

Приложение
к ОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике,
утвержденной приказом
от 30.06.2022 № 590-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
Профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

ОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 г. № 834.

Разработчик: Михайловская А.В., преподаватель СПб ГБПОУ «ПКГХ», к. ф. н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ».....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ».....	5
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ».....	5

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

1.1. Место дисциплины в ОП СПО: Учебная дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии входит в общий гуманитарный и социально экономический учебный цикл ОП СПО и изучается.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

<i>Код ПК, ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ОК 1–9	Умение ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	Знание основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	64
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия (если предусмотрено)	22
самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет в 1 семестре.	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.01. Основы философии Приложение 1.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

3.2. Для реализации программы учебной дисциплины требуется учебный кабинет философии, или кабинет, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т. ч. в электронном виде).
- Компьютер;
- Мультимедийный проектор, экран;
- Мультимедийные презентации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные издания и информационный ресурс ЭБС Znanium.

3.2.1. Основная литература (печатные издания)

1. Гуревич П. С. Основы философии : Учебное пособие / Гуревич П. С .— М. : Кнорус, 2017. — 480 с.
2. Губин В.Д. Основы философии: учебное пособие для студентов учреждений СПО.- 3-е изд.- М.: Форум, 2017.- 288с.
3. Губин В. Д. Основы философии : Учебное пособие / Губин В. Д .— 2-е изд .— М. : Форум : Инфра-М, 2016 .
4. Сычев А.А. Основы философии. Гриф МО РФ - Издатель - Инфра-М, 2017.— 288 с.: ил.

Дополнительные источники:

1. Миронов В.В. Философия: учеб.- Изд-во Инфра-М, 2015.-240с. (для семинаров)
2. Философия : учебник / А. Г. Спиркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2018. — 828 с. — Серия : Основы наук.
3. Кохановский В.П. , Матяш Т.П., Яковлев В.П. , Жаров Л.В. Основы философии: учебное пособие для сред. спец. учеб. заведений. – ООО «КноРус». 2012. - 315 с.
4. Краткий философский словарь / Под ред. А.П. Алексеева. - М.: РГ- Пресс. 2010. – 496 с.
5. Ерина Е.Б. Основы философии. ИД «Риор», 2016.

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.alleng.ru/edu/philos1.htm>
2. <http://www.mavicanet.com/directory/rus/23135.html>
3. <http://www.aonb.ru/iatp/guide/nauka.html#10>
4. <http://edu-navigator.ru/res/14872/>
5. <http://www.internet-biblioteka.ru/philosophy>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:	«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено	Компьютерное тестирование на знание терминологии по

<ul style="list-style-type: none"> • знание предметной области философского знания; • знание мировоззренческих и методологических основ юридического мышления; • роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности 	<p>полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>теме.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Контрольная работа.</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента).</p> <p>Оценка выполнения практической работы.</p> <p>Решение ситуационной задачи.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентирование в системе философского знания. 	<p>«Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

Приложение
к ОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике,
утвержденной приказом
от 30.06.2022 № 590-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

ОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 г. № 834.

Составитель: Г.Е. Филатов, преподаватель СПб ГБПОУ «ПКГХ».

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 02 « История»

1.1. Место дисциплины в ОП СПО: Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История входит в общий гуманитарный и социально экономический учебный цикл ОП СПО.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

ОК	Умения	Знания
ОК 1 - 9	Умения: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
Подготовка докладов и сообщений	4
Выполнение творческой работы	4
Подготовка к практическим работам	4
Подготовка презентаций	4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 1 семестре</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОГСЭ.02 История» – Приложение 1.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование рабочих мест учебного кабинета:

1. Компьютерный стол, интерактивная доска (или проектор) для преподавателя.
2. Мультимедийное оборудование.
3. Столы для обучающихся.
4. Комплект учебно-методической документации по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов.
5. Комплект атласов.
6. Карты.

Коллекция цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- электронные плакаты;
- электронные видеоматериалы.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- принтер лазерный;
- аудиосистема;
- внешние накопители информации;
- мобильные устройства для хранения информации;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

- История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей: В 2 ч. Часть 1 / Артемов В.В. , Лубченков Ю.Н. - Издание: 8-е изд., стер. - М.: Академия, 2017 г.
- История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей: В 2 ч. Часть 2 / Артемов В.В. , Лубченков Ю.Н. - Издание: 8-е изд., стер. - М.: Академия, 2017 г.
- История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей: Дидактические материалы. /Артемов В.В. , Лубченков Ю.Н. - 5-е изд., стер., - М.: Академия, 2017 г
- История / П.С.Самыгин. - Изд. 21-е перераб. И доп. - Ростов н/д: Феникс, 2017г.

Дополнительные источники:

- .Гаджиев К. С., Закаурцева Т. А., Родригес А. М., Пономарев М. В. Новейшая история стран Европы и Америки. XX век: в 3 ч. Ч. 2. 1945 — 2000. — М., 2010.
- .Горелов А. А. История мировой культуры. — М., 2011.
- .Загладин Н. В., Петров Ю. А. История (базовый уровень). 11 класс. — М., 2015.
- .Санин Г. А. Крым. Страницы истории. — М., 2015.

