

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Базовая подготовка**

**Аннотация к рабочей программе учебного предмета
ОУП.01 Русский язык**

1. Область применения программы

Программа учебного предмета ОУП.01 Русский язык является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО), реализующей образовательную программу среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

2. Место учебного предмета в структуре ОП СПО:

В учебных планах ОП СПО учебный предмет ОУП.01 Русский язык входит в состав общих общеобразовательных учебных предметов, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, и относится к учебным предметам, изучаемым на базовом уровне.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

- сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку;

– совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;

– сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов);

– совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);

– обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;

– сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;

– обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);

– обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;

– совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

Краткое содержание учебного предмета ОУП.01 Русский язык

Введение. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.

Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.

Лексикология и фразеология.

Морфемика, словообразование, орфография.

Морфология и орфография.

Синтаксис и пунктуация.

Функциональные стили речи.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебного предмета:

максимальная нагрузка обучающегося – 94 часа;

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 20 часов, в том числе:

- практических занятий – 6 часов;
- теоретических занятий – 8 часов;
- самостоятельная работа - 74 часа.

Промежуточная аттестация по учебному предмету ОУП.01 Русский язык проводится в форме экзамена и домашней контрольной работы во 2-ом семестре.

Аннотация к рабочей программе учебного предмета ОУП.02 Литература

1. Область применения программы

Программа учебного предмета ОУП.02 Литература является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО), реализующей образовательную программу среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

2. Место учебного предмета в структуре ОП СПО:

В учебных планах ОП СПО учебный предмет ОУП.02 Литература входит в состав общих общеобразовательных учебных предметов, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, и относится к учебным предметам, изучаемым на базовом уровне.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

– осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;

– осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;

– сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;

– знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России:

– пьеса А.Н. Островского «Гроза»; роман И.А. Гончарова «Обломов»; роман И.С. Тургенева «Отцы и дети»; стихотворения Ф.И. Тютчева, А.А. Фета, стихотворения и поэма «Кому на Руси жить хорошо» Н.А. Некрасова; роман М.Е. Салтыкова-Щедрина «История одного города» (избранные главы); роман Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание»; роман Л.Н. Толстого «Война и мир»; одно произведение Н.С. Лескова; рассказы и пьеса «Вишнёвый сад» А.П. Чехова; рассказы и пьеса «На дне» М. Горького; рассказы И.А. Бунина и А.И. Куприна; стихотворения и поэма «Двенадцать» А.А. Блока; стихотворения и поэма «Облако в штанах» В.В. Маяковского; стихотворения С.А. Есенина, О.Э. Мандельштама, М.И. Цветаевой; стихотворения и поэма «Реквием» А.А. Ахматовой; роман М.А. Шолохова «Тихий Дон» (избранные главы); роман М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита» (или «Белая гвардия»); одно произведение А.П. Платонова; стихотворения А.Т. Твардовского, Б.Л. Пастернака, повесть А.И. Солженицына «Один день Ивана Денисовича»; произведения литературы второй половины XX - XXI в.: не менее двух прозаиков по выбору (в том

числе Ф.А. Абрамова, В.П. Астафьева, А.Г. Битова, Ю.В. Бондарева, Б.Л. Васильева, К.Д. Воробьева, Ф.А. Искандера, В.Л. Кондратьева, В.Г. Распутина, А.А. Фадеева, В.М. Шукшина и других); не менее двух поэтов по выбору (в том числе И.А. Бродского, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, А.С. Кушнера, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, Н.М. Рубцова и других); пьеса одного из драматургов по выбору (в том числе А.Н. Арбузова, А.В. Вампилова и других); не менее двух произведений зарубежной литературы (в том числе романы и повести Ч. Диккенса, Г. Флобера, Дж. Оруэлла, Э.М. Ремарка, Э. Хемингуэя, Дж. Сэлинджера, Р. Брэдбери; стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера; пьесы Г. Ибсена, Б. Шоу и других); не менее одного произведения из литературы народов России (в том числе произведения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Ю. Рытхэу, Г. Тукая, К. Хетагурова, Ю. Шесталова и других);

– сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;

– способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы;

– осознание художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

– сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;

– владение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов, и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования):

– конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя;

– традиция и новаторство;

– авторский замысел и его воплощение;

– художественное время и пространство;

– миф и литература; историзм, народность;

– историко-литературный процесс;

– литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм;

– литературные жанры;

– трагическое и комическое;

– психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула;

- виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлаботоническая), дольник, верлибр;
- «вечные темы» и «вечные образы» в литературе;
- взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур;
- художественный перевод; литературная критика;
- умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);
- сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике;
- владение современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владение умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;
- умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

Краткое содержание учебного предмета ОУП.02 Литература

Литература второй половины XIX века.

Литературная критика второй половины XIX века.

Литература народов России.

Зарубежная литература.

Литература конца XIX – начала XX века.

Стихотворения поэтов Серебряного века.

Литература XX века.

Проза о Великой Отечественной войне.

Поэзия второй половины XX – начала XXI века.

Зарубежная проза XX века.

Зарубежная поэзия XX века.

Зарубежная драматургия XX века.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебного предмета:

максимальная нагрузка обучающегося: 136 часов, обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 14 часов, самостоятельная работа: 122 часа.

Промежуточная аттестация по учебному предмету ОУП.02 Литература проводится в форме дифференцированного зачёта во 2-ом семестре.

Аннотация к рабочей программе учебного предмета ОУП.03 Иностранный язык (английский)

1. Область применения программы

Программа учебного предмета ОУП.03 Иностранный язык (английский) является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО), реализующей образовательную программу среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

2. Место учебного предмета в структуре ОП СПО:

В учебных планах ОП СПО учебный предмет ОУП.03 Иностранный язык входит в состав общих общеобразовательных учебных предметов, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, и относится к учебным предметам, изучаемым на базовом уровне.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

– овладение основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка:

– говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;

– создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;

– аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;

– смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;

– письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

– писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;

– овладение фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки;

– не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера;

– знание и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;

– выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;

– овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;

– овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;

– овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;

– овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;

– развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);

– приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

Краткое содержание учебного предмета ОУП.03 Иностранный язык (английский)

Коммуникативные умения.

Повседневная жизнь семьи. Межличностные отношения в семье, с друзьями

и знакомыми.

Здоровый образ жизни и забота о здоровье.

Современный мир профессий.

Молодёжь в современном обществе.

Покупки.
Туризм.
Технический прогресс.
Родная страна и страна/страны изучаемого языка.
Говорение.
Аудирование.
Смысловое чтение.
Письменная речь.
Языковые знания и навыки.
Фонетическая сторона речи.
Орфография и пунктуация. Правильное написание изученных слов.
Основные способы словообразования.
Грамматическая сторона речи.
Социокультурные знания и умения.
Компенсаторные умения.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебного предмета:

максимальная нагрузка обучающегося – 114 часов.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 12 часов, в том числе:

- практических занятий – 12 часов;
- самостоятельная работа – 102 часа.

Промежуточная аттестация по учебному предмету ОУП.03 Иностранный язык проводится в форме дифференцированного зачета во 2-ом семестре.

Аннотация к рабочей программе учебного предмета ОУП.04 Математика

1. Область применения программы

Программа учебного предмета ОУП.04 Математика является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО), реализующей образовательную программу среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

2. Место учебного предмета в структуре ОП СПО:

В учебных планах ОП СПО учебный предмет ОУП.04 Математика входит в состав общих общеобразовательных учебных предметов, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, и относится к учебным предметам, изучаемым на базовом уровне.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

– владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

– умение оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений;

– умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы;

– умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения;

– умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;

– умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию

задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;

– умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;

– умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;

– умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира;

– умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники;

– умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;

– умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы;

– умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора

на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками;

– умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.

Краткое содержание учебного предмета ОУП. 04 Математика

4. Алгебра.
5. Числа и вычисления.
6. Уравнения и неравенства.
7. Функции и графики.
8. Начала математического анализа.
9. Геометрия.
10. Прямые и плоскости в пространстве.
11. Многогранники.
12. Тела вращения.
13. Векторы и координаты в пространстве.
14. Вероятность и статистика

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебного предмета: максимальная учебная нагрузка обучающегося – 160 часов.

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 14 часов, в том числе:

- теоретических занятий – 8 часов;
- самостоятельная работа – 146 часов.

