятия управленческих решений и их реализации.

5. Количество часов на освоение рабочей программы МДК:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 291 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 194 часа, в том числе:

- практические занятия 54 часа;

- курсовая работа 30 часов;

самостоятельной работы обучающегося 97 часов.

Промежуточная аттестация по МДК.02.01 «Основы управления в правоохранительных органах» проводится в форме *дифференцированного зачета и защиты курсовой работы*.

Аннотация к рабочей программе МДК.02.02 Юридическая риторика в профессиональной деятельности

Область применения программы МДК

Рабочая программа МДК.02.02 «Юридическая риторика в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

МДК.02.02 «Юридическая риторика в профессиональной деятельности» относится к вариативной части профессионального цикла по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения МДК обучающийся должен уметь:

- производить риторический анализ текста звучащей и письменной речи, анализировать публичные выступления (в том числе на судебные темы) и свою собственную речь;

- создавать завершённый текст, предназначенный для публичного выступления перед определенной аудиторией;

- эффективно использовать технику речи в публичных выступлениях;

- использовать умело и по назначению разные речевые стили;

- использовать полученные знания в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- историю и традиции русского судебного красноречия, правила построения и произнесения обвинительной и защитительной речи;

- основные принципы организации устной речи в таких видах делового общения, как беседа, консультирование, совещание, переговоры, телефонный разговор; логические, психолого-педагогические, этико-эстетические основы ораторского мастерства;

- требования, предъявляемые к речи следователя;

- условия эффективной речевой коммуникации;

- способы убеждения в различных ситуациях делового общения; •

- правила речевого этикета.

4. Краткое содержание дисциплины

Содержание программы МДК.02.02 «Юридическая риторика в профессиональной деятельности» направлено на овладение обучающимися знаний в области современного риторического мастерства. Изучение МДК.02.02 «Юридическая риторика в профессиональной деятельности» способствует развитию коммуникативных умений юриста в практике публичных выступлений. Риторика помогает привить студентам речевую культуру, раскрывает особенности риторики в суде, показывает способы правильного и логичного говорения, украшения речи, знакомит с приемами вербального и невербального общения.

5. Количество часов на освоение рабочей программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

- практические занятия 18 часов

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

Промежуточная аттестация по МДК.02.02 «Юридическая риторика в профессиональной деятельности» проводится в форме *дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе МДК.02.03 Статистика

1. Область применения программы МДК

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

МДК.02.03 Статистика входит в вариативную часть профессионального учебного цикла ОПОП.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения МДК:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники;

знать: предмет, метод и задачи статистики; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

4. Краткое содержание МДК

Изучение МДК.02.03 Статистика дает представление о теоретических основах статистики; о показателях, характеризующих различные аспекты статистических исследований и деятельности организации; формирует навыки профессиональной деятельности.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

- практические занятия 24 часа

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

Промежуточная аттестация по МДК.02.03. Статистика проводится в форме *дифференцированного зачета*.

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИК

Аннотация к рабочей программе учебной практики УП.01 по ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Оперативно-служебная деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам прохождения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

уметь:

решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;

читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,

составлять служебные графические документы;

обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;

использовать огнестрельное оружие;

обеспечивать законность и правопорядок;

охранять общественный порядок;

выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;

правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;

выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

знать:

организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки

правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;

основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;

меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

учебной практики – 36 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе производственной практики (по профилю специальности)

ПП.01 по ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Оперативно-служебная деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах

повышения квалификации работников, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

уметь:

решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;

читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,

составлять служебные графические документы;

обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;

использовать огнестрельное оружие;

обеспечивать законность и правопорядок;

охранять общественный порядок;

выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;

правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;

выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

знать:

организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки

правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;

основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;

меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;

назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;

тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;

организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;

назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;

установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;

основные правила и порядок подготовки и оформления документов;

организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;

правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):

производственной практики (по профилю специальности) – 108 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе учебной практики УП.02 по ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организационно-управленческая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам прохождения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

уметь:

разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;

принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

методы управленческой деятельности;

основные положения научной организации труда;

порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

учебной практики – 36 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе производственной практики (по профилю специальности)

ПП.02 по ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организационно-управленческая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

уметь:

разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;

принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

методы управленческой деятельности;

основные положения научной организации труда;

порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):

производственной практики (по профилю специальности) – 144 часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Аннотация к рабочей программе производственной практики (преддипломной)

1. Область применения программы производственной практики (преддипломной)

Программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной) – требования к результатам прохождения производственной практики (преддипломной)

Цель производственной практики (преддипломной) - углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в организациях различных организационно – правовых форм.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

– овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке ВКР;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной):

производственной практики (преддипломной) – 144 часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**Аннотация программы государственной итоговой аттестации****1. Область применения программы государственной итоговой аттестации**

Рабочая программа Государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

2. Цель государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение ППСЗ в учреждении.

3. Вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по программе СПО в соответствии с ФГОС состоит из одного аттестационного испытания - защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

4. Объем времени на подготовку и проведение:

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, объем времени на подготовку и проведение защиты ВКР составляет 3 недели.