.Сахаров А. Н., Загладин Н. В. История (базовый уровень). 10 класс. — М., 2015.

Интернет ресурсы:

www.gumer.info (Библиотека Гумер).

www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/feudal.htm (Библиотека Исторического факультета МГУ).

www.plekhanovfound.ru/library (Библиотека социал-демократа).

www.bibliotekar.ru (Библиотекарь. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам).

<https://ru.wikipedia.org> (Википедия: свободная энциклопедия).

<https://ru.wikisource.org> (Викитека: свободная библиотека).

www.wco.ru/icons (Виртуальный каталог икон).

www.militera.lib.ru (Военная литература: собрание текстов).

www.world-war2.chat.ru (Вторая Мировая война в русском Интернете).

www.kulichki.com/~gumilev/HE1 (Древний Восток).

www.old-rus-maps.ru (Европейские гравированные географические чертежи и карты России, изданные в XVI—XVIII столетиях).

www.biograf-book.narod.ru (Избранные биографии: биографическая литература СССР).

www.magister.msk.ru/library/library.htm (Интернет-издательство «Библиотека»: электронные издания произведений и биографических и критических материалов).

www.intellect-video.com/russian-history (История России и СССР: онлайн-видео).

www.historicus.ru (Историк: общественно-политический журнал).

www.history.tom.ru (История России от князей до Президента).

www.statehistory.ru (История государства).

www.kulichki.com/grandwar («Как наши деды воевали»: рассказы о военных конфликтах Российской империи).

www.raremaps.ru (Коллекция старинных карт Российской империи).

www.old-maps.narod.ru (Коллекция старинных карт территорий и городов России).

www.mifologia.chat.ru (Мифология народов мира).

www.krugosvet.ru (Онлайн-энциклопедия «Кругосвет»).

www.liber.rsu.ru (Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека»).

www.august-1914.ru (Первая мировая война: интернет-проект).

www.9may.ru (Проект-акция: «Наша Победа. День за днем»).

www.temples.ru (Проект «Храмы России»).

www.radzivil.chat.ru (Радзивилловская летопись с иллюстрациями).

www.borodulincollection.com/index.html (Раритеты фотохроники СССР: 1917—1991 гг. — коллекция Льва Бородулина).

www.rusrevolution.info (Революция и Гражданская война: интернет-проект).

www.rodina.rg.ru (Родина: российский исторический иллюстрированный журнал).

www.all-photo.ru/empire/index.ru.html (Российская империя в фотографиях).

www.fershal.narod.ru (Российский мемуарий).

www.avorhist.ru (Русь Древняя и удельная).

www.memoirs.ru (Русские мемуары: Россия в дневниках и воспоминаниях).

www.scepsis.ru/library/history/page1 (Скепсис: научно-просветительский журнал).

www.arhivtime.ru (Следы времени: интернет-архив старинных фотографий, открыток, документов).

www.sovmusic.ru (Советская музыка).

www.infoliolib.info (Университетская электронная библиотека Infolio).

www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html (электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова).

www.library.spbu.ru (Научная библиотека им. М. Горького СПбГУ).

www.ec-dejavu.ru (Энциклопедия культур Deja Vu).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - активное использование различных источников для решения профессиональных задач; - активное участие в жизни коллектива; - анализ инноваций в области профессиональной деятельности; - грамотная корректировка и своевременное устранение допущенных ошибок в своей работе; - демонстрация интереса к будущей профессии; - демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу; - наличие интереса к будущей профессии; - обзор публикаций в профессиональных изданиях; - освоение программ, необходимых для профессиональной деятельности; - презентации; - суммирующее оценивание всех показателей деятельности студента за период обучения (1 курс – проявление общего интереса; 2 курс – проявление устойчивого интереса) 	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе: индивидуального, группового и фронтального контроля.</p> <p>Оценка результатов индивидуального контроля: устный опрос, тестирование, индивидуальные консультации, работа с базовыми листами, исторический диктант, выполнение самостоятельных и творческих работ, заполнение таблиц, кроссвордов.</p> <p>Оценка результатов группового контроля: диспуты, исторические игры, тренинговое тестирование.</p>
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	<ul style="list-style-type: none"> - аккуратность в работе; - активное использование различных источников для решения профессиональных задач; - активное участие в жизни коллектива; - анализ инноваций в области 	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе: индивидуального, группового и фронтального контроля.</p>