Промежуточная аттестация по учебному предмету ОУП. 04 Математика проводится в форме экзамена в 1-ом семестре.

Аннотация к рабочей программе учебного предмета ОУП.05 Информатика

1. Область применения программы

Программа учебного предмета ОУП.05 Информатика является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО), реализующей образовательную программу среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

2. Место учебного предмета в структуре ОП СПО:

В учебных планах ОП СПО учебный предмет ОУП.05 Информатика входит в состав общих общеобразовательных учебных предметов, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, и относится к учебным предметам, изучаемым на базовом уровне.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

- владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы», «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владение методами поиска информации в сети Интернет; умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;
- понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий;
- владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;
- наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире;
- об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;
- понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения;
- понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;
- понимание основных принципов дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;
- умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие

коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;

- владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;

- умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных;

- модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);

- умение реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей;

- нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию);

- сортировку элементов массива;

- умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов;

- умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных;

- умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);

- умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов;

- формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде;
- умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий;
- понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов;
- понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях;
- наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.

Краткое содержание учебного предмета ОУП.05 Информатика

Цифровая грамотность.

Требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения.

Принципы работы компьютера.

Основные тенденции развития компьютерных технологий.

Программное обеспечение компьютеров.

Файловая система.

Теоретические основы информатики.

Системы. Компоненты системы и их взаимодействие. Системы управления.

Управление как информационный процесс. Обратная связь.

Информационные технологии.

Алгоритмы и программирование.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебного предмета:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 114 часов, в том числе:

- теоретических занятий – 6 часов;
- самостоятельная работа – 108 часов.

Промежуточная аттестация по учебному предмету ОУП. 05 Информатика проводится в форме дифференцированного зачёта в 1 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебного предмета ОУП.06 Физика

1. Область применения программы

Программа учебного предмета ОУП.06 Физика является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО), реализующей образовательную программу среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

2. Место учебного предмета в структуре ОП СПО: В учебных планах ОП СПО учебный предмет ОУП.06 Физика входит в состав общих общеобразовательных учебных предметов, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, и относится к учебным предметам, изучаемым на базовом уровне.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

– сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира;

– понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

– сформированность умений распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение;

– диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах;

– электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света;

– фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность;

- владение основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами);
- атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами;
- электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами;
- оптическими явлениями;
- квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью);
- владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде;
- движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной;
- владение закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета);
- молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики;
- закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света;
- закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада);
- уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов;
- умение учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач;
- владение основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы;

– соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования;

– сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний;

– сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины;

– решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления;

– сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования;

– сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации;

– овладение умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы;

– овладение (сформированность представлений) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся).

Краткое содержание учебного предмета ОУП.06 Физика Физика и методы научного познания

Механика.

Молекулярная физика и термодинамика.

Электродинамика.

Колебания и волны.

Основы специальной теории относительности.

Квантовая физика.

Элементы астрономии и астрофизики.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебного

предмета: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 88 часов, в том числе:

- теоретических занятий – 12 часов;
- практических занятий 4 часа;
- самостоятельная работа 72 часа.

Промежуточная аттестация по учебному предмету ОУП. 06 Физика проводится в форме дифференцированного зачета и контрольной работы во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебного предмета ОУП.07 Химия

1. Область применения программы

Программа учебного предмета ОУП.07 Химия является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО), реализующей образовательную программу среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

2. Место учебного предмета в структуре ОП СПО: В учебных планах ОП СПО учебный предмет ОУП.07 Химия Физика входит в состав общих общеобразовательных учебных предметов, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, и относится к учебным предметам, изучаемым на базовом уровне.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

– сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;

– владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо- и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;

– сформированность умений выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;

– сформированность умений использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен,

глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;

– сформированность умений устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;

– владение основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование);

– сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;

– сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;

– сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие);

– сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации;

– для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: сформированность умения применять знания об основных доступных методах познания веществ и химических явлений;

– для слепых и слабовидящих обучающихся: сформированность умения использовать рельефно точечную систему обозначений Л. Брайля для записи химических формул.

Краткое содержание учебного предмета ОУП.07 Химия

Органическая химия.

Углеводороды.

Кислородсодержащие органические соединения.

Азотсодержащие органические соединения.

Общая и неорганическая химия.

Теоретические основы химии.

Неорганическая химия.

Неметаллы.

Металлы.

Химия и жизнь.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебного предмета: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 66 часов, в том числе:

- лабораторные занятия – 2 часа;
- теоретические занятия – 4 часа.
- самостоятельная работа – 60 часов.

Промежуточная аттестация по учебному предмету ОУП.07 Химия проводится в форме дифференцированного зачета в 2-ом семестре.

Аннотация к рабочей программе учебного предмета ОУП.08 Биология

1. Область применения программы

Программа учебного предмета ОУП.08 Биология является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО), реализующей образовательную программу среднего общего образования при подготовке специалистов среднего.

2. Место учебного предмета в структуре ОП СПО:

В учебных планах ОП СПО учебный предмет ОУП. 08 Биология входит в состав общих общеобразовательных учебных предметов, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, и относится к учебным предметам, изучаемым на базовом уровне.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

– сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;

– сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация;

– сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека;

– сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам;

– приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;

– сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического

и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере;

– сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования;

– сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети);

– сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;

– сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.

Краткое содержание учебного предмета ОУП.08 Биология

Биология как наука.

Живые системы и их организация.

Химический состав и строение клетки.

Жизнедеятельность клетки.

Размножение и индивидуальное развитие организмов.

Наследственность и изменчивость организмов.

Селекция организмов. Основы биотехнологии.

Эволюционная биология.

Возникновение и развитие жизни на Земле.

Организмы и окружающая среда.

Сообщества и экологические системы.

Краткое содержание учебного предмета ОУП. 08 Биология

– учение о клетке;

– организм, размножение и индивидуальное развитие;

– основы генетики и селекции;

– эволюционное учение;

– история развития жизни на Земле;

- основы экологии;
- бионика.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебного предмета:

максимальная нагрузка обучающегося – 32 часа.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 4 часа, самостоятельная работа – 28 часов.

Промежуточная аттестация по учебному предмету ОУП.08 Биология проводится в форме дифференцированного зачета во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебного предмета ОУП.09 Физическая культура

1. Область применения программы

Программа учебного предмета ОУП.09 Физическая культура является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО), реализующей образовательную программу среднего общего образования при подготовке специалистов среднего.

2. Место учебного предмета в структуре ОП СПО:

В учебных планах ОП СПО учебный предмет ОУП.09 Физическая культура входит в состав общих общеобразовательных учебных предметов, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, и относится к учебным предметам, изучаемым на базовом уровне.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

– умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

– владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

– владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;

– владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

– владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;

– положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости).

Краткое содержание учебного предмета ОУП.09 Физическая культура

Теоретическая часть

Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья

Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки

Психофизиологические основы учебного и производственного труда

Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста

Практическая часть

Общекультурное и социальное значение физической культуры.

Здоровый образ жизни.

Легкая атлетика. Кроссовая подготовка

Спортивные игры (волейбол, баскетбол, футбол)

Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах

Лыжная подготовка

Плавание

Профессионально-прикладная физическая подготовка

Военно-прикладная физическая подготовка

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебного предмета:

максимальная нагрузка обучающегося – 108 часов.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 2 часа, самостоятельная работа – 106 часов.

Промежуточная аттестация по учебному предмету ОУП.09 Физическая культура проводится в форме дифференцированного зачета в первом семестре.

Аннотация к рабочей программе учебного предмета ОУП.010 Основы безопасности жизнедеятельности

1. Область применения программы

Программа учебного предмета ОУП.10 Основы безопасности жизнедеятельности является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО), реализующей образовательную программу среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

2. Место учебного предмета в структуре ОП СПО:

В учебных планах ОП СПО учебный предмет ОУП.10 Основы безопасности жизнедеятельности входит в состав общих общеобразовательных учебных предметов, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, и относится к учебным предметам, изучаемым на базовом уровне.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

- сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;
- сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;
- сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знание правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте;
- знания о способах безопасного поведения в природной среде; умение применять их на практике; знать порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования;
- владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знание мер профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера;
- знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе

криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им;

– сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им;

– знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знать порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знать права и обязанности граждан в области пожарной безопасности;

– сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства экстремизма, терроризма; знать роль государства в противодействии терроризму; уметь различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знать порядок действий при объявлении разного уровня террористической опасности; знать порядок действий при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции;

– сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знание основ обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны;

– знание основ государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области;

– знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о роли государства, общества и личности в обеспечении безопасности.

