

Приложение
к ППССЗ по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность,
утвержденной приказом от 30.06.2020 № 325-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

ППССЗ по специальности СПО
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509 на основе примерной рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии.

Разработчик:

Сирелиус В. Б., преподаватель СПб ГБПОУ «ПКГХ», к. ф. н.

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»</u>	4
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	4
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»</u>	5
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»</u>	5

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Основы философии» принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

<i>Код ПК, ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ОК 1–10	Умение ориентироваться в системе философского знания.	Знание предметной области философского знания; мировоззренческих и методологических основ юридического мышления. Знание роли философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	72
в том числе:	
теоретическое обучение	34
самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет в 4 семестре	

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.01. Основы философии
Приложение 1.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

1.3. Для реализации программы учебной дисциплины требуется учебный кабинет философии, или кабинет, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т. ч. в электронном виде).
- Компьютер;
- Мультимедийный проектор, экран;
- Мультимедийные презентации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные издания и информационный ресурс ЭБС Znanium.

3.2.1. Основная литература (печатные издания)

1. Горелов, А. А. Основы философии: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М. : Издательский центр «Академия», 2009. – 256 с. (с хрестоматией).
2. Губин В. Д. Основы философии: учебное пособие. – М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009. – 288 с. (Профессиональное образование).
3. Гуревич, П. С. Основы философии: учебное пособие для студ. СПО. – М. : Гардарики, 2008. – 439 с.
4. Канке, В. А. Основы философии : учебное пособие для студ. сред. спец. учеб. заведений. – М. : Университетская книга; Логос. 2009. – 286 с.

3.2.2. Дополнительная литература (печатные и электронные издания)

1. Анишкин, В. Г., Шманева, Л. В. Великие мыслители: история и основные направления философии в кратком изложении. – Ростов н / Д: Феникс, 2007. – 337 с.
2. Балашов, В. Е. Занимательная философия. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°». 2008. – 172 с.
3. Кохановский, В. П., Матяш, Т. П., Яковлев В. П., Жаров Л. В. Основы философии : учебное пособие для сред. спец. учеб. заведений. – Ростов н / Д. : Феникс. 2010. – 315 с.
4. Краткий философский словарь / Под ред. А.П. Алексеева. – М. : РГ-Пресс. 2010. – 496 с.
5. Скирбекк, Г. История философии : Учебное пособие / Пер. с англ. В. И. Кузнецова. – М. : Гуманитарно-издательский центр Владос. 2008. – 799 с.

Интернет-ресурсы

www.alleg.ru/edu/philos1.htm
ru.wikipedia.org/wiki/Философия
www.diplom-met.ru/resursfilos

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знание предметной области философского знания; • знание мировоззренческих и методологических основ юридического мышления; • роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности 	<p>«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Контрольная работа.</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента).</p> <p>Оценка выполнения практической работы.</p> <p>Решение ситуационной задачи.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентирование в системе философского знания. 	<p>«Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

Приложение
к ППСЗ по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность,
утвержденной приказом от 30.06.2020 № 325-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

для специальности СПО
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509

Разработчики:

Калиганова М. Е., преподаватель СПб ГБПОУ «ПКГХ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка10
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета10
3. Содержание учебного предмета с учетом профиля профессионального образования12
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы13
5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы13
6. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению15

Пояснительная записка

Программа учебной дисциплины «История» предназначена для изучения истории на втором курсе специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Политехнический колледж городского хозяйства».

Программа разработана на основе требований ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Содержание программы «История» направлено на достижение следующих **целей:**

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России

В учебных планах ППСЗ учебная дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

В таблице 1 приводится распределение часов на изучение учебного предмета, определяется количество учебных часов на практические занятия и самостоятельную работу.

Таблица 1. Объем учебного предмета и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена в 3 семестре</i>	

- Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

- **личностных:**
 - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа

России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

– становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

– готовность к служению Отечеству, его защите; сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать

для их достижения;

• **метапредметных:**

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

• **предметных:**

– сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

– владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

– сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

– владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

– сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

3. Содержание учебного предмета с учетом профиля профессионального образования

1. Основные этапы и направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.).

1.1. Россия и мир в новейшее время.

Перспективы развития современной общественной теории. Геополитика, ее категории и противоречия. Современная геополитика. Общая характеристика и периодизация современной эпохи. Роль XX столетия в мировой истории. Россия в контексте мировых проблем XX века.

1.2. Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира на рубеже XX-XXI веков.

Глобализация и формы её проявления в современном мире. Глобализация мировой политики в 1993-2012 гг. Противоречия и проблемы. Глобализация мировой экономики. Европейский Валютный Союз; ОПЕК и ВТО. Демографические и миграционные процессы ведущих государств и регионов мира.

2. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

2.1. Современная международно-правовая система и её роль в мировом сообществе.

Современная международно-правовая система и ее роль в мировом сообществе. Назначение ООН, региональные международные организации. Основные принципы и нормы международного права.

3. Развитие ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI).

3.1. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов с 1945 по 2012гг.

Блокада Ленинграда и ее роль в истории Великой Отечественной и Второй мировой войн. Экономические, геополитические итоги Второй Мировой войны и ее влияние на послевоенное развитие мира. Начало «Холодной войны». Противостояние двух систем. Изменения в структуре политических, экономических и социально-правовых отношений между государствами после II Мировой войны. Индокитай. Корейский конфликт. Ближний Восток. Ближневосточный конфликт. Латинская Америка. Карибский кризис. Военный переворот в Чили. Средний Восток. Война в Афганистане. Ближний и Средний Восток. Ирано-Иракская война. Кувейтский конфликт. Война в Ираке. Балканский полуостров. Югославский кризис.

3.2. Интеграционные и дезинтеграционные процессы политического и экономического развития Европы и США в 1956-2012гг.

Предпосылки и противоречия разрядки напряженности в Европе в 1956-1964 гг. Политика «согласия» 1964-1979 гг. Кризис социалистической системы в 1968-1981 гг. Крах разрядки. Деятельность Организации Североатлантического договора (НАТО) и Организации Варшавского Договора (ОВД) в 1949-1991 гг. Деятельность НАТО в 1992-2012 гг. Дезинтеграционные процессы СССР 1981-1992 гг.. Образование суверенных государств. Российская Федерация как правопреемница СССР. Дезинтеграция социалистической системы. «Бархатные

революции», их причины, противоречия, результаты 1981-1992 гг.
Дезинтеграция социалистической системы. «Бархатные революции», их причины, противоречия, результаты 1981-1992 гг.

3.3. Европа, США и Россия на рубеже XX-XXI веков..

Локальные национальные и религиозные конфликты на постсоветском пространстве бывшего СССР. Роль России в их урегулировании. «Цветные революции» 1990-2000-х годов. Интеграция России в Европу. Евразийская проблема. Противоречия международных отношений. Изменение геополитической ситуации на рубеже XX- XXI вв. Западная Европа и США на рубеже XX-XXI вв. Изменение геополитической ситуации на рубеже XX- XXI вв. Планы НАТО в отношении России. Вступление России в ВТО. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.

4. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.

4.1. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.

Перспективы сотрудничества в области науки и культуры. Россия и мировые интеграционные процессы в области науки культуры и религии.

4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Структура тематического планирования программы учебной дисциплины приведена в Приложении к рабочей программе.

5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Артемов, В. В. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей [Текст] : В 2 ч. Часть 1 / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. – 8-е изд., стер. – М. : Академия, 2015. – 320 с.
- Артемов, В. В. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей [Текст] : В 2 ч. Часть 2 / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. – 8-е изд., стер. – М. : Академия, 2015. – 315 с.
- Артемов, В. В. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей [Текст] : Дидактические материалы. / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. – 5-е изд., стер., - М.: Академия, 2013. - 272 с.
- История России: Учебник / Ш. М. Мунчаев, В. М. Устинов. – 7-е изд., перераб. и доп. – М. : НИЦ ИНФРА, 2018. – ЭБС.
- Самыгин, П. С. История [Текст] / П.С. Самыгин. – 21-е изд., перераб. и доп. – Ростов-н/Д. : Феникс, 2015. – 480 с.

Дополнительные источники:

- Новейшая история стран Европы и Америки. XX век [Текст] : учеб. для студентов вузов: В 3 ч. Часть 2 / Под ред. А. М. Родригеса и М. В. Пономарева. — М. : Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2010. – 335 с.

- Новейшая история стран Европы и Америки. XX век [Текст]: учебник для вузов: В 3 ч. Часть 2 / Под ред. К. С. Гаджиева, Т. А. Закаурцевой. — М. : Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2010. — 336 с.
- Горелов А. А. История мировой культуры. [Текст] : учеб. пособие / А. А. Горелов. — 3 изд., стер., — М.: Флинта, 2011, — 512 с.
- Загладин Н. В., Петров Ю. А. История [Текст] : базовый уровень. 11 класс. / Н. В. Загладин, Ю. А. Петров. — М. : «ТИД "Русское слово – РС», 2015. — 480 с.
- Санин Г. А. Крым. Страницы истории. [Текст] : пособие для учителей. / Г. А. Санин. — М. : Просвещение, 2015. — 80 с.
- Сахаров А. Н., Загладин Н. В. История [Текст]: базовый уровень. 11 класс. / А. Н. Сахаров, Н. В. Загладин. — М. : «ТИД» Русское слово – РС», 2015. — 400 с.

Интернет ресурсы:

- Библиотека Гумер [Электронный ресурс] URL: <http://www.gumer.info/>
- Библиотека Исторического факультета МГУ [Электронный ресурс] URL: <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/feudal>
- Библиотека социал-демократа [Электронный ресурс] URL: <http://www.plekhanovfound.ru/library>
- Библиотекарь.Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам [Электронный ресурс] URL: <http://www.bibliotekar.ru>
- Википедия: свободная энциклопедия [Электронный ресурс] URL: <https://ru.wikipedia.org>
- Викитека: свободная библиотека [Электронный ресурс] URL: <https://ru.wikisource.org>
- Военная литература: собрание текстов [Электронный ресурс] URL: <http://www.militera.lib.ru>
- Вторая Мировая война в русском Интернете [Электронный ресурс] URL: <http://www.world-war2.chat.ru>
- Избранные биографии: биографическая литература СССР [Электронный ресурс] URL: <http://www.biograf-book.narod.ru>
- Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека» [Электронный ресурс] URL: <http://www.liber.rsuh.ru>
- Интернет-издательство «Библиотека»: электронные издания произведений и биографических и критических материалов [Электронный ресурс] URL: <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm>
- История России и СССР: онлайн-видео [Электронный ресурс] URL: <http://www.intellect-video.com/russian-history>
- Историк: общественно-политический журнал [Электронный ресурс] URL: <http://www.historicus.ru>
- История России от князей до Президента [Электронный ресурс] URL: <http://www.history.tom.ru>
- История государства [Электронный ресурс] URL: <http://www.statehistory.ru>
- Онлайн-энциклопедия «Кругосвет» [Электронный ресурс] URL: <http://www.krugosvet.ru>
- Проект - акция: «Наша Победа. День за днем» [Электронный ресурс] URL: <http://www.9may.ru>
- Раритеты фотохроники СССР: 1917—1991 гг. — коллекция Льва Бородулина [Электронный ресурс] URL: <http://www.borodulincollection.com/index.html>
- Родина: российский исторический иллюстрированный журнал [Электронный ресурс] URL: <http://www.rodina.rg.ru>
- Российский мемуарий [Электронный ресурс] URL: <http://www.fershal.narod.ru>

- Русские мемуары: Россия в дневниках и воспоминаниях [Электронный ресурс] URL:<http://www.memoirs.ru>
- Скепсис: научно-просветительский журнал [Электронный ресурс] URL:<http://www.scepsis.ru/library/history/page1>
- Следы времени: интернет-архив старинных фотографий, открыток, документов [Электронный ресурс] URL:<http://www.arhivtime.ru>
- Советская музыка [Электронный ресурс] URL:<http://www.sovmusic.ru>
- Университетская электронная библиотека Infolio [Электронный ресурс] URL:<http://www.infoliolib.info>
- Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html
- Энциклопедия культур DeJa Vu [Электронный ресурс] URL:<http://www.ec-dejavu.ru>

- Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины СПб ГБПОУ «ПКГХ» располагает учебным кабинетом Истории.

Специализированная мебель и системы хранения:

- доска классная (для маркера);
- стол преподавателя с выкатной тумбой;
- кресло для преподавателя;
- столы для студентов двухместные — 13 столов;
- стулья для студентов — 26 стульев;
- шкафы для хранения пособий (3 шт.).

Технические средства обучения:

- ноутбук преподавателя, лицензионное программное обеспечение;
- экран;
- мультимедийный проектор;
- сетевой фильтр.

Электронные средства обучения:

- электронные средства обучения (видеофильмы, презентации и т. п.) для кабинета истории и философии.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none">- активное использование различных источников для решения профессиональных задач;- активное участие в жизни коллектива;- анализ инноваций в области профессиональной деятельности;- грамотная корректировка и своевременное устранение допущенных ошибок в своей работе;- демонстрация интереса к будущей профессии;- демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу;- наличие интереса к будущей профессии;- обзор публикаций в профессиональных изданиях;- освоение программ, необходимых для профессиональной деятельности;- презентации;- суммирующее оценивание всех показателей деятельности студента за период обучения (1 курс – проявление общего интереса; 2 курс – проявление устойчивого интереса)	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе: индивидуального, группового и фронтального контроля.</p> <p>Оценка результатов индивидуального контроля: устный опрос, тестирование, индивидуальные консультации, работа с базовыми листами, исторический диктант, выполнение самостоятельных и творческих работ, заполнение таблиц, кроссвордов.</p> <p>Оценка результатов группового контроля: диспуты, исторические игры, тренинговое тестирование.</p>
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none">- аккуратность в работе;- активное использование различных источников для решения профессиональных задач;- активное участие в жизни коллектива;- анализ инноваций в области профессиональной деятельности;- выполнение самоанализа и коррекции собственной деятельности на основании достигнутых результатов;	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе: индивидуального, группового и фронтального контроля.</p> <p>Оценка результатов индивидуального контроля: устный опрос, тестирование, индивидуальные</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - грамотная корректировка и своевременное устранение допущенных ошибок в своей работе; - демонстрация интереса к будущей профессии; - демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу; - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией; - качество выполненных заданий; - наличие интереса к будущей профессии; - обоснованный выбор форм контроля и методов оценки эффективности и качества выполнения своей работы; - оценка собственного продвижения, личностного развития; - обоснование способов решения заданий, определенных руководителем; - оценка результатов работы; - ответственность за результаты своей работы; - презентации; - проявлять деловую культуру; - системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа); - своевременность выполнения заданий; - своевременная проверка и самопроверка выполненной работы; - самостоятельность при поиске необходимой информации; - участие во внеурочной работе; - умение пользоваться основной и дополнительной литературой; - участие в конкурсах, днях открытых дверей, исследовательской работе; - участие в конкурсах предметных недель; 	<p>консультации, работа с базовыми листами, исторический диктант, выполнение самостоятельных и творческих работ, заполнение таблиц, кроссвордов.</p> <p>Оценка результатов группового контроля: диспуты, исторические игры, тренинговое тестирование.</p>
ОК 03. Принимать	- выполнение самоанализа и	Экспертное наблюдение

<p>решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>коррекции собственной деятельности на основании достигнутых результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотная корректировка и своевременное устранение допущенных ошибок в своей работе; - демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу; - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией; - обоснованный выбор форм контроля и методов оценки эффективности и качества выполнения своей работы; - оценка собственного продвижения, личностного развития; - обоснование способов решения заданий, определенных руководителем; - оценка результатов работы; - ответственность за результаты своей работы; - системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа); - своевременность выполнения заданий; - своевременная проверка и самопроверка выполненной работы; - суммирующее оценивание всех показателей деятельности студента за период обучения (1 курс – проявление общего интереса; 2 курс – проявление устойчивого интереса) 	<p>за освоением общих компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе: индивидуального, группового и фронтального контроля. Оценка результатов индивидуального контроля: устный опрос, тестирование, индивидуальные консультации, работа с базовыми листами, исторический диктант, выполнение самостоятельных и творческих работ, заполнение таблиц, кроссвордов.</p> <p>Оценка результатов группового контроля: диспуты, исторические игры, тренинговое тестирование.</p>
<p>ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - активное использование различных источников для решения профессиональных задач; - активное использование в учебной деятельности информационных и коммуникационных ресурсов; - демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу; - информация, подобранная из 	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе: индивидуального, группового и фронтального контроля. Оценка результатов индивидуального контроля: устный опрос,</p>

	<p>разных источников в соответствии с заданной ситуацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обзор публикаций в профессиональных изданиях; - освоение программ, необходимых для профессиональной деятельности; - презентации; - проявлять деловую культуру; - работа на компьютере, использование соответствующих специализированных программ при подготовке докладов, рефератов, презентаций и других видов творческих работ; - эффективный поиск необходимой информации, используя различные виды источников, в т.ч. электронные; 	<p>тестирование, индивидуальные консультации, работа с базовыми листами, исторический диктант, выполнение самостоятельных и творческих работ, заполнение таблиц, кроссвордов.</p> <p>Оценка результатов группового контроля: диспуты, исторические игры, тренинговое тестирование.</p>
<p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - активное использование различных источников для решения профессиональных задач; - анализ инноваций в области профессиональной деятельности; - использование электронных и интернет ресурсов; - использование информационных технологий в процессе обучения; - обзор публикаций в профессиональных изданиях; - освоение программ, необходимых для профессиональной деятельности; - презентации; - системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа); - эффективный поиск необходимой информации, используя различные виды источников, в т.ч. электронные; 	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе: индивидуального, группового и фронтального контроля.</p> <p>Оценка результатов индивидуального контроля: устный опрос, тестирование, индивидуальные консультации, работа с базовыми листами, исторический диктант, выполнение самостоятельных и творческих работ, заполнение таблиц, кроссвордов, .</p> <p>Оценка результатов группового контроля: диспуты, исторические игры, тренинговое тестирование.</p>
<p>ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - активное участие в жизни коллектива; - выполнение самоанализа и коррекции собственной деятельности на основании 	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе: индивидуального,</p>

<p>потребителями.</p>	<p>достигнутых результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения на принципах толерантного отношения; - грамотная корректировка и своевременное устранение допущенных ошибок в своей работе; - демонстрация интереса к будущей профессии; - демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу; - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией; - оценка собственного продвижения, личностного развития; - обоснование способов решения заданий, определенных руководителем; - оценка результатов работы; - ответственность за результаты своей работы; - проявлять деловую культуру; - системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа); - своевременность выполнения заданий; - своевременная проверка и самопроверка выполненной работы; - соблюдение этических норм общения при взаимодействии с учащимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; - суммирующее оценивание всех показателей деятельности студента за период обучения (1 курс – проявление общего интереса; 2 курс – проявление устойчивого интереса) - самостоятельность при поиске необходимой информации; - участие во внеурочной работе; - умение пользоваться основной 	<p>группового и фронтального контроля. Оценка результатов индивидуального контроля: устный опрос, тестирование, индивидуальные консультации, работа с базовыми листами, исторический диктант, выполнение самостоятельных и творческих работ, заполнение таблиц, кроссвордов.</p> <p>Оценка результатов группового контроля: диспуты, исторические игры, тренинговое тестирование.</p>
-----------------------	---	---

	<p>и дополнительной литературой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в конкурсах, днях открытых дверей, исследовательской работе; - участие в конкурсах предметных недель; - умение работать в группе; 	
<p>ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение самоанализа и коррекции собственной деятельности на основании достигнутых результатов; - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения на принципах толерантного отношения; - грамотная корректировка и своевременное устранение допущенных ошибок в своей работе; - демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу; - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями; - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - качество выполненных заданий; - оценка собственного продвижения, личностного развития; - обоснование способов решения заданий, определенных руководителем; - оценка результатов работы; - ответственность за результаты своей работы; - проявлять деловую культуру; - системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа); - эффективное, бесконфликтное взаимодействие в учебном коллективе и бригаде; - своевременность выполнения 	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе: индивидуального, группового и фронтального контроля. Оценка результатов индивидуального контроля: устный опрос, тестирование, индивидуальные консультации, работа с базовыми листами, исторический диктант, выполнение самостоятельных и творческих работ, заполнение таблиц, кроссвордов.</p> <p>Оценка результатов группового контроля: диспуты, исторические игры, тренинговое тестирование.</p>

	<p>заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременная проверка и самопроверка выполненной работы; - суммирующее оценивание всех показателей деятельности студента за период обучения (1 курс – проявление общего интереса; 2 курс – проявление устойчивого интереса) 	
<p>ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - активное использование различных источников для решения профессиональных задач; - выполнение самоанализа и коррекции собственной деятельности на основании достигнутых результатов; - грамотная корректировка и своевременное устранение допущенных ошибок в своей работе; - демонстрация интереса к будущей профессии; - информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией; - качество выполненных заданий; - обоснованный выбор форм контроля и методов оценки эффективности и качества выполнения своей работы; - обзор публикаций в профессиональных изданиях; - освоение программ, необходимых для профессиональной деятельности; - оценка собственного продвижения, личностного развития; - обоснование способов решения заданий, определенных руководителем; - оценка результатов работы; - ответственность за результаты своей работы; - проявлять деловую культуру; - системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа); - суммирующее оценивание всех показателей деятельности студента за период обучения (1 курс – проявление общего интереса; 2 курс – проявление устойчивого интереса) 	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе: индивидуального, группового и фронтального контроля. Оценка результатов индивидуального контроля: устный опрос, тестирование, индивидуальные консультации, работа с базовыми листами, исторический диктант, выполнение самостоятельных и творческих работ, заполнение таблиц, кроссвордов.</p> <p>Оценка результатов группового контроля: диспуты, исторические игры, тренинговое тестирование.</p>

<p>ОК 09. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения на принципах толерантного отношения; - эффективное, бесконфликтное взаимодействие в учебном коллективе и бригаде; - суммирующее оценивание всех показателей деятельности студента за период обучения (1 курс – проявление общего интереса; 2 курс – проявление устойчивого интереса) 	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе: индивидуального, группового и фронтального контроля. Оценка результатов индивидуального контроля: устный опрос, тестирование, индивидуальные консультации, работа с базовыми листами, исторический диктант, выполнение самостоятельных и творческих работ, заполнение таблиц, кроссвордов. Оценка результатов группового контроля: диспуты, исторические игры, тренинговое тестирование.</p>
---	---	--

Приложение
к ППСЗ по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность,
утвержденной приказом от 30.06.2020 № 325-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

ППСЗ по специальности СПО
40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждённого приказом Минобрнауки от 12.05.2014 № 509

Разработчик: Гулянская Л.П., Покрышевская Г.М. преподаватели СПб ГБПОУ «ПКГХ».

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»</u>	27
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»</u>	28
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»</u>	28
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»</u>	29

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа дисциплины реализуется в рамках основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Учебная дисциплина «Иностранный язык (английский)» относится к общегуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» обучающийся должен **знать**: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	255
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	170
в том числе:	
практические занятия	170
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	85
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачёта в 5 семестре, дифзачет в 6,7 семестрах.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины – Приложение 1.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины предусмотрено наличие учебной аудитории со следующим необходимым оборудованием:

- персональный компьютер или ноутбук;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- аудиторная доска;
- комплект учебно-методических пособий по иностранному языку (английскому).

3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы учебной дисциплины.
Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные издания и информационный ресурс ЭБС Znanium.

3.2.1. Основная литература (печатные издания):

1. Jenny Dooley, John Taylor. Police. Student's Book. Express Publishing. 112 с., 2011.

3.2.2. Дополнительная литература (печатные и электронные издания):

1. Голицынский Ю. Б. Грамматика: Сборник упражнений, – СПб: КАРО, 2011.
2. Электронный ресурс <https://www.liveworksheets.com/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»

Контрольная точка	Форма аттестации	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства	Критерии оценивания результатов освоения учебного предмета, учебной дисциплины	Формируемые общие компетенции	Освоенные умения, знания
Тема, раздел, семестр	Текущий контроль	Контрольная работа	Комплект контрольных заданий	80-100% правильных ответов и выполненных действий- «5»; 60-79% правильных ответов и выполненных действий- «4»; 40-59% правильных ответов и выполненных действий- «3»; менее 40%- «2».	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы. ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать	уметь: читать и переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексических (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной
		Устный (письменный) опрос	Перечень вопросов к устному (письменному) опросу			
		Практическая работа	Задания к практической работе			
		Проект, публичная презентация проекта	Темы групповых и/или индивидуальных проектов			
		Разноуровневые задачи и задания	Комплект разноуровневых задач и заданий			
Самостоятельная работа	Контроль выполнения самостоятельной работы	Реферат	Тематика, требования к содержанию, структуре и оформлению			
		Доклад, сообщение, эссе	Темы докладов, сообщений, эссе			
		Оформление мультимедийных презентаций учебных разделов, тем	Тематика мультимедийной презентации			

		Портфолио	Структура портфолио		их эффективность и качество.	направленности
		Проект, публичная презентация проекта	Темы групповых и/или индивидуальных проектов для выступления на научно-практической конференции		ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	
Учебная дисциплина	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	Тестовое задание/ Вопросы к дифференцированному зачету		ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	
					ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	

					<p>эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии и в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.</p> <p>ОК 9. Устанавливать психологический контакт с</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					о к р у ж а ю щ и м и. О К 1 0. А д а п т и р о в а т ь с я к м е н я ю щ и м я у с л о в и я м п р о ф е с с и о н а л ь н о й д е я т е л ь н о с т и.	
--	--	--	--	--	--	--

Приложение
к ППСЗ по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность,
утвержденной приказом от 30.06.2020 № 325-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Физическая культура

ППСЗ по специальности СПО
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Очная форма обучения

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509.

Разработчик: Петрова В.А., руководитель отдела ФЗ и ОБЖ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура» предназначена для организации занятий по физической культуре в СПб ГБПОУ «ПКГХ и может быть использована в качестве части основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС различными специальностями социально-экономического профиля СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина «Физическая культура» входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку;

применять навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности;

применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению лиц, подозреваемых в совершении правонарушений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни;

способы самоконтроля за состоянием здоровья;

тактику силового задержания и обезвреживания противника, самозащиты без оружия.

Результатом освоения программы профессиональной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств
--------	--

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 255 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 170 часов;
практические работы 170 часов;
самостоятельной работы обучающегося 85 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	255
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	170
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	170
теоретические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	85
<i>Промежуточная аттестация в форме зачетов в 3- 6 семестре, дифф. Зачета в 7 семестре</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия универсального спортивного зала, зала аэробики и тренажёрного зала, открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий; оборудованных раздевалок с душевыми кабинами.

Спортивное оборудование:

баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, ворота, корзины, сетки, стойки, антенны;

оборудование для силовых упражнений; гантели, утяжелители, резина, штанги с комплектом различных отягощений, бодибары. оборудование для занятий аэробикой; степ-платформы, скакалки, гимнастические коврики, футболы.

гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания; оборудование, необходимое для реализации части профессионально-прикладной физической подготовке.

Для занятий лыжным спортом:

лыжные базы с лыжехранилищами, мастерскими для мелкого ремонта лыжного инвентаря и теплыми раздевалками;

учебно-тренировочные лыжная трасса, отвечающая требованиям безопасности;

лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки, лыжные мази и т.п.).

Для плавания: плавательный бассейн; раздевалки, душевые кабины..

Оборудование для плавания: хронометры, плавательные доски, круги, ласты, колобашки и т.п.; спасательное оборудование и инвентарь (шесты, спасательные круги, спасательные шары и т.п.).

Для военно-прикладной подготовки:, полоса препятствий, маты для проведения занятий борьбой.

Технические средства обучения:

- музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений;

- электронные носители с записями комплексов упражнений для

демонстрации на экране.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. /Физическая культура: учебник – 2е издание., стер.- М.: КНОРУС, 2017.-2017.-256с
2. Ю.И. Гришина/ Физическая культура студента: учебное пособие—Феникс, 2019 -283 с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ).
2. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
3. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
4. Бишаева А. А. Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учеб. пособие. — М., 2013.
5. Литвинов А. А., Козлов А. В., Ивченко Е. В. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Плавание. — М., 2014.
6. Манжелей И. В. Инновации в физическом воспитании: учеб. пособие. — Тюмень, 2014.
7. Миронова Т. И. Реабилитация социально-психологического здоровья детско-молодежных групп. — Кострома, 2014.
8. Тимонин А. И. Педагогическое обеспечение социальной работы с молодежью: учеб. пособие / под ред. Н.Ф. Басова. — 3-е изд. — М., 2013.
9. Хомич М.М., Эммануэль Ю.В., Ванчакова Н.П. Комплексы корректирующих мероприятий при снижении адаптационных резервов организма на основе саногенетического мониторинга / под ред. С.В. Матвеева. — СПб., 2014.
10. Барчуков И.С. Теория и методика физического воспитания и спорта: учебник / под общ. ред. Г.В. Барчуковой. — М., 2013.
11. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
12. Гамидова С.К. Содержание и направленность физкультурно-оздоровительных занятий. — Смоленск, 2013.
13. Литвинов А.А., Козлов А.В., Ивченко Е.В. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Плавание. — М., 2014.
14. Манжелей И.В. Инновации в физическом воспитании: учеб. пособие. — Тюмень, 2010. Миронова Т.И. Реабилитация социально-психологического здоровья детско-молодежных
15. групп. — Кострома, 2014.

16. Тимонин А.И. Педагогическое обеспечение социальной работы с молодежью: учеб. пособие / под ред. Н.Ф.Басова. — 3-е изд. — М., 2013.
 17. Литвинов А.А., Козлов А.В., Ивченко Е.В. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Плавание. — М., 2014.
 18. Манжелей И.В. Инновации в физическом воспитании: учеб. пособие. — Тюмень, 2010. Миронова Т.И. Реабилитация социально-психологического здоровья детско-молодежных групп. — Кострома, 2014.
 20. Тимонин А.И. Педагогическое обеспечение социальной работы с молодежью: учеб. пособие / под ред. Н.Ф.Басова. — 3-е изд. — М., 2013.
 21. Литвинов А.А., Козлов А.В., Ивченко Е.В. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Плавание. — М., 2014.
 22. Манжелей И.В. Инновации в физическом воспитании: учеб. пособие. — Тюмень, 2010. Миронова Т.И. Реабилитация социально-психологического здоровья детско-молодежных групп. — Кострома, 2014.
 24. Тимонин А.И. Педагогическое обеспечение социальной работы с молодежью: учеб. пособие / под ред. Н.Ф.Басова. — 3-е изд. — М., 2013.
 25. Литвинов А.А., Козлов А.В., Ивченко Е.В. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Плавание. — М., 2014.
 26. Манжелей И.В. Инновации в физическом воспитании: учеб. пособие. — Тюмень, 2010. Миронова Т.И. Реабилитация социально-психологического здоровья детско-молодежных групп. — Кострома, 2014.
 28. Тимонин А.И. Педагогическое обеспечение социальной работы с молодежью: учеб. пособие / под ред. Н.Ф.Басова. — 3-е изд. — М., 2013.
 29. Литвинов А.А., Козлов А.В., Ивченко Е.В. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Плавание. — М., 2014.
 30. Манжелей И.В. Инновации в физическом воспитании: учеб. пособие. — Тюмень, 2010. Миронова Т.И. Реабилитация социально-психологического здоровья детско-молодежных групп. — Кострома, 2014.
 32. Тимонин А.И. Педагогическое обеспечение социальной работы с молодежью: учеб. пособие / под ред. Н.Ф.Басова. — 3-е изд. — М., 2013.
 33. Плавание. — М., 2014.
 34. Манжелей И.В. Инновации в физическом воспитании: учеб. пособие. — Тюмень, 2010. Миронова Т.И. Реабилитация социально-психологического здоровья детско-молодежных групп. — Кострома, 2014.
 36. Тимонин А.И. Педагогическое обеспечение социальной работы с молодежью: учеб. пособие / под ред. Н.Ф.Басова. — 3-е изд. — М., 2013.
 13. Литвинов А.А., Козлов А.В., Ивченко Е.В. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Плавание. — М., 2014.
- Манжелей И.В. Инновации в физическом воспитании: учеб. пособие. — Тюмень, 2010. Миронова Т.И. Реабилитация социально-психологического здоровья детско-молодежных групп. — Кострома, 2014.
- Манжелей И.В. Инновации в физическом воспитании: учеб. пособие. — Тюмень, 2010. Миронова Т.И. Реабилитация социально-психологического здоровья детско-молодежных групп. — Кострома, 2014.

Манжелей И.В. Инновации в физическом воспитании: учеб. пособие. — Тюмень, 2010. Миронова Т.И. Реабилитация социально-психологического здоровья детско-молодежных групп. — Кострома, 2014.

14.Тимонин А.И. Педагогическое обеспечение социальной работы с молодежью: учеб. пособие / под ред. Н.Ф.Басова. — 3-е изд. — М., 2013.

15.Утверждение государственных требований всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 годы. Приказ от 19 июня 2017 г. № 542

Интернет ресурсы:

1. Сайт Министерства спорта, туризма и молодёжной политики

<http://sport.minstm.gov.ru>

2. Сайт Департамента физической культуры и спорта города

Москвы <http://www.mosport.ru>

3.Единое окно доступа к образовательным ресурсам

http://window.edu.ru/window_catalog/pdf2txt?p_id=1564

4. Электронная библиотека http://www.bookua.org/FILES/textbooks/1_03_2008/tb0104.htm

5. www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

www.goup32441.narod.ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка»).

6. Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 2 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий. Оценка результатов выполнения коллективных работ. Оценка по поведению.
ОК 3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Активное участие в соревновательной деятельности, в командных играх спорта; Демонстрация собственной деятельности в роли капитана команды в соответствии с заданными условиями	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий. Оценка результатов выполнения коллективных работ. Оценка по поведению.

<p>ОК 6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Нахождение и использование информации для эффективного выполнения командных задач; Грамотная корректировка и своевременное устранение допущенных ошибок в своей работе; Грамотное решение ситуационных задач с применением полученных знаний и умений во время тренировок и соревнований</p>	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий. Оценка результатов выполнения коллективных работ. Оценка по поведению.</p>
<p>ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация эффективности и качества выполнения задач; соблюдение этических норм;</p>	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий. Оценка результатов выполнения коллективных работ. Оценка по поведению.</p>
<p>ОК 14 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Активное участие в соревновательной деятельности, в командных играх спорта; физическая подготовка.</p>	<p>Оценка подготовленных студентом фрагментов занятий (занятий) с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха.</p>
<p>ПК 1.6 Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств</p>	<p>Активное участие в соревновательной деятельности, в командных играх спорта; физическая подготовка.</p>	<p>Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций в ходе проведения занятий.</p>

Приложение
к ППСЗ по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность,
утвержденной приказом от 30.06.2020 № 325-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
образовательное учреждение среднего профессионального образования
«Политехнический колледж городского хозяйства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

ППСЗ по специальности СПО
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Очная форма обучения

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства»

Рабочая программа по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности», разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014г. №509

Разработчик:

Вечерина И.С., преподаватель СПб ГБПОУ «ПКГХ»

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	9
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях ПО.

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;
самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>120</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>80</i>
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	<i>80</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>40</i>
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 6 семестре	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины / междисциплинарного курса информационные технологии в профессиональной деятельности

Коды формируемых компетенций	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
ОК 6,7,9,10 ПК 1.10	1	2	3	4
	Раздел 1.	Информационные процессы и технологии		
	Тема 1.1. Основные понятия информационных процессов и технологий	Содержание учебного материала		1
	1	История развития информационных технологий. Основные понятия.		
	2	Проблемы информационной безопасности		
		Самостоятельная работа обучающихся Доклад по выбранной информационной технологии Составить описание оптимальной конфигурации рабочего компьютера		
	Раздел 2.	Прикладное программное обеспечение		
	Тема 2.1. Текстовые редакторы и процессоры	Содержание учебного материала		2
	1	Классификация и возможности текстовых редакторов. Основные операции ввода, редактирования и форматирования текста.		
	2	Работа с таблицами, встроенными объектами (рисунки, символы, формулы), шрифтами, стилями и содержанием документа		
	Практические занятия <i>Практическая работа № 1.</i> Отработка основных операций с текстом и таблицами в MS Word. <i>Практическая работа № 2.</i> Работа с колонтитулами, колонками, списками в MS Word. <i>Практическая работа № 3.</i> Работа со стилями. Оглавление. Сноски. <i>Практическая работа № 4.</i> Нумерация графиков, рисунков, таблиц			
	Самостоятельная работа обучающихся Создание в MS Word документа, содержащего таблицы и различное форматирование текста по заданию. Оформление библиографического списка по заданию Создать буклет о выбранной профессии		2,3	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала			

Табличные редакторы и процессоры	1	Возможности и основные функции табличных процессоров. Ввод и обработка данных в MS Excel.		1
	2	Сортировка списков и диапазонов. Фильтрация и анализ данных		
	3	1. Построение диаграмм и графиков в MS Excel.		
	Практические занятия <i>Практическая работа № 5.</i> Ввод данных, форматы данных, свойства ячеек в MS Excel. <i>Практическая работа № 6.</i> Ввод и редактирование формул и различных функций в MS Excel. <i>Практическая работа № 7.</i> Работа с диаграммами и графиками в MS Excel <i>Практическая работа № 8.</i> Сортировка и фильтрация данных. Поиск данных. <i>Практическая работа № 9.</i> Проведение анализа средствами MS Excel			2
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Разработка рабочей книги MS Excel с данными по заданию. Решение задачи в MS Excel по заданию. Построение диаграмм и графиков по заданию			2,3
	Тема 2.3. Средства подготовки презентаций			
	Содержание учебного материала			
	1	Средства подготовки презентаций. Структура и технология подготовки презентации в программе MS PowerPoint		1
	2	Назначение и области использования презентации. Этапы создания презентации		
3	Добавление в презентацию гиперссылок, анимации, звука и видео			
Практические занятия <i>Практическая работа № 10.</i> Создание презентации с графическими объектами. <i>Практическая работа № 11.</i> Создание презентации с аудио и видео объектами, анимацией. <i>Практическая работа № 12.</i> Разработка презентации с гиперссылками			2	
Самостоятельная работа обучающихся Создание растрового объекта для презентации по своей профессии. Создание векторного объекта для презентации по своей профессии. Создание презентации о выбранной профессии			2,3	

		Анализ и оценка презентаций по заданию		
Тема 2.4. Системы управления базами данных (СУБД)	Содержание учебного материала			1
	1	Организация хранения данных различных предметных областей в виде набора взаимосвязанных таблиц.		
	2	Создание запросов к таблицам		
	3	Конструирование форм и отчетов		
	Практические занятия <i>Практическая работа № 13.</i> Создание базы данных в MS Access. <i>Практическая работа № 14.</i> Создание связей между таблицами в MS Access. <i>Практическая работа № 15.</i> Создание форм, запросов к данным в MS Access			2,3
Самостоятельная работа обучающихся Разработка в MS Access БД по заданию. Создание всех разновидностей запросов к данным.			2,3	
Тема 2.5. Справочно-правовые системы (СПС)	Содержание учебного материала			1
	1	Особенности работы со специализированными информационными банками и возможностями системы КонсультантПлюс		
	2	Аналитические возможности СПС КонсультантПлюс для решения различных практических задач		
	3	Создание и экспертиза договоров в СПС КонсультантПлюс		
	Практические занятия <i>Практическая работа № 16.</i> Поиск и изучение документов <i>Практическая работа № 17.</i> Поиск и анализ документов международного права. <i>Практическая работа № 18.</i> Получение дополнительной информации, связанной с применением документа			2,3
Самостоятельная работа обучающихся Подборка судебных решений по заданной проблеме в СПС КонсультантПлюс Поиск документов раздела «Формы документов» в СПС КонсультантПлюс по заданию				

		Создание и экспертиза договоров в СПС КонсультантПлюс по заданию Поиск справочной информации в СПС КонсультантПлюс по заданию		
	Раздел 3.	Сетевые технологии обработки информации		
	Тема 3.1. Сетевые технологии обработки информации	Содержание учебного материала		1
		1 Типы компьютерных сетей, основные задачи, решаемые сетью. Облачные технологии.		
		2 Структурные компоненты сети Интернет		
		3 Безопасность в Интернете, защита от информации, причиняющей вред здоровью или развитию		
		Лабораторные работы <i>Лабораторная работа № 1.</i> Исследование топологии сети учебного заведения, используемого оборудования, протоколов, служебных программ. Сетевые утилиты <i>Лабораторная работа № 2.</i> Выполнение поиска профессиональной информации по заданию		2,3
		Практические занятия <i>Практическая работа № 19.</i> Электронные словари в Интернет. <i>Практическая работа № 20.</i> Регистрация почтового ящика. Просмотр и отправка писем		
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к зачету		
		Всего:	120	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением:

- операционная система;
- файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- антивирусная программа;
- программа-архиватор;
- интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы, система управления базами данных;
- программное обеспечение локальных сетей.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Поляков К.Ю. Информатика. Углубленный уровень: учебник для 10 класса: в 2 ч.– М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.
2. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник для нач. и сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.
3. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности. – М.: М.: Издательский центр «Академия», 2016.