<p>эффективность качество.</p>	<p>и профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение самоанализа и коррекции собственной деятельности на основании достигнутых результатов; - грамотная корректировка и своевременное устранение допущенных ошибок в своей работе; - демонстрация интереса к будущей профессии; - демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу; - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией; - качество выполненных заданий; - наличие интереса к будущей профессии; - обоснованный выбор форм контроля и методов оценки эффективности и качества выполнения своей работы; - оценка собственного продвижения, личностного развития; - обоснование способов решения заданий, определенных руководителем; - оценка результатов работы; - ответственность за результаты своей работы; - презентации; - проявлять деловую культуру; - системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа); - своевременность выполнения заданий; - своевременная проверка и самопроверка выполненной работы; 	<p>Оценка результатов индивидуального контроля: устный опрос, тестирование, индивидуальные консультации, работа с базовыми листами, исторический диктант, выполнение самостоятельных и творческих работ, заполнение таблиц, кроссвордов.</p> <p>Оценка результатов группового контроля: диспуты, исторические игры, тренинговое тестирование.</p>
------------------------------------	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> -самостоятельность при поиске необходимой информации; - участие во внеурочной работе; - умение пользоваться основной и дополнительной литературой; - участие в конкурсах, днях открытых дверей, исследовательской работе; - участие в конкурсах предметных недель; 	
<p>ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение самоанализа и коррекции собственной деятельности на основании достигнутых результатов; - грамотная корректировка и своевременное устранение допущенных ошибок в своей работе; - демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу; - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией; - обоснованный выбор форм контроля и методов оценки эффективности и качества выполнения своей работы; - оценка собственного продвижения, личностного развития; - обоснование способов решения заданий, определенных руководителем; - оценка результатов работы; - ответственность за результаты своей работы; - системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа); - своевременность выполнения заданий; 	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе: индивидуального, группового и фронтального контроля. Оценка результатов индивидуального контроля: устный опрос, тестирование, индивидуальные консультации, работа с базовыми листами, исторический диктант, выполнение самостоятельных и творческих работ, заполнение таблиц, кроссвордов.</p> <p>Оценка результатов группового контроля: диспуты, исторические игры, тренинговое тестирование.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - своевременная проверка и самопроверка выполненной работы; - суммирующее оценивание всех показателей деятельности студента за период обучения (1 курс – проявление общего интереса; 2 курс – проявление устойчивого интереса) 	
<p>ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - активное использование различных источников для решения профессиональных задач; - активное использование в учебной деятельности информационных и коммуникационных ресурсов; - демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу; - информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией; - обзор публикаций в профессиональных изданиях; - освоение программ, необходимых для профессиональной деятельности; - презентации; - проявлять деловую культуру; - работа на компьютере, использование соответствующих специализированных программ при подготовке докладов, рефератов, презентаций и других видов творческих работ; - эффективный поиск необходимой информации, используя различные виды источников, в т.ч. электронные; 	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе: индивидуального, группового и фронтального контроля. Оценка результатов индивидуального контроля: устный опрос, тестирование, индивидуальные консультации, работа с базовыми листами, исторический диктант, выполнение самостоятельных и творческих работ, заполнение таблиц, кроссвордов.</p> <p>Оценка результатов группового контроля: диспуты, исторические игры, тренинговое тестирование.</p>
<p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - активное использование различных источников для решения профессиональных задач; - анализ инноваций в области профессиональной деятельности; - использование электронных и интернет ресурсов; - использование информационных технологий в 	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе: индивидуального, группового и фронтального контроля.</p> <p>Оценка результатов</p>

	<p>процессе обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обзор публикаций в профессиональных изданиях; - освоение программ, необходимых для профессиональной деятельности; - презентации; - системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа); - эффективный поиск необходимой информации, используя различные виды источников, в т.ч. электронные; 	<p>индивидуального контроля: устный опрос, тестирование, индивидуальные консультации, работа с базовыми листами, исторический диктант, выполнение самостоятельных и творческих работ, заполнение таблиц, кроссвордов, .</p> <p>Оценка результатов группового контроля: диспуты, исторические игры, тренинговое тестирование.</p>
<p>ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - активное участие в жизни коллектива; - выполнение самоанализа и коррекции собственной деятельности на основании достигнутых результатов; - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения на принципах толерантного отношения; - грамотная корректировка и своевременное устранение допущенных ошибок в своей работе; - демонстрация интереса к будущей профессии; - демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу; - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией; - оценка собственного продвижения, 	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе: индивидуального, группового и фронтального контроля.</p> <p>Оценка результатов индивидуального контроля: устный опрос, тестирование, индивидуальные консультации, работа с базовыми листами, исторический диктант, выполнение самостоятельных и творческих работ, заполнение таблиц, кроссвордов.</p> <p>Оценка результатов группового контроля: диспуты, исторические игры, тренинговое тестирование.</p>