Краткое содержание учебного предмета ОУП.10 Основы безопасности жизнедеятельности

«Основы комплексной безопасности».

«Основы обороны государства».

«Военно-профессиональная деятельность».

«Защита населения Российской Федерации от опасных и чрезвычайных ситуаций».

«Безопасность в природной среде и экологическая безопасность».

«Основы противодействия экстремизму и терроризму».

«Основы здорового образа жизни».

«Основы медицинских знаний и оказание первой помощи».

«Элементы начальной военной подготовки».

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебного предмета:

максимальная нагрузка обучающегося: 64 часа.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 8 часов, в том числе:

- практических занятий – 2 часа, теоретических занятий 6 часов, самостоятельная работа – 56 часов.

Промежуточная аттестация по учебному предмету ОУП.10 Основы безопасности жизнедеятельности проводится в форме дифференцированного зачета во 2-ом семестре.

Аннотация к рабочей программе учебного предмета ОУП.11 История

1. Область применения программы

Программа учебного предмета ОУП.11 История является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО), реализующей образовательную программу среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

2. Место учебного предмета в структуре ОП СПО:

В учебных планах ОП СПО учебный предмет ОУП.11 История входит в состав общих общеобразовательных учебных предметов, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, и относится к учебным предметам, изучаемым на профильном уровне.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

– понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);

– приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и так далее);

– знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века;

– умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;

– умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в

соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;

– умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI века;

– умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками;

– умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;

– умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;

– приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России;

– умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;

– знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.

В том числе по учебному курсу «История России»:

– Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции.

– Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны.

– Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление обороноспособности.

– Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе.

– СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза.

– Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.

В том числе по учебному курсу «Всеобщая история»:

– Мир накануне Первой мировой войны. Первая мировая война: причины, участники, основные события, результаты. Власть и общество.

– Межвоенный период. Революционная волна. Версальско-Вашингтонская система. Страны мира в 1920-е годы. «Великая депрессия» и ее проявления в различных странах. «Новый курс» в США. Германский нацизм. «Народный фронт». Политика «умиротворения агрессора». Культурное развитие.

– Вторая мировая война: причины, участники, основные сражения, итоги. Власть и общество в годы войны. Решающий вклад СССР в Победу.

– Послевоенные перемены в мире. «Холодная война». Мировая система социализма. Экономические и политические изменения в странах Запада. Распад колониальных империй. Развитие стран Азии, Африки и Латинской Америки. Научно-техническая революция. Постиндустриальное и информационное общество. Современный мир: глобализация и деглобализация. Геополитический кризис 2022 года и его влияние на мировую систему.

– понимание значимости роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени;

– умение характеризовать вклад российской культуры в мировую культуру;

– сформированность представлений о предмете, научных и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников;

– владение комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;

– умение анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени;

– умение объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации; объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран; приобретение опыта осуществления учебно-исследовательской деятельности;

– умение отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории, аргументированно критиковать фальсификации отечественной истории; рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории.

Краткое содержание учебного предмета ОУП.11 История

Обобщающее повторение по курсу «История России с древнейших времен до 1914 г.».

Всеобщая история. 1914–1945 гг.

Мир накануне и в годы Первой мировой войны.

Первая мировая война (1914–1918).

Мир в 1918–1939 гг.

Страны Европы и Северной Америки в 1920–1930-е гг.

Страны Азии в 1918–1930-х гг.

Страны Латинской Америки в первой трети XX в.

Развитие культуры в 1914–1930-х гг.

Вторая мировая война.

История России. 1914–1945 гг.

Введение. Периодизация и общая характеристика истории России 1914–1945 гг.

Всеобщая история. 1945–2022 гг.

Страны Северной Америки и Европы во второй половине XX – начале XXI в.

Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX – начале XXI в.

Страны Азии, Африки во второй половине XX – начале XXI в.

Страны Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI в.

Международные отношения во второй половине XX – начале XXI в.

История России. 1945–2022 гг.

СССР в 1945–1991 гг. СССР в 1945–1953 гг.

СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.

Наш край в 1964–1985 гг. Политика перестройки. Распад СССР (1985–1991).

Российская Федерация в 1992–2022 гг. Становление новой России (1992–1999).

Россия в XXI в.: вызовы времени и задачи модернизации.

Внешняя политика в конце XX – начале XXI в.

Государственный переворот на Украине 2014 г. и позиция России.

Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебного предмета:

максимальная нагрузка обучающегося – 182 часа.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 20 часов, в том числе:

- практических занятий – 4 часа;
- теоретических занятий -10 часов;
- самостоятельная работа – 162 часа.

Промежуточная аттестация по учебному предмету ОУП.11 История проводится в форме экзамена и контрольной работы во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебного предмета ОУП.12 Обществознание

1. Область применения программы

Программа учебного предмета ОУП.12 Обществознание является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО), реализующей образовательную программу среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

2. Место учебного предмета в структуре ОП СПО:

В учебных планах ОП СПО учебный предмет ОУП.12 Обществознание входит в состав общеобразовательных учебных предметов по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей социально-экономического профиля и относится к учебным предметам, изучаемым на профильном уровне.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

- сформированность знаний об (о):
- обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов;
- основах социальной динамики;
- особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности;
- перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации;
- человеку как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности;
- особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;
- значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике;
- роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений;
- социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации;

– конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти;

– системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации;

– правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений;

– системе права и законодательства Российской Федерации;

умение характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семье, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства;

– владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;

– владение умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;

– связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование;

– владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения

недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;

– владение умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;

– использование обществоведческих знаний для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;

– владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;

– готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;

– сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;

– владение умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения

социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан.

– сформированность знаний об основах общественных наук: социальной психологии, экономике, социологии, политологии, правоведении и философии, их предмете и методах исследования, этапах и основных направлениях развития, о месте и роли отдельных научных дисциплин в социальном познании, о роли научного знания в постижении и преобразовании социальной действительности; о взаимосвязи общественных наук, необходимости комплексного подхода к изучению социальных явлений и процессов;

– сформированность знаний об обществе как системе социальных институтов; о ценностно-нормативной основе их деятельности, основных функциях; многообразии социальных институтов, включая семью, государство, базовые экономические, политические институты, институты в сфере культуры и массовых коммуникаций; о взаимосвязи и взаимовлиянии различных социальных институтов; об изменении с развитием общества их состава и функций; о политике Российской Федерации, направленной на укрепление и развитие социальных институтов российского общества; о государственно-общественных институтах в Российской Федерации, в том числе об институте Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации; о способах и элементах социального контроля, о типах и способах разрешения социальных конфликтов, о конституционных принципах национальной политики в Российской Федерации; о свободе и необходимости, единстве и многообразии в общественном развитии, факторах и механизмах социальной динамики;

– овладение элементами методологии социального познания; умение применять методы научного познания социальных процессов явлений для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности, планирования и достижения познавательных и практических целей;

– умение при анализе социальных явлений соотносить различные теоретические подходы, делать выводы и обосновывать их на теоретическом и фактично-эмпирическом уровнях; проводить целенаправленный поиск социальной информации, используя источники научного и научно-публицистического характера, вести дискуссию, выстраивать аргументы с привлечением научных фактов и идей; владение приемами ранжирования источников социальной информации по целям распространения, жанрам, с позиций достоверности сведений;

– готовность и способность делать объектом рефлексии собственный социальный опыт, использовать его при решении

познавательных задач и разрешении жизненных проблем, разрешения конфликтов правовыми способами; умение подходить к анализу и оценке общественных явлений с научных позиций, соотносить различные теоретические подходы, оценки; делать собственные выводы и обосновывать их на теоретическом и эмпирическом уровнях;

– готовность продуктивно взаимодействовать с общественными институтами на основе правовых норм, обеспечения защиты прав человека и гражданина в Российской Федерации и установленных правил, умение самостоятельно заполнять формы, составлять документы, необходимые в социальной практике;

– сформированность умений, необходимых для успешного продолжения образования на уровне высшего образования по направлениям социально-гуманитарной подготовки, включая умение самостоятельно овладевать новыми способами познавательной деятельности, выдвигать гипотезы, соотносить информацию, полученную из разных источников, эффективно взаимодействовать в исследовательских группах при решении учебных задач, требующих совместной деятельности, выполнять свою часть работы по предложенному плану (инструкции), соотносить свои действия с действиями других участников групповой деятельности; способность ориентироваться в направлениях профессиональной деятельности, связанных с социально-гуманитарной подготовкой.