Интернет-ресурсы:

2. <http://www.infoschool.narod.ru> Информатика в школе
3. <http://www.klyaksa.net> Информационно-образовательный портал. Методические материалы. Экзаменационные билеты. Компьютер на уроках. Тесты по информатике, в т.ч. и on-line.
4. <http://www.gmcit.murmansk.ru> Электронная библиотека материалов (теоретических, методических, дидактических, сценариев уроков, заданий, олимпиадных и конкурсных задач и т.д.) к различным вариантам учебных программ по информатике и ИКТ.
5. <http://pkgh.edu.ru/obuchenie/biblioteka.html> Библиотека СПб ГБПОУ ПКГХ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	Владение различными технологиями в профессиональной деятельности, в том числе и информационными. Уверенный поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе выполнения лабораторных и практических работ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Аккуратность в работе, демонстрация интереса к будущей профессии. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий. Аккуратность в работе, демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу.
ОК 7 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Работа на компьютере, использование соответствующих специализированных программ при поиске и использовании программ; демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией.	
ОК 9 Устанавливать психологический контакт с окружающими.	Выполнение самоанализа и коррекции собственной деятельности на основании достигнутых результатов. Информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией. Аккуратность в работе, демонстрация интереса к будущей профессии.	
ОК 10	Аккуратность в работе,	

Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	демонстрация интереса к будущей профессии. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
---	---	--

Приложение
к ППССЗ по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность,
утвержденной приказом от 30.06.2020 № 325-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

ППССЗ по специальности СПО 40.02.02
Правоохранительная деятельность

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509 на основе примерной основной образовательной программы (при наличии).

Разработчик: Крумина Татьяна Владимировна, преподаватель юридических дисциплин СПб ГБПОУ «ПКГХ», высшая категория

СОДЕРЖАНИЕ

1. <u>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»</u>	87
2. <u>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	5
3. <u>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	6
4. <u>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u> ..	8

ПРИЛОЖЕНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01. Теория государства и права

название дисциплины

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и переподготовки и профессиональной подготовке по профессии рабочих и профессиональной подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02.

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Теория государства и права» принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

<i>Код ПК, ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 1 ОК 2 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13	— оперировать юридическими понятиями и категориями;	— природу и сущность государства и права; — основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; — исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции; — систему права, механизм государства; — механизм и средства правового регулирования, реализации права; — роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	117
в том числе:	
теоретическое обучение	78
практические занятия	46
самостоятельная работа	39
Промежуточная аттестация – экзамена в 4 семестре	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.01. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА» – Приложение 1.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические указания по выполнению практических работ;
- методические материалы по организации самостоятельной работы студентов.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- мультимедийные презентации.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, от 14.03.2020 N 1-ФКЗ)
2. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (действующая редакция)
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция)
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция)
5. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях" (действующая редакция)

Научная, специальная и учебная литература

6. Гриценко, М. В. Теория государства и права [Текст]: Учебник / М.В. Гриценко. — М.: Академия, 2014

Дополнительные источники:

7. Актуальные проблемы теории государства и права [Текст] / О.М. Беляева. - М.: Изд-во: Феникс, 2015
8. Беляева, О.М. Теория государства и права в схемах и определениях [Текст]: учебное пособие / О.М. Беляева. - М.: Изд-во: Феникс, 2014
9. Малько, А.В. Теория государства и права [Текст]. Учебник для средних специальных учебных заведений / А.В. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундигов. - М.: Норма, 2015

10. Марченко, М.Н. Теория государства и права. Схемы с комментариями [Текст]: Учебное пособие / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина. – М., 2016
11. Матузов, Н.И. Теория государства и права [Текст]: Курс лекций / Н.И. Матузов, А.В. Малько. – М.: Инфра-М, 2015
12. Мухаев, Р.Т. Теория государства и права [Текст]: Учебник для бакалавров / Р.Т. Мухаев. – М.: Юрайт, 2015
13. Радько, Т.Н. Теория государства и права [Текст]: Учебник для бакалавров / Т.Н. Радько. - М.: Проспект,2014.
14. Радько Т.Н. Теория государства и права в схемах и определениях [Текст]: Учебное пособие / Т.Н. Радько. - М.: Проспект,2015.
15. Радько Т.Н., Лазарев В.В., Морозова Л.А. Теория государства и права[Текст]: Учебник для бакалавров. - М.:Проспект,2015.Рек. УМО
16. Рассказов, Л.П. Теория государства и права [Текст]: учебное пособие / Л.П. Рассказов. - М.: НЦ ЭНАС, 2016
17. Теория государства и права [Текст]: учеб. Пособие для ссузов / авт.- сост. А.Б. Венгеров. - М.: Изд-во «Омега-Л», 2013
18. Теория государства и права в вопросах и ответах [Текст]: учеб пособие. -2-е изд.- М.: Проспект, 2014.

Электронные и интернет ресурсы

Электронная библиотечная система (ЭБС) Znanium.com

Электронная библиотечная система (ЭБС) Книгофонд

Электронная библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека

<http://rspb.ru/>

<http://gov.spb.ru>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	<ul style="list-style-type: none"> - Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей - Корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач - Умение ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы - Принятие управленческих решений для реализации прав граждан в точном соответствии действующему законодательству 	<p>Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе выполнения лабораторных работ. Оценка результатов тестирования.</p>
ПК 2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.		
ПК 3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.		

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы; - грамотное решение ситуационных 	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий. Оценка результатов выполнения коллективных работ. Фотоотчёты с конкурсов,</p>
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.		
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.		
ОК 11. Самостоятельно определять задачи		

<p>профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>задач с применением профессиональных знаний и умений</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ инноваций в области профессиональной деятельности; - готовность использовать новые отраслевые технологии в области профессионального и личностного развития; - анализ действующего законодательства и умение адаптироваться в изменяющихся условиях профессиональной деятельности 	<p>олимпиад, оценка по поведению, использование информационных технологий для подготовки презентации и др.</p>
<p>ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>		
<p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p>		

Приложение
к ППССЗ по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность,
утвержденной приказом от 30.06.2020 № 325-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ**

ППССЗ по специальности СПО
40.02.02 **Правоохранительная деятельность**

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509.

Разработчик: Крумина Татьяна Владимировна, преподаватель юридических дисциплин СПб ГБПОУ «ПКГХ», высшая категория

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ»</u>	87
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	5
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	6
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u> ..	8

ПРИЛОЖЕНИЕ

**1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02. Конституционное право России**
название дисциплины

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и переподготовки и профессиональной подготовке по профессии рабочих и профессиональной подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02.

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Конституционное право России» принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

<i>Код ПК, ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13	— реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права;	— особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	174
в том числе:	
теоретическое обучение	116
практические занятия	90
самостоятельная работа	58
Промежуточная аттестация – диф.зачет в 4 семестре	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.02. Конституционное право России» – Приложение 1.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические указания по выполнению практических работ;
- методические материалы по организации самостоятельной работы студентов.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- мультимедийные презентации.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (действующая редакция) "О судебной системе Российской Федерации"
3. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 N 1-ФКЗ (действующая редакция) "О военном положении"
4. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ (действующая редакция) "О чрезвычайном положении"
5. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФКЗ (ред. от 23.05.2015) "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации" (действующая редакция)
6. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (действующая редакция) "О Правительстве Российской Федерации"
7. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 N 5-ФКЗ (действующая редакция) "О референдуме Российской Федерации"
8. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (действующая редакция) «О системе государственной службы»,
9. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (действующая редакция) "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
10. Федеральный закон от 18.05.2005 N 51-ФЗ (действующая редакция) "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"

11. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ (действующая редакция) "О гражданстве Российской Федерации"
12. Федеральный закон от 04.03.1998 N 33-ФЗ (действующая редакция) "О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации"
13. Федеральный закон от 08.05.1994 N 3-ФЗ (действующая редакция) "О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"
14. Федеральный закон от 12.02.2001 N 12-ФЗ (действующая редакция) "О гарантиях Президенту Российской Федерации, прекратившему исполнение своих полномочий, и членам его семьи"
15. Федеральный закон от 11.07.2001 N 95-ФЗ (действующая редакция) "О политических партиях"
16. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (действующая редакция) "Об общественных объединениях"
17. Указ Президента РФ от 13.05.2000 № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе»

Научная, специальная и учебная литература

18. Стрекозов В.Г. Конституционное право [Текст]: Учебник / В.Г. Стрекозов. – М.: Юрайт, 2016

Дополнительные источники:

19. Костерина, Э.В. Конституционное право России в схемах и таблицах [Текст]: учебное пособие / Э.В. Костерина. – М.: Проспект, 2015
20. Колюшкина, Л.Ю. Конституционное право России [Текст]: Учебник для ссузов / Л.Ю. Колюшкина, М.Б. Смоленский, Е.В. Маркина. -М.: Кнорус, 2016
21. Смоленский, М.Б. Конституционное право России. [Текст]: Учебник для ССУЗов / М.Б. Смоленский, Л.Ю. Колюшкина. – М.: Изд-во: КноРус, 2015

Электронные ресурсы

Электронная библиотечная система (ЭБС) Книгофонд
Электронная библиотечная система (ЭБС) Znanium.com
Электронная библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека
<http://www.tih.kubsu.ru/informatsionnie-resursi/elektronnie-resursi-nb.html>
<http://rspb.ru/>
<http://gov.spb.ru>
<http://www.consultant.ru/>
<http://www.garant.ru/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	<ul style="list-style-type: none"> - Умение ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы - Принятие управленческих решений для реализации прав граждан в соответствии с действующим законодательством - Соблюдение норм законодательства при обеспечении правопорядка 	<p>Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе выполнения лабораторных работ. Оценка результатов тестирования.</p>
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права		
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.		
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.		

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; – оценка эффективности и качества выполнения; 	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий. Оценка результатов выполнения коллективных работ. Фотоотчёты с конкурсов, олимпиад, оценка по</p>
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	<ul style="list-style-type: none"> – использование при изучении дисциплины выполнения различного рода работ множественного подхода к выявлению проблематики с целью самостоятельного 	

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	определения наиболее верного и правильного способа разрешения вопроса; – качественность выполненных заданий	поведению, использование информационных технологий для подготовки презентации и др.
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	- полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками проф. деятельности	
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.		

Приложение
к ППССЗ по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность,
утвержденной приказом от 30.06.2020 № 325-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессионально-образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Административное право

ПССЗ по специальности СПО
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г.№ 509.

Разработчик:

Симоненко Е.Ю., преподаватель, кандидат педагогических наук, СПб ГБПОУ «ПКГХ»

СОДЕРЖАНИЕ		стр.
5. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		4
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		6
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		7
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина принадлежит к дисциплинам вариативной части профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права; законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- признаки административного правонарушения и виды административной ответственности, виды административных наказаний;
- сущность административного процесса;
- порядок производства дел об административных нарушениях, производства дел, не связанных с административными нарушениями.

Результатом освоения программы профессиональной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **117** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **78** часов; самостоятельной работы обучающегося **39** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лабораторные занятия	-
теоретические занятия	52
Практическое обучение	26
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
Промежуточная аттестация: диф.зачет в 4 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО (ПРИЛОЖЕНИЕ)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета: рабочие столы и стулья по количеству обучающихся; комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Экологическое право».

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

Основные источники

Нормативные правовые акты Российской Федерации:

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ) // Российская газета, 1993. № 237. 25 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // Российская газета, N 23, 06.02.1996, N 24, 07.02.1996, N 25, 08.02.1996, N 27, 10.02.1996.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2016) // Российская газета, N 256, 31.12.2001.
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 95-ФЗ от 24 июля 2002 года // Российская газета. – 2002. – 27 июля.
5. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) "О защите прав потребителей" // Собрание законодательства РФ", 15.01.1996, N 3, ст. 140.
6. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 N 1-ФКЗ (ред. от 12.03.2014) "О военном положении" // Собрание законодательства РФ", 04.02.2002, N 5, ст. 375.
7. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 09.03.2016) "О занятости населения в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ, N 17, 22.04.1996, ст. 1915.
8. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Собрание законодательства РФ, 01.01.1996, N 1, ст. 1.
9. Федеральный закон от 21.11.2011 N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 28.11.2011, N 48, ст. 6725.
10. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.06.2012) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, N 40, ст. 3822.
11. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 09.03.2016) "О занятости населения в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, N 17, 22.04.1996, ст. 1915.
12. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ (ред. от 28.11.2015, с изм. от 29.12.2015) "О государственной социальной помощи" // Собрание законодательства РФ", 19.07.1999, N 29, ст. 3699.
13. Закон РФ от 14.07.1992 N 3297-1 (ред. от 03.07.2016) "О закрытом административно-территориальном образовании" // Российская газета, N 190, 26.08.1992.
14. Федеральный закон от 21.07.1997 N 114-ФЗ (ред. от 22.12.2014) "О службе в таможенных органах Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 28.07.1997, N 30, ст. 3586.
15. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 29.07.2002, N 30, ст. 3032.

16. Федеральный закон от 07.11.2000 N 136-ФЗ (ред. от 14.10.2014) "О социальной защите граждан, занятых на работах с химическим оружием" // Собрание законодательства РФ, 13.11.2000, N 46, ст. 4538.

17. Федеральный закон от 20.02.1995 N 24-ФЗ (ред. от 10.01.2003) "Об информации, информатизации и защите информации" // Собрание законодательства РФ, 20.02.1995, N 8, ст. 609.

18. Указ Президента РФ от 29.04.1996 N 604 "Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной государственной должности федеральной государственной службы" // Собрание законодательства РФ", 29.04.1996, N 18, ст. 2115.

Основная литература:

1. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник / А.П. Алехин. - М.: Зерцало-М, 2017. - (Классический университетский учебник) - 752 с.
2. Административное право РФ. Курс лекций [Электронный ресурс] / Гречина Л.А. - М. : Проспект, 2015. – 112 с.
3. Братановский С.Н. Административное право. Общая часть: учебник. - М.: Директ-Медиа, 2016. - 921 с.
4. Волков А.М. Дугенец А.С. Административное право.-М.: Форум: Инфра -М, 2018
5. Лещина Э.Л. Административно-процессуальное право: курс лекций / Э.Л. Лещина,
 6. А.Д. Магденко. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. - 310 с
 7. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / отв. ред. Л.Л. Попов. - М.: Проспект, 2015. – 568 с.

Дополнительные источники:

1. Кононов П.И. Административное право России - М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2012
2. Серков П.П. Административная ответственность в российском праве: современное осмысление и новые подходы.- М.: Норма: Инфра - М, 2012
3. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Административное право России/ под ред. Л.Л.Попова.- М.: Проспект, 2013
4. Волков В.В. Административный процесс - М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2013
5. Серков П.П. Административная ответственность в российском праве: современное осмысление и новые подходы. – М: ИНФРА-М, 2012
6. Волков А.М.. Административное право / Волков А. М. , Дугенец А. С. - М. : ФОРУМ, 2013. - 288 с.
7. Анисимов П.В., Симухин В.Д., Симухин А.В. Административная ответственность в Российской Федерации: Учебное пособие. – М.: Изд-во «Ось-89», 2014.\
8. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях / Под ред. Ю.М. Козлова. - М.: Юристъ. - 2013.
9. Грибанов В.П. Осуществление и защита гражданских прав. М., 2013.
10. Иоффе О.С. Право частное и публичное. Гражданское законодательство: Статьи. Комментарии. Практика. Алматы, 2004. Вып. 20.
11. Кондратьева С.Л. Юридическая ответственность: соотношение норм материального и процессуального права: Дис. ...канд.юрид.наук. М., 1998.
12. Калинина. Л. А. Некоторые современные проблемы административной ответственности за нарушения финансового и налогового законодательства // Законодательство. - 2012.
13. Тузов Д.О., Аракчеева В.С. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» под редакцией Учебник под редакцией Издательство Москва «ФОРУМ-ИНФРА-М» 2015.

Справочно-библиографические издания:

1. Глоссарий юридических терминов по антикоррупционной тематике для использования в учебном процессе - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 168 с.: 60x90 1/16. - (ИЗиСП) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-012084-3 - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=553309>

2. Словарь терминов СПС «КонсультантПлюс» - Информационно-правовая система КонсультантПлюс.

Периодические издания:

1. Административное право и процесс (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
2. Арбитражная практика (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
3. Арбитражный и гражданский процесс (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
4. Вестник ВлГУ: юридические науки (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
5. Вестник МГУ: право (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
6. Вестник экономического правосудия РФ (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
7. Гражданское право (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
8. Закон (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
9. Закон и право (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
10. История государства и права (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)
11. Российская юстиция (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10)

Интернет-ресурсы:

1. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
2. <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента РФ.
3. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства РФ.
4. <http://www.council.gov.ru/> - Официальный сайт Совета Федерации РФ.
5. <http://www.duma.gov.ru/> - Официальный сайт Государственной Думы РФ.
6. <http://www.ksrf.ru/ru> - Официальный сайт Конституционного Суда РФ.
7. <http://www.vsrp.ru/> - Официальный сайт Верховного Суда РФ.
8. Справочно-информационная система «КонсультантПлюс». СПС «Консультант-плюс» www.consultant.ru СПС «Гарант» www.garant.ru
9. Электронная библиотека студента-юриста (Компания «Консультант-Плюс») www.best-shara.net.
10. Свод законов Российской империи www.academic.ru.
11. Классика Российской Цивилистики www.down-load.nchti.ru
12. Обучающая программа по СПС «Консультант Плюс» www.tls-cons.ru
13. Электронные Интернет - библиотеки (готовая html - программа) www.reeed.ru
14. Программа «ЮрКлиника»: электронная база консультационных материалов.
15. www.krasn.pravo.ru

Судебная практика:

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 декабря 1994 г. № 10 п. 5 «Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда».
2. Судебные споры, материалы судебной практики, Юриинформцентр, М., 20016.
3. Обзор судебной практики по делам, связанным с разрешением споров о защите интеллектуальных прав // Утверждён Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 23 сентября 2015 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	---------------------------------------	----------------------------------

компетенции)		результатов обучения
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	применять правовые нормы при регулировании общественных отношений в отношении административных правонарушений	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе выполнения лабораторных работ. Оценка результатов тестирования.
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Охранять общественный порядок	
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Уметь: составлять правовые документы на практике	
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	Охранять общественный порядок, соблюдать законность	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе выполнения практических занятий
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Предупреждать правонарушения в области общественного порядка	Решение практических задач

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность		

и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	<p>знать:</p> <p>понятие и виды административных правонарушений;</p> <p>юридическую ответственность за нарушения законодательства в области охраны общественного порядка;</p> <p>порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях;</p>	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий.</p> <p>Оценка результатов выполнения коллективных работ.</p> <p>Использование информационных технологий для подготовки презентации и др</p>
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>юридическую ответственность за нарушения законодательства в области охраны правопорядка и законности;</p> <p>порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях</p>	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и при выполнении самостоятельной работы.</p>
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	<p>знать:</p> <p>основы Административного права и законодательства Российской Федерации;</p>	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и при выполнении самостоятельной работы.</p> <p>использование информационных технологий для подготовки презентации и др.</p>
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	<p>Знать Административное законодательство и применять его нормы</p>	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и при выполнении самостоятельной работы.</p>

Приложение
к ППССЗ по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность,
утвержденной приказом от 30.06.2020 № 325-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс

ППССЗ по специальности СПО
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 №509 на основе примерной рабочей программы (при наличии).

Разработчик:

Кипрушкин Д.С., преподаватель СПб ГБПОУ «ПКГХ».

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС».....</u>	<u>87</u>
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>87</u>
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»</u>	<u>88</u>
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»</u>	<u>90</u>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС» входит в профессиональный цикл

1.4. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

<i>Код ПК, ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ОК 10, ОК11, ОК 12, ОК 13 <i>ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3</i>	реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса;	нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения; основы гражданского законодательства Российской Федерации, понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности; понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров; сущность и содержание институтов гражданского процессуального права; стадии гражданского процесса

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	150
в том числе:	
теоретическое обучение	60
практические занятия	40
самостоятельная работа	50
Промежуточная аттестация – экзамен в 4 семестре	

1.5. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС» – Приложение 1.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых дисциплин.

Оборудование рабочих мест учебного кабинета:

- Рабочее место преподавателя.
- Компьютерный стол, интерактивная доска (или проектор) для преподавателя.
- Посадочные места по количеству обучающихся.
- Комплект учебно-методической документации по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов.
- Плакаты.
- Схемы.
- Таблицы.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- принтер лазерный;
- аудиосистема;
- внешние накопители информации;
- мобильные устройства для хранения информации;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные издания и информационный ресурс ЭБС Znanium.

3.2.1. Основная литература (печатные издания)

4. Гражданское право: Учебник для студ. Учреждений сред. Проф. образования / А.И. Гомола. - 11-е изд., перераб. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 432 с.
5. Гражданское право: Учебник / Гомола А. И. - 11-е, изд., перераб. - М.: Академия, 2014 .
6. Гражданское процессуальное право: учебник для бакалавров / С.Ф. Афанасьев, А.И. Зайцев. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2014. - 702 с. - Серия: Бакалавр. Базовый курс.
7. Решетникова И. В.Гражданский процесс / Решетникова И.В., Ярков В.В., - 7-е изд., перераб. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 84x108 1/32. - (Краткие учебные курсы юридических наук) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-91768-730 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=545315>
8. Васьковский Е. В. Курс гражданского процесса. Субъекты и объекты процесса, процессуальные отношения и действия / Васьковский Е.В. - М.:Статут, 2016. - 624 с.: 60x84 1/16. - (Классика гражданского процесса) (Переплёт) ISBN 978-5-8354-1197-9 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=762933>

3.2.2. Дополнительная литература (печатные и электронные издания)

1. Алексеев С.С. Гражданское право. Учебник. - М.: Проспект, 2015.

2. Гражданское право. Учебник: Часть 1. / Под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. «Проспект», 2011.
3. Гражданское право. Учебник. Часть 2. / Под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. «Проспект», 2011.
4. Гражданское право. Учебник. Часть 3. / Под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. «Проспект», 2011.
5. Гражданский процесс: Учебник / Лебедев М. Ю. - М.: Юрайт, 2010.
6. Практикум по гражданскому процессу: Учебное пособие / Под ред. М. К. Треушников. - 2-е изд., испр., доп. - М.: Городец, 2010.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ от 12.12.1993 г.
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 04.11.1950 г.) и Протоколы к ней
3. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.)
4. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.)
5. Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.)
6. Гражданский кодекс РФ (часть четвертая) от 18.12.2006 г. №230-ФЗ (с изм. и доп.)
7. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. №138-ФЗ (с изм. и доп.)
8. Федеральный закон «О введении в действие части первой ГК РФ» от 30.11.1994 г. №52-ФЗ (с изм. и доп.)
9. Федеральный закон «О введении в действие части второй Гражданского кодекса РФ» от 26.01.1996 г. №15-ФЗ (с изм. и доп.)
10. Федеральный закон «О введении в действие части третьей Гражданского кодекса РФ» от 26.11.2001 г. № 147-ФЗ (с изм. и доп.)
11. Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21.07.1997 г. №122-ФЗ (с изм. и доп.)
12. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1 (с изм. и доп.).

9. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения;</p> <p>основы гражданского законодательства Российской Федерации, понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности;</p> <p>понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров;</p> <p>сущность и содержание институтов гражданского процессуального права;</p> <p>стадии гражданского процесса</p>	<p>«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка остаточных знаний посредством тестирования. 2. Опрос по пройденному материалу в процессе проведения занятия. 3. Участие в научно-практических конференциях. 4. Участие в олимпиадах. 5. Экзамен
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса;</p>	<p>существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

Приложение
к ППССЗ по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность,
утвержденной приказом от 30.06.2020 № 325-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессионально-образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Экологическое право

ППССЗ по специальности СПО
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 509

Разработчик:

Симоненко Е.Ю., преподаватель профессионального обучения, Кандидат педагогических наук, СПб ГБПОУ «ПКГХ»

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Экологическое право»

1.4. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.5. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина принадлежит к дисциплинам вариативной части профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

основы экологического права и законодательства Российской Федерации;

понятие и виды экологических правонарушений;

юридическую ответственность за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды;

порядок рассмотрения дел об экологических правонарушениях;

Результатом освоения программы профессиональной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ОК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **117** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **78** часов; самостоятельной работы обучающегося **39** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	36
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет- 4 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05

Экологическое право (Приложение)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права.
Оборудование учебного кабинета: рабочие столы и стулья по количеству обучающихся; комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Экологическое право».

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

Нормативные правовые акты Российской Федерации:

19. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ) // Российская газета, 1993. № 237. 25 декабря 1993 г.

20. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // Российская газета, N 23, 06.02.1996, N 24, 07.02.1996, N 25, 08.02.1996, N 27, 10.02.1996.

21. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Российская газета, N 113, 18.06.1996, N 114, 19.06.1996, N 115, 20.06.1996, N 118, 25.06.1996.

22. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2016) // Российская газета, N 256, 31.12.2001.

Дополнительные источники:

23. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 03.07.2016)

24. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 N 200-ФЗ (ред. От 23.06.2016) // Российская газета, N 277, 08.12.2006.

25. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. От 03.07.2016) // "Российская газета", N 211-212, 30.10.2001.

26. Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об охране окружающей среды" // Российская газета, N 6, 12.01.2002.

27. Закон РФ от 21.02.1992 N 2395-1 (ред. от 03.07.2016) "О недрах" // Российская газета, N 52, 15.03.1995.

28. Федеральный закон от 04.05.1999 N 96-ФЗ (дополнено и изменено в 2008) "Об охране атмосферного воздуха" // Российская газета, N 91, 13.05.1999.

29. Федеральный закон от 24.04.1995 N 52-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О животном мире" // Российская газета, N 86, 04.05.1995.

30. Федеральный закон от 24.07.2002 N 101-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" // Российская газета, N 137, 27.07.2002.

31. Федеральный закон от 14.03.1995 N 33-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об особо охраняемых природных территориях" // Российская газета, N 57, 22.03.1995.

32. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18.10.2012 N 21 (ред. от 26.05.2015) "О применении судами законодательства об ответственности за нарушения в области охраны окружающей среды и природопользования" // Российская газета, N 251, 31.10.2012

Литература:

33. Боголюбов, А.С. Экологическое право /А.С. Боголюбов. - М. : Высшее образование, 2016.
34. Кузнецова Н.В. Экологическое право. Учебное пособие М. : Юриспруденция, 2000
35. Маврин, С.П. Экологическое право [Текст] / С.П. Маврин. - М. : Высшее образование, 2015.
36. Мисник, Г.А. Экологическое право [Текст] / Г.А. Мисник. - Р/н Д.: Фонд, 2016.
37. Нецветаев А.Г. Экологическое право: Учебно-практическое пособие / Московский государственный университет экономики, статистики и информатики. – М., 2006. – 223с.

Журналы:

38. «Законность»
39. «Работник социальной службы»
40. «Российская газета»
41. «Журнал российского права»

Интернет ресурсы:

42. Российский социально-экологический союз, URL: http://www.rusecounion.ru/int_doc_ecolex.
43. Эколайн, URL: <http://wvyw.ecoline.ru/ecoline>
44. Российская Программа Всемирного фонда дикой природы (WWF). URL: <http://www.wwf.ru> Природные заповедники и национальные парки России. URL: <http://www.ecocom.ru/arhiv/>
45. Ecocom/zapoved.html
46. Экологическое законодательство субъектов РФ. URL: <http://www.ecoline.ru/mc/legis/region>
47. Экология и жизнь. URL: <http://www.ecolife.ru/index.shtml>
48. Ежемесячный бюллетень «Медвежий угол» URL:
49. <http://www.ecoclub.nsu.ru/isar/mu/index.hmi>
50. Экологическая экспертиза и оценка воздействия на окружающую среду.
51. URL: <http://expertiza.priroda.ru/idx.php.12>
52. <http://www.bibliotekar.ru/ecologicheskoe-pravo-2/index.htm>
53. СПС «Консультант-плюс» www.consultant.ru СПС «Гарант» www.garant.ru
54. Электронная библиотека студента-юриста (Компания «Консультант-Плюс») www.best-shara.net.
55. Свод законов Российской империи www.academic.ru.
56. Классика Российской Цивилистики www.download.nchti.ru
57. Обучающая программа по СПС «Консультант Плюс» www.tls-cons.ru
58. Электронные Интернет - библиотеки (готовая html - программа) www.reeed.ru
59. Программа «ЮрКлиника»: электронная база консультационных материалов.
60. www.krasn.pravo.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	---------------------------------------	---

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды;	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе выполнения лабораторных работ. Оценка результатов тестирования.
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды	
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Уметь: применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	знать: основы экологического права и законодательства Российской Федерации; понятие и виды экологических правонарушений; юридическую ответственность за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды; порядок рассмотрения дел об экологических правонарушениях;	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий. Оценка результатов выполнения коллективных работ. Использование информационных технологий для подготовки презентации и др
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	юридическую ответственность за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды; порядок рассмотрения дел об экологических правонарушениях	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и при выполнении самостоятельной работы.
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	знать: основы экологического права и законодательства Российской Федерации; понятие и виды экологических правонарушений;	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и при выполнении самостоятельной работы. использование информационных технологий для подготовки презентации и др.

<p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p>	<p>знать: основы экологического права и законодательства Российской Федерации; понятие и виды экологических правонарушений;</p>	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и при выполнении самостоятельной работы.</p>
---	---	--

Приложение
к ППССЗ по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность,
утвержденной приказом от 30.06.2020 № 325-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 КРИМИНОЛОГИЯ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ПРЕСТУПЛЕНИЙ

ППССЗ по специальности СПО
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Криминология и предупреждение преступлений» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 509.

Разработчик: Миронов И.А., преподаватель СПб ГБПОУ «ПКГХ»

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 Криминология и предупреждение преступлений

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02. Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при реализации курсов дополнительного образования, проводимых в Политехническом колледже городского хозяйства, а также для подготовки и переподготовки студентов данной специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина ОП.06 Криминология и предупреждение преступлений относится к дисциплинам профессионального учебного цикла, общепрофессиональных дисциплин специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность, формирующей базовые знания.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции;
- осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- социальную природу преступности и ее основные характеристики и формы проявления;
- особенности лиц, совершивших преступления;
- особенности криминальной среды;
- механизм индивидуального преступного поведения;
- криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений;
- основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции;
- детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения;
- организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	36
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.06 КРИМИНОЛОГИЯ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ПРЕСТУПНОСТИ» – Приложение 1.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: рабочие места студентов и преподавателя.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: [(принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)] // Собрание законодательства. - 2020. - № 11. – ст. 1416.
2. Российская Федерация. Законы. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]: [Федеральный закон от 18 декабря 2001 г.] // Российская газета, N 249, 22.12.2001.
3. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст]: [Федеральный закон от 13 июня 1996 г.] // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, N 25, ст. 2954.

Дополнительные источники:

1. Ананич, В. А. Введение в криминологию: лекции / В. А. Ананич. – Минск: Академия МВД, 2014. – 159 с.
2. Долгова, А. И. Криминология / А. И. Долгова. – Москва: Норма: Инфра–М, 2013. – 383 с.
3. Молчан, С. Л. Криминология: методические указания / С. Л. Молчан. – Горки: БГСХА, 2013. – 64 с.
4. Клейменов, М. П. Криминология: учебник / М. П. Клейменов. – Москва: Норма: Инфра–М, 2014. – 431 с.
5. Клейменов, И. М. Сравнительная криминология / И. М. Клейменов. – Москва: Норма: Инфра–М, 2012. – 367 с.
6. Клейменов, И. М. Сравнительная криминология: криминализация, преступность, развитие уголовной политики в условиях глобализации: монография / И. М. Клейменов. – Москва: Юрлитинформ, 2014. – 299 с.
7. Криминовиолентология: учение о криминальном насилии / О. В. Старков, А. В. Тюменев. – Москва: Юрлитинформ, 2012. – 445 с.
8. Криминологическое измерение / Л. В. Кондратюк, В. С. Овчинский. – Москва: Норма, 2012. – 271 с.
9. Криминология: практикум: учебное пособие / С. М. Иншаков и др. – Москва: Юнити–Дана, 2015. – 367 с.
10. Криминология и профилактика преступлений. Общая часть: курс лекций / О. П. Колченогова и др. – Минск: Академия МВД, 2012. – 231 с.
11. Криминология: учебник / В. И. Авдийский и др. – Москва: Юрайт, 2015. – 351 с.
12. Криминология: прогнозирование и планирование борьбы с преступностью, виды преступлений, преступность в России: учебное пособие / В. Н. Бурлаков и др. – Санкт–Петербург: Питер пресс, 2013. – 303 с.
13. Криминология: учебник / Т. А. Боголюбова и др. – Москва: Норма: Инфра–М, 2013. – 1007 с.
14. Криминология: ответы на экзаменационные вопросы / В. А. Кашевский, И. И. Куценков, А. А. Примаченок. – Минск: Тетралит, 2013. – 143 с.
15. Криминология: учебник / Г. В. Дашков и др. – Москва: Проспект, 2015. – 367 с. –

16. Криминология: учебное пособие / Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва: Проспект, 2013. – 489 с.
17. Криминология: учебник / Г. А. Аванесов и др. – Москва: Юнити–Дана, 2013. – 576 с.
18. Криминология: практикум: учебное пособие / С. М. Иншаков и др. – Москва: Юнити–Дана, 2013. – 367 с.
19. Криминология: учебное пособие / А. Ю. Решетников, О. Р. Афанасьева. – Москва: Юрайт, 2014. – 166 с. – (Учебное пособие).
20. Криминология: учебник / Ю. М. Антонян и др. – Москва: Норма: Инфра–М, 2014. – 799 с.
21. Криминология: практическое руководство по выполнению и защите курсовых работ / Министерство образования Республики Беларусь, Учреждение образования "Барановичский государственный университет". – Барановичи: РИО БарГУ, 2015. – 47 с.
22. Криминология: практикум / М. А. Городецкая, Д. А. Плетенева. – Минск: Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2015. – 62 с.
23. Лунев, В. В. Криминология: учебник / В. В. Лунев. – Москва: Юрайт, 2014. – 686 с.
24. Преступление и наказание. Криминолого–психологический анализ / Ю. М. Антонян, В. Е. Эминов. – Москва: Норма: Инфра–М, 2014. – 302 с.
25. Смирнов, А. М. Латентная преступность в России: учебное пособие / Смирнов А. М. – Москва: Юрлитинформ, 2013. – 179 с.
26. Чуфаровский, Ю. В. Криминология в вопросах и ответах: учебное пособие / Ю. В. Чуфаровский. – Москва: Проспект, 2014. – 143 с.
27. Ювенальная криминология: учебник / В. А. Лелеков, Е. В. Кошелева. – Москва: ЮНИТИ–ДАНА, 2014. – 311 с.
28. Яковишина, С. Ю. Криминология: практикум / С. Ю. Яковишина. – Минск: Частный институт управления и предпринимательства, 2013. – 46 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	-демонстрация умения юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; - демонстрация умения принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе выполнения практических работ. Оценка результатов тестирования.

<p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>	<p>- демонстрация умения ориентироваться в системе нормативных правовых актов РФ для соблюдения законодательства субъектами права</p>	<p>Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе выполнения практических работ. Оценка результатов тестирования.</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права</p>	<p>- демонстрация умения правильно организовывать нормы материального и процессуального права при разрешении ситуационных задач и анализе нормативных-правовых актов</p>	<p>Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе выполнения практических работ. Оценка результатов тестирования.</p>
<p>ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок</p>	<p>- демонстрация навыков обеспечения правомерного и законопослушного поведения; - демонстрация знаний о безопасности личности, общества и государства, охране общественного порядка</p>	<p>Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе выполнения практических работ. Оценка результатов тестирования.</p>
<p>ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн</p>	<p>- демонстрация правильности оформления и формирования отчетной документации по результатам практических работ</p>	<p>Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе выполнения практических работ. Оценка результатов тестирования.</p>
<p>ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений</p>	<p>- демонстрация знаний о предупреждении, предотвращении, пресечении и профилактике преступности и преступлений: их сходства и различия</p>	<p>Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе выполнения практических работ. Оценка результатов тестирования.</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	- демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий.
ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование обучающимися личностного и квалификационного уровня	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий.
ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач в сочетании с нормами профессионального этикета	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий.
ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	- демонстрация знаний о причинах и условиях коррупции, личности субъектов коррупционной преступности, структуры личности коррупционера, а также предупреждении и профилактики коррупционной преступности	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий.

Приложение
к ППССЗ по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность,
утвержденной приказом от 30.06.2020 № 325-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Уголовное право

ППССЗ по специальности СПО
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта и примерной программы по специальности среднего профессионального образования 40.02.02. Правоохранительная деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509

Разработчик: Первушина Ирина Николаевна, СПб ГБПОУ «ПКГХ».