	<p>личностного развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснование способов решения заданий, определенных руководителем; - оценка результатов работы; - ответственность за результаты своей работы; - проявлять деловую культуру; - системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа); - своевременность выполнения заданий; - своевременная проверка и самопроверка выполненной работы; - соблюдение этических норм общения при взаимодействии с учащимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; - суммирующее оценивание всех показателей деятельности студента за период обучения (1 курс – проявление общего интереса; 2 курс – проявление устойчивого интереса) - самостоятельность при поиске необходимой информации; - участие во внеурочной работе; - умение пользоваться основной и дополнительной литературой; - участие в конкурсах, днях открытых дверей, исследовательской работе; - участие в конкурсах предметных недель; - умение работать в группе; 	
<p>ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение самоанализа и коррекции собственной деятельности на основании достигнутых результатов; - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения на принципах толерантного отношения; 	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе: индивидуального, группового и фронтального контроля. Оценка результатов</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - грамотная корректировка и своевременное устранение допущенных ошибок в своей работе; - демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу; - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями; - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - качество выполненных заданий; - оценка собственного продвижения, личностного развития; - обоснование способов решения заданий, определенных руководителем; - оценка результатов работы; - ответственность за результаты своей работы; - проявлять деловую культуру; - системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа); - эффективное, бесконфликтное взаимодействие в учебном коллективе и бригаде; - своевременность выполнения заданий; - своевременная проверка и самопроверка выполненной работы; - суммирующее оценивание всех показателей деятельности студента за период обучения (1 курс – проявление общего интереса; 2 курс – проявление устойчивого интереса) 	<p>индивидуального контроля: устный опрос, тестирование, индивидуальные консультации, работа с базовыми листами, исторический диктант, выполнение самостоятельных и творческих работ, заполнение таблиц, кроссвордов.</p> <p>Оценка результатов группового контроля: диспуты, исторические игры, тренинговое тестирование.</p>
ОК 08. Самостоятельно	- активное использование	Экспертное наблюдение

<p>определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>различных источников для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение самоанализа и коррекции собственной деятельности на основании достигнутых результатов; - грамотная корректировка и своевременное устранение допущенных ошибок в своей работе; - демонстрация интереса к будущей профессии; - информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией; - качество выполненных заданий; - обоснованный выбор форм контроля и методов оценки эффективности и качества выполнения своей работы; - обзор публикаций в профессиональных изданиях; - освоение программ, необходимых для профессиональной деятельности; - оценка собственного продвижения, личностного развития; - обоснование способов решения заданий, определенных руководителем; - оценка результатов работы; - ответственность за результаты своей работы; - проявлять деловую культуру; - системная и качественная работа над всеми видами заданий (учебная, поисковая, кружковая, практическая работа); - суммирующее оценивание всех показателей деятельности студента за период обучения (1 курс – проявление общего интереса; 2 курс – проявление устойчивого интереса) 	<p>за освоением общих компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе: индивидуального, группового и фронтального контроля. Оценка результатов индивидуального контроля: устный опрос, тестирование, индивидуальные консультации, работа с базовыми листами, исторический диктант, выполнение самостоятельных и творческих работ, заполнение таблиц, кроссвордов.</p> <p>Оценка результатов группового контроля: диспуты, исторические игры, тренинговое тестирование.</p>
<p>ОК 09. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения на принципах</p>	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций (оценка</p>

<p>базы.</p>	<p>толерантного отношения; - эффективное, бесконфликтное взаимодействие в учебном коллективе и бригаде; - суммирующее оценивание всех показателей деятельности студента за период обучения (1 курс – проявление общего интереса; 2 курс – проявление устойчивого интереса)</p>	<p>выполнения заданий) в ходе: индивидуального, группового и фронтального контроля. Оценка результатов индивидуального контроля: устный опрос, тестирование, индивидуальные консультации, работа с базовыми листами, исторический диктант, выполнение самостоятельных и творческих работ, заполнение таблиц, кроссвордов. Оценка результатов группового контроля: диспуты, исторические игры, тренинговое тестирование.</p>
--------------	--	---

Приложение
к ОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике,
утвержденной приказом
от 30.06.2022 № 590-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)**

ОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 г. № 834.

Разработчик: Ткаленко Светлана Валериевна, преподаватель СПб ГБПОУ «ПКГХ».

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»	26
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»	27
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»	27
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»	29

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»

1.1. Место дисциплины в ОП СПО:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ОП СПО и изучается как базовая дисциплина.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» обучающийся должен **знать**:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 1 - 9	Умения: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Знания: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
----------	--	--

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	134
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
практические занятия	118
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта в 3 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины – Приложение 1.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины предусмотрено наличие учебной аудитории со следующим необходимым оборудованием:

- персональный компьютер или ноутбук;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- аудиторная доска;
- комплект учебно-методических пособий по иностранному языку (английскому).

3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы учебной дисциплины.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные издания и информационный ресурс ЭБС Znanium.

3.2.1. Основная и дополнительная литература (печатные и электронные издания):

1	Английский язык : учебное пособие / составители Э. И. Чугунова [и др.]. — пос. Караваяво : КГСХА, 2018. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133492 (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Марданшина, Р. М. Английский язык для студентов экономического профиля. English for Economics : учебное пособие / Р. М. Марданшина. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 100

	с. — ISBN 978-5-8114-5732-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147099 (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Герасимова, И. Г. Basic English grammar in use. Практическая грамматика английского языка : учебное пособие / И. Г. Герасимова, Е. В. Руденко. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. — 68 с. — ISBN 978-5-8158-1982-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112483 (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Ильина, И. Г. В поисках работы (Job Hunt) : учебное пособие / И. Г. Ильина, С. Г. Ильина. — Санкт-Петербург : Антология, 2005. — 248 с. — ISBN 5-94962-084-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/36903 (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5	Павлоцкий, В. М. Проверь свой английский : учебное пособие / В. М. Павлоцкий. — Санкт-Петербург : КАРО, 2001. — 256 с. — ISBN 5-89815-092-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114338 (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»