Краткое содержание учебного предмета ОУП.12 Обществознание

Социальные науки и их особенности.

Общество как предмет изучения.

Введение в философию.

Духовная жизнь человека и общества.

Образование как институт сохранения и передачи культурного наследия.

Введение в социальную психологию.

Введение в экономическую науку.

Введение в социологию.

Введение в политологию.

Введение в правоведение

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебного предмета:

максимальная нагрузка обучающегося – 166 часов.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 22 часа, в том числе:

- практических занятий 8 часов, теоретических 8 часов, самостоятельная работа – 144 часа. Промежуточная аттестация по учебному предмету ОУП.12 Обществознание проводится в форме экзамена и контрольной работы во 2 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебного предмета ОУП.13 География

1. Область применения программы

Программа учебного предмета ОУП.13 География является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО), реализующей образовательную программу среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

2. Место учебного предмета в структуре ОП СПО:

В учебных планах ОП СПО учебный предмет ОУП.13 География входит в состав общеобразовательных учебных предметов по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей социально-экономического профиля и относится к учебным предметам, изучаемым на профильном уровне.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

– понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;

– освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;

– сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;

– владение географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

– сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения;

– сформированность умений находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;

– владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

– сформированность умений применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

– сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;

– сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем.

– понимание роли и места комплекса географических наук в системе научных дисциплин и в решении современных научных и практических задач: определять задачи, возникающие при решении средствами географических наук глобальных проблем, проявляющихся на региональном уровне; определять аспекты глобальных проблем на региональном и локальном уровнях, которые могут быть решены средствами географических наук: урбанизм и городские исследования, современная промышленность и цепочки добавленной стоимости и так далее;

– освоение и применение системы знаний для вычленения и оценивания географических факторов, определяющих сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических объектов, процессов и явлений и экологических процессов: вычленять географическую информацию, представленную в различных источниках, необходимую для подтверждения тех или иных тезисов; вычленять географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических объектов, процессов и явлений и экологических процессов; объяснять распространение географических объектов, процессов и явлений; оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических объектов, процессов и явлений и экологических процессов, природно-ресурсный потенциал стран и регионов России для развития отдельных отраслей промышленности и сельского хозяйства, международную специализацию стран;

– сформированность комплекса знаний о целостности географического пространства как иерархии взаимосвязанных природно-общественных территориальных систем: использовать географические знания о природе Земли и России, о мировом хозяйстве и хозяйстве России, населении мира и России, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач в контексте реальной жизни, в том числе для выделения факторов, определяющих географическое проявление глобальных проблем человечества на региональном и локальном уровнях; составлять сравнительную географическую характеристику регионов и стран мира;

– владение географической терминологией и системой географических понятий: применять географические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, сформированность умений проводить учебные исследования, в том числе с использованием моделирования и проектирования как метода познания природных, социально-экономических и геоэкологических явлений и процессов: самостоятельно выбирать тему; определять проблему, цели и задачи исследования; формулировать гипотезу; составлять план исследования; определять инструментарий (в том числе инструменты геоинформационной системы) для сбора материалов и обработки результатов;

– сформированность навыков картографической интерпретации природных, социально-экономических и экологических характеристик различных территорий и акваторий: представлять информацию в виде карт, картограмм, картодиаграмм;

– готовность и способность к самостоятельно информационно-познавательной деятельности; владение навыками получения необходимой информации из различных источников и ориентирования в них, критической оценки и интерпретации информации, получаемой из различных источников, работы с геоинформационными системами; умение определять и сравнивать по разным источникам информации географические аспекты и тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов процессов и явлений; анализировать и интерпретировать полученные данные, критически их оценивать, формулировать выводы; использовать геоинформационные системы как источник географической информации, необходимой для изучения особенностей природы, населения и хозяйства, взаимосвязей между ними и особенностей проявления и путей решения глобальных проблем человечества;

– сформированность умений проводить географическую экспертизу разнообразных природных, социально-экономических и экологических процессов: оценивать современное состояние окружающей среды; составлять прогноз изменения географической среды под воздействием природных факторов и деятельности человека;

– применение географических знаний для самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий: оценивать уровень безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий, в том числе на территории России; оценивать влияние последствий изменений в окружающей среде на различные сферы человеческой деятельности на региональном уровне; сопоставлять, оценивать и аргументировать различные точки зрения по актуальным экологическим и социально-экономическим проблемам мира и России;

– сформированность системы знаний об основных процессах, закономерностях и проблемах взаимодействия географической среды и общества, о географических подходах к устойчивому развитию территорий, готовность к самостоятельному поиску методов решения практико-ориентированных задач: определять проблемы взаимодействия географической среды и общества на территориях разного ранга; оценивать различные подходы к решению геоэкологических проблем; интегрировать и использовать географические знания и сведения из источников географической информации для решения практико-ориентированных задач: решения проблем, имеющих географические аспекты; объяснения географических особенностей проявления проблем взаимодействия географической среды и общества; составления географических прогнозов.

Краткое содержание учебного предмета ОУП.13 География

География как наука.

Картографический метод исследования в географии.

Районирование как метод географических исследований.

Географическая экспертиза и мониторинг.

Понятие о глобальных проблемах мирового развития.

Концепция устойчивого развития.

Геополитическая структура мира.

География форм государственного устройства.

Глобальная проблема роста вооружений.

Государственные границы.

Территориальные конфликты в современном мире.

Глобальная проблема международного терроризма.

Россия в мировой системе международных отношений.

Роль географической среды в жизни общества.

Природные условия и ресурсы. Природопользование.

Формирование земной коры и минеральные ресурсы.

Атмосфера и климат Земли. Агроклиматические ресурсы. Атмосфера — воздушная оболочка. Значение атмосферы для жизни на Земле.

Гидросфера и водные ресурсы

Мировой океан как часть гидросферы. Ресурсы Мирового океана.

Почвы и земельные ресурсы мира.

Биосфера и биологические ресурсы мира.

География природных рисков.

Человеческий капитал в современном мире.

. Проблемы мирового экономического развития.

Зарубежная Европа.

Северная Америка.

Латинская Америка.

Австралия и Океания.

Зарубежная Азия.

Африка.

Место России в современном мире

Будущее человечества.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебного предмета:

максимальная нагрузка обучающегося – 120 часов.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 10 часов, в том числе:

- практических занятий – 2 часа;
- теоретических занятий - 8;
- самостоятельная работа – 110 часов.

Промежуточная аттестация по учебному предмету ОУП.13 География проводится в форме дифференцированного зачета и домашней контрольной работы в 1-ом семестре.

Аннотация к рабочей программе учебного предмета ОУП.14 Основы проектно-исследовательской деятельности

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОУП.14 Основы проектно-исследовательской деятельности является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО), реализующей образовательную программу среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОУП.14 Основы проектно-исследовательской деятельности входит в

состав общеобразовательных учебных предметов по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей социально-экономического профиля и относится к учебным предметам, изучаемым на профильном уровне.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

- формирование личностного, профессионального, жизненного самоопределения;
- оценивание усваиваемого содержания, обеспечивающее личностный моральный выбор на основе социальных и личностных ценностей;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной науки для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций.
- формирование способности к инициативному сотрудничеству в поиске и сборе информации;
- развитие личности обучающихся средствами предлагаемого для изучения учебного предмета: развитие общей культуры обучающихся, их

мировоззрения, ценностно-смысловых установок, развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей, готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению;

- развитие способности к непрерывному самообразованию, самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебного предмета:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 32 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 6 часов, в том числе:

- теоретические занятия 6 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 26 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОУП.14 Основы проектно-исследовательской деятельности проводится в форме зачета в 1 семестре и контрольной работы во 2 семестре.