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Уголовное право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02. Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при реализации курсов дополнительного образования, проводимых в Политехническом колледже городского хозяйства, а также для подготовки и переподготовки студентов данной специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина Уголовное право относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ОП.07.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- квалифицировать отдельные виды преступлений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и содержание понятий и институтов уголовного права,
- уголовное законодательство Российской Федерации,
- особенности квалификации отдельных видов преступлений.

Результатом освоения программы профессиональной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 153 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 102 часа;
самостоятельной работы обучающегося 51 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	153
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
в том числе:	
теоретическое обучение	52
лабораторные работы	
практические занятия	20
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	51
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена в 4 семестре, защиты курсовой работы в 4 семестре</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Уголовное право

Коды формируемых компетенций	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
	1	2	3	4
ОК 10, ПК 1.1.	Раздел 1.			
	Тема 1. Понятие, задачи, принципы и система уголовного права	Содержание учебного материала		
		1 Понятие, задачи, функции, предмет и метод уголовного права		1
		2 Структура уголовного права		1
ОК 10, ПК 1.1.	Тема 2. Уголовная политика России	Содержание учебного материала		
		1 Понятие уголовной политики. Наука уголовного права. Правовая основа противодействию коррупции		1
	Практические занятия: Практическое занятие № 1 выполнение тестовых задач			
ОК 10, ПК 1.1., ПК 1.4.	Тема 3. Уголовный закон	Содержание учебного материала		
		1 Понятие и значение уголовного закона. Структура уголовного закона		1
		Практические занятия: Практическое занятие № 2 выполнение тестовых задач		
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа № 1 решение тестовых вопросов			
ОК 10, ОК 11	Тема 4. Уголовная ответственность	Содержание учебного материала		
		1 Понятие и основание уголовной ответственности		1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа № 2 решение тестовых вопросов			
ОК 10, ПК 1.1	Тема 5. Понятие преступления	Содержание учебного материала		
		1 Понятие и признаки преступления		1,2
		Практические занятия: Практическое занятие № 3 выполнение тестовых задач		
		Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа № 3 решение тестовых вопросов		
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа № 4 решение тестовых вопросов			

ОК 10, ПК 1.1	Тема 6. Объект преступления	Содержание учебного материала		
		1 Понятие объекта преступления и его значение		1
		Практические занятия: Практическое занятие № 4 выполнение тестовых задач		
		Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа № 5 решение тестовых вопросов		
ОК 10, ПК 1.1	Тема 7. Объективная сторона преступления	Содержание учебного материала		
		1 Понятие и элементы объективной стороны преступления.		1
		Практические занятия: Практическое занятие № 5 выполнение тестовых задач		
		Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа № 7 решение тестовых вопросов		
ОК 10, ПК 1.1	Тема 8. Субъективная сторона преступления	Содержание учебного материала		
		1 Понятие и элементы субъективной стороны состава преступления.		1,2
		2 Формы вины.		1,2
		Практические занятия: Практическое занятие № 6 выполнение тестовых задач		
ОК 10, ПК 1.1	Тема 9. Субъект преступления	Содержание учебного материала		
		1 Понятие субъекта преступления		1,2
		Практические занятия: Практическое занятие № 7 выполнение тестовых задач		
		Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа № 9 решение упражнений и задач		
ОК 10, ОК 11	Тема 10. Стадии совершения преступления	Содержание учебного материала		
		1 Понятие и виды стадий совершения преступлений		1,2
		2 Приготовление к преступлению. Покушение на преступление		1,2
		Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа № 11 решение упражнений и задач		

ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.4.		Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа № 12 решение упражнений и задач			
	Тема 11. Соучастие в преступлении	Содержание учебного материала			
		1	Понятие и признаки соучастия в преступлении. Виды соучастников		1,2
		2	Виды и формы соучастия. Ответственность соучастников		1,2
		Практические занятия: Практическое занятие № 8 выполнение тестовых задач			
	ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.3., ПК 1.4.	Тема 12. Обстоятельства, исключают преступность деяния	Содержание учебного материала		
1			Понятие и виды и значение обстоятельств, исключающих преступность деяния.		1,2
Практические занятия: Практическое занятие № 9 выполнение тестовых задач					
Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа № 13 решение упражнений и задач					
Тема 13. Множественность преступлений		Содержание учебного материала			
		1	Понятие и виды множественности преступлений		1,2
ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.3., ПК 1.4.	Тема 14. Понятие и цели наказания	Содержание учебного материала			
		1	Понятие и признаки уголовного наказания. Цели наказания		1,2
ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.3., ПК 1.4.	Тема 15. Система и виды наказаний	Содержание учебного материала			
		1	Система и виды наказаний		1,2
ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.3., ПК 1.4.	Тема 16. Назначение наказания	Содержание учебного материала			
		1	Общие начала назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание		1,2
ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.3., ПК 1.4.	Тема 17. Освобождение от уголовной	Содержание учебного материала			
		1	Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности		1,2
		2	Понятие и виды освобождения от уголовного наказания		1,2

ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.3., ПК 1.4.	ответственности и от наказания	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа № 17 решение упражнений и задач				
	Тема 18. Уголовная ответственность несовершеннолетних	Содержание учебного материала				
		1	Общая характеристика уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних. Виды наказаний для несовершеннолетних и особенности их назначения			1,2
ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.3., ПК 1.4.	Раздел 2.					
	Тема 19. Понятие и система Особенной части уголовного права России. Преступления против жизни и здоровья	Содержание учебного материала				
		1	Понятие и система Особенной части уголовного права России. Общая характеристика преступлений против жизни и здоровья			1,2
		Практические занятия: Практическое занятие № 10 выполнение тестовых задач				
	Тема 20. Преступления против собственности	Содержание учебного материала				
1		Общая характеристика преступлений против собственности			1,2	
Тематика курсовой работы						
- Значение и цели курсовой работы						
- Структура и объем курсовой работы						
- Выбор темы курсовой работы						
- Сбор и изучение материала для курсовой работы						
- Написание теоретического раздела работы						
- Написание теоретического раздела работы						
- Разбор проблемных вопросов возникших в ходе написания курсовой работы.						
- Разбор проблемных вопросов возникших в ходе написания курсовой работы.						
- Разбор проблемных вопросов возникших в ходе написания курсовой работы.						
- Разбор проблемных вопросов возникших в ходе написания курсовой работы.						
- Подготовка выводов						
- Подготовка выводов						
- Подготовка выводов						
- Оформление и защита курсовой работы.						
- Оформление и защита курсовой работы.						

	<p>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой</p> <ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельная работа № 18 Анализ периодических и электронных изданий, сбор информации для курсовой работы - Самостоятельная работа № 19 Анализ периодических и электронных изданий, сбор информации для курсовой работы - Самостоятельная работа № 20 Анализ периодических и электронных изданий, сбор информации для курсовой работы - Самостоятельная работа № 21 Анализ периодических и электронных изданий, сбор информации для курсовой работы - Самостоятельная работа № 22 Самостоятельная работа над курсовой работой - Самостоятельная работа № 23 Самостоятельная работа над курсовой работой - Самостоятельная работа № 24 Самостоятельная работа над курсовой работой - Самостоятельная работа № 25 Самостоятельная работа над курсовой работой - Самостоятельная работа № 26 Самостоятельная работа над курсовой работой - Самостоятельная работа № 27 Самостоятельная работа над курсовой работой - Самостоятельная работа № 28 Самостоятельная работа над курсовой работой - Самостоятельная работа № 29 Самостоятельная работа над курсовой работой 		
	Всего:	153	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: рабочие места студентов и преподавателя.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Российская газета, 1993. N 237. 25 декабря 1993 г.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 26 мая 1996 г. N 63 -ФЗ // СЗ РФ. 1996. N 25. Ст. 2954.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 N 174-ФЗ (действующая редакция) // СЗ РФ.2001. N 52. Ст. 4921.
4. Иногамова-Хегай Л. В. Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть: учебник. – Москва: Инфра–М, 2013. – 350 с.
5. Мицкевич А. Ф. Уголовное право. Общая часть: учебник. – Москва: Проспект, 2014. – 445 с.
6. Грачева Ю. В. Уголовное право. Особенная часть: учебник. – Москва: Проспект, 2012. – 511 с.
7. Грачева Ю. В. Уголовное право. Общая часть: учебник для бакалавров.– Москва: Проспект, 2012. – 442 с.

Дополнительные источники:

1. Всеобщая декларация прав человека [Текст]: (Принята Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций 10 декабря 1948 года) // Российская газета. - 5 апреля. -1995.
2. О неприменимости срока давности к военным преступлениям и преступлениям против человечества [Текст]: Конвенция от 26 ноября 1968 г. // Ведомости ВС СССР. - 1971.-№11.-Ст. 18.
3. О гражданских и политических правах [Текст]: Международный пакт от 16 декабря 1966 г. // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 1994.
4. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации / Верховный Суд РФ; [Н. Борзенков и др.; рук. авт. кол. В.А. Давыдов]; отв. ред. В.М. Лебедев. -12-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. -1360 с.
5. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 1997 г. N 1-ФЗ // СЗ РФ. 1997. N2. Ст. 198.
6. О наркотических средствах и психотропных веществах [Текст]: Федеральный закон от 8 января 1998 г. N 3-ФЗ // СЗ РФ. 1998. N 2.Ст. 219.
7. О безопасности дорожного движения [Текст]: Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. N 196-ФЗ // СЗ РФ. 1995. N2 50. Ст. 21.4873.
8. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма [Текст]: Федеральный закон от 7 августа 2001 г. N115-ФЗ // СЗ РФ. 1998. N 30. Ст. 3609.
9. Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне [Текст]: Указ Президента РФ 30 ноября 1995 г. N 1203 // СЗ РФ. 1995. N 49. Ст. 4775.
10. Агапов П. В. Уголовное право России. Части Общая и Особенная: учебник.. – Москва: Инфра–М, 2012 – 679 с.
11. Балеев С. А. Уголовное право России. Особенная часть: учебник. – Москва: Статут, 2012. – 941 с.
12. Бриллиантов А. В., Иванова Я. Е. Уголовное право России в схемах и

- определениях: учебное пособие. – Москва: Проспект, 2012. – 227 с.
13. Галиакбаров Р. Р. Уголовное право России. Часть Общая: учебник.– Москва: Проспект, 2013. – 563 с.
 14. Галиакбаров Р. Р. Уголовное право России. Часть особенная: учебник. – Москва: Проспект, 2013. – 816 с.
 15. Журавлев М. П. Уголовное право России. Части Общая и Особенная: учебник. – Москва: Проспект, 2012. – 722 с.
 16. Лупу А. А., Оськина И. Ю. Международное уголовное право: учебное пособие. – Москва: Дашков и К°, 2012. – 311 с.
 17. Мичулис Э. Ф. Уголовное право. Общая часть: практикум. – Минск: Издательство МИУ, 2012. – 153 с.
 18. Уголовное право России в вопросах и ответах: учебное пособие / Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва: Проспект, 2014. – 421 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства.</p> <p>Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p>-демонстрация правильности квалификации преступных деяний;</p> <p>-выбор нормы уголовного права наиболее верно для квалификации содеянного;</p> <p>-обоснование выбора уголовно-правовой нормы;</p> <p>-обоснование назначения наказания за преступное деяние</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>	<p>-знание компетенции и полномочий субъектов права</p> <p>-умение обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права</p>	<p>-знание содержания основных законов и принципов законодательного процесса.</p> <p>-умение определить способы восстановления нарушенных прав</p>	<p>Практическая работа</p>

<p>ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок</p>	<p>- знание конституционных прав и свобод личности, основных угроз обществу и государству. -умение осуществлять связь с соответствующими органами, обеспечивающими национальную и государственную безопасность</p>	<p>Практическая работа</p>
--	--	----------------------------

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности</p>	<p>- Уметь принимать решения и владеть навыками общения</p>	<p>Экспертная оценка на практических занятиях</p>
<p>ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- Регулярно повышать свою квалификацию, заниматься самообразованием. Применять знания в области уголовного права</p>	<p>Экспертная оценка на практических занятиях</p>
<p>ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p>- Обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности. -Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p>Экспертная оценка на практических занятиях</p>
<p>ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону</p>	<p>- Проявлять принципиальность и нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>Экспертная оценка на практических занятиях</p>

Приложение
к ППССЗ по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность,
утвержденной приказом от 30.06.2020 № 325-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
Профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

ППССЗ по специальности СПО
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Очная форма обучения

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509

Разработчик: преподаватель юридических дисциплин Кипрушкин Д.С.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 «Уголовный процесс»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и переподготовка) и профессиональной подготовке.

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина принадлежит к дисциплинам вариативной части профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
уметь:

принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные понятия и институты уголовно-процессуального права;

принципы уголовного судопроизводства; особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе;

уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации;

порядок производства по уголовным делам;

особенности предварительной проверки материалов;

поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел;

порядок расследования уголовных дел в форме дознания;

Результатом освоения программы профессиональной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **150** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **100** часов;
самостоятельной работы обучающегося **50** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
лабораторные занятия	-
теоретическое обучение	56
практические занятия	44
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
в том числе:	
<i>Промежуточная аттестация в форме: дифзачета в 4 семестре</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Уголовный процесс (См. приложение 1)

. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета: рабочие столы и стулья по количеству обучающихся; комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Уголовный процесс».

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Уголовное право: Учебник / С. Я. Казанцев и др. — 4-е изд., испр., доп. — М. : Академия, 2012.
2. Уголовный процесс: Учебник / Под ред. С. Я. Казанцева. — М. : Академия, 2013.

Дополнительные источники

Нормативные правовые акты Российской Федерации:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, N 31, ст. 4398.
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 06.07.2016) // Собрание законодательства РФ", 24.12.2001, N 52 (ч. I), ст. 4921.
3. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 25.12.2012) "О Конституционном Суде Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ", 25.07.1994, N 13, ст. 14.
4. Федеральный конституционный закон от 02.06.2009 N 2-ФКЗ "О внесении изменений в Федеральный конституционный закон "О Конституционном Суде Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ", 08.06.2009, N 23, ст. 2754.
6. Федеральный конституционный закон от 06.12.2011 N 4-ФКЗ "О внесении изменений в Федеральный конституционный закон "О судебной системе Российской Федерации" и Федеральный конституционный закон "Об арбитражных судах в Российской Федерации" в связи с созданием в системе арбитражных судов Суда по интеллектуальным правам" // Собрание законодательства РФ", 12.12.2011, N 50, ст. 7334.
7. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 N 1-ФКЗ (ред. от 25.12.2012) "О военных судах Российской Федерации" // Российская газета, N 120, 29.06.1999.
8. Федеральный закон от 18.12.2001 N 177-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О введении в действие Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 24.12.2001, N 52 (1 ч.), ст. 4924, "Ведомости Федерального Собрания РФ", 01.01.2002, N 1, ст. 4.
9. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ (ред. от 25.12.2012) "О мировых судьях в Российской Федерации" // Российская газета", N 242, 22.12.1998.
10. Федеральный конституционный закон от 29.06.2009 N 3-ФКЗ "О внесении изменений в Федеральный конституционный закон "О военных судах Российской Федерации" // Российская газета", N 118, 01.07.2009.
11. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 01.12.2012) "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 14.02.2011, N 7, ст. 898.
12. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 25.12.2012) "О статусе судей в Российской Федерации"// Российская газета, N 170, 29.07.1992.
13. Федеральный закон от 20.08.2004 N 113-ФЗ (ред. от 29.12.2010) "О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации"// Российская газета, N 182, 25.08.2004.
14. Концепция судебной реформы в РФ. М.: Республика, 1992.

15. Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1993. № 33.// Ст. 1313, 1314.
16. Законы города Москвы: Постановления Московской Городской Думы. М., 1998 г.
17. Основы законодательства Союза ССР и союзных республик о судостроительстве (приняты ВС СССР от 13 ноября 1989 г. № 756-1 (БВСС 90-1).
19. Закон СССР от 10.04.1990 г. № 1423-1 «О внесении изменений и дополнений в Основы уголовного судопроизводства Союза ССР и союзных республик».

Дополнительная литература:

26. Вандышев В.В: Уголовный процесс. Общая и Особенная части: Учебник для юридических вузов и факультетов"// "Контракт", "Волтерс Клувер", 2010 // КонсультантПлюс.
33. Кони А.Ф. Судебная реформа и суд присяжных. Собрание сочинений в 8 томах. М.: Юридическая литература, 1966 – 1969.
34. Ларин А.М. Из истории суда присяжных в России. М., 199.
35. Мелехин А.В. Теория государства и права: Учебник (2-е издание, переработанное и дополненное) Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2009.
36. Пашин С.А. Судебная реформа и суд присяжных. М.: Российская правовая академия, 1995.
37. Петрухин И.Л. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации: учебник – М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2010.
38. Петрухин И.Л. Комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации – М.: ТК Велби, издательство Проспект, 2010.
39. Радутная Н.В. Зачем нам нужен суд присяжных. М.: Российская правовая академия, 1991.
40. Радченко В.И. Уголовный процесс гл. 27: Учебник для вузов., Юстицинформ - 2006 // КонсультантПлюс.

Интернет-ресурсы:

35. СПС «Консультант-плюс» www.consultant.ru СПС «Гарант» www.garant.ru
36. Электронная библиотека студента-юриста (Компания «Консультант-Плюс») www.best-shara.net.
37. Свод законов Российской империи www.academic.ru.
38. Классика Российской Цивилистики www.down-load.nchti.ru
39. Обучающая программа по СПС «Консультант Плюс» www.tls-cons.ru
40. Электронные Интернет - библиотеки (готовая html - программа) www.reeed.ru
41. Программа «ЮрКлиника»: электронная база консультационных материалов.
42. www.krasn.pravo.ru

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных

<p>обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p>	<p>основные понятия и институты уголовно-процессуального права; принципы уголовного судопроизводства; особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе; уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации;</p>	<p>компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе выполнения лабораторных работ. Оценка результатов тестирования.</p>
<p>ПК 1.2 ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать: основные понятия и институты уголовно-процессуального права; принципы уголовного судопроизводства; особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе; уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации.</p>	<p>Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе выполнения практических работ. Оценка результатов тестирования.</p>
<p>ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать: порядок производства по уголовным делам; особенности предварительной проверки материалов; поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел; порядок расследования уголовных дел в форме дознания.</p>	<p>Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе выполнения практических работ. Оценка результатов тестирования.</p>
<p>ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок</p>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать: основные понятия и институты уголовно-процессуального права; принципы уголовного судопроизводства.</p>	<p>Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе выполнения практических работ. Оценка результатов тестирования.</p>
<p>ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование</p>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:</p>	<p>Экспертное наблюдение за освоением</p>

<p>преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</p>	<p>порядок производства по уголовным делам; особенности предварительной проверки материалов; поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел; порядок расследования уголовных дел в форме дознания.</p>	<p>профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе выполнения практических работ. Оценка результатов тестирования.</p>
<p>ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</p>	<p>уметь: принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства. знать: основные понятия и институты уголовно-процессуального права; принципы уголовного судопроизводства; особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе; уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации.</p>	<p>Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе выполнения практических работ. Оценка результатов тестирования.</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать: основные понятия и институты уголовно-процессуального права; принципы уголовного судопроизводства;</p>	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий. Оценка результатов выполнения коллективных работ. Фотоотчёты с конкурсов, олимпиад, оценка по поведению, использование информационных технологий для подготовки презентации и др</p>

<p>ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен - уметь: принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства; - выполнять самоанализа и коррекцию собственной деятельности.</p>	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий. Оценка результатов выполнения коллективных работ. Фотоотчёты с конкурсов, олимпиад, оценка по поведению, использование информационных технологий для подготовки презентации и др</p>
<p>ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>	<p>выполнение самоанализа и коррекции собственной деятельности; Знать: нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; Уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета Иметь практический опыт: Выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий. Оценка результатов выполнения коллективных работ. Фотоотчёты с конкурсов, олимпиад, оценка по поведению, использование информационных технологий для подготовки презентации и др</p>
<p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p>	<p>Знать: правовую основу и способы борьбы с коррупцией; Уметь: применять на практике нормы антикоррупционной деятельности Иметь практический опыт: Проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p>	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий. Оценка результатов выполнения коллективных работ. Фотоотчёты с конкурсов, олимпиад, оценка по поведению, использование информационных технологий для подготовки презентации и др</p>

Приложение
к ППССЗ по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность,
утвержденной приказом от 30.06.2020 № 325-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Криминалистика

ППССЗ по специальности СПО
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Очная форма обучения

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта и примерной программы по специальности среднего профессионального образования 40.02.02. Правоохранительная деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509

Разработчик: Кипрушкин Дмитрий Сергеевич

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Криминалистика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02. Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при реализации курсов дополнительного образования, проводимых в Политехническом колледже городского хозяйства, а также для подготовки и переподготовки студентов данной специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина Криминалистика относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ОП.09.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

применять технико-криминалистические средства и методы;

- проводить осмотр места происшествия; использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов;
- использовать тактические приемы при производстве следственных действий;
- использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- общие положения криминалистической техники;
- основные положения тактики проведения отдельных следственных действий;
- формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;
- основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений

Результатом освоения программы профессиональной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки

ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 153 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 102 час;

самостоятельной работы обучающегося 51 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>153</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>102</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>54</i>
лабораторные работы	
практические занятия	<i>48</i>
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>51</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена в 4 семестре</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Криминалистика

(См. приложение 1)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной аудитории.

Оборудование учебного кабинета: рабочие места студентов и преподавателя.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

8. Российская Федерация. Конституция (1993): Конституция Российской Федерации: [принята 12 дек. 1993г., в ред. от 28 дек. 2008г.] // Российская газета – 29 янв.
9. Научно-практический комментарий к уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации / Под редакцией В.М. Лебедева: Науч.ред. В.П. Божьева – 4-е изд., перераб. И доп. М.:Юрайт, 2008. -1182 с. – (Проф. Комментарии).
10. Российская Федерация. Законы. О введении в действие уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации: закон: [от 18.12.2001 N 177-ФЗ] // Собрание законодательства РФ, 24.12.2001, N 52 (1 ч.), ст. 4924
11. Российская Федерация. Законы. О приведении Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации и других законодательных актов в соответствие с Федеральным законом «О внесении изменений и дополнений в Уголовный кодекс Российской Федерации»: закон: [от 08.12.2003 N 161-ФЗ] // Собрание законодательства РФ, 15.12.2003, N 50, ст. 4847
12. Российская Федерация. Законы. Об оперативно-розыскной деятельности: закон: [от 12.08.1995 N 144-ФЗ] // Собрание законодательства РФ, 14.08.1995, N 33, ст. 3349

Дополнительные источники:

13. Агафонов, В. В. Криминалистика: учебник / В. В. Агафонов. – Москва: Юрайт, 2013. – 463 с.
14. Карлов, В. Я. Криминалистическая техника: учебник / В. Я. Карлов. – Москва: Юрлитинформ, 2012. – 190 с.
15. Криминалистика: сборник задач и заданий: учебное пособие / О. Я. Баев и др. – Москва: Проспект, 2014. – 271 с.
16. Криминалистика: краткий курс лекций / В. В. Агафонов, А. Г. Филиппов. – Москва: Юрайт, 2013. – 183 с.
17. Криминалистика: курс лекций: учебное пособие / Р. А. Адельханян, Д. И. Аминов, П. В. Федотов. – Москва: Юнити–Дана, 2014. – 238 с.
18. Криминалистика: учебник / О. В. Волохова и др. – Москва: Проспект, 2013. – 501 с.
19. Криминалистика: учебник / В. В. Агафонов и др. – Москва: Юрайт, 2012. – 463 с.
20. Криминалистика: учебник / И. В. Александров и др. – Москва: Юрайт, 2013. – 831 с.
21. Криминалистика: учебное пособие / Г. Н. Мухин, Д. В. Исютин–Федотков. – Минск: ТетраСистемс, 2012. – 237 с.
22. Криминалистика: проблемно–тематический комплекс: учебное пособие / О. А. Зайцев, В. Я. Карлов. – Москва: Юрлитинформ, 2012. – 270 с.
23. Криминалистика: современные проблемы, история и методология: научно–методическое пособие / Г. Н. Мухин, Д. В. Исютин–Федотков. – Москва: Юрлитинформ, 2012. – 314 с.
24. Криминалистика для следователей и дознавателей: научно–практическое пособие / Е. П. Ищенко, Н. Н. Егоров. – Москва: Контракт: Инфра–М, 2013. – 683 с.
25. Криминалистика / Г. А. Шумак, А. М. Хлус. – Минск: ТетраСистемс, 2012. – 172 с. – (Ответы на экзаменационные вопросы).
26. Криминалистика: учебное пособие / Е. П. Ищенко и др. – Санкт–Петербург: Питер Пресс, 2013. – 441 с.

27. Криминалистика: учебник / Т. В. Аверьянов и др. – Москва: ЮНИТИ–ДАНА, 2013. – 943 с.
28. Криминалистика: учебник / О. В. Волохова и др. – Москва: Проспект, 2013. – 501 с.
29. Криминалистика. Полный курс: учебник / В. В. Агафонов и др. – Москва: Юрайт, 2014. – 855 с.
30. Криминалистика: учебное пособие / Е. Ю. Фролова и др. – Москва: Дашков и К°, 2013. – 463 с.
31. Крюков, А. В. Криминалистика: курс лекций / А. В. Крюков. – Могилев: МГУ, 2012. – 60 с.
32. Мартыненко, А. Я. Основы криминалистики: учебно–методический комплекс / А. Я. Мартыненко, 2012. – Минск: Издательство МИУ – 60 с.
33. Общие положения криминалистики и криминалистическая техника: курс лекций / Г. В. Фёдоров, В. Л. Григорович, И. И. Лузгин. – Новополоцк: ПГУ, 2012. – 270 с.
34. Топорков, А. А. Криминалистика: учебник / А. А. Топорков. – Москва: Контракт: Инфра–М, 2013. – 462 с.
35. Яблоков, Н. П. Криминалистика: учебник / Н. П. Яблоков. – Москва: Юрайт: ИД Юрайт, 2013. – 279 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	-применение норм материального и процессуального права	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе выполнения практических работ. Оценка результатов тестирования.
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	- Знание форм и методов организации раскрытия и расследования преступлений; основы методики раскрытия и отдельных видов и групп расследования преступлений. -Умение использования формы организации и методики расследования отдельных видов и групп расследования преступлений	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе выполнения практических работ. Оценка результатов тестирования.
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	- демонстрация умения правильно организовывать нормы материального и процессуального права при разрешении ситуационных задач и анализе нормативных-правовых актов	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе выполнения

		практических работ. Оценка результатов тестирования.
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	- демонстрация готовности к обеспечению общественного порядка	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе выполнения практических работ. Оценка результатов тестирования.
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	- Использование тактических приемов при производстве следственных действий. - Умение использования формы организации и методики расследования отдельных видов и групп расследования преступлений	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе выполнения практических работ. Оценка результатов тестирования.
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	- Умение применять технико-криминалистические средства и методы, проводить осмотр места происшествия, использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учета.	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе выполнения практических работ. Оценка результатов тестирования.
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	- Знание форм и методов организации раскрытия и расследования преступлений; основы методики раскрытия и отдельных видов и групп расследования преступлений. - Умение использования формы организации и методики расследования отдельных видов и групп расследования преступлений	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе выполнения практических работ. Оценка результатов тестирования.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	- демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий.
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и	- планирование обучающимися личностного и квалификационного уровня	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе

<p>личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>		<p>проведения занятий.</p>
<p>ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения</p>	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий.</p>
<p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону</p>	<p>- демонстрация знаний о причинах и условиях коррупции, личности субъектов коррупционной преступности, структуры личности коррупционера, а также предупреждении и профилактики коррупционной преступности - демонстрация готовности к соблюдению правовых норм</p>	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий.</p>

Приложение
к ППССЗ по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность,
утвержденной приказом от 30.06.2020 № 325-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ППССЗ по специальности СПО
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Очная форма обучения

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность по квалификации «Юрист», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509 на основе примерной рабочей программы учебной дисциплины (при наличии).

Разработчик:

Давыденко С. М., преподаватель СПб ГБПОУ «ПКГХ»

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»</u>	87
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	5
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»</u>	6
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»</u>	7

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.5. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» принадлежит к общеобразовательному циклу.

1.6. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

<i>Код ПК, ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ОК 1 - 14 ПК 1.1 -1.12, 2.1, 2.2	организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональны	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

	е знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.6. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	102
в том числе:	
теоретическое обучение	48
практические занятия (если предусмотрено)	20
Самостоятельная работа	34
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет в 6 семестре	

1.7. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.10. Безопасность жизнедеятельности» – Приложение 1.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие помещения:

Кабинет №219 «Безопасность жизнедеятельности», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т. ч. в электронном виде).
- Компьютер;
- Телевизор;
- Мультимедийный проектор, экран;
- Мультимедийные презентации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные издания и информационный ресурс ЭБС Znanium.

3.2.1. Основная литература (печатные издания)

Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности. Учебник М., КНОРУС, 2016. — 192 с. (Среднее профессиональное образование).

3.2.2. Дополнительная литература (печатные и электронные издания)

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральные законы РФ: «Об образовании», «О гражданской обороне», «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе", «О внесении изменений в Федеральный закон», «О воинской обязанности и военной службе» № 61-ФЗ и статью 14 Закона РФ «Об образовании», «О противодействии терроризму».
3. Мунипов В.М., Зинченко В.П. Эргономика: человекоориентированное проектирование техники, программных средств и среды: Учебник.- М.: Логос, 2001.-356 с. (электронный учебник)
4. Зегжда Д.П., Ивашко А.М. Основы безопасности информационных систем.- М.: Горячая линия – Телеком, 2000, 452 с.
5. ГОСТ Р МЭК 60073-2000 Интерфейс человекомашинный. . Маркировка и обозначение органов управления и конторских устройств. Правила кодирования информации.
6. 100 вопросов – 100 ответов о прохождении военной службы солдатами и сержантами по призыву и по контракту: сборник. –М.,2006.

Интернет-ресурсы

4. Armyhelp.ru "Петербургский призывник" Комплексное юридическое сопровождение призывников.
5. <http://www.chelt.ru/2003/3-03/roik-3-3.html> Роик В. Социальная политика. Профессиональный риск, проблемы анализа и управления
6. www.mchs.gov.ru – сайт МЧС РФ
7. www.mvd.ru – сайт МВД РФ
8. awww.mil.ru – сайт Минобороны РФ
9. pwww.fsb.ru – сайт ФСБ РФ
10. ohrana-truda.by - Охрана труда

11. <http://lib.rus.ec/b/166458/read> А.Т. Смирнов, Р. А. Дурнев, Н. А. Крючек, М. А. Шахраманьян М.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие предназначено для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» на базовом уровне.
12. <http://lib.rus.ec/b/166178/read> Аварийные ситуации в природе, меры предупреждения и первоочередные действия.
13. <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/2074290/> Распоряжение Правительства РФ от 29 марта 2011 г. № 534-р О Концепции федеральной целевой программы "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Российской Федерации до 2015 года" ».

14. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; 	<p>«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание</p>	<p>Наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе выполнения самостоятельных работ;</p> <p>оценка результатов тестирования;</p> <p>оценивание результатов выполнения коллективных работ;</p> <p>оценивание умения вести дискуссию, умение работать в группе, выслушать мнение оппонента, доказать свою точку зрения;</p> <p>оценивание использования информационных технологий для подготовки презентаций, докладов, рефератов, сообщений;</p> <p>оценивание в роли руководителя группы, ответственности за порученное дело;</p> <p>оценивание участия в диспутах, дискуссиях, конференциях;</p> <p>оценивание умения выбрать необходимую информацию и донести ее слушателям;</p>

<p>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям НПО;</p> <p>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>	<p>курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>тестовые задания на выявление и оценку знаний и умений обучающихся;</p> <p>экспресс-опросы по пройденным темам;</p> <p>расширенные опросы после усвоения материала каждого раздела;</p> <p>общие дискуссии, обсуждения, подведение итогов работы;</p> <p>самооценка знаний и умений обучающихся.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту;</p> <p>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>- применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>- ориентироваться в перечне военноучетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;</p> <p>- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;</p>		

<p>- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы</p>		
--	--	--

Приложение
к ППССЗ по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность,
утвержденной приказом от 30.06.2020 № 325-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11. ТРУДОВОЕ ПРАВО**

ППССЗ по специальности СПО 40.02.02
Правоохранительная деятельность

Очная форма обучения

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509 на основе примерной основной образовательной программы (при наличии).

Разработчик: Крумина Татьяна Владимировна, преподаватель юридических дисциплин СПб ГБПОУ «ПКГХ», высшая категория

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.11. ТРУДОВОЕ ПРАВО».....</u>	<u>87</u>
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>5</u>
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>6</u>
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>12</u>
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ</u>	

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11. Трудовое право

название дисциплины

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и переподготовки и профессиональной подготовке по профессии рабочих и профессиональной подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02.

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Трудовое право» входит в вариативную часть учебных циклов ППССЗ.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

<i>Код ПК, ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.13. ОК 1 ОК 3 ОК 8 ОК 10 ОК 11 ОК 12	— применять на практике нормы трудового законодательства;	— нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; — права и обязанности работников и работодателей; — порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; — содержание трудовой дисциплины; — порядок разрешения трудовых споров; — виды рабочего времени и времени отдыха; — формы и системы оплаты труда работников; — порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	78
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия (если предусмотрено)	10
самостоятельная работа	26
Промежуточная аттестация – диф.зачет в 5 семестре	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.11. ТРУДОВОЕ ПРАВО» – Приложение 1.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11. ТРУДОВОЕ ПРАВО

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические указания по выполнению практических работ;
- методические материалы по организации самостоятельной работы студентов.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- мультимедийные презентации.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативно-правовые акты

19. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
20. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция)

Научная, специальная и учебная литература

21. Шувалова, И. А. Трудовое право России [Текст]: Учебное пособие / И.А. Шувалова. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 27.11.2002 N 156-ФЗ (действующая редакция) "Об объединениях работодателей"
2. Федеральный закон от 19.06.2000 N 82-ФЗ (действующая редакция) "О минимальном размере оплаты труда"
3. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ (действующая редакция) "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"
4. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) "О персональных данных"
5. Федеральный закон от 22.08.1996 N 126-ФЗ (действующая редакция) "О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации"
6. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (действующая редакция) "О занятости населения в Российской Федерации"
7. Закон РФ от 19.02.1993 N 4520-1 (действующая редакция) "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"
8. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 298 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Содействие занятости населения"
9. Постановление Правительства РФ от 28.04.2007 N 252 "Об утверждении перечня профессий и должностей творческих работников средств массовой информации,

- организаций кинематографии, теле- и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений, особенности трудовой деятельности которых установлены Трудовым кодексом Российской Федерации"
10. Распоряжение Правительства РФ от 26.11.2012 N 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы»
 11. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 N 1671 "О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга"
 12. Приказ Минтранса России от 20.08.2004 N 15 (действующая редакция) "Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2004 N 6094)
 13. Приказ Росстата от 08.11.2012 N 589 "Об утверждении статистического инструментария для организации Федеральной службой по труду и занятости федерального статистического наблюдения за альтернативной гражданской службой, коллективными трудовыми спорами"
 14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N 1 "О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних"
 15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N 2 (ред. от 28.09.2010) "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации"
 16. Конвенция N 29 Международной организации труда "Относительно принудительного или обязательного труда" (принята в г. Женеве 28.06.1930 на 14-ой сессии Генеральной конференции МОТ)
 17. Конвенция N 81 Международной организации труда "Об инспекции труда в промышленности и торговле" (принята в г. Женеве 11.07.1947 на 30-ой сессии Генеральной конференции МОТ)
 18. Конвенция N 87 Международной организации труда "Относительно свободы ассоциаций и защиты права на организацию" (принята в г. Сан-Франциско 09.07.1948 на 31-ой сессии Генеральной конференции МОТ)
 19. Конвенция N 95 Международной организации труда "Относительно защиты заработной платы" (принята в г. Женева 01.07.1949)
 20. Конвенция N 98 Международной организации труда "Относительно применения принципов права на организацию и заключение коллективных договоров" (принята в г. Женеве 01.07.1949 на 32-ой сессии Генеральной конференции МОТ)
 21. Конвенция N 111 Международной организации труда "Относительно дискриминации в области труда и занятий" (принята в г. Женеве 25.06.1958 на 42-ой сессии Генеральной конференции МОТ)
 22. Конвенция N 132 Международной организации труда "Об оплачиваемых отпусках (пересмотренная в 1970 году)" (принята в г. Женеве 24.06.1970 на 54-ой сессии Генеральной конференции МОТ)
 23. Конвенция N 135 Международной организации труда "О защите прав представителей работников на предприятии и предоставляемых им возможностях" (заключена в г. Женеве 23.06.1971)
 24. Конвенция N 155 Международной организации труда "О безопасности и гигиене труда и производственной среде" (принята в г. Женеве 22.06.1981 на 67-ой сессии Генеральной конференции МОТ)

25. Конвенция N 156 Международной организации труда "О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями" (принята в г. Женеве 23.06.1981 на 67-ой сессии Генеральной конференции МОТ)

Научная, специальная, учебная литература

26. Алексеева Г.И., Приженникова А.Н. Современные трудовые правоотношения: актуальные вопросы права и бухгалтерского учета // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях, 2014, N 24
27. Бескорвайная С.А. Особенности оформления трудовых отношений с работниками издательско-полиграфического комплекса // Бухгалтерский учет в издательстве и полиграфии, 2014, N 3
28. Бурцева Н. Использование Интернета вне связи с трудовой функцией как основание для применения дисциплинарного взыскания // Трудовое право, 2014, N 4
29. Бычков А. Что работодателю необходимо знать о трудовых спорах// Кадровая служба и управление персоналом предприятия, 2014, N 10
30. Васильева Е.В. Виды сдельной оплаты труда // Справочник кадровика, 2014 № 2
31. Васильева Е.В. Материальная помощь: кому и сколько? // Справочник кадровика, 2014 № 6
32. Васильева Ю.В., Браун Е.А. Развитие нетипичных трудовых правоотношений в России // Российский юридический журнал, 2014, N 5
33. Витко В.С., Цатурян Е.А. Юридическая природа договоров аутсорсинга и аутстаффинга // Статут, 2012
34. Вишнепольская И. Компенсация морального вреда: о чем должен знать работодатель // Кадровая служба и управление персоналом предприятия, 2014, N 9
35. Воробьева Е.В. Гарантии и компенсации за работу во вредных и опасных условиях труда // Справочник кадровика, 2014 № 4
36. Гейхман В.Л., Дмитриева И.К. Трудовое право. Практикум. Учебное пособие для СПО. - М.: Юрайт, 2015.- 282 с.- Профессиональное образование
37. Гефтер Ю.А. Можно ли отказать в приеме на работу гражданину РФ с временной регистрацией по месту жительства? // Всё для кадровика, 2013 № 3
38. Гефтер Ю.А., Галайда Л.Е. Восстановление на работе: последствия для сторон // Справочник кадровика, 2014 № 1
39. Демидов Г.И. Установление рабочего времени и времени отдыха для женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних // Оплата труда: бухгалтерский учет и налогообложение, 2014, N 4
40. Егоров В. Удержания из зарплаты // ЭЖ-Юрист, 2014, N 42
41. Егоров С.А. К вопросу о значении и возможностях применения рекомендательных актов МОТ в процессе совершенствования норм международного и внутригосударственного трудового права // Актуальные проблемы российского права, 2013, N 4
42. Егоров С.А. Трехстороннее сотрудничество в развитии и реализации международных стандартов труда // Международное публичное и частное право, 2014, N 5
43. Ефремов А.В. Особый правовой режим в отношении труда женщин, имеющих детей и работающих неполное рабочее время // Право в Вооруженных Силах, 2014, N 8
44. Жуков А.Л. Новая система оплаты труда работников бюджетной сферы: ключевые показатели эффективности // Справочник кадровика, 2014 № 1
45. Зайцева О.Б. Соблюдайте дистанцию! Новые нормы Трудового кодекса РФ о дистанционных работниках // Справочник кадровика, 2013 № 7