Контрольная точка	Форма аттестации	Наименование оценочного средства*	Представление оценочного средства	Критерии оценивания результатов освоения учебного предмета, учебной дисциплины	Формируемые общие компетенции	Освоенные умения, знания
Тема, раздел, семестр	Текущий контроль	Контрольная работа	Комплект контрольных заданий	80-100% правильных ответов и выполнены х действий - «5»; 60-79% правильных ответов и выполнены х действий - «4»; 40-59% правильных ответов и выполнены х действий - «3»; менее 40% - «2».	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	уметь: читать и переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода
		Устный (письменный) опрос	Перечень вопросов к устному (письменному) опросу			
		Практическая работа	Задания к практической работе			
		Проект, публичная презентация проекта	Темы групповых и/или индивидуальных проектов			
		Разноуровневые задачи и задания	Комплект разноуровневых задач и заданий			
Самостоятельная работа	Контроль выполнения самостоятельной работы	Реферат	Тематика, требования к содержанию, структуре и оформлению			
		Доклад, сообщение, эссе	Темы докладов, сообщений, эссе			
		Оформление мультимедийных	Тематика мультимедийной			

		презентаций учебных разделов, тем	презентации		ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	(со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
		Портфолио	Структура портфолио		ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
		Проект, публичная презентация проекта	Темы групповых и/или индивидуальных проектов для выступления на научно-практической конференции		ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
Учебная дисциплина	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	Тестовое задание/ Вопросы к дифференцированному зачёту		ОК 6. Работать в коллективе и	

					<p>команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессиональног о и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
--	--	--	--	--	---	--

Приложение
к ОП СПО по специальности
38.02.03. Операционная деятельность в логистике
утвержденной приказом от 30.06.2022 № 590-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

ОП СПО по специальности
38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 N 834..

Разработчик:

Петрова В.А., начальник отдела ФВ и ОБЖ, преподаватель ПКГХ.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 Физическая культура

1.1. Место дисциплины в ОП СПО: ОГСЭ.04 «Физическая культура» входит в состав Общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Физическая культура» является умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ОК 1 - 3, 8	уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.
-------------	--	---

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
лабораторные занятия - не предусмотрено	
практические занятия	116
контрольные работы - не предусмотрено	-
теоретические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	118
в том числе:	
<ul style="list-style-type: none">• секционные занятия<ul style="list-style-type: none">1.1 волейбол1.2 баскетбол1.3 стрельба1.4 плавание1.5 черлидинг1.6 силовая гимнастика1.7 футбол	
Промежуточная аттестация в форме зачетов в 1 и 2 семестре и дифференцированного зачёта в 3 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура» – Приложение 1.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация учебной дисциплины требует наличия универсального спортивного зала, зала аэробики, тренажёрного зала, открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий, бассейна и оборудованных раздевалок с душевыми кабинами.

Спортивное оборудование:

- баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, ворота, корзины, сетки, стойки, антенны;
- оборудование для силовых упражнений;
- гантели, утяжелители, резина, штанги с комплектом различных отягощений, бодибары;
- оборудование для занятий аэробикой;
- степ-платформы, скакалки, гимнастические коврики, футболы;
- гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания;
- оборудование, необходимое для реализации части профессионально-прикладной физической подготовке.

Для занятий лыжным спортом:

- лыжная база с лыжехранилищами, мастерскими для мелкого ремонта лыжного инвентаря и теплыми раздевалками;
- учебно-тренировочные лыжная трасса, отвечающая требованиям безопасности;
- лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки, лыжные мази и т.п.).

Для плавания:

- плавательный бассейн;
- раздевалки, душевые кабины.
- оборудование для плавания:
 - хронометры, плавательные доски, круги, ласты, колобашки и т.п.;
 - спасательное оборудование и инвентарь (шесты, спасательные круги, спасательные шары и т.п.).

Для военно-прикладной подготовки:

- полоса препятствий, маты для проведения занятий борьбой.

Технические средства обучения:

- музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор,;
- электронные носители с записями комплексов упражнений

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: Основные источники:

1. Барчуков И. С. Теория и методика физического воспитания и спорта: учебник / под общ. ред. Г. В. Барчуковой. — М., 2012.
2. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
3. Гамидова С. К. Содержание и направленность физкультурно-оздоровительных занятий. — Смоленск, 2012.

1. Дополнительные источники: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ).
2. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
3. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
4. Бишаева А. А. Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учеб. пособие. — М., 2013.
5. Литвинов А. А., Козлов А. В., Ивченко Е. В. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Плавание. — М., 2014.
6. Манжелей И. В. Инновации в физическом воспитании: учеб. пособие. — Тюмень, 2012.
7. Миронова Т. И. Реабилитация социально-психологического здоровья детско-молодежных групп. — Кострома, 2014.
8. Тимонин А. И. Педагогическое обеспечение социальной работы с молодежью: учеб. пособие / под ред. Н.Ф. Басова. — 3-е изд. — М., 2013.
9. Хомич М.М., Эммануэль Ю.В., Ванчакова Н.П. Комплексы корректирующих мероприятий при снижении адаптационных резервов организма на основе саногенетического мониторинга / под ред. С.В. Матвеева. — СПб., 2012.
10. Барчуков И.С. Теория и методика физического воспитания и спорта: учебник /под общ. ред. Г.В. Барчуковой. — М., 2011.
11. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
12. Гамидова С.К. Содержание и направленность физкультурно-оздоровительных занятий. — Смоленск, 2012.
13. Литвинов А.А., Козлов А.В., Ивченко Е.В. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Плавание. — М., 2014.