**Аннотации рабочих программ учебных дисциплин подготовки по
специальности СПО 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения
базовой подготовки**

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ОГСЭ.01 Основы философии**

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре ОП СПО:

Дисциплина ОГСЭ.01. Основы философии входит в Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

4. Краткое содержание дисциплины

Занятия философией формируют у обучающихся научно-философское мировоззрение, навыки критического мышления, способствуют пониманию основных принципов взаимодействия человека и мира, помогают ориентироваться в противоречиях общественной жизни, в проблемах, возникающих в профессиональной сфере. Изучение данной дисциплины требует от студента широкого кругозора, сосредоточенности и творческого мышления для глубокого анализа изучаемых вопросов.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 56 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 10 часов, в том числе:

- теоретическое обучение – 10 часов;
- практическое обучение не предусмотрено;
- самостоятельная работа обучающегося 46 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ.01. Основы философии проводится в форме дифференцированного зачета в 3 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.02 История

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.02 История является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре ОП СПО:

Дисциплина ОГСЭ.02. История входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен

уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв. основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

4. Краткое содержание дисциплины

Изучение дисциплины ОГСЭ.02 История формирует у обучающихся целостную историческую картину мира, мировоззренческую позицию, знания об особенностях и закономерностях российского исторического процесса, и месте России в мировом сообществе.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

максимальная учебная нагрузка обучающегося 58 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 10 часов, в том числе:

самостоятельная работа обучающегося 48 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ.02 История проводится в форме дифференцированного зачета в 4 семестре.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре ОП СПО:

Дисциплина ОГСЭ. 03 Иностранный язык входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен

уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

4. Краткое содержание дисциплины

Содержание программы дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык направлено на:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

максимальная учебная нагрузка обучающегося 152 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 36 часов, в том числе:

- практические занятия 36 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 116 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ. 03 Иностранный язык проводится в форме дифференцированного зачета в 8 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ. 04 Физическая культура

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ. 04 Физическая культура является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре ОП СПО:

Дисциплина ОГСЭ.04. Физическая культура входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен

уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

4. Краткое содержание дисциплины

Содержание программы дисциплины ОГСЭ. 04 Физическая культура направлено на:

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

- воспитание бережного отношения к собственному здоровью, потребности в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентации;

- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Дисциплина ОГСЭ. 04 Физическая культура основывается на умениях и знаниях, полученных обучающимися при изучении учебных предметов «Естествознание», «ОБЖ», тесно связана с изучением дисциплины общепрофессионального цикла «Безопасность жизнедеятельности».

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:
максимальная учебная нагрузка обучающегося 244 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 2 часа, в том числе:

- теоретическое обучение – 2 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 242 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ. 04 Физическая культура проводится в форме дифференцированного зачета в 4 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ЕН.01 Математика

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ЕН.01 Математика является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре ОП СПО:

Дисциплина ЕН.01 Математика входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл ОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь: решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков; применять основные методы интегрирования при решении задач; применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

знать: основные понятия и методы математического анализа; основные численные методы решения прикладных задач.

4. Краткое содержание дисциплины

Изучение дисциплины ЕН.01. Математика формирует у обучающихся теоретические и практические знания в математической области. Дисциплина «Математика» содержит базовый материал для математического образования и является основой для изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 10 часов, в том числе:

- теоретическое обучение – 8 часов;
- практические занятия 2 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 62 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине ЕН.01. Математика проводится в форме дифференцированного зачета, домашней контрольной работы в 3 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ЕН.02. Информатика

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре ОП СПО:

Дисциплина ЕН.02. Информатика входит в Математический и общий естественнонаучный учебный цикл ОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

знать: основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

4. Краткое содержание дисциплины

Изучение дисциплины ЕН.02. Информатика формирует у обучающихся теоретические и практические знания в области информационных технологий и подготавливает их к изучению общепрофессиональных дисциплин ОП.10. Статистика и ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 10 часа, в том числе:

- теоретическое обучение – 8 часов;
- практические занятия / лабораторные работы 2 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 92 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине ЕН.02. Информатика проводится в форме, дифференцированного зачета, домашней контрольной работы в 4 семестре.

Профессиональный цикл

Общепрофессиональные дисциплины

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.01. Теория государства и права

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.01. Теория государства и права является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре ОП СПО:

Дисциплина ОП.01. Теория государства и права входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; *применять на практике знания по компетенции органов власти Российской Федерации: разъяснять, консультировать, составлять документы.*

знать: закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности; *структуру органов власти Российской Федерации, их компетенцию, возможные пути обращения.*

4. Краткое содержание дисциплины

Дисциплина ОП.01. Теория государства и права относится к числу фундаментальных в системе юридических наук. Изучение данной дисциплины закладывает теоретическую основу профессиональной подготовки выпускников, предоставляет возможность грамотно оперировать юридическими понятиями, способствует формированию профессионального правосознания и правовой культуры.

Специфическая роль теории государства и права обусловлена тем, что это единственная в правоведении наука, предметом исследования которой выступают закономерности возникновения и развития государства и права,

явления и процессы государственной и правовой действительности, методология их познания. Кроме того, теория государства и права является методологической основой для всех правовых отраслей знания. Она разрабатывает общие понятия и категории, выявляет и формулирует закономерности развития и взаимодействия государства и права, которые активно применяются другими отраслями знания в юриспруденции.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 26 часов, в

том числе:

- теоретическое обучение – 12 часов;
- практические занятия 8 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 70 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.01. Теория государства и права проводится в форме экзамена в 3 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.02. Конституционное право

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.02. Конституционное право является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре ОП СПО:

Дисциплина ОП.02. Конституционное право входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь: работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; *опираясь на нормы законодательства разъяснять, консультировать, составлять документы;*

знать: основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации; *знать законодательство Российской Федерации по основным вопросам содержания Конституции Российской Федерации.*

4. Краткое содержание дисциплины

Дисциплина ОП.02. Конституционное право является фундаментальной в системе юридического образования. В ней изложены базовые теоретические концепции, а также ведущие тенденции и закономерности, объясняющие демократические процессы становления и развития важнейших государственно-правовых институтов Российской Федерации. На основе новой Конституции в Российской Федерации формируется гражданское общество, правовое государство, правовая система которого ориентирована на понимание права как общеобязательной формы равенства, свободы и справедливости, где критерием выступает сам человек, его права и свободы, которые и должны определять смысл, содержание и применение законов, а также деятельность всех органов государственной власти России, в том числе, и суда.

Дисциплина ОП.02. Конституционное право основывается на умениях и знаниях, полученных обучающимися при изучении общепрофессиональных дисциплин, тесно связана с изучением общепрофессиональных дисциплин «Теория государства и права», «Административное право».

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 24 часа, в

том числе:

- теоретическое обучение – 12 часов,
- практические занятия 6 часов
- самостоятельная работа обучающегося 48 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.02. Конституционное право проводится в форме экзамена 4 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.03. Административное право

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.03. Административное право является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре ОП СПО:

Дисциплина ОП.03. Административное право входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины ОП.03. Административное право обучающийся должен:

уметь: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.

4. Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины ОП.03. Административное право охватывает круг вопросов, связанных с:

- понятием и источниками административного права;
- понятиями и видами субъектов административного права;
- административно-правовым статусом субъектов административного права;
- формами и методами управленческой деятельности;

- административно-правовым регулированием в различных областях: в области экономики, социально-культурной области, в области охраны и защиты безопасности личности, общества и государства.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 101 час, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 24 часа, в

том числе:

теоретическое обучение – 18 часов;

- практические занятия 8 часов.

- самостоятельная работа обучающегося 77 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.03. Административное право проводится в форме дифференцированного зачета в 4 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.04. Основы экологического права

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.04 Основы экологического права является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре ОП СПО:

Дисциплина ОП.04 Основы экологического права входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: толковать и применять нормы экологического права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

знать: понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них

4. Краткое содержание дисциплины

Дисциплина ОП.04 Основы экологического права неразрывно связано с другими общепрофессиональными дисциплинами: с «Теорией государства и права», поскольку развитие экологического законодательства базируется на общетеоретических постулатах. Знания, полученные в ходе изучения «Гражданского права», будут способствовать изучению права собственности на природные ресурсы, «Административное право» - исследовать систему государственных органов в области природопользования и охраны окружающей среды, «Уголовное право и уголовный процесс» - при изучении экологических преступлений.