46. Зайцева О.Б. Справка о судимости и другие документы кандидата на работу // Справочник кадровика, 2014 № 6
47. Как посчитать продолжительность дополнительного отпуска "за вредность"? .- Изд-во "Главная книга", 2015
48. Каковы особенности работы в режиме ненормированного рабочего дня? // Электронный журнал "Азбука права", 2015
49. Катасонова С. Прием на работу: особые ситуации // Кадровик.ру, 2014, N 11
50. Ковалева Е.В., Ковалев А.В. Дискриминация в сфере труда. Как избежать ответственности? // Справочник кадровика, 2014 № 1
51. Комбарова М. Увольнение за прогул // Трудовое право, 2014, N 4
52. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации" (постатейный) / 6-е издание, исправленное, дополненное и переработанное// отв. ред. Ю.П. Орловский. – М.: Из ("КОНТРАКТ", "ИНФРА-М", 2014)
53. Корсаненкова Ю.Б. Гарантии беременным работницам. Судебная практика // Справочник кадровика, 2014 № 1
54. Костян И.А. Об особенностях рассмотрения индивидуальных трудовых споров // Судья, 2014, N 9
55. Кучина Ю.А. Проблемы имплементации норм конвенций Международной организации труда об отпусках в российское законодательство / Российский юридический журнал, 2014, N 5
56. Лукьяненко Ю.В. Борьба с "серой" заработной платой // Законность, 2014, N 11
57. Метелкин О.И. Реализация права на дополнительное время отдыха или денежную компенсацию вместо предоставления дополнительных суток отдыха в связи с привлечением военнослужащих по контракту к исполнению обязанностей военной службы сверх установленной продолжительности еженедельного служебного времени // Военно-юридический журнал", 2014, N 6
58. Орлова Е.Е. Правоотношения в сфере занятости населения и трудовые правоотношения // Журнал российского права, 2014, N 8
59. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников: Учебное пособие / под ред. Ю.П. Орловского. - М: КОНТРАКТ, 2014
60. Петров А. Гарантии при заключении и изменении трудового договора // Трудовое право, 2014, N 4
61. Петров А.Я. Рабочее время и время отдыха: гарантии прав работников // Законодательство и экономика, 2014, N 5
62. Петров А. Гарантии и компенсации, предоставляемые судьям // Административное право, 2014, N 4
63. Пластинина Н. Коллективные трудовые споры в судебной практике // Кадровая служба и управление персоналом предприятия, 2014, N 10
64. Пластинина Н. Профсоюз и 10 нюансов увольнения // Кадровик.ру, 2014, N 2
65. Самсонов И.И. Особенности трудовых правоотношений тренерских кадров, осуществляющих подготовку спортивного резерва // Спорт: экономика, право, управление, 2014, N 2
66. Ситникова Е.Г., Сенаторова Н.В. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (пункты 1 - 6 части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ)" // Библиотечка "Российской газеты", 2013
67. Сошникова Т.ВА. Некоторые проблемы правового регулирования отпусков и порядка их предоставления / Адвокат, 2014, N 10
68. Спор о взыскании невыплаченной заработной платы, расчета при увольнении и иных видов задолженности работодателя (на основании практики Московского городского суда) // Электронный журнал "Помощник адвоката", 2014
69. Станскова У.М. Защита персональных данных работников. Роль локальных нормативных актов // Справочник кадровика, 2014 № 4

70. Станскова У.М. Персональные данные сотрудников в информационных системах // Справочник кадровика, 2014 № 2
71. Сулягин А.В., Ершов В.А., Толмачев И.А. Справочник практикующего юриста по трудовому праву"// 2-е издание, переработанное и дополненное; под ред. А.В. Шалаева. - М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2014
72. Суховская М.Г. Объявляем замечание или выговор (как правильно применять эти дисциплинарные взыскания к работнику // Главная книга, 2014, N 18
73. Харитоновна С.В. Трудовое право учебник для СПО. – М.: Academia, 2015
74. Хмелевской О.Г. Неявка работника: отсутствие по уважительной причине или прогул? // Главная книга, 2014, N 23
75. Хныкин Г.В. Конституционные основы деятельности профсоюзов по защите трудовых прав работников // Трудовое право в России и за рубежом, 2014, N 1

Электронные и интернет ресурсы

Электронная библиотечная система (ЭБС) Znanium.com

Электронная библиотечная система (ЭБС) Книгофонд

Электронная библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека

<http://www.rosmintrud.ru/>

<http://rspb.ru/>

<http://gov.spb.ru>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.pro-personal.ru/journal/SK/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Принятие управленческих решений для реализации прав граждан в соответствии с действующим законодательством - Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей - Корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач - Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан; - Проведение правовой оценки документов в соответствии с действующим законодательством - Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач 	<p>Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе выполнения практических работ. Оценка результатов тестирования.</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность формирования личных дел граждан - Соблюдение правил хранения личных дел 	
<p>ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства,</p>		
<p>ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность и точность определения приемов делового общения при оказании консультативной помощи граждан и представителей юридических лиц по различным вопросам; - Грамотность применения этических норм и принципов профессиональной этики; - Аргументированность и точность 	

представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	публичного выступления по вопросам защиты правопорядка; - Грамотность, четкость и точность при организации психологического контакта с клиентами; - Правильность определения тактики общения с обратившимися гражданами.	
---	--	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений в профессиональной деятельности;	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий.</p> <p>Оценка результатов выполнения коллективных работ.</p> <p>Фотоотчёты с конкурсов, олимпиад, оценка по поведению, использование информационных технологий для подготовки презентации и др.</p>
ОК 3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики; – оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК 8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	- адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан; - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.	
ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы; - грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных знаний и умений	
ОК 11	- составление перечня	

<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,</p>	<p>официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях;</p>	
<p>ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности <hr/> <ul style="list-style-type: none"> – использование при изучении дисциплины выполнения различного рода работ множественного подхода к выявлению проблематики с целью самостоятельного определения наиболее верного и правильного способа разрешения вопроса; – качество выполненных заданий <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний по практической работе с правовой базой КонсультантПлюс; - анализ инноваций в области профессиональной деятельности; - готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего трудового законодательства 	

Приложение
к ППСЗ по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность,
утвержденной приказом от 30.06.2020 № 325-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 ФИНАНСОВОЕ ПРАВО

ППСЗ по специальности СПО

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 509.

Разработчик: Медникова Анна Анатольевна, преподаватель юридических дисциплин СПб ГБПОУ «ПКГХ», высшая квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ФИНАНСОВОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

Рабочая программа составлена для очной формы обучения. Дисциплина входит в состав общеобразовательных дисциплин профессионального цикла ППСЗ.

Финансовое право является одной из ведущих отраслей российского права, что обуславливается той ролью и значением общественных отношений, составляющих предмет данной отрасли. Программа построена на освещении представлений о месте и роли финансов в системе права, истории развития, сущности и понятиях финансового права, основных функциях органов государственной власти осуществляющих финансовую деятельность и контрольно-надзорную деятельность, формирование представлений

об экономических и правовых механизмах обеспечения защиты интересов физических и юридических лиц в условиях становления рыночного хозяйства России.

В дисциплине раскрывается понятие и сущность подотраслей финансового права – бюджетного, налогового и банковского. Раскрывается сущность финансово-правового регулирования страхования и правового регулирования государственных расходов в Российской Федерации.

Дисциплина «Финансовое право» имеет тесную связь с такими правовыми отраслями как «Административное право» и «Налоговое право», а также с отдельными правовыми дисциплинами такими как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право» и «Гражданский процесс», «Арбитражное процессуальное право».

Успешность освоения данной дисциплины определяется умением правильно понимать институты финансового права, правильно применять финансово-правовые нормы. Дисциплина «Финансовое право» является основой для успешной профессиональной деятельности и карьерного роста.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании – в программах повышения квалификации работников сферы финансовых услуг на базе основного общего образования. Рекомендуется использование рабочей программы в профессиональном образовании при обучении студентов по очно-заочной и заочной формам обучения по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре рабочей профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Финансовое право» относится к вариативной части профессионального цикла в ППСЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, квалификации «Юрист».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины: формирование у специалистов среднего звена, теоретических знаний в области финансового права, необходимого для углубленного изучения других юридических дисциплин, и успешного применения этих знаний в последующей практической деятельности.

При изучении дисциплины решаются следующие задачи:

- обеспечение усвоения слушателями понятий и категорий, используемых в финансовом законодательстве;
- формирование у слушателей практических навыков работы с финансовым законодательством;
- получение слушателями навыков применения полученных знаний при решении практических задач, поиска правовых норм, соответствующих возникшим правоотношениям;
- получение навыков составления основных документов, оформления решений по делам, спорам, связанным с применением финансового законодательства;
- формирование правовой культуры, необходимой как для личной жизни, так и будущей профессиональной деятельности юриста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: сущность и содержание понятий и институтов финансового права;

уметь: определять валютные ценности;

владеть: юридической терминологией в сфере финансового права; навыками анализа различных юридических фактов, финансовых правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной практики в части, касающейся различных институтов финансового права.

Результатом освоения программы профессиональной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **105** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **70** часов;
самостоятельной работы обучающегося **35** час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 Финансовое право

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
<i>в том числе:</i>	
<i>лекционные занятия</i>	<i>54</i>
<i>практические занятия</i>	<i>16</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена в 6 семестре</i>	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.12 ФИНАНСОВОЕ ПРАВО» – ПРИЛОЖЕНИЕ 1

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного:

1. Посадочными местами по количеству обучающихся.
2. Рабочим местом преподавателя.
3. Технические средства обучения:
 - персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и подключением к сети «Интернет»;
 - мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

1.1. Основные нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) от 12.12.1993 (ред. от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Российская газета. 1993. 25 дек.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Российская газета. 1998. 06 авг.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2000. 07 авг. № 32. Ст. 3340.
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1998. 03 авг. № 31. Ст. 3823.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1. Ст. 1.
6. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» // Собрание законодательства РФ. 2009. № 1. Ст. 15.
7. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 50. Ст. 4859.
8. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России)» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 28. Ст. 2790.
9. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 28. Ст. 3493.
10. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 29. Ст. 3686.
11. Федеральный закон от 15.07.1998 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 9. Ст. 1096.
12. Федеральный закон Российской Федерации от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

1.2. Основная учебная литература:

1. Финансовое право: учебник для СПО / под ред. Е.М. Ашмариной, Г.Ф. Ручкина – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 370 с. Серия: Профессиональное образование (ISBN 978-5-534-06620-3).
2. Финансовое право: учебное пособие / под ред. Н.Д. Эриашвили, И.Ш. Килясханов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 480 с. (ISBN 978-5-238-01255-1).
3. Финансовое право: учебное пособие / А.В. Мелехин, Е.П. Прус, М.О. Клейменова и др.; под общ. ред. А.В. Мелехин. – М.: МФПУ «Синергия», 2012 – 216 с. (ISBN 978-5-4257-0079-7).

1.3. Дополнительная учебная литература:

1. Финансовое право: практикум / под ред. А.Н. Костюков. – Омск: изд-во ОГУ, 2011 – 140 с. (ISBN 978-5-7779-1254-1).
2. Макаров Ю.Я. Правоведение в схемах (научно-практическое пособие). – М.: РГ-Пресс. – 2016. – 176 с. (978-5-9988-0504-2).

1.4. Ресурсы сети интернет:

1. www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
2. www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).
3. www.constitution.ru (Конституция РФ).
4. www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
5. www.council.gov.ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
6. www.duma.gov.ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
7. www.ksrf.ru (Конституционный суд РФ).
8. www.vsrif.ru (Верховный суд РФ).
9. www.genproc.gov.ru (Генеральная прокуратура РФ).
10. www.sledcom.ru (Следственный комитет РФ).
11. www.cbr.ru (Центральный банк РФ).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знания содержания основных законов и принципов законодательного процесса; - определение способов восстановления нарушенных прав. 	<p>Текущий контроль в форме экспертной оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальный устный опрос; - тестовые задания; - оценка самостоятельных работ (презентации, доклады, ответы на контрольные вопросы и т.д); - промежуточная аттестация; - рубежная аттестация.
<p>ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знания состава финансовых правонарушений; - выявление обстоятельств, способствующих совершению финансовых правонарушений. 	
<p>ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знания общего порядка делопроизводства. - правильное оформление искового заявления и соблюдение обязательного претензионного, досудебного порядка урегулирования спора, предусмотренный федеральными законами РФ. 	
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знания сущности финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основных понятий финансового права и видов субъектов финансовых правоотношений; содержания финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики; характеристику государственных и муниципальных финансов; основ денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства; - демонстрация умения толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права; анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений; - понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии. 	
<p>ОК 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное выполнение 	<p>Текущий контроль в</p>

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	самостоятельных и практических работ; - организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения ситуационных задач, оценка их эффективности и качества.	форме экспертной оценки: - индивидуальный устный опрос; - тестовые задания; - оценка самостоятельных работ (презентации, доклады, ответы на контрольные вопросы и т.д); - промежуточная аттестация; - рубежная аттестация.
ОК 6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективность поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК 7 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность работы с информационно-коммуникационными технологиями; - использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	- демонстрация знания направлений, требующих дополнительной регламентации и доработки в сфере финансового законодательства и финансового права; - грамотный анализ материала и его юридическая оценка.	
ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование и выполнение задач профессионального и личностного развития. - самообразование, осознанное планирование повышения квалификации.	
ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	- демонстрация знания основ профессиональной этики и служебного этикета; - грамотное применение норм профессиональной этики и служебного этикета в повседневной и профессиональной деятельности.	
ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	- демонстрация знания правовой основы и способов борьбы с коррупцией; - применение на практических занятиях норм антикоррупционной деятельности; - проявление нетерпимости к коррупционному поведению.	

Приложение
к ППССЗ по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность,
утвержденной приказом от 30.06.2020 № 325-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13. НАЛОГОВОЕ ПРАВО

ППССЗ по специальности СПО 40.02.02
Правоохранительная деятельность

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 509.

Разработчик: Медникова Анна Анатольевна, преподаватель юридических дисциплин СПб ГБПОУ «ПКГХ», высшая квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 13. НАЛОГОВОЕ ПРАВО

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа построена на освещении студентам основных понятий и научных категорий налогового права, на понимании студентами основных принципов регулирования налоговых отношений.

Теоретическая основа и план учебного курса дисциплины базируется на тесной связи с дисциплинами общего профиля: историей, философией, обществознанием; юридическими: теория государства и права, конституционное, административное и гражданское право

Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговое право» может быть использовано рядом других социально-гуманитарных, юридических и специальных дисциплин.

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина «Налоговое право» входит в вариативную часть учебных циклов ППСЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Основной целью учебной дисциплины является формирование у обучающихся системных знаний теоретических и практических аспектов правового регулирования налоговых отношений в Российской Федерации, а также навыков самостоятельной работы с нормативным и научно-теоретическим материалом.

Задачами дисциплины являются:

- формирование правильного понимания состава общественных отношений, регулируемых налоговым правом России;
- усвоение основных категорий, понятий и принципов налогового права России;
- изучение теории и практики применения налогового законодательства РФ в части исчисления и уплаты отдельных налогов и сборов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- правильно применять положения законодательства о налогах и сборах и другие нормативные правовые акты;
- давать грамотную оценку фактических обстоятельств в области налоговых отношений для выбора норм, подлежащих применению в целях их регулирования;
- формировать правовую позицию по фактической ситуации для принятия правильных юридических решений в области налоговых отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы теории налогового права России;
- систему источников налогового права;
- особенности норм налогового права и налоговых правоотношений.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **102** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68** часа;

самостоятельной работы обучающегося **34** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
теоретическое обучение	52
лабораторные работы	-
практические занятия	16
контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	<i>Не предусмотрено</i>
Самостоятельное изучение теоретического материала Подготовка докладов, презентаций	
Промежуточная аттестация в форме	<i>экзамена в 6 семестре</i>

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.14. НАЛОГОВОЕ ПРАВО» – ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические указания по выполнению практических работ;
- методические материалы по организации самостоятельной работы студентов.

Технические средства обучения:

- компьютеры (по количеству обучаемых), с лицензионным программным обеспечением и с подключением Интернет-ресурсов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (действующая редакция)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (действующая редакция)

Специальная, научная и учебная литература

4. Винницкий, Д.В. Налоговое право [Текст]: Учебник для СПО / Д.В. Винницкий.- М.: Издательство Юрайт, 2016

Дополнительные источники

Нормативно-правовые акты

5. **Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (действующая редакция)**
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ(действующая редакция)
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция)

Научная, специальная, учебная литература

8. Крохина, Ю.А. Налоговое право [Текст]: учебник / Ю.А. Крохина. – М.: Юрайт-Издат, 2016
9. Журнал "Российский налоговый курьер", практический журнал для ...

Электронные и интернет ресурсы

- Электронная библиотечная система (ЭБС) Znanium.com
- Электронная библиотечная система (ЭБС) Книгофонд
- Электронная библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека
- Федеральная налоговая служба официальный сайт <https://www.nalog.ru/>
- Российский налоговый портал taxpravo.ru/

Профессиональный портал о налогах <https://nalog-forum.ru/>
<http://www.consultant.ru/>-
<http://www.garant.ru/>
http://dokbiz.ru/o_nalogah
<https://nalogpro.ru/category/nauchnie-stati-po-nalogam-i-nalogooblogeny/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Принятие управленческих решений для реализации прав граждан в соответствии с действующим законодательством - Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей - Корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач 	<p>Экспертное наблюдение за освоением</p>
<p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан; - Проведение правовой оценки документов, в соответствии с действующим законодательством - Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач - Качество составления учетной документации 	<p>профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Скорость и результативность работы с компьютерными программами - Правильность и точность определения приемов делового 	

<p>ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.</p>	<p>общения при оказании консультативной помощи граждан и представителей юридических лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Грамотность применения этических норм и принципов профессиональной этики; - Аргументированность и точность публичного выступления; - Грамотность, четкость и точность при организации психологического контакта с клиентами; - Правильность определения тактики общения гражданами. - Ведение учета и хранения отчетных данных - Грамотное заключение по результатам диагностирования - Точность и грамотность оформления учетной документации - Правильность выбора комплекта учетно-отчетной документации - использование компьютерных технологий для работы с гражданами, нуждающимися в защите 	
---	---	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики; – оценка эффективности и качества выполнения; 	
<p>ОК 3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы; - грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных знаний и умений 	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий.</p> <p>Оценка результатов выполнения коллективных работ.</p>

<p>ОК 4 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.</p>	<p>- составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы на федеральном, региональном, местном уровнях;</p>	<p>Фотоотчёты с конкурсов, олимпиад, оценка по поведению, использование информационных технологий для подготовки презентации и др</p>
<p>ОК 6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>– активное использование различных источников для решения профессиональных задач – выполнение самоанализа и коррекции собственной деятельности на основании достигнутых результатов – грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных знаний и умений</p>	
<p>ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p>	<p>– использование при изучении дисциплины выполнения различного рода работ множественного подхода к выявлению проблематики с целью самостоятельного определения наиболее верного и правильного способа разрешения вопроса; – качество выполненных заданий – эффективное и качественное выполнение профессиональных задач</p>	
<p>ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- демонстрация знаний по практической работе с правовой базой КонсультантПлюс; - анализ инноваций в области профессиональной деятельности; - анализ действующего налогового законодательства</p>	
<p>ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>	<p>– демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу – проявлять деловую культуру – соблюдение норм деловой</p>	

	<p>культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдение этических норм; 	
<p>ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – своевременность выполнения заданий – полнота анализа рабочей ситуации – ответственность за результаты своей работы – демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность 	

Приложение
к ППССЗ по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность,
утвержденной приказом от 30.06.2020 № 325-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 14 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО**

ППССЗ по специальности СПО
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509 на основе примерной основной образовательной программы (при наличии).

Разработчик: Медникова Анна Анатольевна, преподаватель юридических дисциплин СПб ГБПОУ «ПКГХ», высшая квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.14 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»87	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ88 «ОП. 14 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»88	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 90 «ОП. 14 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО».....	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 14 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»

1. 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование необходимых теоретических знаний в области семейного права, умений применения нормативных актов в сфере семейных правоотношений
------	--

1. 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СЕМЕЙНОЕ ПРАВО» принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и изучается как обязательная

1. 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК 1.1: Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.7: Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.12: Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять пр

ОК 5: Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 2: Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Основные понятия и источники семейного права Содержание основных институтов семейного права
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций Составлять брачный договор и алиментное соглашение Оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав Анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	75
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	10
самостоятельная работа	25
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет в 5 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП. 14 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО» Приложение 1.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.14 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические указания по выполнению практических работ;
- методические материалы по организации самостоятельной работы студентов.

Технические средства обучения:

- компьютеры (по количеству обучаемых), с лицензионным программным обеспечением и с подключением Интернет-ресурсов.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные издания и информационный ресурс ЭБС Znanium.

3.2.1. Основная литература (печатные издания)

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. №6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. №2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. №11-ФКЗ)
2. Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 г. №223-ФЗ (с изм. и доп.)
3. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (с изм. и доп.)

Специальная, научная и учебная литература

4. [Гомола А.И.](#), [Гомола И.А.](#) Семейное право. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. 9-е изд., перераб.- М.: Академия, 2013
5. Муратова С.А. Семейное право.-М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015
6. Нечаева А.М. Семейное право. – М.: Юристь, 2015.

3.2.2. Дополнительная литература (печатные и электронные издания)

Нормативно-правовые акты

7. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. №138-ФЗ (с изм. и доп.)
8. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 г. №63-ФЗ (с изм. и доп.)
9. Федеральный закон от 15.11.1997 г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (с изм. и доп.)
10. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (с изм. и доп.)
11. Федеральный закон от 31.05.2002 г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изм. и доп.)
12. Федеральный закон от 24.04.2008 г. №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (с изм. и доп.)
13. Федеральный закон от 16.04.2001 г. №44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (с изм. и доп.)
14. Федеральный закон от 21.12.1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изм. и доп.)
15. Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 г. №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изм. и доп.)
16. Постановление Правительства РФ от 31.10.1998 г. №1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния» (с изм. и доп.)
17. Постановление Правительства РФ от 11.10.2001 г. №719 «Об утверждении Порядка предоставления отпусков работникам, усыновившим ребенка» (с изм. и доп.)
18. Постановление Правительства РФ от 14.02.2013 г. №117 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью» (с изм. и доп.)
19. Постановление Правительства РФ от 18.07.1996 г. №841 « О Перечне видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей» (с изм. и доп.)
20. Постановление Правительства РФ от 18.05.2009 г. №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан" (вместе с "Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей,

оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах", "Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей",... (с изм. и доп.)

21. Указ Президента РФ от 01.06.2012 г. №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» (с изм. и доп.)

22. Указ Президента РФ от 28.12.2012 г. №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изм. и доп.)

23. Приказ Минобрнауки России от 21.02.2014 г. №136 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (с изм. и доп.)

24. Приказ Минздрава России от 18.06.2014 г. №290н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких граждан» (с изм. и доп.)

25. Приказ Минздрава России от 11.04.2013 г. №216н «Об утверждении Порядка диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью» (с изм. и доп.)

26. Приказ Минздравсоцразвития России от 23.12.2009 г. №1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» (с изм. и доп.)

27. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.04.2006 г. №8 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей» (с изм. и доп.)

28. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.04.2006 г. №8 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей» (с изм. и доп.)

Научная, специальная, учебная литература

29. Багрова Н.В. Индивидуальное правовое регулирование имущественных отношений супругов // Нотариус, 2014, №3

30. Беспалов Ю.Ф. Семейно-правовая ответственность и ограничение семейных прав // Журнал российского права, 2014, №2

31. Букшина С.В. Заключение брачного договора несовершеннолетними, вступающими в брак, как элемент дееспособности // Нотариус, 2014, №6

32. Васильев А.А. Проблемные вопросы принудительного взыскания алиментов и альтернативные пути сохранения благополучия детей // Практика исполнительного производства", 2014, №3

33. Веселкова Е.Е. Коллизионные проблемы заключения и расторжения брака // Законодательство и экономика, 2014, №8

34. Гавриш И.В. Государственная регистрация брака на основании свидетельства о венчании (в рамках обсуждения предложения, изложенного в Концепции государственной семейной политики Российской Федерации на период до 2025 г. (общественный проект)) // Семейное и жилищное право, 2014, №3

35. Доржиева С.В. Проблемы правового регулирования порядка передачи детей в приемную семью // Семейное и жилищное право, 2013, №3
36. Дружкова Л.А. Ипотечный развод // Юридическая работа в кредитной организации, 2013, №4
37. Звенигородская Н.Ф. Проблема формы договоров о воспитании детей // Семейное и жилищное право, 2013, №2
38. Как заключить брак с иностранцем? // Электронный журнал "Азбука права", 2015
39. Какие документы и в какой срок необходимо менять после смены фамилии в связи с вступлением в брак? // Электронный журнал "Азбука права", 2015
40. Карпунина Е.В. Как усыновить ребенка? - М.: Эксмо, 2011
41. Карташов В.Н. Рассуждения по вопросу о праве собственности супругов на произведения искусства, созданные одним из супругов // Мировой судья, 2013, №8
42. Корнаухов Е. Брачный договор. Что важно знать при его заключении // Юрист спешит на помощь, 2014, №4
43. Куропацкая Е.Г. Понятие опеки и попечительства над несовершеннолетними // Судья, 2014, №7
44. Лебедева О.Ю. Юридическая категория "родство" в современном семейном праве // Семейное и жилищное право", 2013, №3
45. Марышева Н.И., Муратова О.В. Брачный договор в международном частном праве: правовое регулирование в России и ЕС // Журнал российского права, 2014, №6
46. Матвеева Н.А. Субъекты, форма и порядок заключения брачного договора в России, Украине и Беларуси // Нотариус, 2013, №4
47. Нарутто С.В. Патронат как институт защиты имущественных прав несовершеннолетних: особенности регионального регулирования // Актуальные проблемы российского права", 2013, №12
48. Нестерова Т.И., Адаева Е.А. Вопросы правового регулирования имущественных отношений супругов // Нотариус, 2014, №6
49. Потапова Н.В. Брачный договор: информационное обеспечение интересов кредиторов и иных третьих лиц // Российский юридический журнал, 2013, №5
50. Рыжова Е.А. Правовое регулирование международного усыновления в Российской Федерации и применение судами законодательства при рассмотрении гражданских дел об усыновлении российских детей иностранными гражданами // Российский судья, 2014, №8
51. Серебрякова А.А. Спорные вопросы определения права собственности на имущество супругов // Нотариус, 2014, №6
52. Соколов А.Н. О перспективах развития института приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов в России // Гражданское право, 2012, №6
53. Сорокина Ю. Брачный договор: в чем смысл? // Административное право, 2014, №3
54. Татаринцева Е.А. Повышение качества подготовки кандидатов в приемные родители как одно из направлений модернизации института усыновления в Российской Федерации // Юридическое образование и наука, 2014, №3
55. Трофимова Г.А. Заключение брака как необходимое условие создания семьи // Семейное и жилищное право, 2013, №3

Электронные ресурсы

<http://www.consultant.ru/>-

<http://www.garant.ru/> <http://www.usynovite.ru/>

<http://минобрнауки.рф/>

<http://sirota-lo.ru/>

<http://www.rg.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 13 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основные понятия и источники семейного права; — содержание основных институтов семейного права 	<p>«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий. Оценка результатов выполнения коллективных работ.</p> <p>Фотоотчёты с конкурсов, олимпиад, оценка по поведению, использование информационных технологий для подготовки презентации и др.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> — применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; — составлять брачный договор и алиментное соглашение; — оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; — анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений; 	<p>«Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

Приложение
к ППССЗ по специальности
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения,
утвержденной приказом
от 30.06.2020 г. № 325-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.15 Основы оперативно-розыскной деятельности

ППССЗ по специальности СПО
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05. 2014 г. № 509, на основе примерной основной образовательной программы (при наличии).

Составитель: Панченко Ан.В., Панченко Ал.В. преподаватели
ГБОУ СПО «Политехнический колледж городского хозяйства»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОП.15 «Основы оперативно-розыскной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах повышения квалификации работников правоохранительной сферы, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «Основы оперативно-розыскной деятельности» является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б1. «Основы оперативно-розыскной деятельности» поддерживает межпредметные связи с другими изучаемыми дисциплинами. Данную дисциплину целесообразно вести для студентов после изучения ими курса «Уголовное право» и, как правило, уяснения общих положений курса «Уголовный процесс», «Криминалистика» и «Криминология».

1.3. 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы оперативно-розыскной деятельности» является формирование у обучающихся комплексного представления об оперативно-розыскной деятельности, ее правовой природе, системе, принципах, целях и задачах, органах уполномоченных осуществлять оперативно-розыскную деятельность; систематизированного представления о нормативных правовых актах, регламентирующих производство ОРМ, специальной технике, видах ОРМ, гласных методах и тактике производства ОРМ, взаимодействии следственных органов и органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, порядке рассекречивания и передаче следователю результатов ОРМ; об оценке доказательственного значения результатов оперативно-розыскной деятельности и использования ее возможностей для раскрытия, расследования и предотвращения преступлений.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучаемых целостное представление об ОРД как особой государственно-правовой форме борьбы с преступностью;
- уяснение изучаемыми задач, принципов, правовых оснований и условий осуществления оперативно-розыскной деятельности;
- выработка у студентов знаний об основных положениях оперативно-розыскного обеспечения раскрытия и расследования преступлений, розыска преступников;

- привитие студентам умений принятия решений об использовании результатов

ОРД: для подготовки и осуществления следственных действий; в качестве повода и основания возбуждения уголовного дела; для использования в доказывании в соответствии с требованиями уголовно-процессуального закона;

- овладение обучаемыми знаниями системы судебного контроля за оперативно-розыскными мероприятиями, ограничивающими конституционные права граждан, и прокурорского надзора за исполнением закона об оперативно розыскной деятельности.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. В результате освоения дисциплины студент должен:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Основы оперативно-розыскной деятельности»:

ОПК-1 - способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

Результатом освоения программы профессиональной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10; ПК 1., ПК1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12	-организовывать эффективное взаимодействие с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность; -осуществлять процессуальную проверку результатов ОРМ, анализ и оценку их доказательственного значения; - использовать результаты ОРМ при планировании и производстве следственных и судебных	- несекретные нормативно-правовые акты, регламентирующие оперативно-розыскную деятельность, порядок производства ОРМ, рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд; - принципы, цели и задачи оперативно-розыскной деятельности; - виды оперативно-розыскных мероприятий, основания, условия и порядок их производства, порядок документирования результатов ОРМ; - органы, уполномоченные

	<p>действий; -использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для защиты участников процесса, выявления и пресечения коррупционного поведения. владеть: - оперативно-розыскной терминологией; - навыками составления процессуальных документов и протоколов следственных действий; - навыками работы с правовыми актами и документами; - навыками получения, анализа, проверки и оценки доказательственной информации о правовых явлениях и юридических фактах; -навыками самостоятельного анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</p>	<p>осуществлять оперативно-розыскную деятельность, их права и обязанности; - правовую регламентацию и порядок содействия граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность; - процедуру рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд; - процессуальный порядок проверки результатов ОРМ и использования их в доказывании.</p>
--	---	---

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 153 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 102 часа;
самостоятельной работы обучающегося 51 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	153
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	32
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	51
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
доклад Работа с конспектом лекций выполнение домашнего задания	
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 6 семестре	

2.2. Тематический план и содержание оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел в Приложении 1

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета по огневой подготовке, тира.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- проектор;
- комплект учебно-методической документации.
- технические средства обучения:
- компьютер;
- проектор;
- аудио-, видео - учебные материалы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Оперативно-розыскная деятельность [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, / И.А. Климов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. —383 с. — 978-5-238-02494-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83048.html>.

2. Основы оперативно-розыскной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие /М.С. Десятов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская академия МВД России, 2017. — 88 с. — 978-5-88651-657-9. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/72860.html>.

Дополнительные источники:

1. Хромов И.Л. Международный экстремизм. Оперативно-розыскная деятельность и криминологический анализ [Электронный ресурс] : монография / И.Л. Хромов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2016. — 160 с. — 978-5-9516-0785-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68048.html>.

2. Киселев А.П. Комментарий к Федеральному закону от 12.08.1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» [Электронный ресурс] / А.П. Киселев, О.А. Васильев, Ю.В. Белянинова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 155 с. — 978-5-4486-0303-7. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/73969.html>.

3. Курс по оперативно-розыскной деятельности [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 120 с. — 978-5-4374-0790-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65216.html>

Основные нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 25 дек. 1993. №237.
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. №174-ФЗ (с изм.).
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. №63-ФЗ (с изм.).
4. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08 января 1997 г. №1-ФЗ (с изм.).
5. О безопасности: федеральный закон от 28 декабря 2010 г. №390-ФЗ.
6. О государственной тайне: Закон РФ от 21 июля 1993 г. №5485-1 (с изм.);
7. Об оперативно-розыскной деятельности: федеральный закон от 12 августа 1995 г. №144-ФЗ. (с изм.);
8. О полиции: федеральный закон от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ;
9. О почтовой связи: федеральный закон от 17 июля 1999 г. №176-ФЗ (с изм.);
10. О связи: федеральный закон от 07 июля 2003 г. №126-ФЗ (с изм.);
11. О Федеральной службе безопасности в Российской Федерации: федеральный закон от 3 апреля 1995 г. №40-ФЗ (с изм.);
12. О мерах по упорядочению разработки, производства, реализации, приобретения в целях продажи, ввоза в Российскую Федерацию и вывоза за ее пределы, а также использования специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации: указ Президента РФ от 9 января 1996 г. №21 (с изм.);
13. Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне: указ Президента РФ от 30 ноября 1995 г. №1203 (с изм.);
О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации: Закон РФ от 24 июля 2007 г.
14. Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы: Закон РФ от 21 июля 1993 г. (с изм.).
15. О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов: Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. №45-ФЗ (с изм.).
16. О прокуратуре Российской Федерации». Федеральный закон от 17 ноября 1995 г. №168-ФЗ (с изм.).
17. О государственной охране: Федеральный закон от 27 мая 1996 г. №57-ФЗ (с изм.).
18. О координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью: указ Президента РФ от 18 апреля 1996 г. №567 (с изм.).
19. Об утверждении Инструкции по организации информационного обеспечения сотрудничества по линии Интерпола: приказ МВД РФ №786, Минюста РФ №310, ФСБ РФ №470, ФСО РФ №454, ФСКН РФ №333, ФТС РФ №971 от 06.10.2006 г.
20. Положение о совместных следственно-оперативных группах (бригадах) органов прокуратуры, внутренних дел, безопасности и налоговой полиции

для пресечения и расследования деятельности организованных преступных групп: приложение к приказу Генерального прокурора РФ от 17 мая 1995 г. №32, министра внутренних дел РФ от 12 мая 1995 г. №199, директора ФСБ России от 18 мая 1995 г. №73.

21. Инструкция о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в системе прокуратуры Российской Федерации. Утверждена приказом Генерального прокурора РФ от 17 декабря 2007 г. №200.

22. Об утверждении Инструкции о порядке предоставления результатов оперативно-розыскной деятельности дознавателю, органу дознания, следователю, прокурору или в суд: приказ Министра обороны от 17 апреля 2007 г. №368/185/164/481/32/184/97/147.

23. Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина: Приказ Генерального прокурора РФ от 7 декабря 2007 года №195.

24. О некоторых вопросах, связанных с применением статей 23 и 25 Конституции Российской Федерации: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 декабря 1993 г. №13.

25. О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. №8.

26. Модельный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»: принят на десятом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ (постановление 10-12 от 6 декабря 1997 г.)

Интернет-ресурсы:

1. Российская государственная библиотека - <http://www.rsl.ru/>.
2. Справочно-правовая система Консультант Плюс. УИС РОССИЯ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.15 ОСНОВЫ ОПЕРАТИВНО-РОЗЫСКНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<ul style="list-style-type: none">• Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:• Юридически квалифицировать факты, события и	«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все	Оценка выполнения практической работы. Экспертное наблюдение за освоением

<p>обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права • Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права • Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок • Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки • Пресекать противоправные действия, в т.ч. осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей • Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных 	<p>предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не</p>	<p>профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p> <p>Демонстрация использования информационных технологий для подготовки презентации.</p>
--	--	--

<p>правонарушений в соответствии с профилем подготовки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности • Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь • Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации • Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн • Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, 	<p>сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
---	--	--

<p>выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами 		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать эффективное взаимодействие с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность; • осуществлять процессуальную проверку результатов ОРМ, анализ и оценку их доказательственного значения; • использовать результаты ОРМ при 		

<p>планировании и производстве следственных и судебных действий;</p> <ul style="list-style-type: none">● использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для защиты участников процесса, выявления и пресечения коррупционного поведения.		
---	--	--

Приложение
к ППССЗ по специальности
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения,
утвержденной приказом
от 30.06. 2020 г. № 325-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.16 КУЛЬТУРА РЕЧИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ППССЗ по специальности СПО
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05. 2014 г. № 509, на основе примерной основной образовательной программы.

Разработчик:

Яковлева М.А., преподаватель СПб ГБПОУ «ПКГХ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КУЛЬТУРА РЕЧИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»...	87
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	87
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КУЛЬТУРА РЕЧИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	88
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КУЛЬТУРА РЕЧИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	6

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.16 «КУЛЬТУРА РЕЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.7. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОП.16 «Культура речи в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу.