14.Тимонин А.И. Педагогическое обеспечение социальной работы с молодежью: учеб. пособие / под ред. Н.Ф. Басова. — 3-е изд. — М., 2013.

Интернет-ресурсы:

1. www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).
2. www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).
3. www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).
4. www.goup32441.narod.ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009)).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины физическая культура осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения</p>	<p>активное и систематическое участие в профессионально значимых мероприятиях (семинары, круглые столы соревнования)</p> <p>активное использование различных источников для решения профессиональных задач;</p> <p>- активное использование в учебной деятельности и входе практики информационных и коммуникационных ресурсов;</p>	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка подготовленных студентом фрагментов занятий (занятий) с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха; – выполнение контрольных нормативов. <p>Методы оценки результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – накопительная система баллов; – традиционная система оценок в баллах за каждую выполненную работу; – оценка техники выполнения двигательных действий; – оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм; <p>тестирование в контрольных точках. Разноуровневые задачи и</p>

<p>в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - активное участие в жизни коллектива; - анализ инноваций в области профессиональной деятельности; умение пользоваться основной и дополнительной литературой; - умение работать в группе, участие в военно-спортивных объединениях; - участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах 	<p>задания</p>
---	--	----------------

4.1 Контрольные задания для определения и оценки уровня физической подготовленности обучающихся.

Контрольные тесты для оценки физической подготовки студентов в начале обучения

№ п/п	Упражнения, Вид	Оценка					
		Юноши			Девушки		
		3	4	5	3	4	5
1	Бег 100 м. (сек)	16,0	15,5	15,0	18,5	18,0	17,5
2	Бег 1000 м. (сек)	5,00	4,30	4,00	6,00	5,40	5,30
3	Бег 2000 м. (сек)	б/у	б/у	б/у	13,30	13,00	12,30
4	Бег 3000 м. (сек)	18,00	17,30	17,00	б/у	б/у	б/у
5	Челночный бег (сек) 10×5	21,0	20,5	19,0	24,0	23,5	23,0
6	Прыжки в длину с места (м.см)	190	195	200	155	160	165
7	Подтягивание (раз)	2-3	4-5	6-7	-	-	-
8	Вис (раз)	-	-	-	3-4	5-6	7-8
9	Подъём туловища за 30сек. (раз)	14-15	16-18	19-21	10-12	13-14	15-16
10	Отжимание в упоре лёжа (раз)	15-18	19-21	22-25	5-6	7-8	9-10
11	Приседание на одной ноге (раз)	4	6	8	3	4	6
12	Сгибание рук в упоре (раз)	2	4	6	-	-	-
13	Прыжки через скакалку за 1мин. (раз)	60	80	90	80	90	100
14	Плавание 50 м. (сек.)	б/у	б/у	60	б/у	б/у	130
15	Удержание туловища в упоре лёжа.(сек.)	20	25	30	20	25	30
16	Удержание туловища, сидя на полу в упоре сзади. (сек)	20	25	30	20	25	30

17	Штрафной бросок в баскетболе. 6 попыток. (раз)	1	2	3	1	2	3
18	Бросок в баскетболе с 6-ти точек. (раз)	1	2	3	1	2	3
19	Ведение мяча с переменной рук, направления и темпа. (потеря мяча раз)	5	4	3	5	4	3
20	Бросок с приёмом двойного мяча. 6 попыток (раз)	1	2	3	1	2	3
21	Подача мяча снизу. 6 попыток. (раз)	-	-	-	1	2	3
22	Подача мяча сверху. 6 попыток. (раз)	1	2	3	-	-	-
23	Подача мяча по зонам. 6 попыток. (раз)	1	2	3	1	2	3
24	Подкидывание мяча над собой. (сек.)	10	12	15	9	11	14
25	Перекидывание мяча через сетку в парах. (раз)	6	8	10	5	7	9