В задачи дисциплины ОП.04 Основы экологического права входит:

- изучение теоретических основ экологического права;
- исследование основных глобальных экологических проблем;
- изучение основ права природопользования;
- исследование механизмов обеспечения рационального природопользования и охраны окружающей среды.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины ОП.04 Основы экологического права:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 80 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 12 часов, в том числе:

- теоретическое обучение – 10 часов,
- практические занятия 2 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 68 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.04 Основы экологического права проводится в форме дифференцированного зачета, домашней контрольной работы в 4 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.05 Трудовое право является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре ОП СПО:

Дисциплина ОП.05 Трудовое право входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; *применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;*

знать: нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; *нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины;*

порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

4. Краткое содержание дисциплины

Для изучения дисциплины ОП.05 Трудовое право необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в результате изучения

общефессиональных дисциплин «Гражданское право», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданский процесс».

Трудовое законодательство не только воздействует на людей, занятых в производстве, но и обеспечивает их защиту в процессе и в результате трудовой деятельности. Изучение обучающимися дисциплин профессионального цикла специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения должно базироваться на знаниях, полученных при освоении ими норм трудового права.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 138 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 24 часа, в

том числе:

- теоретическое обучение – 4 часа;
- практические занятия 4 часа;
- курсовая работа – 10 часов.
- самостоятельная работа обучающегося 114 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.05 Трудовое право проводится в форме защиты курсовой работы и экзамена в 5 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.06. Гражданское право

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.06. Гражданское право является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре ОП СПО:

Дисциплина ОП.06. Гражданское право входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность.

4. Краткое содержание дисциплины

В рамках дисциплины ОП.06. Гражданское право изучаются: понятие и основные источники гражданского права; правовой статус субъектов правоотношений, содержание гражданских прав; понятие собственности, ее формы и виды; договорные и внедоговорные обязательства; наследственное право и правовая ответственность.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины ОП.06. Гражданское право

максимальная учебная нагрузка обучающегося 198 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 36 часов, в том числе:

- теоретическое обучение – 12 часов;

- практические занятия - 8 часов;
- курсовая работа – 10 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 162 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.06. Гражданское право проводится в форме защиты курсовой работы и экзамена в 6 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.07 Семейное право

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.07 Семейное право является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре ОП СПО:

Дисциплина ОП.07 Семейное право входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

знать: основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права.

4. Краткое содержание дисциплины

Дисциплина ОП.07 Семейное право изучает правовое регулирование семейных отношений, то есть возникающих из брака, родства, усыновления и иных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

Рабочая программа ОП.07 Семейное право позволяет обучающимся приобрести навыки по определению особенностей семейных правоотношений, порядка и условий заключения и прекращения брака, признания брака недействительным, правового положения супругов, родителей и детей, других участников семейных правоотношений, а также формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 14 часов, в том числе:

- теоретическое обучение – 10 часов;
- практические занятия - 4 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 58 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.07 Семейное право проводится в форме дифференцированного зачета и домашней контрольной работы в 7 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.08. Гражданский процесс

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.08. Гражданский процесс является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре ОП СПО:

Дисциплина ОП.08. Гражданский процесс входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

знать: Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса.

4. Краткое содержание дисциплины

В рамках дисциплины ОП.08. Гражданский процесс изучаются: понятие и основные источники гражданско-процессуального права; особенности гражданско-процессуальных отношений и правовой статус участников этих правоотношений. Содержание данной дисциплины является опорой для общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла: ОП.07 Семейное право, ОП.09 Страхование дело; МДК.01.01 Право социального обеспечения.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 12 часов, в том числе:

- теоретическое обучение – 4 часа
- - практические занятия – 2 часа;
- самостоятельная работа обучающегося – 60 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.08. Гражданский процесс проводится в форме экзамена, домашней контрольной работы в 5 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.09. Страхование дело

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.09. Страхование дело является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочую программу дисциплины ОП.09. Страхование дело возможно использовать в дополнительном профессиональном образовании по направлению «Страховые проблемы автотранспортного страхования» и профессиональной подготовки по программе «Страховые риски».

2. Место дисциплины в структуре ОП СПО:

Дисциплина ОП.09. Страхование дело входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

знать: правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

4. Краткое содержание дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.09. Страхование дело построена на освещении представления о месте и роли страхового дела в системе права, сущности страхового дела, об истории развития, об основных функциях страхового дела выполняемых в обществе и экономических механизмах обеспечения страховой защиты интересов физических (граждан) и юридических (предпринимателей) лиц в условиях становления рыночного хозяйства России.

В дисциплине раскрывается понятие и сущность отраслей страхования (имущественного, личного, ответственности), экономическую сущность страхования, а также понятие такого независимого вида страхования - перестрахование. Цель перестрахования заключается в защите страховщика от возможных финансовых потерь, которые ему придется нести по собственным договорам страхования, если он не защитится перестрахованием.

Страхование в узком смысле представляет собой отношения (между страхователем и страховщиком) по защите имущественных интересов физических и юридических лиц (страхователей) при наступлении определённых событий (страховых случаев) за счёт денежных фондов

(страховых фондов), формируемых из уплачиваемых ими страховых взносов (страховой премии).

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 70 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 12 часов, в

том числе:

- теоретическое обучение – 6 часов;

- практические занятия - 6 часов;

- самостоятельная работа обучающегося - 58 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.09. Страховое дело проводится в форме дифференцированного зачета в 8 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.10 Статистика

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре ОП СПО:

Дисциплина ОП.10 Статистика входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

знать: законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; современную структуру органов государственной статистики; источники учета статистической информации; экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стран.

4. Краткое содержание дисциплины

Изучение дисциплины ОП.10 Статистика дает представление о теоретических основах статистики; о показателях, характеризующих различные аспекты статистических исследований и деятельности организации; формирует навыки профессиональной деятельности.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 10 часов, в том числе:

- теоретическое обучение – 6 часов;
- практические занятия / лабораторные работы 4 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 44 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.10 Статистика проводится в форме дифференцированного зачета и домашней контрольной работы в 5 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.11 Экономика организации

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.11 Экономика организации является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре ОП СПО:

Дисциплина ОП.11. Экономика организации входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности.

4. Краткое содержание дисциплины

В программе дисциплины ОП.11. Экономика организации уделяется внимание организации как хозяйствующему субъекту, вопросам организации производства, материально-техническим, трудовым и финансовым ресурсам организации, а также экономике социальной сферы и ее особенностям.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 8 часов, в том числе:

- теоретическое обучение – 8 часов;

- самостоятельная работа обучающегося 46 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.11. Экономика организации проводится в форме дифференцированного зачета, домашней контрольной работы в 6 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре ОП СПО:

Дисциплина ОП.12 Менеджмент входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать: особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления.

4. Краткое содержание дисциплины

В программе дисциплины уделяется внимание истории развития менеджмента, анализу внешней и внутренней среды организации, изучению функций управления, современным теориям мотивации труда, психологическим основам управления, особенностям делового общения.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 14 часов, в том числе:

- теоретическое обучение – 10 часов;
- практические занятия - 4 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 40 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.12 Менеджмент проводится в форме дифференцированного зачета, домашней контрольной работы в 8 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.13 Документационное обеспечение управления

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.13 Документационное обеспечение управления является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре ОП СПО:

Дисциплина ОП.13 Документационное обеспечение управления входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; оформлять документы для передачи в архив организации;

знать: понятие документа, его свойства, способы документирования; правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД); систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ); особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

4. Краткое содержание дисциплины

Программа дисциплины состоит из двух разделов. В первом уделяется внимание документированию управленческой деятельности. Во втором рассматривается организация работы с документами.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 14 часов, в том числе:

- теоретическое обучение – 8 часов,
 - практические занятия / лабораторные работы 6 часов
- самостоятельная работа обучающегося 40 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.13 Документационное обеспечение управления проводится в форме дифференцированного зачета, домашней контрольной работы в 4 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре ОП СПО:

Дисциплина ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

знать: состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией.

4. Краткое содержание дисциплины

Целью дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности является формирование целостного представления об информационных системах и технологиях в решении задач в области права и организации социального обеспечения. Для успешного освоения дисциплины требуется знание дисциплин «Информатика», «Документационное обеспечение управления».