1.8. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

<i>Код ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
	вать коммуникативно целесообразные высказывания и тексты различных функциональных стилей, безупречные с точки зрения норм современного русского литературного языка. рять и обогащать активный словарь, необходимый для содержательного повседневного, в том числе профессионального, общения. стоятельно пополнять свои знания, пользуясь разнообразной справочной литературой лингвистического характера.	в и вариативность норм современного русского литературного языка в их соотношении с системой функциональных стилей, коммуникативными ситуациями, принципами и правилами общения. циональные стили как социально значимые разновидности русского литературного языка. уникативные основания культуры речи, риторики, культуры общения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	69
в том числе:	
теоретическое обучение	46
практические занятия (если предусмотрено)	16
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет в 5 семестре	

4.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.16 КУЛЬТУРА РЕЧИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» – Приложение 1.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.16.КУЛЬТУРА РЕЧИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Русский язык и культура речи», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т. ч. в электронном виде).
- Компьютер;
- Мультимедийный проектор, экран;
- Мультимедийные презентации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные издания и информационный ресурс ЭБС Znanium.

3.2.1. Основная литература (печатные издания)

1. Воителева Т. М. Русский язык и культура речи: Учебник. - М.: Академия, 2014.
2. Русский язык и культура речи. Дидактические материалы / Воителева Т. М. — 7-е изд., стер. — М. : Академия, 2014.
3. Русский язык и культура речи. Сборник упражнений / Воителева Т. М. — 4-е изд., стер. — М. : Академия, 2014.

3.2.2. Дополнительная литература (печатные и электронные издания)

1. Самсонов Н.Б. Русский язык и культура речи: Учебник. - М.: Оникс, 2014.
2. <http://www.gramota.ru>
Портал Грамота.Ру – наиболее авторитетный источник информации
3. <http://www.slovari.ru>
Словари, форум, ссылки, консультации
4. <http://www.slova.ru>
Толковый словарь русского языка В. И. Даля. Биография лексикографа.
Библиография.
5. <http://www.hi-edu.ru>

Учебники и учебные пособия. Методические материалы для студентов и

преподавателей

6. <http://www.master-ritor.ru>
Центр риторики

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.16 КУЛЬТУРА РЕЧИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none">• Выполнение заданий по решению проблемы в группе.• Участие в парной и групповой работе.• Выполнение заданий при помощи ПК, активное использование интернет – ресурсов.• Составлении диалогов, анализ текстов, участие в проектной деятельности• Проведение оценки выполнения заданий одногруппниками и самооценка.• Установление психологического контакта с окружающими.	<p>«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным</p>	<p>Тестирование.</p> <p>Контрольная работа.</p> <p>Устный контроль.</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента).</p> <p>Оценка выполнения практической работы.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none">• Применять требования составления		

<p>нормативных актов и документов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Применять анализ текста различных стилей. • Применять основные правила ведения диалога в устной и письменной речи. 	<p>материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
--	---	--

Приложение
к ППССЗ по специальности
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения,
утвержденной приказом
от 30.06. 2020 г. № 325-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.17 ЮРИДИЧЕСКА ПСИХОЛОГИЯ

ППССЗ по специальности СПО 40.02.02
Правоохранительная деятельность

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509 на основе примерной основной образовательной программы (при наличии).

Разработчик: Иванова Ольга Валерьевна, преподаватель специальных дисциплин СПб ГБПОУ «ПКГХ»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЮРИДИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в вариативную часть общепрофессионального цикла (ОП. 17)

1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- давать психологическую характеристику личности, группе;
- анализировать поведение человека в группе и группы в целом;
- использовать приемы и методы юридической психологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- роль и место юридической психологии в системе научных отраслей;
- предмет, метод и задачи юридической психологии;
- понятие и структуру психических процессов;
- понятие, виды, методы судебно- психологической экспертизы;
- психологию судебного процесса при рассмотрении гражданских дел, закономерности общения;
- социально-психологические особенности малых и больших групп;
- пути социальной адаптации личности;
- базовые понятия социальной психологии;
- индивидуально-психологические особенности людей.

Результатом освоения программы профессиональной дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной

	сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности,

	необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
--	---

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
Составление психологического портрета	
Проведение исследования	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 5 семестре</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование рабочих мест учебного кабинета:

1. Компьютерный стол, интерактивная доска (или проектор) для преподавателя.
2. Мультимедийное оборудование.
3. Столы для обучающихся.
4. Комплект учебно-методической документации по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов.

Коллекция цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- электронные плакаты;
- электронные видеоматериалы.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- принтер лазерный;
- аудиосистема;
- внешние накопители информации;
- мобильные устройства для хранения информации;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Социальная психология. Курс лекций: Учебное пособие [Электронный ресурс] / В.Г. Крысько. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 256 с.
2. Основы юридической психологии: Учебник М.И. Еникеев М.: Норма, 2018
3. Юридическая психология. Романов В.В. М.: Издательство Юрайт.,

2012.

Дополнительные источники:

1. Андреева, Г.М. Социальная психология: Учебник / Г.М. Андреева. – М.: Аспект Пресс, 2016. – 363 с.
2. Аронсон Э. Социальная психология: психологические законы поведения человека в социуме / Э. Аронсон, Т. Уилсон, Р. Эйкерт. – М.: Прайм-Еврознак, 2019.
3. Майерс, Д. Социальная психология / Д. Майерс – СПб.: Питер, 2017. – 800 с.
4. Свенцицкий, А.Л. Социальная психология / А.Л. Свенцицкий. – 2-е изд., перереб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 408 с.

Дополнительные источники:

1. Криминалистическая психология. Образцов В.А., Богомолова С.Н. М.: Юнити -Дана, Закон и право, 2016.
2. Психология в правоохранительной деятельности Лебедев И.Б., Цветков В.Л. М.: Щит-М, 2017.
34. Шиханцев Г.Г. Юридическая психология и педагогика .— М.: Зерцало-М, 2016.
8. Смирнов В.Н. Психология в деятельности сотрудников правоохранительных органов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Смирнов В.Н., Петухов Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.

Нормативно правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».
2. О судебной системе Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (с послед. доп. и изм.) [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».
3. О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации : Федеральный закон от 31.05.2001 № 73-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации

[Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

6. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (с изм. и доп.) – М. : Ось-89, 2009.

7. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] // Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

Интернет-ресурсы:

1. информационно-правовой портал «Гарант» - <http://www.garant.ru/>

2. информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

3. <http://liber.rpa-mjust.ru>

4. <http://www.iprbookshop.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4. **Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения индивидуальных работ, написания и защиты рефератов и т.д.

Результаты обучения (освоенные умения и усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
- давать психологическую характеристику личности, группе; - анализировать поведение человека в группе и группы в целом; - использовать приемы и методы юридической психологии в профессиональной деятельности.	лекционные и практические занятия, выполнение рефератов, практические занятия, решение задач, правовых ситуаций, выполнение рефератов и тестовых заданий, выполнение индивидуальных заданий
Усвоенные знания:	

<p>-роль и место юридической психологии в системе научных отраслей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, метод и задачи юридической психологии; - понятие и структуру психических процессов; - понятие, виды, методы судебно-психологической экспертизы; - психологию судебного процесса при рассмотрении гражданских дел, закономерности общения; - социально-психологические особенности малых и больших групп; - пути социальной адаптации личности; - базовые понятия социальной психологии; - индивидуально-психологические особенности людей. 	<p>лекционные и практические занятия, выполнение рефератов, практические занятия, решение задач, правовых ситуаций , выполнение рефератов и тестовых заданий, выполнение индивидуальных заданий,</p>
	<p>дифференцированный зачет</p>

Приложение
к ППССЗ по специальности
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения,
утвержденной приказом
от 30.06. 2020 г. № 325-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.18 Правоохранительные и судебные органы

ППССЗ по специальности СПО
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02. Правоохранительная деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509

Разработчик: Первушина Ирина Николаевна, преподаватель СПб ГБПОУ «ПКГХ»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правоохранительные и судебные органы

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02. Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при реализации курсов дополнительного образования, проводимых в Политехническом колледже городского хозяйства, а также для подготовки и переподготовки студентов данной специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина Правоохранительные органы относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ОП.18.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- всесторонне оценивать социально-политические процессы в правоохранительной сфере в РФ и давать им соответствующую правовую характеристику;
- определять взаимосвязь и взаимовлияние правоохранительных органов друг на друга и в целом на политику государства;
- анализировать правовое положение и содержание деятельности конкретных правоохранительных органов;
- охарактеризовать правовой статус сотрудников правоохранительных органов, осуществляющих правоохранительную деятельность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- общие положения о правоохранительной деятельности и правоохранительных органах, виды правоохранительных органов и их систему;
- правовое положение правоохранительных органов, их роль и место в системе государственных органов;
- принципы организации и деятельности правоохранительных органов, их компетенцию и систему, основные формы и методы деятельности, правовые основы взаимодействия с другими государственными органами;
- порядок построения и функционирования судебной системы, органов предварительного расследования, органов прокуратуры и иных органов Российской Федерации, охватываемых категорией «правоохранительные»;
- правовой статус государственных служащих правоохранительных органов;

- содержание и способы обеспечения законности в деятельности правоохранительных органов.

Результатом освоения программы профессиональной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;
самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	24
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена в 3 семестре</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правоохранительные и судебные органы

Коды формируемых компетенций	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
	1	2	3	4
ОК 10, ПК 1.1., ПК 1.2.	Раздел 1.			
	Тема 1. Понятие правоохранительной деятельности	Содержание учебного материала	2	
		1 Правоохранительная деятельность. Предмет и система курса «Правоохранительные органы»	2	1
		Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа № 1.	2	
ОК 10, ПК 1.1., ПК 1.4.	Тема 2. Прокуратура Российской Федерации	Содержание учебного материала	4	
		1 Функции, принципы организации и деятельности прокуратуры.	2	1
		2 Система органов прокуратуры. Прокурорский надзор.	2	1,2
	Практические занятия: Практическое занятие № 1 выполнение тестовых задач	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа № 2 решение тестовых вопросов	2		
	Тема 3. Органы	Содержание учебного материала	2	
ОК 10, ПК 1.1.,				

ПК 1.4	юстиции	1	Общая характеристика органов юстиции. Министерство юстиции РФ. Федеральная служба исполнения наказаний и Федеральная служба судебных приставов.	2	1,2
		Практические занятия: Практическое занятие № 2 выполнение тестовых задач		2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа № 3 решение тестовых вопросов		2	
ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.4	Тема 4. Органы внутренних дел РФ	Содержание учебного материала		4	
		1	Общая характеристика органов внутренних дел, задачи, принципы, основные направления деятельности.	2	1
		2	Полиция Российской Федерации: основные направления деятельности.	2	1,2
		Практические занятия: Практическое занятие № 3 выполнение тестовых задач		2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа № 4 изучение ФЗ «О полиции»		2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа № 5 конспектирование		2	
		Содержание учебного материала		10	
ОК 10, ПК 1.1	Тема 5. Органы обеспечения безопасности	1	Понятие и сущность общественного порядка и общественной безопасности.	2	1
		2	Совет Безопасности Российской Федерации, его состав и основные задачи.	2	1

ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.4.	3	Федеральная служба безопасности РФ, Федеральная служба войск национальной гвардии: задачи, функции, принципы деятельности.	2	1,2	
	4	Органы внешней разведки РФ: система, задачи и основные полномочия.	2		
	5	Федеральная служба охраны Российской Федерации: структура, задачи и основные полномочия.	2		
	Практические занятия: Практическое занятие № 4 выполнение тестовых задач		2		
	Практические занятия: Практическое занятие № 5 выполнение тестовых задач		2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа № 6 изучение ФЗ		2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа № 7 решение тестовых вопросов		2		
	Тема 6. Таможенные органы РФ	Содержание учебного материала		2	
		1	Таможенные органы Российской Федерации их задачи, основные направления деятельности.	2	1,2
		Практические занятия: Практическое занятие № 6 выполнение тестовых задач		2	
Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа № 8 решение тестовых вопросов		2			
Тема 7. Органы,	Содержание учебного материала		6		
ОК 12, ПК 1.1,					

ПК 1.3., ПК 1.4.	осуществляющие предварительное расследование	1	Общая характеристика предварительного расследования	2	1,2		
		2	Следственный комитет РФ: задачи, основные направления и принципы деятельности.	2			
		3	Органы предварительного следствия, органы дознания: их виды.	2			
		Практические занятия: Практическое занятие № 7 выполнение тестовых задач		2			
		Практические занятия: Практическое занятие № 8 выполнение тестовых задач		2			
		Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа № 9 изучение ФЗ «О Следственном комитете РФ»		2			
		Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа № 10 решение тестовых вопросов		2			
		Тема 8. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность		Содержание учебного материала		2	
		1	Понятие, признаки, цель и задачи оперативно-розыскной деятельности. Оперативно-розыскные мероприятия и основания их проведения.	2	1,2		
		Практические занятия: Практическое занятие № 9 выполнение тестовых задач.		2			
Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа № 11 решение упражнений и задач		2					
ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.3., ПК 1.4.	Тема 9. Адвокатура и нотариат	Содержание учебного материала		2			
		1	Понятие и формы оказания юридической помощи и защиты в РФ.	2	1,2		
ОК 12, ПК 1.1,							

ПК 1.3., ПК 1.4.		Практические занятия: Практическое занятие № 10 выполнение тестовых задач	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа № 12 решение упражнений и задач	2	
ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.3., ПК 1.4.	Тема 10. Частные детективные и охранные организации	Содержание учебного материала	2	
		1 Организационно-правовые формы общественных объединений в сфере правоохранительной деятельности	2	1,2
		Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа № 13 решение упражнений и задач	2	
Тема 11. Судебная власть и правосудие в РФ.		Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие и основные признаки судебной власти. Понятие правосудия. Принципы правосудия.	2	1,2	
	2 Общая характеристика судебной системы РФ.	2	1,2	
	Практические занятия: Практическое занятие № 11 выполнение тестовых задач	2		
	Практические занятия: Практическое занятие № 12 выполнение тестовых задач	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа № 14 решение упражнений и задач	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа № 15 изучение ФЗ «О судебной системе в РФ», конспектирование	2		

	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа № 16 решение упражнений и задач	2	
		Всего:	96
		Экзамен	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: рабочие места студентов и преподавателя.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Правоохранительные и судебные органы: учебник для СПО / под общ. ред. В.П. Божьева, Б.Я. Гаврилова. - 5-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2015.
2. Гриненко А.В. Правоохранительные и судебные органы: учебник для СПО / Гриненко А.В. - М.: Издательство Юрайт, 2016.
3. Правоохранительные органы: учебник и практикум / под общ. ред. М.П. Полякова. – М.: Издательство Юрайт, 2015.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. // Российская газета. – 1993. – 25 декабря. - № 237.
2. О Конституционном суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ // СЗ РФ. - 1994. - № 13. - Ст. 1447.
3. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ // СЗ РФ. - 1997. - № 1. - Ст. 1.
4. О судах общей юрисдикции: Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ // СЗ РФ. - 2011. - № 7. - Ст. 898.
5. О Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ // СЗ РФ. – 2014. - № 6. - Ст. 550.
6. О военных судах: Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ // СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.
7. Об Арбитражных судах в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ // СЗ РФ. - 1995. - № 18. - Ст. 1589.
8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая: Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть третья: Федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ // СЗ РФ. - 2001.-№ 49. - Ст. 4552.
11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. №138-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - № 46. - Ст. 4532.
12. Кодекс РФ об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - № 1. - Ст. 1.
13. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.
14. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ // СЗ РФ. - 2001. - № 52 (часть 1). - Ст. 4921.

15. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества от 27 ноября 2009 г. № 17) // СЗ РФ. – 2010. - № 50. - Ст. 6615.
16. О безопасности: Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ // СЗ РФ. – 2011. - № 1. - Ст. 2.
17. О внешней разведке: Федеральный закон от 10 января 1996 г. № 5-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. - № 3. - Ст. 143.
18. О внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации: Федеральный закон от 6 февраля 1997 г. № 27-ФЗ // СЗ РФ. - 1997. - № 6. - Ст. 711.
19. О государственной охране: Федеральный закон от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. - № 22. - Ст. 2594.
20. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ // СЗ РФ. - 1998. - № 51. - Ст. 6270.
21. О наркотических средствах и психотропных веществах: Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ // СЗ РФ. – 1998. - № 2. - Ст. 219.
22. О полиции: Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ // СЗ РФ. - 2011. - № 7. - Ст. 900.
23. О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный закон от 20 августа 2004 г. №113 – ФЗ // СЗ РФ. – 2004. - № 34. – Ст. 3528.
24. О прокуратуре Российской Федерации: Закон РФ от 17 января 1992 г. № 2202-1 // СЗ РФ. - 1995. - № 47. - Ст. 4472.
25. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // СЗ РФ. – 2003. N 22. - Ст. 2063.
26. О Следственном комитете Российской Федерации: Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ // СЗ РФ. – 2011. - № 1. - Ст. 15.
27. О службе в ОВД РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ: Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ // СЗ РФ. – 2011. - № 49 (ч. 1). - Ст. 7020.
28. О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08 января 1998 г. № 7-ФЗ // СЗ РФ. - 1998. - № 2. - Ст. 223.
29. О судебных приставах: Федеральный закон от 21 июля 1997г. № 118-ФЗ // СЗ РФ. - 1997. - № 30. - Ст. 3590.
30. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - № 30. - Ст. 1792.
31. О федеральной службе безопасности: Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ // СЗ РФ. - 1995. - № 15. - Ст. 1269.
32. О таможенном регулировании в Российской Федерации: Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ // СЗ РФ. – 2010. - № 48. - Ст. 6252.
33. О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации: Закон РФ от 11 марта 1992 г. № 2487-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1992. – № 17. – Ст. 888.
34. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате: Федеральный закон от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - № 10. - Ст. 357.
35. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - № 23. - Ст. 2102.
36. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ // СЗ РФ. - 2007. - № 41. - Ст. 4849.
37. Об оперативно-розыскной деятельности: Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ // СЗ РФ. – 1995. – № 33. – Ст. 3349.

38. Об органах судейского сообщества в Российской Федерации: Федеральный закон от 14 марта 2002 г. № 30-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - № 11. - Ст. 1022.
39. Об утверждении положений о Совете Безопасности Российской Федерации и аппарате Совета Безопасности Российской Федерации, а также об изменении и признании утратившими силу отдельных актов Президента Российской Федерации: Указ Президента РФ от 7 июня 2004 г. № 726 // СЗ РФ. – 2004. - № 24. - Ст. 2392.
40. Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации: Указ Президента РФ от 1 марта 2011 г. № 248 // СЗ РФ. – 2011. - № 10. - Ст. 1334.
41. Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий: Указ Президента РФ от 11 июля 2004 г. № 868 // СЗ РФ. – 2004. - № 28. - Ст. 2882.
42. Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации: Указ Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1313 // СЗ РФ. – 2004. - № 42. - Ст. 4108.
43. Вопросы Федеральной службы безопасности Российской Федерации: Указ Президента РФ от 11 августа 2003 г. № 960 // СЗ РФ. – 2003. – № 33. – Ст. 3254.
44. Вопросы Федеральной службы охраны Российской Федерации: Указ Президента РФ от 07 августа 2004 г. № 1013 // СЗ РФ. – 2004. - N 32. - Ст. 3314.
45. Вопросы Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков: Указ Президента РФ от 28 июля 2004 г. № 976 // СЗ РФ. - 2004. - № 27. - Ст. 3234.
46. Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний: Указ Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1314 // СЗ РФ. – 2004. - № 42. - Ст. 4109.
47. Вопросы Федеральной службы судебных приставов: Указ Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1316 // СЗ РФ. – 2004. - N 42. - Ст. 4111.
48. Об утверждении Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации: Указ Президента РФ от 1 марта 2011 г. № 249 // СЗ РФ. – 2011. - № 10. - Ст. 1335.
49. О вопросах Федеральной миграционной службы: Постановление Правительства РФ от 13 июля 2012 г. № 711 // СЗ РФ. – 2012. - № 30. - Ст. 4276.
50. Об утверждении Положения о Федеральной таможенной службе: Постановление Правительства РФ от 21 августа 2004 г. № 429 // Российская газета. - 2004. - 26 августа. - № 167.
51. Об утверждении Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне: Приказ МВД РФ от 21 апреля 2011 г. N 222 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 2011. - 11 июля. - N 28.

Дополнительная литература

1. Правоохранительные органы. Практикум: учебное пособие для СПО / под общ. ред. В.М. Бозрова. - М.: Издательство Юрайт, 2015.
2. Миронов Р.Г. Правоохранительные органы: учебное пособие / Р.Г. Миронов. - М.: ИД «Форум»: Форум – Инфо – М, 2015.
3. Правоохранительные органы: учебник / под ред. Н.П. Кирилловой, Н.Г. Стойко. - М.: Издательство Юрайт, 2015.
4. Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум: учебное пособие / под ред. А.В. Гриненко, О.В. Химичевой. - М.: Издательство Юрайт, 2015.
5. Рыжаков А.П. Правоохранительные органы в тестах и задачах: учебное пособие / А.П. Рыжаков. - 2-е изд. - М.: Дело и Сервис, 2015.
6. Гельдибаев М.Х., Огородников А.А. Прокурорский надзор. - СПб.: Питер, 2002.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства.</p> <p>Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<ul style="list-style-type: none"> - всесторонне оценивать социально-политические процессы в правоохранительной сфере в РФ и давать им соответствующую правовую характеристику; - определять взаимосвязь и взаимовлияние правоохранительных органов друг на друга и в целом на политику государства; - анализировать правовое положение и содержание деятельности конкретных правоохранительных органов; - юридически грамотно оценивать факты, принимать обоснованные решения в точном соответствии с законодательством о деятельности правоохранительных органов. 	<p>Практическая работа</p>
<p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>	<ul style="list-style-type: none"> -знание компетенции и полномочий субъектов права -умение обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права 	<p>Практическая работа</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права</p>	<ul style="list-style-type: none"> -знание содержания основных законов и принципов законодательного процесса. -умение определить способы восстановления нарушенных прав 	<p>Практическая работа</p>

<p>ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок</p>	<p>- знание конституционных прав и свобод личности, основных угроз обществу и государству.</p> <p>- умение осуществлять связь с соответствующими органами, обеспечивающими национальную и государственную безопасность</p>	<p>Практическая работа</p>
--	--	----------------------------

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности</p>	<p>- Уметь принимать решения и владеть навыками общения</p>	<p>Экспертная оценка на практических занятиях</p>
<p>ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- Регулярно повышать свою квалификацию, заниматься самообразованием. Применять знания о системе правоохранительных органов</p>	<p>Экспертная оценка на практических занятиях</p>
<p>ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p>- Обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.</p> <p>- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p>Экспертная оценка на практических занятиях</p>
<p>ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону</p>	<p>- Проявлять принципиальность и нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>Экспертная оценка на практических занятиях</p>

Приложение
к ППССЗ по специальности
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения,
утвержденной приказом
от 30.06. 2020 г. № 325-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

Организация _____

Должность _____

подпись

ФИО

М. П. _____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

ППССЗ по специальности СПО
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Составлена в соответствии
с требованиями федерального государственного образовательного
стандарта СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность,
утвержденного приказом Минобрнауки
от «12» мая 2014 г. № 509

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования
и примерной программы по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность.

Составители: Панченко А.В., Кипрушкин Д.С., преподаватели СПб ГБПОУ ПКГХ.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02. Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность включает в себя:

МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка

МДК.01.02. Огневая подготовка

МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность

МДК.01.04. Специальная техника

МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности

Учебную практику УП.01

Производственную практику (по профилю специальности) ПП.01

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников в области правоохранительной деятельности, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

уметь:

решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;

читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,

составлять служебные графические документы;

обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;

использовать огнестрельное оружие;

обеспечивать законность и правопорядок;

охранять общественный порядок;

выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;

правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;

выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

знать:

организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное

время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки

правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;

основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;

меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;

назначение, боевые свойства, устройство, правила бережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;

тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;

организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;

назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;

установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;

основные правила и порядок подготовки и оформления документов;

организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;

правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 1410 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 988 часов, в том числе:

самостоятельной работы обучающегося – 422 часов;

Учебная практика – 36 часов.

Производственная практика (по профилю специальности) - 108 часов.

Промежуточная аттестация по ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность проводится в форме экзамена (квалификационного) по модулю в 7 семестре.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности юриста, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования МДК профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1-14 ПК 1.1-1.13	МДК 01.01. Тактико-специальная подготовка	270	180	64	-	90	-	-	
ОК 1-14 ПК 1.1-1.13	МДК 01.02. Огневая подготовка	390	260	234	-	130	-	-	
ОК 1-14 ПК 1.1-1.13	МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	174	116	52	-	58	-	-	
ОК 1-14 ПК 1.1-1.13	МДК.01.04 Специальная техника	177	118	54	-	59	-	-	
ОК 1-14	МДК.01.05	255	170	64	-	85	-	-	

ПК 1.1-1.13	Делопроизводство и режим секретности								
ОК 1-14 ПК 1.1-1.13	Учебная практика	36	36						
ОК 1-14 ПК 1.1-1.13	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108	108						108
	Всего:	1410	988	468	-	422	-	36	108

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Реализация программы ПМ.01 предполагает наличие учебных кабинетов: «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», «Криминалистики», «Специальной техники», «Огневой подготовки», стрелкового тира, криминалистического полигона и полигона для отработки навыков оперативно-служебной деятельности.

Технические средства обучения:

- наличие библиотеки, читального зала с выходом в Интернет, центра деловых игр;
- классы с компьютерами (по количеству обучаемых), с лицензионным программным обеспечением и с подключением Интернет-ресурсов; мультимедийное оборудование;
- следственный чемодан, прочее криминалистическое оборудование, оружие, специальные средства.

Реализация программы модуля предполагает учебную и производственную практику (по профилю специальности), которую рекомендуется проводить в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты

- Конституция Российской Федерации. // «Российская газета» от 25 декабря 1993 г. (www.pravo.gov.ru).
- Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».
- Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».
- Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".
- Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности».
- Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».
- Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции».
- Указ Президента РФ от 12 мая 2009 г. № 537 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года".
- Указ Президента РФ от 1 марта 2011 г. № 248 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации».
- Указ Президента РФ от 1 марта 2011 г. № 250 "Вопросы организации полиции".
- № 924 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2009 г.

№ 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота».

- Приказ МВД России от 6 марта 1995 г. № 84 «О формировании Оперативного штаба МВД России».
- Приказ МВД России от 18 сентября 2005 г. № 840 «Об организации планирования в системе органов внутренних дел Российской Федерации».
- Приказ МВД России от 27 августа 2009 г. № 661 «О вводе в эксплуатацию единой автоматизированной информационной системы дежурных частей органов внутренних дел Российской Федерации».
- Приказ МВД России от 6 июня 2012 г. № 562. «О некоторых вопросах прохождения сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации службы в особых условиях».
- Приказ МВД России от 20 июня 2012 г. № 615 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации».
- Приказ МВД России от 26 сентября 2012 г. № 890 «Об организации планирования в органах внутренних дел Российской Федерации».

Основная

1. Басаков М. И. Документационное обеспечение управления. – М.: КноРус, 2016
2. Быстряков Е. Специальная техника. – М.: Юстиция, 2016
3. Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел: курс лекций / под ред. В.Г. Булавчика. СПб: Изд-во СПб ун-та МВД России, 2016. – 128 с.
4. Правовая статистика: учебное наглядное пособие // под ред. проф. В.Г. Булавчика. СПб.: Изд-во СПб ун-та МВД России, 2016.- 64 с.
5. Правовая статистика: учебник // под ред. проф. В.Г. Булавчика. СПб.: Изд-во СПб ун-та МВД России, 2015.- 160 с.
6. Смушкин А. Тактико-специальная подготовка. – М.: Юстиция, 2016
Правовая статистика: курс лекций, 2-е изд., перераб. и доп. / под ред. В.Г. Булавчика. СПб: Изд-во СПб ун-та МВД России, 2016. – 108 с.
7. Теория управления: Курс лекций. // Булавчик В.Г. Грищенко Т.А., Яхонтов Р.Н. СПб.: Изд-во СПб ун-та МВД России, 2015. – 146 с.
8. Угольникова Н. В. Правоохранительные органы: Учебное пособие. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016

Дополнительная литература

1. Алиев Я.Л., Булавчик В.Г. Быков В.Н. Теоретические и правовые аспекты общей теории управления // Научный журнал, СПб.: НИУ ИТМО Серия «Экономический и экологический менеджмент». Выпуск № 1 - 2014.
2. Булавчик В.Г. Аспекты изучения общественного мнения о деятельности органов внутренних дел. // Алтайский юридический вестник. Журнал. № 1(13). 2016. С. 59-61.
3. Булавчик В.Г., Дрозд А.О. Аспекты управления хозяйствующими субъектами в условиях экономических санкций. // Вестник. Санкт-Петербургского университета МВД России. 2015. № 1. С. 107-110.
4. Булавчик В.Г., Вашкевич А.В. Организационно-управленческие аспекты подготовки кадров специальных подразделений органов внутренних дел. // Научный журнал НИУ ИТМО. серия: экономика и экологический менеджмент. 2014 № 1. С. 15.
5. Булавчик В.Г. Управленческая практика в правоохранительной деятельности. // Научный журнал НИУ ИТМО. серия: экономика и экологический менеджмент. 2014 № 1. С. 14.
6. Булавчик В.Г. Организационные и правовые аспекты управления экономическими организациями. // Вестник. Санкт-Петербургского

университета МВД России. 2014. № 3. С. 161-165.

7. Булавчик В.Г. Аспекты построения эффективной системы управления экономической безопасностью компании. // Вестник. Санкт-Петербургского университета МВД России. 2014. № 3 С. 128-131.

8. Булавчик В.Г. Административно-правовая регламентация повседневной деятельности ОВД. // Научный журнал НИУ ИТМО. Серия «Экономика и экологический менеджмент» № 1, 2014.

9. Булавчик В.Г. Оптимизация управления правоохранительной деятельностью в органах внутренних дел // Федеральный научно-теоретический журнал. Мир юридической науки. СПб., 2014. №3. С. 59-63.

10. Бугель Н.В. Основы управления органами внутренних дел в правовом механизме Российского государства - СПб: Изд-во СПб ун-та МВД России. 2002.

11. Бугель Н.В., Игошин Н.А. Методические основы принятия управленческих решений в сложных социальных системах // Социология и право. 2015. № 4 (30). Санкт-Петербург: Изд-во Санкт-Петербургского университета управления и экономики, 2015.

12. Игошин Н.А. Научно-методическое обеспечение профессиональной подготовки сотрудников полиции: постановка проблемы // Юридическая наука и правоохранительная практика. 2015. № 3(33). Тюмень: Изд-во ТИПК МВД России, 2015.

13. Основы управления в органах внутренних дел: Курс лекций. 2-е изд., перераб. и доп. / под ред. Н.В. Бугеля. СПб.: Изд-во Спб ун-та МВД России, 2010. – 204 с.

14. Основы управления в органах внутренних дел. Словарь понятий и терминов: учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп. / под ред. Н.В. Бугеля. СПб.: Изд-во Спб ун-та МВД России, 2010. – 156 с.

15. Основы управления в органах внутренних дел: Альбом схем. 2-е изд., перераб. и доп. / под ред. Н.В. Бугеля. СПб.: Изд-во Спб ун-та МВД России, 2010. – 156 с.

16. Правовая статистика: учебн. пособие. // Булавчик В.Г. и др СПб.: СПб ун-т МВД России, 2010.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной системы интернет, необходимых для освоения дисциплины

www.kremlin.ru – Официальный сайт Президента РФ.

www.state.kremlin.ru – Официальный сайт Администрации Президента РФ.

www.government.ru – Официальный сайт Правительства РФ.

www.gov.spb.ru – Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга.

www.ksrf.ru – Официальный сайт Конституционного суда РФ.

www.genproc.gov.ru – Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ.

www.mvd.ru – Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ (МВД России).

www.mchc.ru – Официальный сайт Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России).

www.mid.ru – Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ (МИД России).

www.mil.ru – Официальный сайт Министерства обороны РФ (Минобороны России).

www.minjust.ru – Официальный сайт Министерства юстиции РФ (Минюст России).

www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ (Минфин России).

минобрнауки.рф – Официальный сайт Министерства образования и науки РФ.

www.mkrf.ru – Официальный сайт Министерства культуры РФ.

www.rosminzdrav.ru – Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ.
www.fsb.ru – Официальный сайт Федеральной службы безопасности РФ (ФСБ России).
<https://rosreestr.ru/wps/portal/> – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)
http://obrnadzor.gov.ru/ru/activity/main_directions/licensing/ – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
customs.ru – Федеральная таможенная служба РФ
<http://fssprus.ru/> – Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов РФ
<http://78.mvd.ru/> Официальный сайт ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области
<http://veteranleningradspb.ru> – Санкт-Петербургская общественная организация ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов
http://gov.spb.ru/gov/terr/reg_viborg/voennyj-komissariat/ – Военный комиссариат Выборгского района Санкт-Петербурга
http://gov.spb.ru/gov/otrasl/c_zakonnost/ – Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности
<http://www.scrf.gov.ru/> – Совет безопасности РФ
<http://www.vsrp.ru/> – Верховный суд РФ
<http://gu.spb.ru/> – Портал государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга
<http://omcy-spb.pf/> – Муниципальная власть в СПб
<http://www.udprf.ru/> – Управления делами Президента РФ
<http://www.stopcorruption.ru/> – МОО "Общественный антикоррупционный комитет"
<http://www.korupcii.net/> – Официальный сайт специализированной организации Национальный Антикоррупционный Совет РФ
<http://vak.ed.gov.ru/> – Высшая аттестационная комиссия (ВАК) при Министерстве образования и науки РФ
<http://www.mintrans.ru/> Министерства транспорта Российской Федерации
<http://www.cikrf.ru/> – Центральная избирательная комиссия РФ
<http://audit.gov.ru/> – Счетная палата РФ
<http://os.mvd.ru/> – Общественный совет при МВД России
<http://old.gov.spb.ru/gov/governor/sovetSPb> – Общественного Совета Санкт-Петербурга
<http://www.pravo.gov.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.01 является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков по специальности «Правоохранительная деятельность».

В период изучения междисциплинарных курсов и прохождения обучающимися учебной и производственной практики, организуются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения ПМ.01 осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	- демонстрация знания оснований возникновения правоотношений; - грамотность юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств; - обоснованность решений ситуационных задач в соответствии с законом	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей, актов. Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	- демонстрация знания компетенции и полномочий субъектов права; - демонстрация умения обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих

		<p>статей актов Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права</p>	<p>- демонстрация знания норм материального и процессуального права, состава правонарушений; - выявление обстоятельств, способствующих совершению правонарушений.</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей, актов. Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх</p>
<p>ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок</p>	<p>- правильность проведения правовой оценки документов, в соответствии с действующим законодательством - корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей, актов. Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх</p>
<p>ПК 1.5 Осуществлять оперативно- служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки</p>	<p>- демонстрация умения обеспечивать соблюдение законодательства; - обоснованный выбор и осуществление оперативно- служебных мероприятий</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей, актов. Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх</p>

<p>ПК 1.6 Пресекать противоправные действия, в т.ч. осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей</p>	<p>- правильность определения правомерных приемов силового пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей; - демонстрация умения обеспечивать соблюдение законодательства;</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей, актов. Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх</p>
<p>ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки</p>	<p>- правильность определения тактики следственных и оперативно-розыскных действий при раскрытии преступлений</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей, актов. Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх</p>
<p>ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности</p>	<p>- обоснованность выбора технико-криминалистического и специального технического оборудования и средств оперативно-служебной деятельности</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей, актов. Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх</p>
<p>ПК 1.9 Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь</p>	<p>- демонстрация навыков по оказанию первой медицинской помощи и самопомощи</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся,</p>

		участие в ролевых играх
ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	- демонстрация умения ориентироваться в нормативно-правовой базе в правоохранительной сфере; - правильность использования нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, анализ соответствующих статей, актов.
ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	- демонстрация знания перечня сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом; - качество составления учетной документации и обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, анализ соответствующих статей, актов.
ПК 1.12 Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	- правильность решения оперативно-служебных задач; - обоснованный выбор и тактическая правильность применения средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях; и документально оформлять это применение; - демонстрация знания организационно-правовых и тактических основ обеспечения законности правопорядка, охраны общественного порядка;	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей, актов. Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх
ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями	- эффективность осуществления профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей, актов. Защита рефератов и докладов

общественных объединений, муниципальных органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	с общественными объединениями, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх
---	---	---

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- понимание сущности и социальной значимости будущей профессии; - проявление устойчивого интереса к будущей профессии	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, анализ соответствующих статей и актов. Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	- самостоятельность при выполнении заданий; - планирование профессионального и личностного развития;	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, анализ соответствующих статей и актов. Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- демонстрация знания организационно-правовых основ и тактики деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях. Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, анализ соответствующих статей и актов. Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач;

	<p>в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки;</p> <p>- составление служебных графических документов.</p>	участие в ролевых играх
<p>ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.</p>	<p>- демонстрация знания основ оперативно-розыскной деятельности;</p> <p>- аргументированное принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях;</p> <p>- проявление психологической устойчивости в ходе проведения занятий и выполнения коллективных работ.</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся,</p> <p>анализ соответствующих статей и актов.</p> <p>Решение ситуационных задач;</p> <p>участие в ролевых играх</p>
<p>ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>- демонстрация знания основных мер по профилактике преступления;</p> <p>- проявление психологической устойчивости в ходе проведения занятий и выполнения коллективных работ.</p>	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и выполнения коллективных работ.</p> <p>Оценка поведения</p>
<p>ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- использование информационно-коммуникационных технологий в поиске и подборе нормативных правовых актов и других документов, необходимых для профессиональной деятельности;</p> <p>- поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях</p> <p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся,</p> <p>выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов</p> <p>Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач;</p> <p>участие в ролевых играх</p>

<p>ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- демонстрация использования информационных технологий для подготовки презентаций; - поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх</p>
<p>ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий</p>	<p>- демонстрация знания особенностей национальных конфессий; - правильное построение отношений с коллегами, с различными категориями граждан.</p>	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и выполнения коллективных работ. Оценка поведения</p>
<p>ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими</p>	<p>- знание основ психологического контакта с окружающими; - умение устанавливать психологический контакт с окружающими.</p>	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и выполнения коллективных работ. Оценка поведения</p>
<p>ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности</p>	<p>- демонстрация умения ориентироваться в нормативно-правовой базе в правоохранительной сфере; - использование приемов и способов адаптации в профессиональной деятельности; - умение адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей, актов. Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх</p>
<p>ОК 11. Самостоятельно определять задачи</p>	<p>- выполнение самоанализа и коррекции собственной</p>	<p>Устный, письменный опрос, выступление с</p>

<p>профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>деятельности на основании достигнутых результатов; - самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, занятие самообразованием, - осознанное планирование повышения квалификации.</p>	<p>сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей, актов. Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх</p>
<p>ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p>- знание норм морали, профессиональной этики и служебного этикета; - выполнение профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и выполнения коллективных работ. Оценка поведения</p>
<p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону</p>	<p>- демонстрация знания правовой основы и способов борьбы с коррупцией; - обоснованное применение норм антикоррупционной деятельности в ходе практических занятий</p>	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и выполнения коллективных работ. Оценка поведения</p>
<p>ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>- поддержание здорового образа жизни; - демонстрация должного уровня физической подготовленности, необходимого для социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и выполнения коллективных работ. Оценка поведения</p>

Приложение
к ППССЗ по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность,
утвержденной приказом от 30.06. 2020 г. № 325-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

Организация _____

Должность _____

подпись

ФИО

М. П. _____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

ППССЗ по специальности СПО
40.02.02 Правоохранительная деятельность

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	26

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02. Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность включает в себя:

МДК 0201 Основы управления в правоохранительных органах;

МДК 0202 Юридическая риторика в профессиональной деятельности

МДК 0203 Статистика

Учебную практику УП.02;

Производственную практику (по профилю специальности) ПП.02

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников в области правоохранительной деятельности, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

иметь практический опыт:

-организации работы и документационного обеспечения вверенного ему подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа;

уметь:

-разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
-принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
-осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

-организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
-методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда;
-порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего **615** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 470 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 290 часов;

в том числе:

теоретическое обучение 164 часов;

практических занятий 96 часов;

курсовое проектирование 30 часов.