**Контрольные тесты для оценки Физической подготовки
студентов в конце обучения**

№ п/п	Упражнения, Вид	Оценка					
		Юноши			Девушки		
		3	4	5	3	4	5
1	Бег 100 м. (сек)	15,5-15	14,9-14,2	14,1 и ниже	18-17,4	17,3-16,6	16,5 и ниже
2	Бег 1000 м. (сек)	4,41-4,09	4,08-3,36	3,35 и ниже	5,27-4,55	4,54-4,23	4,22 и ниже
3	Бег 2000 м. (сек)	-	-	-	13-11,5	11,4-10,3	10,25 и ниже
4	Бег 3000 м. (сек)	17,3-16,2	16,1-15	14,55 и ниже	-	-	-
5	Челночный бег (сек) 10×5	20,6-18,4	18-16,36	16,5 и ниже	23-20,6	20-18,4	18,3 и ниже
6	Прыжки в длину с места (м.см)	200	210	220	160	170	180
7	Подтягивание (раз)	4-5	6-8	9-10	-	-	-
8	Вис (раз)	-	-	-	6-8	9-10	11-12
9	Подъём туловища за 30сек. (раз)	17-19	20-23	24 и бол.	13-15	16-19	20 и бол.
10	Отжимание в упоре лёжа (раз)	20-22	23-25	26-30	8	10	12
11	Приседание на одной ноге (раз)	8	10	12	6	8	10
12	Сгибание рук в упоре (раз)	6	8	10	-	-	-
13	Прыжки через скакалку за 1мин. (раз)	95	110	115 и бол.	120-130	131-1399	140 и бол
14	Плавание 50 м. (сек.)	б/у	50	45	б/у	120	110
15	Удержание туловища в упоре лёжа.(сек.)	35	45	55	30	35	40

16	Удержание туловища, сидя на полу в упоре сзади. (сек)	35	45	55	30	35	40
17	Штрафной бросок в баскетболе. 6 попыток. (раз)	2	3	4	2	3	4
18	Бросок в баскетболе с 6-ти точек. (раз)	2	3	4	2	3	4
19	Ведение мяча с переменной рук, направления и темпа. (потеря мяча раз)	4	3	2	4	3	2
20	Бросок с приёмом двойного мяча. 6 попыток (раз)	2	3	4	2	3	4
21	Подача мяча снизу. 6 попыток. (раз)	–	–	–	2	3	4
22	Подача мяча сверху. 6 попыток. (раз)	2	3	4	–	–	–
23	Подача мяча по зонам. 6 попыток. (раз)	2	3	4	2	3	4
24	Подкидывание мяча над собой. (сек.)	22	24		22	24	26
25	Перекидывание мяча через сетку в парах. (раз)	12	14	16	12	14	16

№ п/п	Упражнения, Вид	Оценка					
		Юноши			Девушки		
		3	4	5	3	4	5
1	Бег 100 м. (сек)	Без учета времени					
2	Бег 1000 м. (сек)						
3	Бег 2000 м. (сек)						
4	Бег 3000 м. (сек)						
5	Челночный бег (сек) 10×5						
6	Прыжки в длину с места (м.см)	160	170	180	140	150	160
7	Подтягивание (раз)	6	8	10	-	-	-
8	Вис (раз)	-	-	-	4	6	8
9	Подъём туловища за 30сек. (раз)	15	20	22	12	14	16
10	Отжимание в упоре лёжа (раз)	15	18	20	6	8	10
11	Приседание на одной ноге (раз)	2	4	6	2	4	6
12	Сгибание рук в упоре (раз)	-	-	-	-	-	-
13	Прыжки через скакалку за 1 мин. (раз)	50	60	70	60	70	80
14	Плавание 50 м. (сек.)	Без учета времени					
15	Удержание туловища в упоре лёжа.(сек.)						
16	Удержание туловища, сидя на полу в упоре сзади. (сек)						

Оценочная шкала физической подготовленности срез-тест

№ п/п	Тест	Юноши			Девушки		
		Удовл.	Хорошо	Отлично	Удовл.	Хорошо	Отлично
1	Челночный бег 10x5	20-18	17,6-15,8	16,5 и менее	23-20,6	20-18,4	18,3 и менее
2	Прыжок в длину с места	200	210	220	160	170	180
3	Подъем туловища за 30 сек.	18	20	22 и более	13-15	16-19	20 и более
4	Прыжки через скакалку за 1 мин.	95	110	115 и более	120-130	131-139	140
5	Отжимание в упоре лежа	20-22	24-25	26-30	8	10	12
6	Подтягивание на выс. перекладине	4-6	7-8	9-10	6-8	9-10	11-12

Приложение
к ОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике,
утвержденной приказом
от 30.06.2022 № 590-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

ОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28.07.2014 г. № 834 на основе примерной рабочей программы учебной дисциплины ЕН.01 Математика

Разработчик: Гайдукова И.А., преподаватель СПб ГБОУ СПО «ПКГХ».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ	9
	стр.

1.1. Место дисциплины в ОП СПО: Дисциплина ЕН.01 Математика входит в Математический и общий естественнонаучный учебный цикл ОП СПО.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ОП СПО;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

Результатом освоения программы профессиональной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учётом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
в том числе:	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта (2 сем.)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ЕН.01Математика» – Приложение 1.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математических и естественно-научных дисциплин.

Оборудование рабочих мест учебного кабинета:

1. Компьютерный стол, интерактивная доска (или проектор) для преподавателя.
2. Мультимедийное оборудование.
3. Столы для обучающихся.
4. Комплект учебно–методической документации по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов.

Коллекция цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- электронные плакаты;
- электронные видеоматериалы.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- принтер лазерный;
- аудиосистема;
- внешние накопители информации;
- мобильные устройства для хранения информации;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Богомолов Н.В. Математика: учебник для среднего профессионального образования/ Богомолов Н.В, Самойленко П.И -5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 401 с.
2. Богомолов, Н.В. Практические занятия по математике в двух частях. Часть 1, 2, 11-е издание. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 286 с.
3. Березина Н.Ф., Максина Е.Л.. Математика. Учебное пособие для профессионального образования.- М.: Высшая школа, 2017 -175 с.