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 62 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 10 часов, в том числе:

- теоретическое обучение – 6 часов,

- практические занятия - 4 часа,

Самостоятельная работа обучающегося 52 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится в форме дифференцированного зачета, домашней контрольной работы в 6 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.15 Безопасность жизнедеятельности является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре ОП СПО:

Дисциплина ОП.15 Безопасность жизнедеятельности входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;

знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых

профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Краткое содержание дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.15 Безопасность жизнедеятельности тесно связана и опирается на базовые знания фундаментальных разделов физики, химии, биологии, физиологии человека, психологии в объеме, необходимом для освоения подробной характеристики физических, химических, биологических и социальных негативных факторов, их воздействия на живые организмы и способов минимизации поражения человека и окружающей среды.

Изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» позволяет студентам не только овладеть определенной суммой знаний об источниках опасностей в современной техносфере, но и научиться планировать мероприятия по защите в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 102 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 8 часов, в том числе:

- теоретическое обучение – 8 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 94 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.15 Безопасность жизнедеятельности проводится в форме дифференцированного зачета, домашней контрольной работы в 8 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.16 Уголовное право и уголовный процесс

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.16 Уголовное право и уголовный процесс является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре ОП СПО:

Дисциплина ОП.16 Уголовное право и уголовный процесс входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОП и изучается как вариативная дисциплина.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: адекватно оценивать с позиций уголовного права и действующего законодательства антиобщественные проявления; - толковать и применять законы и другие нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности; - собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности.

знать: основные принципы и содержание уголовного права и уголовного процесса; Уголовный кодекс РФ, его систему и структуру норм уголовного законодательства; связь уголовного законодательства с другими отраслями права; российское уголовно-процессуальное законодательство и судебную практику в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

4. Краткое содержание дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.16 Уголовное право и уголовный процесс состоит из двух разделов, в основе которых – деление Уголовного кодекса РФ на Общую и Особенную части. В первом разделе изучаются понятие, задачи, принципы и система уголовного права; понятие и признаки преступления и наказания. Также рассматриваются вопросы состава преступления: субъект, объект, субъективная сторона, объективная сторона. Во втором разделе анализируются отдельные виды преступлений, установленных Особенной частью Уголовного кодекса РФ: преступления против личности, общественной безопасности, государственной власти, мира и безопасности человечества, анализируются нормы и институты действующего УПК РФ с учетом современной судебной практики судов общей юрисдикции в данной области права. Изучение дисциплины предполагает самостоятельную работу студента с учебными пособиями и нормативными правовыми актами.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 104 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 16 часов, в

том числе:

- теоретическое обучение – 12 часов;
- практические занятия 4 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 88 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.16 Уголовное право и уголовный процесс проводится в форме дифференцированного зачета в 8 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.17 Нотариат

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.17 Нотариат является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в части подготовки специалистов среднего звена, а также в рамках повышения квалификации и переподготовки сотрудников социальной защиты.

2. Место дисциплины в структуре ОП СПО:

Дисциплина ОП.17 Нотариат входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП и изучается как вариативная дисциплина.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по отношениям, входящим в предмет нотариата; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

знать: понятие и правовую природу нотариата в РФ, его цели, функции и задачи, принципы функционирования; определять понятие, предмет и метод нотариального права, его систему, соотношение с иными отраслями права РФ; называть источники нормативно-правового регулирования организации и деятельности органов нотариата в РФ; иметь представление о процессе зарождения нотариальной деятельности в европейских государствах и России, определять перспективы данного институт; - содержание «Основ законодательства о нотариате в Российской Федерации» от 11.02.1993 г.; особенности нотариальной деятельности; основные права и обязанности государственных и частных нотариусов, а также должностных лиц, осуществляющих нотариальные действия в Российской Федерации; порядок совершения нотариусом отдельных видов нотариальных действий.

4. Краткое содержание дисциплины

В рамках дисциплины ОП.17 Нотариат изучаются: действующее законодательство о нотариате; порядок учреждения должности нотариуса, его права, обязанности и ответственность; органы юстиции и нотариат; порядок осуществления нотариальной деятельности; нотариальные действия и основные правила их совершения.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 14 часов, в

том числе:

- теоретическое обучение – 12 часов;
- практические занятия 2 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 88 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.17 Нотариат проводится в форме дифференцированного зачета в 7 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.18 Муниципальное право

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.18 Муниципальное право является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в части подготовки специалистов среднего звена, а также в рамках повышения квалификации и переподготовки сотрудников социальной защиты.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина ОП.18 Муниципальное право входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП и изучается как вариативная дисциплина.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь: работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по отношениям, входящим в предмет муниципального права; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; оформлять различные виды документов по обращению в органы местного самоуправления по вопросам и в рамках его компетенции; *вести работу по систематизированному учету и хранению действующих законодательных нормативных актов, производит отметки об их отмене, изменениях и дополнениях, подготавливает справочную документацию на основе применения современных информационных технологий и вычислительных средств; осуществляет информирование работников предприятия о действующем законодательстве и изменениях в нем; консультировать работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам.*

знать:

основные институты муниципального права; предметы ведения органов местного самоуправления; организационно-правовые основы местного самоуправления; взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти; финансово-экономические и правовые основы местного самоуправления; *законодательные акты, регламентирующие деятельность местного самоуправления; нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности органов местного самоуправления; порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий;*

4. Краткое содержание дисциплины

В рамках дисциплины ОП.18 Муниципальное право изучают: муниципальное право России как комплексная отрасль права; муниципально-правовые нормы и отношения; правовая основа местного самоуправления;

территориальные основы местного самоуправления; финансово-экономическая основа местного самоуправления; институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления; органы местного самоуправления.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины: максимальная учебная нагрузка обучающегося 98 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебной нагрузка обучающегося 10 часов, в том числе:

- теоретические занятия 10 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 88 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.18 Муниципальное право проводится в форме дифференцированного зачета в 8 семестре.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.19 Правоохранительные органы

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.19 Правоохранительные органы является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в части подготовки специалистов среднего звена, а также в рамках повышения квалификации и переподготовки сотрудников социальной защиты.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина ОП.19 Правоохранительные органы входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП и изучается как вариативная дисциплина.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать: социальную ценность своей будущей профессии, цель и смысл государственной службы в правоохранительных органах; задачи правоохранительной деятельности в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; *законодательные акты; нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности; гражданское, трудовое, финансовое, административное право; налоговое законодательство; экологическое законодательство; порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий; основы экономики, организации труда, производства и управления; средства вычислительной техники, коммуникаций и связи; правила и нормы охраны труда.*

уметь: при осуществлении правоохранительной деятельности действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствоваться принципами законности; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; квалифицированно применять правовые акты в правоохранительной деятельности; *разрабатывать или принимать участие в разработке документов правового характера; осуществлять методическое руководство правовой работой; оказывать правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов; участвовать в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий; подготавливать совместно с другими подразделениями предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов; вести работу по систематизированному учету и хранению действующих законодательных нормативных актов, производить отметки об их отмене, изменениях и дополнениях; подготавливать справочную документацию на основе применения современных информационных*

технологий и вычислительных средств; принимать участие в подготовке заключений по правовым вопросам; консультировать работников по организационно-правовым и другим юридическим вопросам.

4. Краткое содержание дисциплины

В рамках дисциплины ОП.19 Правоохранительные органы изучают: исторические, теоретические, нормативные, нравственные основы построения и функционирования системы органов, осуществляющих правоохранительную деятельность; цели и функции правоохранительных органов; система и структура конкретных правоохранительных органов; требования, предъявляемые к кадровому составу; основные полномочия правоохранительных органов; основные направления правоохранительной деятельности.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины: максимальная учебная нагрузка обучающегося 118 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 12 часов, в том числе:

- практические занятия 2 часа;
- теоретические занятия 4 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 106 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.19 Правоохранительные органы проводится в форме экзамена в 5 семестре.

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Профессиональные модули

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1. Область применения программы профессионального модуля.

Программа профессионального модуля ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД):

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты включает в себя:

МДК.01.01. Право социального обеспечения

МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности

МДК.01.03 Культура речи в профессиональной деятельности

Учебная практика УП.01

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников в области

социального обеспечения, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с

использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; *разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера; осуществляет методическое руководство правовой работой на предприятии, оказывает правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участвует в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий; проводит изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении деятельности организации; ведет работу по систематизированному учету и хранению действующих законодательных нормативных актов; осуществляет информирование работников предприятия о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц предприятия с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности; консультирует работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам*

знать: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных

выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе; *Законодательные акты, регламентирующие деятельность предприятия; нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности предприятия; порядок ведения учета деятельности предприятия; порядок заключения и оформления договоров, соглашений; порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий; основы экономики, организации труда, производства и управления; средства вычислительной техники, коммуникаций и связи; правила и нормы охраны труда.*

3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 679 часов, включая:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 70 часов;
 - самостоятельная работа обучающегося – 609 часов;
 - учебная практика – 36 часов;
 - производственная практика (по профилю специальности) – 108 часов.