Самостоятельной работы обучающегося – 145 часов;

Учебная практика – 36 часов;

Производственная практика (по профилю специальности) – 144 часов.

Промежуточная аттестация по ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность проводится в форме экзамена (квалификационного) по модулю в 7 семестре.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности юриста, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования МДК профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1-14 ПК 2.1,2.2	МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах	291	194	54	30	97		-	
ОК 1-14 ПК 2.1,2.2	МДК.02.02 Юридическая риторика	72	48	18		24			
	МДК 02.03 Статистика	72	48	24		24			
	Учебная практика	36	36						
ОК 1-14 ПК 2.1,2.2	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144	144						144

	Bcero:	615	470	96	30	145		36	144
--	---------------	------------	------------	----	----	------------	--	-----------	------------

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Реализация программы ПМ.02 предполагает наличие учебных кабинетов: «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин» и «Криминалистики».

Технические средства обучения:

- наличие библиотеки, читального зала с выходом в Интернет, центра деловых игр; мультимедийное оборудование; следственный чемодан; прочее криминалистическое оборудование; интерактивная доска.

- классы с компьютерами (по количеству обучаемых), с лицензионным программным обеспечением и с подключением Интернет-ресурсов.

Реализация программы модуля предполагает учебную и производственную практику (по профилю специальности), которую рекомендуется проводить в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты

• Конституция Российской Федерации. // «Российская газета» от 25 декабря 1993 г. (www.pravo.gov.ru).

• Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».

• Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

• Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

• Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

• Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации».

• Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

• Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности».

• Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».

• Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».

• Указ Президента РФ от 19 мая 2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции».

• Указ Президента РФ от 12 мая 2009 г. № 537 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года".

• Указ Президента РФ от 1 марта 2011 г. № 248 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации».

• Указ Президента РФ от 1 марта 2011 г. № 250 "Вопросы организации полиции".

• № 924 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

• Постановление Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2009 г. № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота».

- Приказ МВД России от 6 марта 1995 г. № 84 «О формировании Оперативного штаба МВД России».
- Приказ МВД России от 18 сентября 2005 г. № 840 «Об организации планирования в системе органов внутренних дел Российской Федерации».
- Приказ МВД России от 27 августа 2009 г. № 661 «О вводе в эксплуатацию единой автоматизированной информационной системы дежурных частей органов внутренних дел Российской Федерации».
- Приказ МВД России от 6 июня 2012 г. № 562. «О некоторых вопросах прохождения сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации службы в особых условиях».
- Приказ МВД России от 20 июня 2012 г. № 615 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации».
- Приказ МВД России от 26 сентября 2012 г. № 890 «Об организации планирования в органах внутренних дел Российской Федерации».

Основная

9. Основы управления в органах внутренних дел: курс лекций, 3-е изд., перераб. и доп. / под ред. В.Г. Булавчика. Изд-во СПб ун-та МВД России. – СПб: ООО «Р-КОПИ», 2016. – 164 с.
10. Правовая статистика: курс лекций, 2-е изд., перераб. и доп. / под ред. В.Г. Булавчика. СПб: Изд-во СПб ун-та МВД России, 2016. – 108 с.
11. Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел: курс лекций / под ред. В.Г. Булавчика. СПб: Изд-во СПб ун-та МВД России, 2016. – 128 с.
12. Правовая статистика: учебное наглядное пособие // под ред. проф. В.Г. Булавчика. СПб.: Изд-во СПб ун-та МВД России, 2016.- 64 с.
13. Правовая статистика: учебник // под ред. проф. В.Г. Булавчика. СПб.: Изд-во СПб ун-та МВД России, 2015.- 160 с.
14. Теория управления: Курс лекций. // Булавчик В.Г. Грищенко Т.А., Яхонтов Р.Н. СПб.: Изд-во СПб ун-та МВД России, 2015. – 146 с.
15. Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел: Альбом схем. // Булавчик В.Г. Грищенко Т.А., Яхонтов Р.Н. СПб.: Изд-во СПб ун-та МВД России, 2014.- 72 с.
16. Основы управления в органах внутренних дел: Учебник. 3-е изд., перераб. и доп. / под ред. В.А. Кудин. Спб.: Изд-во Спб ун-та МВД России, 2012. – 239 с.

Дополнительная литература

17. Алиев Я.Л., Булавчик В.Г. Быков В.Н. Теоретические и правовые аспекты общей теории управления // Научный журнал, СПб.: НИУ ИТМО Серия «Экономический и экологический менеджмент». Выпуск № 1 - 2014.
18. Булавчик В.Г. Аспекты изучения общественного мнения о деятельности органов внутренних дел. // Алтайский юридический вестник. Журнал. № 1(13). 2016. С. 59-61.
19. Булавчик В.Г., Дрозд А.О. Аспекты управления хозяйствующими субъектами в условиях экономических санкций. // Вестник. Санкт-Петербургского университета МВД России. 2015. № 1. С. 107-110.
20. Булавчик В.Г., Вашкевич А.В. Организационно-управленческие аспекты подготовки кадров специальных подразделений органов внутренних дел. // Научный журнал НИУ ИТМО. серия: экономика и экологический менеджмент. 2014 № 1. С. 15.
21. Булавчик В.Г. Управленческая практика в правоохранительной деятельности. // Научный журнал НИУ ИТМО. серия: экономика и экологический менеджмент. 2014 № 1. С. 14.

22. Булавчик В.Г. Организационные и правовые аспекты управления экономическими организациями. // Вестник. Санкт-Петербургского университета МВД России. 2014. № 3. С. 161-165.

23. Булавчик В.Г. Аспекты построения эффективной системы управления экономической безопасностью компании. // Вестник. Санкт-Петербургского университета МВД России. 2014. № 3 С. 128-131.

24. Булавчик В.Г. Административно-правовая регламентация повседневной деятельности ОВД. // Научный журнал НИУ ИТМО. Серия «Экономика и экологический менеджмент» № 1, 2014.

25. Булавчик В.Г. Оптимизация управления правоохранительной деятельностью в органах внутренних дел // Федеральный научно-теоретический журнал. Мир юридической науки. СПб., 2014. №3. С. 59-63.

26. Бугель Н.В. Основы управления органами внутренних дел в правовом механизме Российского государства - СПб: Изд-во СПб ун-та МВД России. 2002.

27. Бугель Н.В., Игошин Н.А. Методические основы принятия управленческих решений в сложных социальных системах // Социология и право. 2015. № 4 (30). Санкт-Петербург: Изд-во Санкт-Петербургского университета управления и экономики, 2015.

28. Игошин Н.А. Научно-методическое обеспечение профессиональной подготовки сотрудников полиции: постановка проблемы // Юридическая наука и правоохранительная практика. 2015. № 3(33). Тюмень: Изд-во ТИПК МВД России, 2015.

29. Основы управления в органах внутренних дел: Курс лекций. 2-е изд., перераб. и доп. / под ред. Н.В. Бугеля. СПб.: Изд-во Спб ун-та МВД России, 2010. – 204 с.

30. Основы управления в органах внутренних дел. Словарь понятий и терминов: учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп. / под ред. Н.В. Бугеля. СПб.: Изд-во Спб ун-та МВД России, 2010. – 156 с.

31. Основы управления в органах внутренних дел: Альбом схем. 2-е изд., перераб. и доп. / под ред. Н.В. Бугеля. СПб.: Изд-во Спб ун-та МВД России, 2010. – 156 с.

32. Правовая статистика: учебн. пособие. // Булавчик В.Г. и др СПб.: СПб ун-т МВД России, 2010.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной системы интернет, необходимых для освоения дисциплины

www.kremlin.ru – Официальный сайт Президента РФ.

www.state.kremlin.ru – Официальный сайт Администрации Президента РФ.

www.government.ru – Официальный сайт Правительства РФ.

www.gov.spb.ru – Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга.

www.ksrf.ru – Официальный сайт Конституционного суда РФ.

www.genproc.gov.ru – Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ.

www.mvd.ru – Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ (МВД России).

www.mchc.ru – Официальный сайт Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России).

www.mid.ru – Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ (МИД России).

www.mil.ru – Официальный сайт Министерства обороны РФ (Минобороны России).

www.minjust.ru – Официальный сайт Министерства юстиции РФ (Минюст России).

www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ (Минфин России).

минобрнауки.рф – Официальный сайт Министерства образования и науки РФ.
www.mkrf.ru – Официальный сайт Министерства культуры РФ.
www.rosminzdrav.ru – Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ.
www.fsb.ru – Официальный сайт Федеральной службы безопасности РФ (ФСБ России).
<https://rosreestr.ru/wps/portal/> – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)
http://obrnadzor.gov.ru/ru/activity/main_directions/licensing/ – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
customs.ru – Федеральная таможенная служба РФ
<http://fssprus.ru/> – Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов РФ
<http://78.mvd.ru/> Официальный сайт ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области
<http://veteranleningradspb.ru> – Санкт-Петербургская общественная организация ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов
http://gov.spb.ru/gov/terr/reg_viborg/voennyj-komissariat/ – Военный комиссариат Выборгского района Санкт-Петербурга
http://gov.spb.ru/gov/otrasl/c_zakonnost/ – Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности
<http://www.scrf.gov.ru/> – Совет безопасности РФ
<http://www.vsrp.ru/> – Верховный суд РФ
<http://gu.spb.ru/> – Портал государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга
<http://омсу-спб.рф/> – Муниципальная власть в СПб
<http://www.udprf.ru/> – Управления делами Президента РФ
<http://www.stopcorruption.ru/> – МОО "Общественный антикоррупционный комитет"
<http://www.korupcii.net/> – Официальный сайт специализированной организации Национальный Антикоррупционный Совет РФ
<http://vak.ed.gov.ru/> – Высшая аттестационная комиссия (ВАК) при Министерстве образования и науки РФ
<http://www.mintrans.ru/> Министерства транспорта Российской Федерации
<http://www.cikrf.ru/> – Центральная избирательная комиссия РФ
<http://audit.gov.ru/> – Счетная палата РФ
<http://os.mvd.ru/> – **Общественный совет при МВД России**
<http://old.gov.spb.ru/gov/governor/sovetspb> – Общественного Совета Санкт-Петербурга
<http://www.pravo.gov.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.02 является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков по специальности «Правоохранительная деятельность».

В период изучения междисциплинарного курса и прохождения обучающимися учебной и производственной практики, организуются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей,

отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения ПМ.02 осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знания основ организационно-управленческой деятельности, организации системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности; - осуществление организационно-управленческих функций в рамках малых коллективов; - принятие оптимальных управленческих решений при решении профессиональных задач; - умение организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществление контроля и учета результатов деятельности исполнителей. 	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх</p>
<p>ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знания документационного обеспечения управленческой деятельности; методов управленческой деятельности, порядка подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения; - разработка планирующей, отчетной и другой документации; - осуществление документационного обеспечения управленческой деятельности; 	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимание сущности и социальной значимости будущей профессии; - проявление устойчивого интереса к будущей профессии 	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, анализ соответствующих статей и актов. Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх</p>
<p>ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельность при выполнении заданий; - планирование профессионального и личностного развития; 	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, анализ соответствующих статей и актов. Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх</p>
<p>ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знания организационно-правовых основ и тактики деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки; - составление служебных графических документов. 	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях. Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, анализ соответствующих статей и актов. Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх</p>

<p>ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знания основ оперативно-розыскной деятельности; - аргументированное принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях; - проявление психологической устойчивости в ходе проведения занятий и выполнения коллективных работ. 	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, анализ соответствующих статей и актов. Решение ситуационных задач; участие в ролевых играх</p>
<p>ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знания основных мер по профилактике преступления; - проявление психологической устойчивости в ходе проведения занятий и выполнения коллективных работ. 	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и выполнения коллективных работ. Оценка поведения</p>
<p>ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование информационно-коммуникационных технологий в поиске и подборе нормативных правовых актов и других документов, необходимых для профессиональной деятельности; - поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. 	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх</p>
<p>ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация использования информационных технологий для подготовки презентаций; - поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. 	<p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач;</p>

		участие в ролевых играх
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знания особенностей национальных конфессий; - правильное построение отношения с коллегами, с различными категориями граждан. 	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий / коллективных работ. Оценка поведения
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	<ul style="list-style-type: none"> - знание основ психологического контакта с окружающими; - умение устанавливать психологический контакт с окружающими; - грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных знаний и умений 	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий / коллективных работ. Оценка поведения
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения ориентироваться в нормативно-правовой базе в правоохранительной сфере; - использование приемов и способов адаптации в профессиональной деятельности; - умение адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. 	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение самоанализа и коррекции собственной деятельности на основании достигнутых результатов; - самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, занятие самообразованием, - осознанное планирование повышения квалификации. 	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов Защита рефератов и докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач; участие в ролевых играх
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи	<ul style="list-style-type: none"> - знание норм морали, профессиональной этики и 	Экспертное наблюдение за освоением общих

<p>в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p>служебного этикета; - выполнение профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>	<p>компетенций в ходе проведения занятий / коллективных работ. Оценка поведения</p>
<p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону</p>	<p>- демонстрация знания правовой основы и способов борьбы с коррупцией; - обоснованное применение норм антикоррупционной деятельности в ходе практических занятий</p>	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий / коллективных работ. Оценка поведения</p>
<p>ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>- поддержание здорового образа жизни; - демонстрация должного уровня физической подготовленности, необходимого для социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий / коллективных работ. Оценка поведения</p>

Приложение
к ППССЗ по специальности
40.02.01 «Право и организация
социального обеспечения»,
утвержденной приказом
от 30.06.2020 г. № 325-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики
УП. 01
по профессиональному модулю
ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

ППССЗ по специальности СПО
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Организация-разработчик:
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 509.

Разработчики: Панченко Ан.В., Панченко Ал.В., преподаватели СПб ГБПОУ «Политехнический колледж городского хозяйства».

СОДЕРЖАНИЕ

5. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК.01.01

1.1. Область применения программы

1.1.1. Область применения программы

Рабочая программа УПО1 Учебная практика является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность для студентов, обучающихся на базе среднего общего образования.

Учебная практика является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Практика может проводиться в учебных лабораториях колледжа, а также в организациях (предприятиях, учреждениях) в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и колледжем.

Учебная практика проводится по окончании изучения модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность», состоящего из следующих междисциплинарных курсов:

- МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка;
- МДК 01.02 Огневая подготовка

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен **уметь**:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности;
- составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

знать:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки;
- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики УП.01

- В рамках освоения ПМ.01 –36 часа..

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы профессиональной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их

	эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета по огневой подготовке, тира.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- проектор;
- комплект учебно-методической документации.
- технические средства обучения:
- компьютер;
- проектор;
- аудио-, видео - учебные материалы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

- Бондаревский И.И. Специальная тактика: учебник. М.: ЦОКР МВД России, 2011. Эл.б-ка(ЭБС) Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>
- Румянцев Н.В. Специальная тактика: учебник. М.: ЦОКР МВД России, 2011. Эл.б-ка(ЭБС) Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>
- Начальная профессиональная подготовка. Учебник. – М.: ЦОКР МВД России, 2012. Куняев, Н. Н. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс] : учебник / Н. Н. Куняев, А. С. Дёмушкин, А. Г. Фабричных; под общ. ред. Н. Н. Куняева. - М.: Логос, 2011. Эл.б-ка(ЭБС) Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

Дополнительные источники:

- Измеров А. И., Чунтонов Е. А. /Действия личного состава органов внутренних дел при ликвидации последствий наводнений: учебно - методическое пособие. - М., 2010
- Казинский Н.Е. /Тактико-специальная подготовка: учебник. - М., 2011
- Кузьменко С. А., Сологуб Ю. И., Лаухин В. Е. и др. /Действия сотрудников органов внутренних дел при угрозе взрыва и его совершении: учебно-методическое пособие. - М., 2010
- Можаяев С. Н./ Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств, используемых при террористических актах: учебное пособие. - М., 2012
- Можаяев С. Н./ Взрывные устройства, используемые террористами при совершении террористических актов: учебно-практическое пособие. - М., 2011

Нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 12.02.1998 N 28-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О гражданской обороне"
- УКАЗ Президента РФ от 14.06.94 N 1226 "О НЕОТЛОЖНЫХ МЕРАХ ПО ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ОТ БАНДИТИЗМА И ИНЫХ ПРОЯВЛЕНИЙ ОРГАНИЗОВАННОЙ ПРЕСТУПНОСТИ"
- Постановление Правительства РФ от 05.11.1995 N 1113 (ред. от 08.08.2003) "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций"

- Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 N 794 (ред. от 14.04.2015) "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций"
- Приказ МВД России от 09.03.2016 N 115 "О внесении изменений в приказ МВД России от 6 октября 2008 г. N 861 "Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в системе МВД России" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.04.2016 N 41708).
- Приказ МВД России № 94 дсп. "Об утверждении сборника сокращенных обозначений и условных знаков" от 26.02.96 г.
- Приказ МВД РФ № 88 от 06.02 2012 г. «О совершенствовании подготовки органов внутренних дел и внутренних войск МВД России к действиям при чрезвычайных обстоятельствах»
- Приказ от 10 сентября 2002 г. №870дсп «О совершенствовании подготовки органов внутренних дел и внутренних войск МВД России к действиям при чрезвычайных обстоятельствах»
- Приказ МВД, МЮ России № 687/ 311 дсп. от 19.07.02.
- Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ (ред. от 23.06.2016) "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"
- Федеральный закон "Об органах Федеральной службы безопасности РФ" от 03.04.95. Российская газета. 05.04.95.

Интернет-ресурсы:

- Поисковая система Гарант www.garant.ru
- СПС «Консультант-плюс» www.consultant.ru
- Электронная библиотека студента-юриста (Компания «Консультант-Плюс») www.best-shara.net

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Тема 1. Общее положение.		
ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	- юридические факты как основания возникновения правоотношений уметь юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия в точном	

	соответствии с законом	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе выполнения лабораторных работ.
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	- знать компетенцию и полномочия субъектов права; уметь обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Оценка результатов тестирования.
Тема 2. Действие нарядов ППСМ при выявлении преступления при получении сообщения о преступлении на месте происшествия.		
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	- проводить социальный патронаж с постановкой и реализацией конкретных целей и задач	Экспертная оценка решения ситуационных задач.
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	- знать правовую основу деятельности правоохранительных органов; уметь обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства	Демонстрация использования информационных технологий для подготовки презентации.
ПК 1.5 Осуществлять оперативно- служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	- знать содержание оперативно- служебных мероприятий; уметь осуществлять оперативно- служебные мероприятия в оперативно- служебной деятельности	
Тема 3. Тактика осмотра мест возможного укрытия лиц совершивших преступление или иное правонарушение.		
ПК 1.6 Пресекать противоправные действия, в т.ч. осуществлять пресечение правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей	-знать правомерные приемы силового пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей; уметь пресекать противоправные действия, в т.ч. осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей	
ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных	-знать тактику следственных и оперативно-розыскных действий при раскрытии преступлений; уметь обеспечивать выявление,	

правонарушений в соответствии с профилем подготовки	раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	
Тема 4. Действие нарядов ППСМ при выявлении административных правонарушений.		
ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	-знать содержание технико-криминалистического и специального технического обеспечения оперативно-служебной деятельности; уметь осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	
ПК 1.9 Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь	-знать приемы оказания первой медицинской помощи и самопомощи; уметь оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь	
Тема 5. Обращение сотрудников ППСМ с гражданами. Основания и порядок проверки документов.		
ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	-знать содержание нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации; уметь использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	
ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных	-знать перечень сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн; уметь обеспечивать защиту сведений,	

охраняемых законом тайн	составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	
Тема 6. Применение патрульно-постовыми нарядами физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.		
ПК 1.12 Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	-знать способы предупреждения преступлений, методы выявления причин и условий совершения преступлений; уметь осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	
ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	-знать тактику взаимодействия подразделений правоохранительных органов между собой и с другими органами; уметь осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1.	- ясность определения роли	

<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений в профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в конкретной сфере социальной работы; • выбор методов и способов выполнения профессиональных задач; • эффективность и качество выполнения профессиональных задач 	<p>Наличие интереса к будущей профессии.</p> <p>Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе выполнения лабораторных работ.</p>
<p>ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области социальной работы; - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области социальной работы; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач 	<p>грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных знаний и умений;</p> <p>Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>
<p>ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач. 	<p>Оценка степени ориентированности в нормативно-правовой базе.</p> <p>- информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией;</p>
<p>ОК 5. Проявлять</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составление перечня официальных сайтов 	

<p>психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>нормативно – правовой базы в области социальной работы на федеральном, региональном, местном уровнях - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы</p>	<p>- эффективное, бесконфликтное взаимодействие в учебном коллективе и бригаде;</p>
<p>ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения методами общения с коллегами, руководством, потребителями; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности</p>	<p>- умение работать в группе, звене; - эффективное, бесконфликтное взаимодействие в учебном коллективе и бригаде; Оценка качества и аккуратности составления учетной документации.</p>
<p>ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>• <u>использование при изучении профессионального модуля и выполнения различного рода работ множественного подхода к выявлению проблематики с целью самостоятельного определения наиболее верного и правильного способа разрешения вопроса</u></p>	<p>Оценка выполнения задания по критериям: самостоятельность, адекватность ситуации, креативность подхода, эффективность выполнения.</p>
<p>ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями</p>	<p>- готовность использовать новые отраслевые технологии в сфере социальной работы; - анализ инноваций в сфере социальной работы</p>	

различных национальностей и конфессий.		Проявление деловой культуры.
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.	- сохранение <u>культурных традиций и исторического наследия, их приумножение</u> ; - проявление уважительного отношения к социальным, культурным и религиозным различиям	Подготовка рабочего места согласно инструкции.
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	- соблюдение нравственных требований <u>как в профессиональной деятельности, так и в повседневной жизни</u>	
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать круг задач профессионального и личностного развития; уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно	Знать правовую основу и способы борьбы с коррупцией; уметь применять на практике нормы антикоррупционной деятельности.	

относиться к праву и закону.		
<p>ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать принципы здорового образа жизни; уметь организовывать свою жизнь в соответствии с здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Профессиональные компетенции.</p>	

Приложение
к ППССЗ по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность,
утвержденной приказом
от 30.06.2020 № 325-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики УП.02

по профессиональному модулю

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

ППССЗ по специальности СПО

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства»

Рабочая программа учебной практики УП.02.01 по профессиональному модулю

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 509 на основе Федерального государственного образовательного стандарта и примерной программы по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Разработчик: Миронов И.А., преподаватель СПб ГБПОУ «ПКГХ», Овчинникова О.Ю, методист СПб ГБПОУ «ПКГХ».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	стр. 5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	стр. 6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	стр. 8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	стр. 9

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики.

Рабочая программа учебной практики УП.02.01 является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цели и задачи учебной практики.

Целями учебной практики по ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность» (далее – учебная практика) являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении ПМ. 02 «Организационно-управленческая деятельность»;
- формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность (далее ПМ. 02).

Задачами практики являются:

- формирование и закрепление первичных навыков профессиональной деятельности специалиста в области организационно-управленческой деятельности;
- развитие коммуникативных, организационных, деловых качеств у студентов;
- обучение решению проблемных задач и ситуаций и применения правил профессиональной этики;
- выявление и анализ документов и материалов по ПМ.02, которые могут быть использованы в дальнейшем при изучении учебных курсов, написании курсовых работ, в научно-исследовательской деятельности студентов.

С целью овладения указанного вида профессиональной деятельности Организационно-управленческая деятельность и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в результате прохождения учебной практики студент должен получить практический опыт:

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики.

В рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность» - **36** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организационно-управленческая деятельность», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код ПК	Результаты обучения по специальности
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
Код ОК	Результаты обучения по специальности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно - мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

	квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Структура учебной практики

Код и наименования профессиональных модулей	Код ПК	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем практики	Количество часов по темам
2		3	4	5	6
ПМ.02. «Организационно-управленческая деятельность»	ПК 1.1-1.2, ОК 1-13	36	1. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, особенностях проведения учебных занятий и отчетности по учебной практике по ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность»	Вводное занятие	2
			1.Определение порядка разработки планирующей, отчетной и другой управленческой документации в органах внутренних дел. 2.Определение порядка принятия и оформления управленческих решений. 3.Определение порядка организации работы подчиненных. 4.Определение порядка контроля и учета результатов деятельности исполнителей. 5. Требования, предъявляемые к сотруднику УФССП. 6.Ознакомление с организацией планирования работы УФССП по Санкт-Петербургу.	Тема 1. Организация управления в органах внутренних дел	10
				Тема 2. Организация управления в УФССП и его территориальных подразделениях	6
				Тема 3. Организация управления в Следственном комитете и его территориальных подразделениях	6
				Тема 4. Организация управления в органах прокуратуры	6
				Тема 5. Организация управления в таможенных органах	6
				Аттестация в форме дифференцированного	

		<p>7.Определение порядка принятия управленческих решений.</p> <p>8.Определение порядка контроля и учета результатов деятельности исполнителей.</p> <p>9.Работа по формирования кадрового резерва и подбор кадров в Следственном комитете и его территориальных подразделениях.</p> <p>10.Определение порядка организации работы подчиненных.</p> <p>11.Определение порядка принятия и оформления управленческих решений. 12.Определение порядка контроля и учета результатов деятельности исполнителей, в т.ч. организация контроля за ходом расследования уголовных дел.</p> <p>13.Определение порядка принятия управленческих решений в прокуратуре.</p> <p>14.Определение порядка организации работы подчиненных.</p> <p>15.Определение порядка принятия и оформления управленческих решений. 16.Определение порядка контроля и учета результатов деятельности исполнителей.</p> <p>17.Определение порядка принятия управленческих решений в таможенных органах.</p> <p>18.Определение порядка организации работы подчиненных.</p>	зачета.	
--	--	---	---------	--

			19.Определение порядка принятия и оформления управленческих решений. 20.Определение порядка контроля и учета результатов деятельности исполнителей.		
<i>ВСЕГО часов</i>		36			36

3.2. Тематический план и содержание учебной практики в соответствии с Приложением 1.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие компьютерных классов.

Оснащение:

Лаборатория технических средств обучения.

1.Оборудование:

19. презентационная техника (проектор, экран, компьютеры);
 20. выход в Интернет с доступом к электронным базам данных – информационно-справочным системам «Консультант +».
2. Инструменты и приспособления: не требуется
3. Средства обучения:
- а) образцы документов на бумажных носителях.

36. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) [Текст]: с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.// Российская газета, – 2014..

2. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (последняя редакция) "О полиции"

3. Указ Президента РФ от 01.03.2011 N 248 (ред. от 13.07.2020) "Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации" (вместе с "Положением о Министерстве внутренних дел Российской Федерации").

4. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 29.07.2017) "О прокуратуре Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.12.2020)

5. Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "Об органах принудительного исполнения РФ"

6. Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ (ред. от 27.10.2020) "О Следственном комитете Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 27.10.2020 N 353-ФЗ)

7. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О таможенном регулировании в Российской Федерации"

**8. "Таможенный кодекс Евразийского экономического союза" (ред. от 29.05.2019)
(приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического
союза)**

Основная литература

1. Кикоть В.Я. Наука управления. Основы организации и управления в правоохранительной деятельности [Электронный ресурс]: научное издание/ Кикоть В.Я., Маилян С.С., Грядовой Д.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 751 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52517.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2.Афанасьев Д.В. Административно-правовая деятельность штабных подразделений органов внутренних дел [Электронный ресурс]: монография/ Афанасьев Д.В., Хазов Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40449.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ Волкова В.В., Сапфинова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52453.html>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2018.— 162 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27999.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Интернет-ресурсы:

1.Официальный портал правовой информации -www.pravo.gov.ru/

2.Министерство Внутренних Дел РФ -<http://www.mvd.ru>

3.Министерство юстиции РФ -<http://www.minjust.ru>

4.Федеральная служба безопасности РФ -<http://www.fsb.ru>

5.Генеральная прокуратура РФ -<http://genproc.gov.ru>

6.Федеральная служба судебных приставов России - <http://www.fssprus.ru>

7.Следственный комитет РФ - <http://sledcom.ru/>

4.3. Общие требования к организации процесса учебной практики.

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

4.4. Кадровое обеспечение учебной практики.

Преподаватели профильных дисциплин, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения лабораторных, практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики, в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none">- обоснованный выбор оптимальных управленческих решений;- демонстрация умения организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);- аргументированность принятия управленческих решений в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях;- демонстрация навыков по контролю и учету результатов деятельности исполнителей.	<p>Оценка выполнения заданий, лабораторных работ в ходе проведения учебной практики.</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета.</p>
ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	<ul style="list-style-type: none">- демонстрация умения разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только формирование и целостность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- определение роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений в профессиональной деятельности;	Оценка выполнения заданий в ходе проведения учебной практики.
ОК 2 Понимать и анализировать вопросы ценностно - мотивационной сферы.	- выбор методов и способов выполнения профессиональных задач; - эффективность и качество решения задач ценностно - мотивационной сферы.	Оценка результатов дифференцированного зачета.
ОК 3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- проведение самоанализа собственной деятельности; - обоснованный выбор решения профессиональных задач; - адекватность оценки качества выполнения профессиональных задач	Оценка по поведению, использование информационных технологий для подготовки презентаций и др.
ОК 4 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	-- эффективность и качество решения задач в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска	Оценка выполнения заданий в ходе проведения учебной практики.
ОК 5 Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	- проявление психологической устойчивости в сложных и экстремальных ситуациях	Оценка по поведению, оценка взаимодействия в учебном коллективе.
ОК 6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- обоснованный поиск и использование информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	

ОК 7 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- грамотное использование информационно-коммуникационных технологий.	Оценка выполнения заданий в ходе проведения учебной практики.
ОК 8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	- тактичное поведение в коллективе; - уважительное отношение к представителям различных национальностей и конфессий.	
ОК 9 Устанавливать психологический контакт с окружающими.	- демонстрация умения устанавливать психологический контакт с окружающими.	
ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	- демонстрация умения адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	
ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- составление плана по своему профессиональному и личностному развитию; - планирование повышения квалификации	
ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	- демонстрация выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали.	
ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	- понимание ответственности за действия коррупционного характера; - выработка нетерпимости к коррупционному поведению.	
ОК 14 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	- понимание важности соблюдения здорового образа жизни; - поддержание здорового образа жизни; - занятие физической культурой	
		Использование информационных технологий для подготовки презентаций и выполнения заданий.
		Наблюдение за взаимодействием в учебном коллективе.
		Оценка выполнения задания по критериям: самостоятельность, адекватность ситуации, креативность подхода, эффективность выполнения.
		Оценка качества и аккуратности составления учетной документации.

		<p>Оценка выполнения заданий в ходе проведения учебной практики.</p> <p>Оценка по поведению, оценка взаимодействия в учебном коллективе.</p>
--	--	--

Приложение
к ППССЗ по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность
утвержденной приказом
от 30.06.2020 г. № 325-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

Организация _____

Должность _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**производственной практики ПП.01
по профессиональному модулю
ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность**

ППССЗ по специальности СПО
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509

Разработчик: Крумина Татьяна Владимировна, преподаватель юридических дисциплин. председатель П(Ц)К специальности 40.02.02 СПб ГБПОУ «ПКГХ», высшая квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное

	техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в

	процессе профессиональной деятельности
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

и приобретение практического опыта по одному из видов профессиональной деятельности

1.2. Цель и задачи производственной практики (по профилю специальности), требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

В ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) студент должен:

иметь практический опыт:

выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

уметь:

решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;

читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;

обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;

использовать огнестрельное оружие;

обеспечивать законность и правопорядок;

охранять общественный порядок;

выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;

правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;

выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

знать:

организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;

задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;

основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;

меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;

назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;

тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;

организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;

назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;

установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;

основные правила и порядок подготовки и оформления документов;

организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;

правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

По окончании практики студент сдаёт отчетные документы в соответствии с Положением об учебной и производственной практике по форме, установленной СПб ГБПОУ «ПКГХ».

По результатам прохождения практики проводится итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа практики рассчитана на прохождение студентами практики в течение 3 недель в объеме **108** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППСЗ по одному из видов профессиональной деятельности (ВПД): «Осуществление оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа»

Код ПК	Результаты обучения по специальности
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений

ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами
---------	--

Код ОК	Результаты обучения по специальности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень

	физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности
--	---

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК, ОК	Код и наименование профессиональных модулей	Кол-во часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем практики	Кол-во часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	<p style="text-align: center;">ПМ.01.</p> <p style="text-align: center;">Оперативно-служебная деятельность</p> <p style="text-align: center;">МДК.01.01.</p> <p style="text-align: center;">Тактико-специальная подготовка</p>	108	<p>Ознакомиться с требованиями организационно-правовых документов подразделений органов внутренних дел по охране труда и технике безопасности при организации и проведении работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требованиями безопасности при несении дежурной службы; - требованиями безопасности при выполнении основных действий подразделений, в том числе проведении 	Тема 1. Инструктаж	4

ПК 1.6	МДК.01.02. Огневая		спецопераций; – требованиями безопасности к помещениям подразделений прохождения практики;		
ПК 1.7	подготовка		– требованиями безопасности, предъявляемые к специальной технике, а также вооружению и оборудованию.		
ПК 1.8	МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность				
ПК 1.9					
ПК 1.10			Изучение и анализ приемов задержания в практических ситуациях. Вхождение в жилые и нежилые помещения, на земельные участки и территории оцепления. Моделирование задержания, оцепления, блокирования. Определение порядка применения физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия	Тема 1.1. Отдельные меры государственного принуждения, ограничения, запрета	20
ПК 1.11	МДК.01.04. Специальная техника				
ПК 1.12					
ПК 1.13	МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности		Чтение топографических карт различных масштабов. Определение количественных и качественных характеристик топографических элементов местности. Измерение расстояния по карте. Чтение топографических карт и привязывание к участку местности. Составление плана участка местности по месту жительства или проживания. Составление рабочих планов, схем, чтение рабочих карт.	Тема 1.2. Графические служебные документы	
ПК 2.1					
ПК 2.2					
ОК 1					
ОК 2					

ОК 3		Определение направлений по сторонам горизонта по компасу, небесным светилам, признакам местных предметов.	Тема 1.3. Ориентирование на местности по карте и без карты
ОК 4		Ориентирование на местности без карты и особенности движения и ориентирования по азимутам. Ориентирование на местности по карте и особенности движения и ориентирования по магнитным азимутам. Составление таблицы маршрута движения	
ОК 5			
ОК 6			
ОК 7			
ОК 8		Определение основных способов и средств защиты населения в различные периоды возникновения и развития чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера. Рассредоточение и эвакуация. Использование индивидуальных средств защиты.	Тема 1.4. Способы и средства защиты от поражающих факторов ОМП и ЧС природного и техногенного характера
ОК 9		Санитарная обработка, меры безопасности и выбор средств защиты. Укрытие населения в защитных сооружениях. Оказание первой (доврачебной) медицинской помощи при ЧС.	
ОК 10			
ОК 11			
ОК 12			
ОК 13		Оказание первой (доврачебной) медицинской помощи при ЧС.	
ОК 14			
		Определение порядка оборудования окопов и их оборудование. Приемы выполнения работ при оборудовании окопов для стрельбы лежа, стоя, с колена. Маскировка окопов.	Тема 1.5. Инженерное оборудование местности при выполнении оперативных задач

		Расположение окопов на местности с учетом ее защитных свойств и удобства ведения огня. Оборудование фортификационных сооружений.	
		Определение основного алгоритма поиска взрывных устройств на местности, в помещении, автомобиле. Действия сотрудников по локализации угрозы взрыва в различных условиях оперативной обстановки. Отработка мер безопасности при угрозе взрыва и обнаружении взрывного устройства	Тема 1.6. Действия сотрудников при обнаружении взрывных устройств
		Подбор средств связи и поисковой техники с учетом различных практических ситуаций в деятельности правоохранительных органов. Подбор технических средств для осуществления фотосъемки, наблюдения, видеозаписи, определение правомерности их применения.	Тема 1.7. Средства связи. Поисковая техника. Средства оперативного наблюдения.
		Составление оперативных служебных документов.	Тема 1.8. Составление оперативных служебных документов.
		Психологические особенности общения с лицами, совершившими правонарушение. Психологические аспекты действий сотрудников при задержании, обыске и сопровождении	Тема 1.9. Отдельные психологические приемы в деятельности сотрудников правоохранительных

		правонарушителя. Работа с толпой при осуществлении массовых беспорядков.	органов	
		<p>Назначение, тактико-технические характеристики, тактика применения и использования специальных средств и огнестрельного оружия;</p> <p>основные тактические приемы и способы действий сотрудников, нарядов и групп оперативно-служебного применения.</p>	<p>Тема 2.1</p> <p>Правовые и теоретические основы огневой подготовки сотрудников ОВД</p>	20
		<p>Присутствовать на инструктаже личного состава при заступлении на службу и оперативных совещаниях. Ознакомится с мерами обеспечения законности и правопорядка при несении службы. Ознакомится с алгоритмом действий сотрудников при несении службы при охране общественного порядка и обеспечении законности. Принять участие в обеспечении безопасности и охране общественного порядка подразделения правоохранительного органа, в котором осуществляется прохождение практики. Присутствовать на занятиях по служебно-боевой подготовке. Изучить основные виды вооружения, применяемые сотрудниками правоохранительных органов по месту прохождения</p>	<p>Тема 3.1. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность.</p>	20