Промежуточная аттестация по ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты проводится в форме: экзамена и защиты курсовой работы по МДК.01.01, дифференцированного зачета по МДК01.02 в 6 семестре, комплексных дифференцированных зачетов по УП.01 и ПП.01, экзамена (квалификационного) по модулю ПМ.01.

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИК

Аннотация к рабочей программе учебной практики УП.01 по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида деятельности (ВД):

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам прохождения учебной практики

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела;

- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

- *разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера.*

- *осуществляет методическое руководство правовой работой на предприятии, оказывает правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участвует в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий;*

- *проводит изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении деятельности организации;*

- *ведет работу по систематизированному учету и хранению действующих законодательных нормативных актов;*

- *осуществляет информирование работников предприятия о*

действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц предприятия с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности;

- консультирует работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам.

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

- основы психологии личности;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

- законодательные акты, регламентирующие деятельность предприятия;

- нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности предприятия.

- *порядок ведения учета деятельности предприятия;*
- *порядок заключения и оформления договоров, соглашений;*
- *порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий;*
- *основы экономики, организации труда, производства и управления;*
- *средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;*
- *правила и нормы охраны труда.*

3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

учебной практики – 36 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме *комплексного дифференцированного зачета в 7 семестре.*

Аннотация к рабочей программе производственной практики (по профилю специальности) ПП.01 по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности подготовки специалистов образовательной программы среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида деятельности (ВД):

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности)

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;

- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
- *разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера;*
- *осуществляет методическое руководство правовой работой на предприятии, оказывает правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участвует в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий;*
- *проводит изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении деятельности организации;*
- *ведет работу по систематизированному учету и хранению*

действующих законодательных нормативных актов;

- осуществляет информирование работников предприятия о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц предприятия с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности;

- консультирует работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам.

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

- основы психологии личности;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

- *законодательные акты, регламентирующие деятельность предприятия; нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности предприятия;*
- *порядок ведения учета деятельности предприятия;*
- *порядок заключения и оформления договоров, соглашений;*
- *порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий;*
- *основы экономики, организации труда, производства и управления;*
- *средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;*
- *правила и нормы охраны труда.*

3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):

Производственной практики (по профилю специальности) – 108 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в 7 семестре.

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля
ПМ.02 Организация обеспечения деятельности учреждений
социальной защиты населения органов Фонда пенсионного и
социального страхования Российской Федерации**

1. Область применения программы профессионального модуля.

Программа профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида деятельности (ВД): Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации включает в себя:

- МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР).

- Учебная практика УП.01.

- Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников в области социального обеспечения, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; *разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера; осуществляет методическое руководство правовой работой на предприятии, оказывает правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участвует в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий; подготавливает совместно с другими подразделениями предприятия материалы о нарушении экологического*

законодательства и об иных правонарушениях; в соответствии с установленным порядком оформляет материалы о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности; контролирует своевременность представления структурными подразделениями справок, расчетов, объяснений и других материалов; ведет работу по систематизированному учету и хранению действующих законодательных нормативных актов; консультирует по организационно-правовым и другим юридическим вопросам.

знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; законодательные акты, нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности предприятия; гражданское, трудовое, финансовое, административное право; налоговое законодательство; экологическое законодательство; порядок ведения учета с использованием современных информационных технологий; основы экономики, организации труда, производства и управления; средства вычислительной техники, коммуникаций и связи; правила и нормы охраны труда.

3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Общий объем образовательной программы – 230 часов, включая:

всего учебных занятий – 32 часа, в том числе

- теоретическое обучение - 14 часов;
- практические занятия - 12 часов;
- самостоятельная работы обучающегося – 198 часов;

- учебная практика – 36 часов;

- производственная практика (по профилю специальности) – **108 часов.**

Промежуточная аттестация по ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации проводится в форме: *экзамена по МДК.02.01 в 8 семестре, комплексного дифференцированного зачета по УП.02 и ПП.02, экзамена (квалификационного) по модулю ПМ.02 в 8 семестре.*

Аннотация к рабочей программе учебной практики УП.02 по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности подготовки специалистов образовательной программы среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида деятельности (ВД):

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

2. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам прохождения учебной практики

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР);

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР);

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

- *разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера;*

- *осуществляет методическое руководство правовой работой на предприятии, оказывает правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участвует в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий;*

- *подготавливает совместно с другими подразделениями предприятия материалы о нарушении экологического законодательства и об иных правонарушениях;*

- *в соответствии с установленным порядком оформляет материалы о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности;*

- *контролирует своевременность представления структурными подразделениями справок, расчетов, объяснений и других материалов;*

- *ведет работу по систематизированному учету и хранению действующих законодательных нормативных актов;*

- *консультирует по организационно-правовым и другим юридическим вопросам.*

знать:

- *нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР) и социальной защиты населения;*

- *систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР);*

- *организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР);*

- *передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органах и учреждениях социальной защиты населения;*

- *процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;*

- *порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;*

- *документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР);*

- *федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;*

Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР).

- *законодательные акты, нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности предприятия;*

- *гражданское, трудовое, финансовое, административное право;*

-налоговое законодательство;
- экологическое законодательство;
порядок ведения учета с использованием современных информационных технологий;

- основы экономики, организации труда, производства и управления;
- средства вычислительной техники, коммуникаций и связи; правила и нормы охраны труда.

3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):
учебной практики - 36 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме *комплексного дифференцированного зачета в 8 семестре.*

Аннотация к рабочей программе производственной практики (по профилю специальности) ПП.02 по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности подготовки специалистов образовательной программы среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида деятельности (ВД):

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

-поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

-выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

-организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

-консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

-участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР);

уметь:

-поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

-выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

-участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР);

-взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

-собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

-выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

-принимать решения об установлении опеки и попечительства;

-осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

-направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

-разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), определять их подчиненность, порядок функционирования;

-применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

-следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

- *разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера;*

- *осуществляет методическое руководство правовой работой на*

предприятия, оказывает правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участвует в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий;

- подготавливает совместно с другими подразделениями предприятия материалы о нарушении экологического законодательства и об иных правонарушениях;

- в соответствии с установленным порядком оформляет материалы о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

- контролирует своевременность представления структурными подразделениями справок, расчетов, объяснений и других материалов;

- ведет работу по систематизированному учету и хранению действующих законодательных нормативных актов;

- консультирует по организационно-правовым и другим юридическим вопросам.

знать:

-нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР) и социальной защиты населения;

-систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР);

-организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР);

-передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органах и учреждениях социальной защиты населения;

-процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

-порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

-документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР);

-федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР).

- законодательные акты, нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности предприятия;

- гражданское, трудовое, финансовое, административное право;

- налоговое законодательство; экологическое законодательство;

- порядок ведения учета с использованием современных информационных технологий;

- основы экономики, организации труда, производства и управления;

- средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;

- правила и нормы охраны труда.

3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):

производственной практики (по профилю специальности) – 108 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в 8 семестре.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Аннотация к рабочей программе производственной практики (преддипломной)

1. Область применения программы производственной практики (преддипломной)

Программа производственной практики (преддипломной) является частью образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) может быть использована в программах дополнительного

профессионального образования, в программах повышения квалификации работников, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной) – требования к результатам прохождения производственной практики (преддипломной)

Цель производственной практики (преддипломной) - углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в организациях различных организационно – правовых форм.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;

- обучение навыкам решения практических задач при подготовке ВКР;

- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;

- сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной):

производственной практики (преддипломной) – 144 часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в 8 семестре.

Аннотация программы государственной итоговой аттестации

1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Рабочая программа Государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является частью образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Цель государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения частью образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение ОП СПО в учреждении.

3. Форма государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по программе СПО проводится в форме защиты дипломной работы выпускника.

4. Объем времени на подготовку и проведение:

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, объем времени на подготовку и проведение защиты дипломной работы составляет 6 недель (216 часов).