			практики. Присутствовать при техническом обслуживании табельного оружия (разборка, сборка, чистка, смазка).		
			Изучить перечень специальных технических средств, применяемых при несении службы с их тактико-техническими характеристиками по месту прохождения практики. Изучить технику безопасности при обращении со специальными средствами и правомерность их применения по месту прохождения практики	Тема 4.1. Концептуальные положения применения специальной техники в деятельности юристов	20
			Правовая и этическая регламентация использования средств специальной техники в служебной, следственной деятельности, расследовании преступлений и во время рассмотрения уголовных дел в судах	Тема 4.2. Естественно-научные и технические основы использования технических средств в деятельности юриста	
			Изучить порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах по месту прохождения практики. Составление и оформление организационно-распорядительных документов, наиболее распространенных в оперативно-служебной деятельности сотрудников ОВД в соответствии с	Тема 5.1. Понятие и значение делопроизводства в деятельности ОВД Тема 5.2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие документационное обеспечение деятельности ОВД	20

			<p>требованиями стандартов и ведомственных нормативных актов.</p> <p>Выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности и требованиям безопасности.</p>		
			Оформление отчетной документации.		4
	<i>ВСЕГО часов</i>	108			108

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика. Преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить

обязательную стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися. Преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

4.4. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: [(принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ)] // Собрание Законодательства РФ. -2014.-№ 31.-ст. 4398.
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]: [от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 29.07.2018)] // Российская газета. – 2001. - № 249;
3. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации [Текст]: федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ (ред. от 01.07.2017) // Российская газета. – 2011. - № 275
4. О полиции [Текст]: федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 29.12.2017) // Российская газета. - 2011. - № 25
5. О государственной гражданской службе Российской Федерации [Текст]: федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 28.12.2017) // Российская газета. – 2004. - № 162
6. О системе государственной службы Российской Федерации [Текст]: федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ // Российская газета. – 2003.- № 104
7. Об оперативно-розыскной деятельности [Текст]: федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ (ред. от 06.07.2016) // Российская газета. – 1995. - № 160
8. О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ [Текст]: указ Президента РФ от 05.06.2003 N 613 (ред. от 19.12.2015) // Российская газета. – 2003. - № 112
9. Об утверждении Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и текста Присяги сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации [Текст]: Постановление ВС РФ от 23.12.1992 № 4202-1 (ред. от 01.07.2017) // Российская газета. – 1993. - № 7

Положения:

10. Положение о службе в органах внутренних дел Российской Федерации, утв. Постановлением ВС РФ от 23.12.1992 № 4202-1;

а) основная литература:

11. Басаков, М.И. Документационное обеспечение управления [Текст] / М.И. Басаков. – М.: КноРус, 2016
12. Быстряков, Е. Специальная техника [Текст] / Е. Быстряков. – М.: Юстиция, 2016
13. Секулич, М. Снайперская подготовка [Текст]: Учеб.- практич. Пособие / М. Секулич. — М.: ИНФРА-М, 2018
14. Смушкин, А. Тактико-специальная подготовка [Текст] / А. Смушкин. – М.: Юстиция, 2016
15. Угольникова, Н.В. Правоохранительные органы [Текст]: Учебное пособие / Н.В. Угольникова. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016

б) дополнительная литература:

16. Комментарий к Федеральному Закону «О полиции» (постатейный) [Текст] / под ред. С.И. Барсукова, А.Н. Борисова – М.: Деловой Двор, 2014.
17. Правовое положение полиции России в условиях ее становления [Текст] / В.Н. Бутылин, А.С. Дугенец, Ф.П. Васильев // Административное право и процесс. – 2015. - № 5
18. Правовой статус сотрудника полиции [Текст] / С.П. Булавин, В.В. Черников // Административное право и процесс. – 2014. - № 9

Интернет-ресурсы:

19. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] URL: <http://www.garant.ru>
20. Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга [Электронный ресурс] URL: <http://gov.spb.ru>
21. Официальный сайт Законодательного собрания Санкт-Петербурга [Электронный ресурс] URL: <http://www.assembly.spb.ru>
22. Официальный сайт МВД России [Электронный ресурс] - URL: <http://mvd.ru/>
23. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс] URL: <http://правительство.рф>
24. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] URL: <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/>
25. Правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru>
26. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс] URL: <http://www.gks.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Результаты освоения профессиональных компетенций по производственной практике фиксируются в аттестационном листе, результаты освоения общих компетенций – в характеристике. Аттестационный лист и характеристика являются обязательной составляющей портфолио, наличие которого является необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p>обоснованный анализ практических ситуаций, в соответствии с действующим законодательством, возникающих в различных учреждениях мест практики;</p> <p>обоснованная юридическая оценка практических ситуаций, с использованием периодических и специальных изданий, справочной литературы, информационных справочно-правовых систем, возникающих в различных учреждениях мест практики;</p> <p>выбор информационно-справочной правовой системы для работы с предложенными документами в зависимости от места практики;</p> <p>составление проектов постановлений, протоколов и других процессуальных документов в зависимости от вида правовой ситуации и места прохождения практики;</p>	<p>Экспертное наблюдение за освоением профессиональных</p>

	<p>проведение оперативно-розыскных мероприятий с учетом специфики деятельности учреждения;</p> <p>участие в возбуждении уголовного или административного дела и составление протокола о правонарушении сотрудниками ОВД, ФСИН, ФСКН, ФМС;</p>	<p>компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе проведения производственной практики.</p>
<p>ПК 1.2.</p> <p>Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p>	<p>точное и грамотное оформление документов с использованием информационных справочно-правовых систем в органах ОВД, ФСИН, ФСКН, ФМС;</p> <p>прием и регистрация сообщений и заявлений о правонарушениях в органах ОВД, ФСИН, ФСКН, ФМС;</p>	<p>Оценка результатов дифференцированного зачета.</p>
<p>ПК 1.3.</p> <p>Осуществлять реализацию материального процессуального права</p>	<p>оказание помощи сотрудникам соответствующих ведомств в проведении оперативно-розыскных и следственных действий (досмотров, обысков, осмотров, допросов и др.) в органах ОВД, ФСИН</p> <p>выбор информационно-справочной правовой системы для работы с документами в заданной модельной ситуации в органах ОВД, ФМС</p>	
<p>ПК 1.4</p> <p>Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок</p>	<p>участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах, морских и речных портах и других общественных местах в органах ОВД, ФСИН, ФСКН, ФМС;</p> <p>участие совместно с представителями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаторами собраний, митингов, демонстраций, шествий и других публичных мероприятий в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в органах ОВД, ФСИН, ФСКН, ФМС;</p>	
<p>ПК 1.5</p>	<p>работа с документами, регулирующими деятельность оперативных служб органов</p>	

<p>Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки</p>	<p>ОВД, ФСИН, ФСКН, ФМС;</p> <p>участие под руководством сотрудника ОВД, ФСИН, ФМС в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в помещениях для голосования и на территориях вокруг них;</p> <p>помощь сотрудникам ОВД, ФСИН в поддержании общественного порядка в ходе избирательных кампаний, при подготовке и проведении референдумов, осуществлять охрану помещений, где хранятся бюллетени для голосования на выборах, референдумах;</p> <p>совместное составление документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами ОВД, ФМС;</p> <p>ведение совместно с сотрудниками ОВД дел оперативного учета;</p> <p>участие в работе следственно-оперативной группы ОВД, ФСИН, ФСКН при раскрытии преступлений по горячим следам с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;</p>	
<p>ПК 1.6.</p> <p>Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей</p>	<p>проведение совместной с сотрудниками полиции и органов ФМС проверки фактического проживания данных лиц по месту регистрации, а также подтверждения их трудовой деятельности;</p> <p>Проведение под контролем сотрудника ОВД, ФСИН и ФСКН подворного (поквартирного) обхода, проведение патрулирования территории;</p> <p>совместное со структурными подразделениями органов ФСИН пресечение массовых беспорядков, групповых нарушений общественного порядка лицами, находящимися под</p>	

	стражей и осужденными;	
<p>ПК 1.7.</p> <p>Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки</p>	<p>помощь следователям и оперативным сотрудникам органов ОВД, ФСИН, ФМС в выявлении, предупреждении, пресечении, раскрытии преступления на разных стадиях предварительного расследования;</p> <p>участвовать в проведении оперативно-розыскных мероприятий в органах ОВД, ФСИН;</p> <p>участие в проведении сотрудниками ФСИН И ФСКН опросов, наведении справок, сборе образцов для сравнительного исследования, проведении проверочной закупки, ведении наблюдения за местом происшествия, отождествлять личность, обследовании помещения, здания;</p> <p>участие в проведении предварительного расследования в органах ОВД и ФМС;</p>	
<p>ПК 1.8.</p> <p>Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности</p>	<p>подготовка и использование под контролем сотрудника ОВД технико-криминалистических средств в целях обеспечения оперативно-служебной деятельности;</p> <p>ведение под контролем сотрудника ФСИН или ФМС оперативно-справочного учета;</p>	
<p>ПК 1.9.</p> <p>Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь</p>	<p>определение под руководством сотрудника соответствующего ведомства и врача тяжести состояния травмированного и оказание неотложной помощи;</p>	
<p>ПК 1.10.</p> <p>Использовать профессиональной деятельности в нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации</p>	<p>правильно составлять и оформлять служебные документы под контролем сотрудника ОВД, ФСИН, ФСКН, ФМС по имеющемуся шаблону, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</p> <p>выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности в органах ОВД, ФСИН,</p>	

	ФСКН, ФМС;	
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	под руководством дознавателя или следователя органов ОВД, ФСИН, ФМС отбирать у обвиняемого или подозреваемого подписку о неразглашении данных предварительного расследования, ставших ему известными в связи с участием в производстве по уголовному делу; помогать удалять с места происшествия работников средств массовой информации, запрещать им осуществлять записи, в том числе с использованием средств аудио-видео, и фототехники;	
ПК 1.12. Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	совместное со структурными подразделениями органов ФМС, ФСИН, ОВД, ФСКН участие в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений; сбор информационного материала для проведения профилактических бесед с населением; совместное с сотрудниками органов ФСИН, ОВД, ФСКН и ФМС участие в профилактической деятельности по предупреждению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также незаконного оборота таких средств, веществ и их прекурсоров; совместное с сотрудниками соответствующих ведомств участие в проведении мероприятий, направленных на профилактику несанкционированного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ;	
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных	участие в проведении сотрудниками оперативно-розыскных мероприятий, в составлении процессуальных и ведомственных документов совместно с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления,	

<p>правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами</p>	<p>с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами;</p> <p>проведение совместной работы с населением по предупреждению преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств;</p> <p>участвовать в пропаганде правовых знаний сотрудниками ФСИН.</p>	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК 1.</p> <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> - защита личности и общества от преступлений, от незаконного привлечения к уголовной ответственности, незаконного задержания и осуждения; - понимание принципов и институтов права, вера в их справедливость, нетерпимость ко всяким правонарушениям, стойкая привычка безоговорочного исполнения правовых норм, обостренное чувство справедливости и законности; - интерес к профессиональной деятельности, стремление к творческой активности, совершенствованию профессионального мастерства, а также удовлетворенность выбранной профессией и стремление к расширению сферы влияния; 	
<p>ОК 2.</p> <p>Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимание социальной ценности и важности правоохранительной деятельности, престиж профессии в глазах окружающих, - коллективное признание, самоутверждение, сплочение, взаимопомощь, стремление к коллективным целям, 	

<p>ОК 3.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составление индивидуального плана работы; - умение выдвигать версии и планировать работу по их проверке; - нахождение и использование информации для пресечения правонарушений, для привлечения виновных к юридической ответственности; 	<p>Экспертное</p> <p>наблюдение за освоением общих компетенций (оценка выполнения заданий)</p>
<p>ОК 4.</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность быть готовым к негативным факторам оперативно-служебной деятельности: напряженности, ответственности, риску, опасности, дефициту времени, неопределенности, неожиданности и др.; к факторам, сильно действующим на психику: виду крови, трупа, телесных повреждений и др.; - умение оперативно, четко и решительно действовать в нетипичных ситуациях, экстремальных условиях, быстро переключаться с одного вида работы на другой, пользоваться специальными средствами. 	<p>в ходе проведения производственной практики.</p> <p>Оценка результатов в форме дифференцированного зачета.</p>
<p>ОК 5.</p> <p>Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение вести психологическую борьбу с лицами, противодействующими предупреждению, раскрытию и расследованию преступлений, противостоять психологическому давлению, манипулированию со стороны, как законопослушных граждан, так и правонарушителей; не поддаваться на провокации и др.; - умение анализировать внутренние причины конфликта, разбираться в закономерностях их возникновения, протекания и способах разрешения конфликтных ситуаций: оскорбление и насилие над личностью, хулиганство, грабеж, убийство, сопротивление представителю власти, вербальная и физическая агрессия и т. д.; - умение владеть собой в психологически напряженных, конфликтных, провоцирующих ситуациях. 	<p>Отзывы руководителя, фотоотчеты, оценка по поведению, использование информационных технологий для подготовки презентаций и др.</p>
<p>ОК 6.</p> <p>Осуществлять поиск и использование</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с нормативно-ведомственными документами оперативно-розыскной деятельности; - участие совместно с действующими 	

<p>информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>сотрудниками в оперативно-розыскной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в составлении документов по профилю деятельности 	
<p>ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - получение и использование информации из общедоступных источников и ведомственных баз специализированных служб и подразделений; - оформление запросов и поручений для получения соответствующей информации; - умение предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации; - знание основных методов и средств поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; - владение навыками работы в локальной и глобальной компьютерных сетях 	
<p>ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление уважения к национальным обычаям и традициям граждан; - учет культурных и иных особенностей различных этнических и социальных групп, религиозных организаций, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию 	
<p>ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение вести себя с чувством собственного достоинства, доброжелательно и открыто, внимательно и предупредительно, вызывая уважение граждан к органам внутренних дел и готовность сотрудничать с ними; - умение постоянно контролировать своё поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или 	

	<p>антипатиям, неприязни, недоброму настроению или дружеским чувствам влиять на служебные решения, умение предвидеть последствия своих поступков и действий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение обращаться одинаково корректно с гражданами независимо от их служебного или социального положения, не проявляя подобострастия к социально успешным и пренебрежения к людям с низким социальным статусом; - такт и вежливость при установлении личности гражданина или связанной с исполнением служебных обязанностей проверке документов; - высказывание благодарности гражданину за сотрудничество с полицией по окончании проверки и возвращение документов. 	
<p>ОК 10.</p> <p>Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность правильно и своевременно реагировать на запросы общества, владеть методиками и приемами работы с меняющимся законодательством, обширной документацией, опубликованной литературой; - умение разговаривать с людьми, выслушивать оппонентов, вести переговоры, участвовать в обсуждении юридических дел или в процедурах их коллегиального разрешения. - уметь сформулировать приемлемый и исполнимый проект решения, соответствующий закону, найти форму выражения такого решения и реализовать его в доступных пределах; - умение вести правовую пропаганду и воспитательную работу среди населения; - владение методами научной организации труда; - повышение своей квалификации; 	
<p>ОК 11.</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обладание обширными знаниями и опытом правовой работы, высокой правовой культурой, профессиональной этикой и эстетикой; - обладание навыками по составлению и оформлению юридических и иных служебных документов, использованию и применению криминалистической, специальной, компьютерной и организационной техники, а также навыками публичных выступлений, проведения встреч, бесед и других форм 	

<p>квалификации</p>	<p>общения с населением; – мониторинг изменений законодательства; – участие в обучающих семинарах, тренингах, конференциях</p>	
<p>ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<ul style="list-style-type: none"> – контроль своего поведения, чувств и эмоций; – корректное обращение с гражданами независимо от их служебного или социального положения, не проявляя подобострастия к социально успешным и пренебрежения к людям с низким социальным статусом; – оказание уважения и внимания старшим по званию или возрасту, всегда первым приветствовать: младшему – старшего, подчинённому – начальника, мужчине – женщину; – сведение к минимуму морального вреда при силовом задержании, обыске, досмотре, недопущение излишней жёсткости, глумления и издевательств по отношению к правонарушителям (подозреваемым); – проявление чуткость и внимание к потерпевшим и свидетелям, особенно к людям преклонного возраста, женщинам, детям, людям с физическими недостатками, делая их участие в ходе выполнения следственных действий максимально удобным; – при проведении в жилом помещении обыска, выемки недопущение небрежного отношения к предметам и личным вещам, имеющим значимость или ценность для граждан; – при выявлении противоправных действий и их пресечении объяснение правонарушителю, если позволяет обстановка, в тактичной и убедительной форме причину обращения к нему; – проявление эмоционально-психологической устойчивости при провоцировании правонарушителями конфликтной ситуации; – воздержание от жёстких действий и резких высказываний по отношению к правонарушителю в присутствии детей, людей преклонного возраста, стараясь не травмировать их психику; – при проведении опроса (допроса) ведение разговора в спокойной манере, 	

	уверенно и твёрдо, не оказывая психологического давления;	
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	<ul style="list-style-type: none"> - при выполнении контрольно-проверочных функций в ходе инспектирования, контрольных проверок, целевых выездов в органы, подразделения, учреждения системы МВД России воздерживаться от застолий, недопустимых знаков внимания, излишеств в быту, завуалированных взяток в форме подарков или подношений, предлагаемых в ходе проверки; - осуществление деятельности по предупреждению и профилактике преступлений и правонарушений, в том числе коррупционных; - владение навыками по предупреждению и профилактике преступлений; 	
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение здорового образа жизни; - применение правомерных действий по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей; - владение навыками профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности. 	

Задание на практику

1. Ознакомиться со структурой организации и должностными обязанностями;
2. принимать участие в возбуждении дела и составлении протокола об административном правонарушении;
3. принимать участие в проводимых дознавателем следственных действиях;
4. совместно со следователем составлять проекты постановлений, протоколов и других процессуальных документов предварительного следствия;
5. под контролем сотрудника ОВД принимать и регистрировать заявления, жалобы, ходатайства граждан и юридических лиц; помогать группировать и анализировать зарегистрированные заявления, жалобы, ходатайства граждан и юридических лиц;
6. в случае совершения преступления совместно с сотрудником полиции принять участие в одной из стадий его расследования и показать в отчете виды следственных действий, меры пресечения по отношению к подозреваемому, роль адвоката в предварительном следствии;
7. ознакомиться с порядком составления оперативно-служебных документов (планов ОРМ; аналитических справок; рапортов и иных документов, составляемых по результатам проведенных мероприятий);
8. под контролем следователя или дознавателя оформлять процессуальные документы (постановления о возбуждении /отказе/ уголовного дела и т. д.);
9. оказывать помощь следователям в проведении следственных действий (обысков, осмотров, допросов и др.);
10. принимать совместно с сотрудниками полиции участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах, морских и речных портах и других общественных местах;
11. совместно с сотрудниками полиции участвовать в мероприятиях по противодействию терроризму и в обеспечении правового режима контртеррористической операции, а также в обеспечении защиты потенциальных объектов террористических посягательств и мест массового пребывания граждан, в проведении экспертной оценки состояния антитеррористической защищенности и безопасности объектов
12. работать с документами, регулирующими деятельность оперативных служб;
13. совместно со следователем и оперативными сотрудниками принимать участие в работе следственно-оперативной группы при раскрытии преступлений по горячим следам с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;
14. под руководством сотрудника полиции вести дела оперативного учета;
15. участвовать в составлении документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами;
16. участвовать в проведении оперативно-розыскных мероприятий, в предварительном расследовании;
17. работать с документацией, касающейся правовой регламентации использования средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
18. применять под руководством сотрудника полиции технико-криминалистические средства в оперативно-служебной деятельности;
19. принимать участие в процессе выдачи гражданам и организациям лицензии на приобретение гражданского и служебного оружия; лицензии на осуществление деятельности по торговле оружием и основными частями огнестрельного оружия и патронами к нему;

лицензии на осуществление деятельности по экспонированию и (или) коллекционированию оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов; разрешения на хранение или хранение и ношение гражданского и служебного оружия, а также наградного оружия; на транспортирование, ввоз на территорию РФ и вывоз с территории РФ указанного оружия и патронов; разрешения на хранение и использование или хранение и ношение отдельных типов и моделей боевого ручного стрелкового и служебного оружия, полученного во временное пользование в полиции;

20. определять признаки жизни и применять технические приемы первой доврачебной помощи, также под руководством врача и сотрудника полиции, в случае необходимости, оказывать первую медицинскую помощь: искусственное дыхание, непрямой массаж сердца, оживление пострадавшего вдвоем, остановка кровотечения из руки, из ноги;

21. оказывать техническую помощь в ведении номенклатуры особой важности, совершенно секретных, секретных дел; готовить проекты описей дел постоянного и долговременного (10 лет и более) хранения дел;

22. помогать удалять с места происшествия работников СМИ, запрещать им осуществлять записи, в том числе с использованием средств аудио-видео, и фототехники;

23. под руководством сотрудника полиции отбирать подписку о недопустимости разглашения данных предварительного расследования не только у участников уголовного судопроизводства, но и других лиц, которым стала известна охраняемая законом тайна;

24. совместное со структурными подразделениями участие в профилактических мероприятиях (в проведении профилактических бесед) по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

25. помогать судебным приставам в обеспечении установленного порядка деятельности судов и исполнения судебных актов и актов других органов, при осуществлении розыска гражданина - ответчика по гражданскому делу, а также должника, имущества должника или розыска ребенка по исполнительным документам;

26. участвовать в проведении сотрудниками оперативно-розыскных мероприятий, в составлении процессуальных и ведомственных документов проведение совместной работы с населением по предупреждению преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств. совместно с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами;

27. оформить отчет о производственной практике.

Приложение
к ППССЗ по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность
утвержденной приказом
от 30.06.2020 г. № 325-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

Организация _____

Должность _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики (по профилю специальности)

по профессиональному модулю
ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

ППССЗ по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509.

Разработчик: Крумина Татьяна Владимировна, преподаватель юридических дисциплин, председатель П(Ц)К специальности 40.02.02 СПб ГБПОУ «ПКГХ», высшая квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми

	представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности
--	---

и приобретение практического опыта по одному из видов профессиональной деятельности

1.2. Цель и задачи производственной практики (по профилю специальности), требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

В ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) студент должен:

иметь практический опыт:

организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности

уметь:

разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
принимать оптимальные управленческие решения;
организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
методы управленческой деятельности;
основные положения научной организации труда;
порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

По окончании практики студент сдаёт отчетные документы в соответствии с Положением об учебной и производственной практике по форме, установленной СПб ГБПОУ «ПКГХ».

По результатам прохождения практики проводится итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа практики рассчитана на прохождение студентами практики в течение 4 недель в объеме 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ по одному из видов профессиональной деятельности (ВПД): «Основы управления в правоохранительных органах»

Код ПК	Результаты обучения по специальности
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях

ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности
---------	---

Код ОК	Результаты обучения по специальности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК, ОК	Код и наименование профессиональных модулей	Кол-во часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 2.1 ПК 2.2 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах	144	Ознакомиться с требованиями организационно-правовых документов подразделений органов внутренних дел по охране труда и технике безопасности при организации и проведении работ: – требованиями безопасности при несении дежурной службы; - требованиями безопасности при выполнении основных действий подразделений, в том числе проведении спецопераций; – требованиями безопасности к помещениям подразделений прохождения практики; – требованиями безопасности, предъявляемые к специальной технике, а также вооружению и оборудованию. Ознакомление со структурой организации	Тема 1. Инструктаж	20

ОК 7			Уяснение организационного построения службы подразделения территориального органа МВД России на районном уровне. Закрепление правовых основ деятельности подразделения территориального органа МВД России на районном уровне. Раскрытие основных направлений деятельности подразделения территориального органа МВД России на районном уровне. Характеристика основных прав и обязанностей сотрудника полиции подразделения территориального органа МВД России на районном уровне.	Тема 2 Правовые основы организации управленческой деятельности в территориальных органах МВД России на районном уровне	20
ОК 8					
ОК 9					
ОК 10					
ОК 11					
ОК 12					
ОК 13					
ОК 14					
			Уяснение понятия и общего направления информационно-аналитической работы в органах внутренних дел. Уяснение методов и порядка аналитической работы подразделения территориального органа МВД России на районном уровне. Способы сбора, систематизации, обработки, оценки информации о состоянии оперативной обстановки на обслуживаемой территории. Использование автоматизированных	Тема 3 Деятельность сотрудника полиции по сбору, обработке и анализу информации о состоянии оперативной обстановке. Использование автоматизированных информационных систем в ходе комплексного и проблемного анализа	20

			<p>информационных систем в ходе</p> <p>комплексного и проблемного анализа в территориальном органе МВД России на районном уровне. Анализ состояния оперативно-служебной деятельности</p> <p>территориального органа МВД России на районном уровне, виды и порядок его осуществления.</p>		
			<p>Уяснение организации планирования работы в ОВД,</p> <p>методов принятия управленческих решений, порядка подготовки, принятия управленческих решений, основные стадии организации исполнения управленческих решений в территориальных органах (приказов, планов, аналитических справок и т. д.). Участие сотрудника полиции в подготовке информационно-аналитических и справочных материалов по вопросам</p> <p>оперативно-служебной деятельности.</p> <p>Организация взаимодействия сотрудников полиции в процессе раскрытия и расследования.</p> <p>Уяснение организации работы подчиненных и контроль за их</p> <p>деятельностью в процессе</p>	<p>Тема 4</p> <p>Деятельность сотрудника полиции по подготовке, принятию и организации исполнения управленческих решений в территориальных органах.</p>	20

			<p>реализации управленческих решений.</p> <p>Порядок осуществления контроля за исполнением решений руководителя ОВД.</p>		
			<p>Уяснение понятия, методов и порядка проведения оперативного совещания при начальнике подразделения территориального органа внутренних дел МВД России на районном уровне. Регламент совещания.</p> <p>Особенности коллегиального рассмотрения текущих вопросов оперативно-служебной деятельности.</p> <p>Участие в проведении оперативного совещания при начальнике подразделения территориального органа внутренних дел МВД России на районном уровне.</p> <p>Характеристика основных стадий подготовки к проведению оперативного совещания.</p> <p>Регламент совещания.</p>	<p>Тема 5.</p> <p>Деятельность сотрудника подразделения территориального органа внутренних дел МВД России на районном уровне при проведении оперативного совещания.</p>	25
			<p>За время прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с документами, регламентирующими деятельность в особых условиях и</p>	<p>Тема 6</p> <p>Деятельность сотрудника полиции по Управлению органами внутренних дел в</p>	25

			<p>чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Изучить планы и специфику работы в военное время, особенности организации службы в особых условиях.</p>	<p>особых условиях и чрезвычайных ситуациях</p>	
			<p>Оформление отчетной документации.</p>		14
	<i>ВСЕГО часов</i>	144			144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика. Преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися. Преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

4.4. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Нормативно-правовые акты:

27. Конституция Российской Федерации [Текст]: [(принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ)] // Собрание Законодательства РФ. -2014.-№ 31.-ст. 4398.

28. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]: [от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 29.07.2018)] // Российская газета. – 2001. - № 249;

29. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации [Текст]: федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ (ред. от 01.07.2017) // Российская газета. – 2011. - № 275

30. О полиции [Текст]: федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 29.12.2017) // Российская газета. - 2011. - № 25

31. О государственной гражданской службе Российской Федерации [Текст]: федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 28.12.2017) // Российская газета. – 2004. - № 162

32. О системе государственной службы Российской Федерации [Текст]: федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ // Российская газета. – 2003.- № 104

33. Об оперативно-розыскной деятельности [Текст]: федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ (ред. от 06.07.2016) // Российская газета. – 1995. - № 160

34. О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ [Текст]: указ Президента РФ от 05.06.2003 N 613 (ред. от 19.12.2015) // Российская газета. – 2003. - № 112

35. Об утверждении Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и текста Присяги сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации [Текст]: Постановление ВС РФ от 23.12.1992 № 4202-1 (ред. от 01.07.2017) // Российская газета. – 1993. - № 7

Положения:

36. Положение о службе в органах внутренних дел Российской Федерации, утв. Постановлением ВС РФ от 23.12.1992 № 4202-1;

а) основная литература:

37. Басаков, М.И. Документационное обеспечение управления [Текст] / М.И. Басаков. – М.: КноРус, 2016

38. Быстряков, Е. Специальная техника [Текст] / Е. Быстряков. – М.: Юстиция, 2016
39. Секулич, М. Снайперская подготовка [Текст]: Учеб.- практич. Пособие / М. Секулич. — М.: ИНФРА-М, 2018
40. Смушкин, А. Тактико-специальная подготовка [Текст] / А. Смушкин. – М.: Юстиция, 2016
41. Угольникова, Н.В. Правоохранительные органы [Текст]: Учебное пособие / Н.В. Угольникова. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016

б) дополнительная литература:

42. Комментарий к Федеральному Закону «О полиции» (постатейный) [Текст] /под ред. С.И. Барсукова, А.Н. Борисова – М.: Деловой Двор, 2014.
43. Правовое положение полиции России в условиях ее становления [Текст] / В.Н. Бутылин, А.С. Дугенец, Ф.П. Васильев // Административное право и процесс. – 2015. - № 5
44. Правовой статус сотрудника полиции [Текст] / С.П. Булавин, В.В. Черников // Административное право и процесс. – 2014. - № 9

Интернет-ресурсы:

45. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] URL: <http://www.garant.ru>
46. Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга [Электронный ресурс] URL: <http://gov.spb.ru>
47. Официальный сайт Законодательного собрания Санкт-Петербурга [Электронный ресурс] URL: <http://www.assembly.spb.ru>
48. Официальный сайт МВД России [Электронный ресурс] - URL: <http://mvd.ru/>
49. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс] URL: <http://правительство.рф>
50. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] URL: <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/>
51. Правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru>
52. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс] URL: <http://www.gks.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Результаты освоения профессиональных компетенций по производственной практике фиксируются в аттестационном листе, результаты освоения общих компетенций – в характеристике. Аттестационный лист и характеристика являются обязательной составляющей портфолио, наличие которого является необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1.</p> <p>Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях</p>	<p>использование периодических и специальных изданий, справочной литературы, информационных справочно-правовых систем для осуществления управленческой работы в различных учреждениях мест практики;</p> <p>выбор информационно-справочной правовой системы для работы с документами в зависимости от места практики;</p> <p>составление проектов планов, отчетов протоколов и других документов в зависимости от планируемых мероприятий и места прохождения практики;</p> <p>составление кадровых документов организационного характера</p>	<p>Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе проведения производственной практики.</p> <p>Оценка результатов</p>
<p>ПК 2.2.</p> <p>Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности</p>	<p>точное и грамотное оформление документов с использованием информационных справочно-правовых систем в органах ОВД, ФСИН, ФСКН, ФМС;</p> <p>прием и регистрация сообщений и заявлений о правонарушениях в органах</p>	<p>дифференцированного зачета.</p>

	ОВД, ФСИН, ФСКН, ФМС;	
--	-----------------------	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - защита личности и общества от преступлений, от незаконного привлечения к уголовной ответственности, незаконного задержания и осуждения; - понимание принципов и институтов права, вера в их справедливость, нетерпимость ко всяким правонарушениям, стойкая привычка безоговорочного исполнения правовых норм, обостренное чувство справедливости и законности; - интерес к профессиональной деятельности, стремление к творческой активности, совершенствованию профессионального мастерства, а также удовлетворенность выбранной профессией и стремление к расширению сферы влияния; 	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе проведения</p>
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации	<ul style="list-style-type: none"> - понимание социальной ценности и важности правоохранительной деятельности, престиж профессии в глазах окружающих, - коллективное признание, самоутверждение, сплочение, взаимопомощь, стремление к коллективным целям, 	
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - составление индивидуального плана работы; - Составление плана работы с учетом психологических особенностей лиц, на которых направлена деятельность; - Составление проекта отчета 	
ОК 4.	<ul style="list-style-type: none"> - способность быть готовым к негативным факторам оперативно- 	

<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность</p>	<p>служебной деятельности: напряженности, ответственности, риску, опасности, дефициту времени, неопределенности, неожиданности и др.; к факторам, сильно действующим на психику: виду крови, трупа, телесных повреждений и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение оперативно, четко и решительно действовать в нетипичных ситуациях, экстремальных условиях, быстро переключаться с одного вида работы на другой, пользоваться специальными средствами. 	<p>производственной практики.</p>
<p>ОК 5.</p> <p>Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение анализировать внутренние причины конфликта, разбираться в закономерностях их возникновения, протекания и способах разрешения конфликтных ситуаций: оскорбление и насилие над личностью, хулиганство, грабеж, убийство, сопротивление представителю власти, вербальная и физическая агрессия и т. д.; - умение владеть собой в психологически напряженных, конфликтных, провоцирующих ситуациях. 	<p>Оценка результатов в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Отзывы руководителя, фотоотчеты, оценка по поведению, использование информационных технологий для подготовки презентаций и др.</p>
<p>ОК 6.</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с нормативно-ведомственными документами по профилю деятельности; - участие в составлении документов по профилю деятельности 	
<p>ОК 7.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - получение и использование информации из общедоступных источников и ведомственных баз специализированных служб и подразделений; - оформление запросов и поручений для получения соответствующей информации; - умение предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации; - знание основных методов и средств поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой 	

	<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение навыками работы в локальной и глобальной компьютерных сетях 	
<p>ОК 8.</p> <p>Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление уважения к национальным обычаям и традициям граждан; - учет культурных и иных особенностей различных этнических и социальных групп, религиозных организаций, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию 	
<p>ОК 9.</p> <p>Устанавливать психологический контакт с окружающими</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение вести себя с чувством собственного достоинства, доброжелательно и открыто, внимательно и предупредительно, вызывая уважение граждан к органам внутренних дел и готовность сотрудничать с ними; - умение постоянно контролировать своё поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, недоброму настроению или дружеским чувствам влиять на служебные решения, умение предвидеть последствия своих поступков и действий; - умение обращаться одинаково корректно с гражданами независимо от их служебного или социального положения, не проявляя подобострастия к социально успешным и пренебрежения к людям с низким социальным статусом; - такт и вежливость при установлении личности гражданина или связанной с исполнением служебных обязанностей проверке документов; - высказывание благодарности гражданину за сотрудничество с полицией по окончании проверки и возвращение документов. 	
<p>ОК 10.</p> <p>Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность правильно и своевременно реагировать на запросы общества, владеть методиками и приемами работы с меняющимся законодательством, обширной документацией, опубликованной литературой; - умение разговаривать с людьми, выслушивать оппонентов, вести переговоры, участвовать в обсуждении юридических дел или в процедурах их коллегиального разрешения. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - уметь сформулировать приемлемый и исполнимый проект решения, соответствующий закону, найти форму выражения такого решения и реализовать его в доступных пределах; - умение вести правовую пропаганду и воспитательную работу среди населения; - владение методами научной организации труда; - повышение своей квалификации; 	
<p>ОК 11.</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обладание обширными знаниями и опытом правовой работы, высокой правовой культурой, профессиональной этикой и эстетикой; - обладание навыками по составлению и оформлению юридических и иных служебных документов, использованию и применению криминалистической, специальной, компьютерной и организационной техники, а также навыками публичных выступлений, проведения встреч, бесед и других форм общения с населением; - мониторинг изменений законодательства; - участие в обучающих семинарах, тренингах, конференциях 	
<p>ОК 12.</p> <p>Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<ul style="list-style-type: none"> - контроль своего поведения, чувств и эмоций; - корректное обращение с гражданами независимо от их служебного или социального положения, не проявляя подобострастия к социально успешным и пренебрежения к людям с низким социальным статусом; - оказание уважения и внимания старшим по званию или возрасту, всегда первым приветствовать: младшему – старшего, подчинённому – начальника, мужчине – женщину; - сведение к минимуму морального вреда при силовом задержании, обыске, досмотре, недопущение излишней жёсткости, глумления и издевательств по отношению к правонарушителям (подозреваемым); - проявление чуткость и внимание к потерпевшим и свидетелям, особенно к людям преклонного возраста, женщинам, детям, людям с физическими недостатками, делая их участие в ходе выполнения следственных действий максимально удобным; - при проведении в жилом помещении обыска, выемки недопущение небрежного отношения к предметам и личным вещам, 	

	<p>имеющим значимость или ценность для граждан;</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выявлении противоправных действий и их пресечении объяснение правонарушителю, если позволяет обстановка, в тактичной и убедительной форме причину обращения к нему; - проявление эмоционально-психологической устойчивости при провоцировании правонарушителями конфликтной ситуации; - воздержание от жёстких действий и резких высказываний по отношению к правонарушителю в присутствии детей, людей преклонного возраста, стараясь не травмировать их психику; - при проведении опроса (допроса) ведение разговора в спокойной манере, уверенно и твёрдо, не оказывая психологического давления; 	
<p>ОК 13.</p> <p>Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону</p>	<ul style="list-style-type: none"> - при выполнении контрольно-проверочных функций в ходе инспектирования, контрольных проверок, целевых выездов в органы, подразделения, учреждения системы МВД России воздерживаться от застолий, недопустимых знаков внимания, излишеств в быту, завуалированных взяток в форме подарков или подношений, предлагаемых в ходе проверки; - осуществление деятельности по предупреждению и профилактике преступлений и правонарушений, в том числе коррупционных; - владение навыками по предупреждению и профилактике преступлений; 	
<p>ОК 14.</p> <p>Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение здорового образа жизни; - применение правомерных действий по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей; - владение навыками профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности. 	

Задание на практику

1. Ознакомиться со структурой организации и должностными обязанностями, представить описание организационного построения службы подразделения территориального органа МВД России на районном уровне.
2. Отразить правовые основы деятельности подразделения территориального органа МВД России на районном уровне.
3. Раскрыть основные направления деятельности подразделения территориального органа МВД России на районном уровне.
4. Представить характеристику основных прав и обязанностей сотрудника полиции подразделения территориального органа МВД России на районном уровне.
5. Представить план одного мероприятия (например, оперативного совещания), проводимого в конкретном структурном подразделении. При составлении плана в одном (или нескольких пунктах) учесть взаимодействие с другими структурами и конфессиональные и/или национальные особенности участников;
6. Отразить в отчете участие сотрудника полиции в подготовке информационно-аналитических и справочных материалов по вопросам оперативно-служебной деятельности (на конкретных примерах).
7. Представить регламент (инструкцию) по одной из перечисленных должностей:
 - следователя,
 - дознавателя,
 - оперативного уполномоченного полиции,
 - участкового уполномоченного полиции,
 - инспектора ГИБДД,
 - руководителя отдела правового обеспечения,
 - судебного пристава-исполнителя,
 - судебного пристава по обеспечению деятельности судов,
 - помощника судьи;
8. Представить 5-6 из перечисленных документов:
 - Заявление о рассмотрении документов с целью изучения возможности приема на службу,
 - Приказ о приеме на государственную службу,
 - Личный листок по учету кадров (форма Т-2),
 - Контракт о государственной службе,
 - Приказ о поощрении,
 - Приказ о присвоении звания,
 - Приказ о применении дисциплинарного взыскания,
 - Приказ о переводе (с одной должности на другую),
 - Приказ об отстранении от службы,

- Рапорт (заявление) о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска,
 - Приказ о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска,
 - Приказ о предоставлении отпуска по беременности и родам,
 - Приказ о предоставлении отпуска по уходу за ребенком,
 - Рапорт (заявление) об увольнении,
 - Приказ об увольнении (по разным основаниям)
9. оформить отчет о производственной практике.

Приложение
к ППССЗ по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность,
утвержденной приказом
от 30.06.2020 г. № 325-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

Организация _____

Должность _____

подпись

ФИО

М.П. _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики
(преддипломной)

ППССЗ по специальности СПО

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509

Разработчик: Крумина Татьяна Владимировна, преподаватель юридических дисциплин. председатель П(Ц)К специальности 40.02.02 СПб ГБПОУ «ПКГХ», высшая квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
1.1 Область применения программы.....	4
1.2 Цели и задачи преддипломной практики.....	4
1.3 Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	15
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	15
4.2 Перечень учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы.....	15
4.3 Общие требования к организации преддипломной практики.....	18
4.4 Кадровое обеспечение преддипломной практики.....	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	19
5.1 Результаты освоения общих компетенций.....	19
5.2 Результаты освоения профессиональных компетенций.....	22
6. ПРИЛОЖЕНИЕ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность для всех форм обучения.

1.2 Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика имеет целью углубление первоначального профессионального опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовку дипломной работы (дипломного проекта) и апробацию ее теоретической и практической части в правоохранительных органах (их подразделениях).

Достижению данной цели служит решение следующих задач:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- сбор материала, необходимого для подготовки дипломной работы (дипломного проекта);
- систематизация, обобщение и анализ практического материала;
- юридически грамотно составлять и оформлять документы, процессуальные акты.
- активно принимать участие в следственных, исполнительных действиях, оперативно-розыскных и иных мероприятиях в зависимости от места прохождения практики.

Преддипломная практика содействует приобретению и совершенствованию профессиональных умений и навыков, необходимых в деятельности сотрудника правоохранительного органа. Обучающиеся, с учетом приобретенных в результате прохождения практик личных склонностей, в установленном порядке выбирают темы дипломных работ.

Указанные работы студенты выполняют во время прохождения преддипломной практики.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 144 часа (4 недели).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения преддипломной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности – оперативно-служебная и организационно-управленческая, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами

ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план производственной практики (преддипломной)

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Виды производственной работы на практике	Объем выделяемого времени	Формы текущего контроля
1	Организационный	Ознакомление с организацией (предприятием, учреждением), правилами внутреннего трудового распорядка, инструктаж по технике безопасности	8	Запись в журнале по технике безопасности, запись в дневнике практики
2	Производственный	Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация материала; анализ собранной информации, подготовка отчета по практике, получение характеристики, аттестационного листа	128	Проверка записей в дневнике практики, проверка материалов ВКР
3	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и характеристики, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	8	Дифференцированный зачет

3.2 Содержание программы производственной практики (преддипломной)

Код ПК, ОК	Код и наименование профессиональных модулей	Виды работ	Наименования тем практики	Количество часов по темам
1	2	4	5	6
Раздел 1				
ПК 1.1	<p>ПМ.01.</p> <p>Оперативно-служебная деятельность</p> <p>МДК.01.01.</p> <p>Тактико-специальная подготовка</p> <p>МДК.01.02.</p> <p>Огневая подготовка</p> <p>МДК.01.03.</p> <p>Начальная профессиональная подготовка и введение в</p>	<p>Ознакомиться с требованиями организационно-правовых документов подразделений органов внутренних дел по охране труда и технике безопасности при организации и проведении работ:</p> <p>– требованиями безопасности при несении дежурной службы;</p> <p>- требованиями безопасности при выполнении основных действий подразделений, в том числе проведении спецопераций;</p> <p>– требованиями безопасности к помещениям подразделений прохождения практики;</p> <p>– требованиями безопасности, предъявляемые к специальной технике, а также вооружению и оборудованию.</p>	Тема 1. Инструктаж	6
ПК 1.2				
ПК 1.3				
ПК 1.4				
ПК 1.5				
ПК 1.6				
ПК 1.7				
ПК 1.8				
ПК 1.9				
ПК 1.10				

ПК 1.11	специальность	Изучение и анализ приемов задержания в практических ситуациях. Вхождение в жилые и нежилые помещения, на земельные участки и территории оцепления. Моделирование задержания, оцепления, блокирования.	Тема 2 Отдельные меры государственного принуждения, ограничения, запрета	10			
ПК 1.12					МДК.01.04. Специальная техника		
ПК 1.13							
ПК 2.1	МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности	Определение порядка применения физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия					
ПК 2.2							
ОК 1					Чтение топографических карт различных масштабов. Определение количественных и качественных характеристик топографических элементов местности. Измерение расстояния по карте. Чтение топографических карт и привязывание к участку местности. Составление плана участка местности по месту жительства или проживания. Составление рабочих планов, схем, чтение рабочих карт.	Тема 3 Графические служебные документы	44
ОК 2							
ОК 3							
ОК 4							
ОК 5							
ОК 6							
ОК 7	Тема 4 Ориентирование на местности по карте и без карты						
ОК 8		Определение направлений по сторонам горизонта по компасу, небесным светилам, признакам местных предметов. Ориентирование на местности без карты и					

ОК 9		особенности движения и ориентирования по азимутам.		
ОК 10		Ориентирование на местности по карте и особенности движения и ориентирования по магнитным азимутам.		
ОК 11		Составление таблицы маршрута движения		
ОК 12				
ОК 13		Определение основных способов и средств защиты населения в различные периоды возникновения и развития чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера. Рассредоточение и эвакуация. Использование индивидуальных средств защиты.	Тема 5 Способы и средства защиты от поражающих факторов ОМП и ЧС природного и техногенного характера	
ОК 14		Санитарная обработка, меры безопасности и выбор средств защиты. Укрытие населения в защитных сооружениях. Оказание первой (доврачебной) медицинской помощи при ЧС.		
		Определение порядка оборудования окопов и их оборудование. Приемы выполнения работ при оборудовании окопов для стрельбы лежа, стоя, с колена. Маскировка окопов. Расположение окопов на местности с учетом ее защитных свойств и удобства	Тема 6 Инженерное оборудование местности при выполнении оперативных задач	

		ведения огня. Оборудование фортификационных сооружений.	
		Определение основного алгоритма поиска взрывных устройств на местности, в помещении, автомобиле. Действия сотрудников по локализации угрозы взрыва в различных условиях оперативной обстановки. Отработка мер безопасности при угрозе взрыва и обнаружении взрывного устройства	Тема 7 Действия сотрудников при обнаружении взрывных устройств
		Подбор средств связи и поисковой техники с учетом различных практических ситуаций в деятельности правоохранительных органов. Подбор технических средств для осуществления фотосъемки, наблюдения, видеозаписи, определение правомерности их применения.	Тема 8 Средства связи. Поисковая техника. Средства оперативного наблюдения.
		Составление оперативных служебных документов.	Тема 9 Составление оперативных служебных документов.
		Психологические особенности общения с лицами, совершившими правонарушение. Психологические аспекты действий сотрудников	Тема 10 Отдельные психологические приемы в деятельности

		при задержании, обыске и сопровождении правонарушителя. Работа с толпой при осуществлении массовых беспорядков.	сотрудников правоохранительных органов	
		Назначение, тактико-технические характеристики, тактика применения и использования специальных средств и огнестрельного оружия; основные тактические приемы и способы действий сотрудников, нарядов и групп оперативно-служебного применения.	Тема 11 Правовые и теоретические основы огневой подготовки сотрудников ОВД	10
		Присутствовать на инструктаже личного состава при заступлении на службу и оперативных совещаниях. Ознакомится с мерами обеспечения законности и правопорядка при несении службы. Ознакомится с алгоритмом действий сотрудников при несении службы при охране общественного порядка и обеспечении законности. Принять участие в обеспечении безопасности и охране общественного порядка подразделения правоохранительного органа, в котором осуществляется прохождение практики.	Тема 12 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность.	10

		<p>Присутствовать на занятиях по служебно-боевой подготовке.</p> <p>Изучить основные виды вооружения, применяемые сотрудниками правоохранительных органов по месту прохождения практики.</p> <p>Присутствовать при техническом обслуживании табельного оружия (разборка, сборка, чистка, смазка).</p>		
		<p>Изучить перечень специальных технических средств, применяемых при несении службы с их тактико-техническими характеристиками по месту прохождения практики. Изучить технику безопасности при обращении со специальными средствами и правомерность их применения по месту прохождения практики</p>	<p>Тема 13</p> <p>Концептуальные положения применения специальной техники в деятельности юристов</p>	10
		<p>Правовая и этическая регламентация использования средств специальной техники в служебной, следственной деятельности, расследовании преступлений и во время рассмотрения уголовных дел в судах</p>	<p>Тема 14</p> <p>Естественно-научные и технические основы использования технических средств в деятельности юриста</p>	8
		<p>Изучить порядок организации</p>	<p>Тема 15</p> <p>Понятие и значение</p>	6

		<p>делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах по месту прохождения практики.</p> <p>Составление и оформление организационно-распорядительных документов, наиболее распространенных в оперативно-служебной деятельности сотрудников ОВД в соответствии с требованиями стандартов и ведомственных нормативных актов.</p> <p>Выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности и требованиям безопасности.</p>	<p>делопроизводства в деятельности ОВД</p> <p>Тема 16</p> <p>Нормативно-правовые акты, регламентирующие документационное обеспечение деятельности ОВД</p>	<p>4</p>
		<p>Уяснение организационного построения службы подразделения территориального органа МВД России на районном уровне. Закрепление правовых основ деятельности подразделения территориального органа МВД России на районном уровне. Раскрытие основных направлений деятельности подразделения территориального органа МВД России на районном</p>	<p>Тема 17</p> <p>Правовые основы организации управленческой деятельности в территориальных органах МВД России на районном уровне</p>	<p>6</p>

		<p>уровне. Характеристика основных прав и обязанностей сотрудника полиции подразделения территориального органа МВД России на районном уровне.</p>		
	<p>ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность</p> <p>МДК.02.01. Основы управления</p>	<p>Уяснение понятия и общего направления информационно-аналитической работы в органах внутренних дел.</p> <p>Уяснение методов и порядка аналитической работы подразделения территориального органа МВД России на районном уровне.</p> <p>Способы сбора, систематизации, обработки, оценки информации о состоянии оперативной обстановки на обслуживаемой территории.</p> <p>Использование автоматизированных информационных систем в ходе комплексного и проблемного анализа в территориальном органе МВД России на районном уровне. Анализ состояния оперативно-служебной деятельности территориального органа МВД России на районном уровне, виды и порядок</p>	<p>Тема 18</p> <p>Деятельность сотрудника полиции по сбору, обработке и анализу информации о состоянии оперативной обстановке.</p> <p>Использование автоматизированных информационных систем в ходе комплексного и проблемного анализа</p>	<p>4</p>

	<p>в правоохранительных органах</p>	<p>его осуществления.</p> <p>Уяснение организации планирования работы в ОВД,</p> <p>методов принятия управленческих решений, порядка подготовки, принятия управленческих решений, основные стадии организации исполнения управленческих решений в территориальных органах (приказов, планов,</p> <p>аналитических справок и т. д.). Участие сотрудника полиции в подготовке информационно-аналитических и справочных материалов по вопросам оперативно-служебной деятельности.</p> <p>Организация взаимодействия сотрудников полиции в процессе раскрытия и расследования.</p> <p>Уяснение организации работы подчиненных и контроль за их деятельностью в процессе реализации управленческих решений.</p> <p>Порядок осуществления контроля за исполнением решений руководителя ОВД.</p>	<p>Тема 19</p> <p>Деятельность сотрудника полиции по подготовке, принятию и организации исполнения управленческих решений в территориальных органах.</p>	<p>8</p>
--	-------------------------------------	---	--	-----------------

		<p>Уяснение понятия, методов и порядка проведения оперативного совещания при начальнике подразделения территориального органа внутренних дел МВД России на районном уровне. Регламент совещания.</p> <p>Особенности коллегиального рассмотрения текущих вопросов оперативно-служебной деятельности.</p> <p>Участие в проведении оперативного совещания при начальнике подразделения территориального органа внутренних дел МВД России на районном уровне.</p> <p>Характеристика основных стадий подготовки к проведению оперативного совещания.</p> <p>Регламент совещания.</p>	<p>Тема 20</p> <p>Деятельность сотрудника подразделения территориального органа внутренних дел МВД России на районном уровне при проведении оперативного совещания.</p>	<p>4</p>
		<p>За время прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с документами, регламентирующими деятельность в особых условиях и чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Тема 21</p> <p>Деятельность сотрудника полиции по Управлению органами внутренних дел в особых условиях и чрезвычайных</p>	<p>4</p>

		Изучить планы и специфику работы в военное время, особенности организации службы в особых условиях.	ситуациях	
Раздел 2				
		<p>Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала – статистические данные, анализ отчетов, сопоставление данных по годам и представление данных в виде диаграмм, таблиц, графиков, формирование динамики деятельности организации с учетом места прохождения практики.</p> <p>Распределение собранных материалов по разделам ВКР. Анализ и обобщение собранной информации.</p> <p>Систематизация собранных материалов по перечню вопросов программы практики. Оформление отчетных материалов.</p>	<p>Тема 22</p> <p>Выполнение индивидуального задания по практике (приложение 1).</p>	10
	<i>ВСЕГО часов</i>			144

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы преддипломной практики предполагает прохождение ее в Органах внутренних дел, в прокуратуре, Следственном комитете, Федеральной службе исполнения наказаний, Федеральной службе судебных приставов, в Государственной инспекции безопасности дорожного движения, в судах общей юрисдикции.

Оснащение:

- оборудованное служебное помещение;
- законодательные и ведомственные нормативные акты;
- бланки документов;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- справочные правовые системы.

4.2 Перечень учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: [(принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ)] // Собрание Законодательства РФ. -2014.-№ 31.-ст. 4398.
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]: [от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 29.07.2018)] // Российская газета. – 2001. - № 249;
3. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации [Текст]: федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ (ред. от 01.07.2017) // Российская газета. – 2011. - № 275
4. О полиции [Текст]: федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 29.12.2017) // Российская газета. - 2011. - № 25
5. О государственной гражданской службе Российской Федерации [Текст]: федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 28.12.2017) // Российская газета. – 2004. - № 162
6. О системе государственной службы Российской Федерации [Текст]: федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ // Российская газета. – 2003.- № 104
7. Об оперативно-розыскной деятельности [Текст]: федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ (ред. от 06.07.2016) // Российская газета. – 1995. - № 160
8. О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ [Текст]: указ Президента РФ от 05.06.2003 N 613 (ред. от 19.12.2015) // Российская газета. – 2003. - № 112
9. Об утверждении Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и текста Присяги сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации [Текст]: Постановление ВС РФ от 23.12.1992 № 4202-1 (ред. от 01.07.2017) // Российская газета. – 1993. - № 7

Положения:

10. Положение о службе в органах внутренних дел Российской Федерации, утв. Постановлением ВС РФ от 23.12.1992 № 4202-1;

а) основная литература:

11. Басаков, М.И. Документационное обеспечение управления [Текст] / М.И. Басаков. – М.: КноРус, 2016

12. Быстряков, Е. Специальная техника [Текст] / Е. Быстряков. – М.: Юстиция, 2016

13. Секулич, М. Снайперская подготовка [Текст]: Учеб.- практич. Пособие / М. Секулич. — М.: ИНФРА-М, 2018

14. Смушкин, А. Тактико-специальная подготовка [Текст] / А. Смушкин. – М.: Юстиция, 2016

15. Угольникова, Н.В. Правоохранительные органы [Текст]: Учебное пособие / Н.В. Угольникова. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016

б) дополнительная литература:

16. Комментарий к Федеральному Закону «О полиции» (постатейный) [Текст] /под ред. С.И. Барсукова, А.Н. Борисова – М.: Деловой Двор, 2014.

17. Правовое положение полиции России в условиях ее становления [Текст] / В.Н. Бутылин, А.С. Дугенец, Ф.П. Васильев // Административное право и процесс. – 2015. - № 5

18. Правовой статус сотрудника полиции [Текст] / С.П. Булавин, В.В. Черников // Административное право и процесс. – 2014. - № 9

Интернет-ресурсы:

19. Официальный сайт Верховного Суда РФ [Электронный ресурс] URL: <http://www.vsr.f.ru>.

20. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] URL: <http://www.garant.ru>

21. Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга [Электронный ресурс] URL: <http://gov.spb.ru>

22. Официальный сайт Законодательного собрания Санкт-Петербурга [Электронный ресурс] URL: <http://www.assembly.spb.ru>

23. Официальный сайт Конституционного Суда РФ [Электронный ресурс] URL: <http://www.ksrf.ru>.

24. Официальный сайт МВД России [Электронный ресурс] - URL: <http://mvd.ru/>

25. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс] URL: <http://правительство.рф>

26. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] URL: <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/>

27. Правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru>

28. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс] URL: <http://www.gks.ru>

4.3 Общие требования к организации преддипломной практики

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной практики (по профилю специальности) в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями и договоров о сетевой форме реализации образовательных программ.

В период прохождения преддипломной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

При проведении преддипломной практики студенты направляются в организации в зависимости от специфики профиля подготовки специалистов, количества организаций и тематики дипломной работы.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении преддипломной практики составляет 36 часов в неделю независимо от их возраста.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Перед прохождением преддипломной практики студент должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных правовых вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной литературе, материалам, публикуемым в периодической печати.

По завершении практики студент должен прибыть в колледж для сдачи дифференцированного зачета по практике. Для допуска к дифференцированному зачету студент представляет следующие документы по каждому периоду практики: аттестационный лист, дневник, характеристику и отчет о практике, оформленные надлежащим образом.

Отчет должен давать представление о работе, проделанной студентом за период преддипломной практики.

4.4 Кадровое обеспечение преддипломной практики

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа (преподаватели дисциплин профессионального цикла), а также от организации (специалисты отрасли, закрепленные за обучающимися).

Преподаватели должны иметь высшее юридическое образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличие положительной характеристики внешней организации на студента по освоению умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций в период прохождения преддипломной практики;

- полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на преддипломную практику.

Результаты прохождения преддипломной практики выставляются в ведомости и учитываются при прохождении итоговой аттестации.

5.1 Результаты освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявление заинтересованности в работе и нацеленности на достижение результата в деятельности; стремление к творческой активности, совершенствованию профессионального мастерства, удовлетворенность выбранной специальностью.	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе проведения производственной практики(преддипломной). Отчет и дневник практики
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	Понимание социальной ценности и важности правоохранительной деятельности. Умение ставить цели профессиональной деятельности и достигать их.	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе проведения производственной практики(преддипломной). Отчет и дневник практики
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выработка планов в сфере оперативно-служебной и организационно-управленческой деятельности с учетом изменяющейся обстановки.	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе проведения производственной практики (преддипломной). Отчет и дневник практики
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Использование методов управления в критических ситуациях. Выработка предложений и рекомендаций по	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе проведения

	решению оперативно-служебных задач.	производственной практики(преддипломной). Отчет и дневник практики
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	Выработка предложений по минимизации негативных последствий конфликтных ситуаций в коллективе. Психологически адекватная и юридически верная оценка конфликтных ситуаций.	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе проведения производственной практики (преддипломной). Отчет и дневник практики
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использование максимально возможных источников информации для выполнения служебных поручений	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе проведения производственной практики (преддипломной). Отчет и дневник практики
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование в организационно-управленческой работе ПК, телефона и возможностей сити Интернет с максимальной эффективностью.	Оценка выполнения заданий с использованием информационно-коммуникационных технологий. Отчет и дневник практики
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	Вежливое и уважительное обращение с коллегами и гражданами с учетом культурных и иных особенностей различных этнических, социальных и религиозных групп.	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе проведения производственной практики(преддипломной). Отчет и дневник практики.
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.	Умение вести себя доброжелательно и открыто, вызывая уважение граждан к правоохранительным органам и готовность сотрудничать с ними; способность постоянно контролировать своё поведение, чувства и эмоции, уметь предвидеть последствия своих поступков и действий.	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе проведения производственной практики(преддипломной). Отчет и дневник практики
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Умение принимать служебные решения в ситуациях срочности. Быстрое переключение	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе

	между деятельностью различного характера. Владение методикой работы с меняющимся законодательством.	проведения производственной практики(преддипломной). Отчет и дневник практики
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Изучение дополнительной литературы и правоприменительной практики. Планирование повышения квалификации, постановка новых оперативно-служебных задач.	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе проведения производственной практики(преддипломной). Отчет и дневник практики.
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Знание норм профессиональной этики в служебной деятельности. Соблюдение кодекса профессиональной этики при выполнении служебных заданий.	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе проведения производственной практики(преддипломной). Отчет и дневник практики.
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	Принятие верного организационно-управленческого решения в коррупциогенной ситуации	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе проведения производственной практики(преддипломной). Отчет и дневник практики
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.		Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе проведения производственной практики(преддипломной). Отчет и дневник практики.

5.2 Результаты освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Принятие квалифицированных решений по выполнению служебных задач. Обоснованный анализ практических ситуаций, в соответствии с действующим законодательством, возникающих в различных учреждениях мест практики.	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе проведения производственной практики(преддипломной); Отчет и дневник практики
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Участие в организации специальных операций в точном соответствии с нормами права. Наблюдение за порядком реализации правовых актов в области делопроизводства участниками правоотношений.	Отзывы с мест прохождения практики; Аттестационный лист. Отчет и дневник практики.
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Использование предписаний административного, трудового, уголовно-процессуального и иного законодательства при выполнении служебных задач. Соблюдение требований нормативных правовых актов при работе с документами.	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе проведения производственной практики(преддипломной). Отчет и дневник практики. Аттестационный лист.
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Оказание содействия сотрудникам правоохранительных органов по поддержанию законности в ходе служебной деятельности. Участие в работе по поддержанию правопорядка в ходе служебной деятельности.	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе проведения производственной практики(преддипломной); Отчет и дневник практики. Аттестационный лист.
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с	Качественное и своевременное исполнение заданий	Отзывы с мест прохождения практики; Отчет и дневник практики.

профилем подготовки.	оперативно-служебного назначения. Демонстрация умений по работе со служебной документацией.	Аттестационный лист.
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	Демонстрация знаний в области порядка применения специальных средств и физической силы. Использование навыков применения приемов самообороны.	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе проведения производственной практики(преддипломной). Отчет и дневник практики. Аттестационный лист.
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	Изучение документов и выявление основных правил проведения специальных операций при пресечении и раскрытии преступлений. Участие в документировании оперативно-розыскных и криминалистических действий при раскрытии правонарушений.	Отзывы с мест прохождения практики; Отчет и дневник практики. Аттестационный лист.
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	Демонстрация знаний о порядке использования средств специальной техники в служебной деятельности. Умение тактически верно использовать технические средства в служебной деятельности.	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе проведения производственной практики(преддипломной). Отчет и дневник практики. Аттестационный лист.
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	Квалифицированное оказание первичной медицинской помощи (при необходимости). Знание документов об основах оказания доврачебной помощи пострадавшим гражданам.	Отзывы с мест прохождения практики. Отчет и дневник практики. Аттестационный лист.
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	Соблюдение режима секретности при работе со служебной документацией. Знание правил допуска к документам, имеющим гриф секретности.	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе проведения производственной практики(преддипломной). Отчет и дневник практики. Аттестационный лист.

<p>ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</p>	<p>Неукоснительное соблюдение правил неразглашения конфиденциальных данных, в том числе при использовании технических средств. Использование программных средств, обеспечивающих тайну охраняемых законом сведений.</p>	<p>Отзывы с мест прохождения практики. Отчет и дневник практики. Аттестационный лист.</p>
<p>ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>	<p>Участие в работе по профилактике правонарушений. Наблюдение и фиксация работы по предупреждению преступлений.</p>	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе проведения производственной практики(преддипломной). Отчет и дневник практики. Аттестационный лист.</p>
<p>ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>	<p>Подготовка и направление запросов об оказании содействия в решении профессиональных задач. Участие в проведении сотрудниками правоохранительных органов мероприятий, в составлении процессуальных и ведомственных документов совместно с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>	<p>Отзывы с мест прохождения практики. Отчет и дневник практики. Аттестационный лист.</p>
<p>ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в</p>	<p>Использование различных методов управления в рамках структурных подразделений,</p>	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе</p>

<p>условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</p>	<p>организация работы коллектива в критических ситуациях. Принятие оптимальных управленческих решений.</p>	<p>проведения производственной практики(преддипломной). Отчет и дневник практики. Аттестационный лист.</p>
<p>ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p>	<p>Организация работы по документированию текущей работы, разработка планирующей, отчетной и другой управленческой документации.</p>	<p>Отзывы с мест прохождения практики. Отчет и дневник практики. Аттестационный лист.</p>

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР
_____ С.В.Барсукова

«___» _____ 2023 г.

Индивидуальное задание

на производственную (преддипломную) практику
в объеме 144 часа с «..» декабря 2023 г. по «..» декабря 2024 г. и
с «..» января 2024 г. по «..» января 2024 г.

Ф.И.О. студента

Группа **ПД 20-18**, курс **4**, форма обучения: очная / заочная
Специальность **40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Тема выпускной квалификационной работы

Место практики

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ

Содержание задания по профилирующим разделам ВКР	ПМ*	ПК*	ОК*
	ПМ.01	1.1 – 1.13	1-14
	ПМ.02	2.1 – 2.2	1-14

ПМ – профессиональный модуль;

ПК – профессиональные компетенции;

ОК – общие компетенции;

* смотреть приложение

Срок выполнения _____

Руководитель производственной (преддипломной) практики _____

Ф.И.О.

Председатель П(Ц)К _____

Т.В. Крумина

Дата выдачи: « ____ » _____ 2023 г.

Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности.

ПМ.01. «Оперативно-служебная деятельность»

ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами

	охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами
--	--

ПМ.02. «Организационно-управленческая деятельность»

ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Общие компетенции

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень

	физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности
--	---

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

_____ /Романцова О.В./
Подпись

« ____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНА

приказом от ____ июня
2023 года № ____ -ОД

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Очная форма обучения

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Условия проведения государственной итоговой аттестации.....	3
2.1 Вид государственной итоговой аттестации.....	5
2.2 Объем времени на подготовку и сроки проведения защиты выпускной квалификационной работы.....	5
3. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы.....	5
3.1 Определение темы выпускной квалификационной работы.....	5
3.2 Организация предзащиты ВКР.....	5
3.3 Консультации по общим вопросам выполнения ВКР.....	5
4.Руководство подготовкой и защитой ВКР.....	6
4.1 Основные функции руководителя ВКР.....	6
4.2 Сроки выдачи индивидуальных заданий на выполнение ВКР.....	7
4.3 Организация консультаций.....	7
5 Рецензирование выпускных квалификационных работ.....	7
6 Защита выпускных квалификационных работ.....	7
6.1 Организация защиты ВКР.....	7
6.2 Структура доклада выпускника на защите ВКР.....	7
7. Результаты защиты ВКР.....	8
7.1 Принятие решений ГЭК.....	8
7.2 Критерии оценки защиты ВКР.....	8
7.3 Условия получения диплома с отличием.....	8
7.4 Условия повторного прохождения государственной итоговой аттестации.....	8
7.5 Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....	9

Приложения

1. Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2014 г. N 509, в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Политехнический колледж городского хозяйства», сокращенное наименование СПб ГБПОУ «ПКГХ» (далее - учреждение).

1.2 Настоящая программа разработана в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464; «Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846); Федеральным государственным образовательным стандартом (далее — ФГОС) по программе среднего профессионального образования (далее — СПО) по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 509; Положением о государственной итоговой аттестации Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Политехнический колледж городского хозяйства», утвержденным приказом директора от 14.05.2018 г. № 378-ОД; Положением Об организации выполнения выпускной квалификационной работы по специальностям среднего профессионального образования Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Политехнический колледж городского хозяйства», утвержденным приказом директора от 14.05.2018 г. № 378-ОД;

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» и степени готовности выпускника к самостоятельной деятельности.

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

ВПД.1. Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ВПД.2. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

2. Условия проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

2.1 Вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность состоит из защиты выпускной квалификационной работы (далее также – ВКР), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

ВКР выполняется в форме дипломной работы.

2.2 Объем времени на подготовку и сроки проведения защиты выпускной квалификационной работы

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в учебном плане объем времени на подготовку и проведение защиты ВКР составляет 3 (три) недели, из них на подготовку ВКР отводится 2 недели: с «...» января 2024 года по «...» февраля 2024 года.

Срок проведения защиты ВКР составляет 1 неделю: с «...» февраля 2024 г. по «...» февраля 2024 года.

3. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

3.1 Определение темы выпускной квалификационной работы

Тематика ВКР разрабатывается преподавателями учреждения совместно со специалистами предприятий и (или) организаций, учреждений, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматривается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями (далее - П(Ц)К).

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика выпускных квалификационных работ должна отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Обязательное требование — соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тематика выпускных квалификационных работ ежегодно пересматривается предметной (цикловой) комиссией, исходя из актуальности проблем, а также с целью не повторяемости с тематикой предыдущего года.

Изменение (или уточнение) темы выпускной квалификационной работы может быть сделано в исключительных случаях в течение первой недели производственной (преддипломной) практики по заявлению обучающегося с согласованием у руководителя ВКР, заведующего отделением и изданием приказа по учреждению.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом директора учреждения не позднее двух недель до начала производственной (преддипломной) практики (до «29» ноября 2021 г.).

3.2 Организация предзащиты ВКР

Ответственность за организацию и проведение предзащиты ВКР возлагается на заведующего отделением и председателя П(Ц)К.

Предзащита ВКР проводится вне расписания учебных занятий. Конкретные сроки проведения предзащиты ВКР определяются исходя из специфики отделения и специальности при составлении графика учебного процесса, не позднее, чем за десять дней до начала защиты ВКР (до «26» января 2022 г.).

3.3 Консультация по общим вопросам выполнения ВКР

Консультация по общим вопросам является завершающим этапом выполнения ВКР.

Консультант по общим вопросам назначается приказом образовательной организации из числа преподавателей, руководителей ВКР, методистов.

ВКР представляется на проверку консультанту в законченном варианте в электронном виде.

При обнаружении ошибок, небрежного выполнения работы, несоблюдении действующих требований, консультант возвращает обучающемуся работу на исправление. После проверки работы консультант по общим вопросам ставит свою подпись на титульном листе выпускной квалификационной работы в соответствующей графе. Без подписи консультанта по общим вопросам ВКР к защите не допускаются.

4. Руководство подготовкой и защитой ВКР

4.1 Основные функции руководителя ВКР

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

4.2 Сроки выдачи индивидуальных заданий на выполнение ВКР

Задания на ВКР рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии. Задания на ВКР утверждаются заместителем директора по учебной работе, согласовываются с работодателем, подписываются руководителями ВКР. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее двух недель до начала производственной (преддипломной) практики. В задании указывается тема ВКР, перечень основных вопросов, подлежащих разработке.

4.3 Организация консультаций

График консультаций устанавливается руководителем ВКР с учетом учебной нагрузки. На консультации руководитель ВКР проверяет ход выполнения работы и степень готовности ВКР. Руководитель обязан контролировать соответствие темы ВКР с ее внутренним содержанием, рекомендовать необходимые источники, указывать на ошибки, но не исправлять их за обучающимися, предоставляя ему самостоятельность в работе.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает председателю ПЦК не менее чем за 5 дней до даты защиты ВКР. После получения выполненной ВКР председатель ПЦК направляет работу на письменное рецензирование.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполненные квалификационные работы рецензируются внешними преподавателями, специалистами образовательных учреждений, предприятий, организаций, специализирующихся на деятельности, связанной с тематикой ВКР. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора учреждения не позднее, чем за месяц до защиты ВКР.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Выполненную ВКР с отзывом руководителя и рецензией председатель ПЦК передает заведующему отделением не менее, чем за три дня до защиты ВКР. Содержание рецензии доводится заведующим отделением до обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после ознакомления с рецензией не допускается.

6. Защита выпускных квалификационных работ

6.1 Организация защиты ВКР

Ответственность за организацию и проведение защиты ВКР возлагается на заместителя директора учреждения по учебной работе, заведующего отделением и председателя П(Ц)К.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа.

Процедура защиты включает:

- доклад обучающегося в сопровождении мультимедийной презентации (не более 10-15 минут);
- вопросы членов комиссии;
- чтение отзыва и рецензии;
- ответ обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Государственная итоговая аттестация в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки не проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии. При наличии технической возможности государственная итоговая аттестация проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами ПКГХ.

Проведение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, рекомендуется для проведения защиты дипломной работы (дипломного проекта) и (или) проведения демонстрационного экзамена согласно федеральным государственным образовательным стандартам по специальностям.

При проведении защиты ВКР с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учреждение обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Политехнический колледж городского хозяйства».

6.2 Структура доклада выпускника на защите ВКР

Доклад обучающегося на защите ВКР включает:

- приветствие комиссии;
- представление обучающегося;
- тему ВКР;
- представление руководителя ВКР;
- вступление, актуальность;
- объект, предмет, цель, задачи ВКР;
- выводы по теоретической части исследования;
- ход экспериментальной работы;
- выводы по практической части;
- заключение, подтверждение практической значимости ВКР.

В свое выступление обучающийся не должен включать теоретические положения, заимствованные из нормативных или литературных источников, т.к. они не являются предметом защиты. Внимание должно быть сосредоточено на собственных разработках. В ходе доклада активное использование иллюстрационных материалов способствует усилению доказательности выводов и предложений.

7. Результаты защиты ВКР

7.1 Принятие решений ГЭК

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов Государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии

7.2 Критерии оценки защиты ВКР

При определении окончательной оценки на защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника по каждому разделу работы;
- свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отметка рецензента;
- отзыв руководителя.

Защита ВКР заканчивается выставлением оценок по четырех балльной системе:

«Отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования и знаниями нормативных документов, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал (графики, таблицы, схемы и др.), свободно и аргументированно отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практики, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает знание вопросов

темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный

материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания нормативных документов.

«Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в Методических рекомендациях и указаниях по выполнению дипломных работ. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный иллюстрационный материал.

В Приложении 2 представлен пример критериев оценки ВКР.

7.3 Условия получения диплома с отличием

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные федеральным государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

7.4 Условия повторного прохождения государственной итоговой аттестации

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз. Обучающимся, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из учреждения, не позднее четырех месяцев после подачи заявления. К заявлению обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия на ГИА.

7.5 Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями). Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается учреждением одновременно с утверждением состава ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей ([законных представителей](#)).

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

**Тематика выпускных квалификационных работ
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденная на
заседании П(Ц)К от ____ 20xx Протокол № ____**

№ п/п	Тема
1.	Организационно-правовые проблемы обеспечения деятельности районных судов в Российской Федерации (на примере)
2.	Организационно-правовые проблемы государственного управления в сфере внутренних дел (на примере ...)
3.	Организационные и правовые меры предупреждения коррупции в правоохранительных органах Российской Федерации: практико-правовой аспект
4.	Нормативно-правовое регулирование криминалистической габитоскопии и ее использование при расследовании преступлений
5.	Нормативно-правовое регулирование криминалистической трасологии и ее значение в раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений
6.	Правовые основы тактики проведения осмотра места происшествия
7.	Правовые основы современных требований, предъявляемых к руководителю правоохранительных органов (на примере деятельности...)
8.	Правовые основы тактики действий сотрудников ОВД в составе служебных нарядов и групп при проведении специальных операций (на примере
9.	Нормативно-правовые основы и тактика применения специальных средств, СИБ и САО в обеспечении проведения спецопераций
10.	Правовые основы деятельности ОВД в РСЧС и ГО; действие сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени
11.	Правовое регулирование в рамках российского законодательства обращения оружия
12.	Организационно-правовые проблемы обеспечения законности деятельности полиции
13.	Организационные и правовые меры противодействия латентной преступности в оперативно-служебной деятельности
14.	Правовое регулирование противодействия экстремизму в РФ
15.	Обжалование действий и решений судебного пристава-исполнителя (практико-правовой аспект)
16.	Особенности защиты прав и свобод несовершеннолетних детей органами внутренних дел
17.	Правовое регулирование деятельности руководителя следственного органа в уголовном процессе (на примере....)
18.	Организационно-правовые проблемы использования результатов оперативно-розыскной деятельности в уголовном процессе
19.	Собирание доказательств в российском уголовном процессе (варианты: в досудебных; судебных стадиях)
20.	Правовые основания и особенности административной деятельности органов внутренних дел (на примере....).
21.	Правовые основания организации и использования учетов огнестрельного оружия и следов его применения при расследовании преступлений

22.	Правовое регулирование использования результатов оперативно-розыскной деятельности при раскрытии и расследовании преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ
-----	---

Пример критериев оценки ВКР

критери и	показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков

Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания обучающимся работы, обучающийся отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что обучающийся достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Обучающийся легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг

<p style="text-align: center;">Защита работы</p>	<p>Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.</p>	<p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>
<p style="text-align: center;">Оценка работы</p>	<p>Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если обучающийся на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если обучающийся на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если обучающийся на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.</p>

Задание на практику

1. Ознакомиться со структурой организации и должностными обязанностями, представить описание организационного построения службы подразделения территориального органа МВД России на районном уровне.
2. Отразить правовые основы деятельности подразделения территориального органа МВД России на районном уровне.
3. Раскрыть основные направления деятельности подразделения территориального органа МВД России на районном уровне.
4. Представить характеристику основных прав и обязанностей сотрудника полиции подразделения территориального органа МВД России на районном уровне.
5. Представить план одного мероприятия (например, оперативного совещания), проводимого в конкретном структурном подразделении. При составлении плана в одном (или нескольких пунктах) учесть взаимодействие с другими структурами и конфессиональные и/или национальные особенности участников;
6. Отразить в отчете участие сотрудника полиции в подготовке информационно-аналитических и справочных материалов по вопросам оперативно-служебной деятельности (на конкретных примерах).
7. Представить регламент (инструкцию) по одной из перечисленных должностей:
 - следователя,
 - дознавателя,
 - оперативного уполномоченного полиции,
 - участкового уполномоченного полиции,
 - инспектора ГИБДД,
 - руководителя отдела правового обеспечения,
 - судебного пристава-исполнителя,
 - судебного пристава по обеспечению деятельности судов,
 - помощника судьи;
8. Представить 5-6 из перечисленных документов:
 - Заявление о рассмотрении документов с целью изучения возможности приема на службу,
 - Приказ о приеме на государственную службу,
 - Личный листок по учету кадров (форма Т-2),
 - Контракт о государственной службе,
 - Приказ о поощрении,
 - Приказ о присвоении звания,
 - Приказ о применении дисциплинарного взыскания,
 - Приказ о переводе (с одной должности на другую),
 - Приказ об отстранении от службы,
 - Рапорт (заявление) о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска,
 - Приказ о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска,
 - Приказ о предоставлении отпуска по беременности и родам,

- Приказ о предоставлении отпуска по уходу за ребенком,
 - Рапорт (заявление) об увольнении,
 - Приказ об увольнении (по разным основаниям)
9. Оформить отчет о производственной практике.