Дополнительные источники:

1. Гулиян Б., Хамидуллин Р. Математика . Базовый курс. Учебное пособие для экономических ВУЗов. Изд. Синергия. , 2019.- 720 с.
2. Хамидуллин Р.Я.Теория вероятностей и математическая статистика. Учебное пособие для экономических ВУЗов. Изд. Синергия. 2020- 276с.

Электронные образовательные ресурсы:

- Газета «Первое сентября»- Режим доступа: <http://www.1september.ru/>
- Математика – Режим доступа: <http://unyver.ru/articles/1.html>.
- Электронно-библиотечная система «Книгафонд» [Электронный ресурс] URL : <http://www.knigafund.ru/>
- Попов, А. М. Высшая математика для экономистов [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров : [для вузов по специальностям экономики и упр.] : электрон. копия / А. М. Попов, В. Н. Сотников ; под ред. А. М. Попова. - М. : Юрайт, 2014.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учётом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильность подготовки логистических планов на уровне подразделения (участка); - правильность учёта целей и задач организации в целом; - умение организовывать работу элементов логистической системы. 	<p>Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе выполнения практических работ. Оценка результатов тестирования.</p>
<p>ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логической системы управления запасами и распределительными каналами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильность выбора методики организации логистической системы управления запасами и распределительными каналами на уровне подразделения (участка) 	<p>Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе выполнения практических работ. Оценка результатов тестирования.</p>
<p>ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве. 	<p>Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе выполнения практических работ. Оценка результатов тестирования.</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	---------------------------------------	---

<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотная корректировка и своевременное устранение допущенных ошибок в своей работе; - грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных знаний и умений. 	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий. Оценка результатов выполнения коллективных работ. Фотоотчёты с конкурсов, олимпиад, оценка по поведению, использование информационных технологий для подготовки презентации и др.</p>
<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - активное использование различных источников для решения профессиональных задач; - активное использование в учебной деятельности и в ходе практики информационных и коммуникационных ресурсов. 	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий. Оценка результатов выполнения коллективных работ. Фотоотчёты с конкурсов, олимпиад, оценка по поведению, использование информационных технологий для подготовки презентации и др.</p>
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. 	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий. Оценка результатов выполнения коллективных работ. Фотоотчёты с конкурсов, олимпиад, оценка по поведению, использование информационных технологий для подготовки презентации и др.</p>
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - активное использование различных источников для решения профессиональных задач; - анализ инноваций в области профессиональной деятельности; - использование электронных и интернет ресурсов. 	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий. Оценка результатов выполнения коллективных работ. Фотоотчёты с конкурсов, олимпиад, оценка по поведению, использование информационных технологий для подготовки презентации и др.</p>

Приложение
к ОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике,
утвержденной приказом от 30.06.2022 № 590-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834

Разработчик:

Иванова Э.В., преподаватель СПб ГБПОУ «ПКГХ».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 60
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 61
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 63
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 64

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в ОП СПО: Дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в математический и естественнонаучный учебный цикл ОП СПО.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: ОК 4, 5, 8

<p>ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации; 	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских
--	---	---

		информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
--	--	--

2.3.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	87
в том числе:	
теоретическое обучение	4
лабораторные занятия	54
Самостоятельная работа	29
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет во 2 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» – Приложение 1.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет для теоретического обучения дисциплины «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Компьютер;
- Мультимедийный проектор, экран;

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и модели, учебная доска; техническими средствами обучения: компьютеры (в количестве не менее 15 шт. +1 на рабочем столе преподавателя), мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, мультимедийные средства и т.п.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные издания и информационный ресурс.

3.2.1. Основная литература (печатные издания)

- Михеева Е.В., Титова О. И. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагогов, ОИЦ «Академия», 2017
- Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности, ОИЦ «Академия», 2017
- Михеева Е.В., Тарасова Е.Ю., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера, ОИЦ «Академия», 2018

3.2.2. Дополнительная литература (печатные и электронные издания)

1. Журкин М.С. Основы информационных технологий, АкадемияМедиа, 2018
2. Курилова А.В., Оганесян В.О. Хранение, передача и публикация цифровой информации, Академия-Медиа, 2017
3. Михеева Е.В., Титова О.И. и др. Информационные технологии в профессиональной деятельности, АкадемияМедиа, 2018
4. Остроух А.В. и др. Основы информационных технологий, АкадемияМедиа, 2017
5. Попов С.В. Устройство и функционирование информационной системы, Академия-Медиа, 2017
6. Симоненко Е.Е., Зайцев О.Е., Журкин М.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Академия-Медиа, 2018
7. <http://www.garant.ru>
8. <http://www.consultant.ru/>
9. <http://www.ed.gov.ru> – Министерство образования Российской Федерации.
10. <http://www.yandex.ru> – Русская поисковая система.
- 10.2. <http://biblioteka.net.ru> – Библиотека компьютерных учебников.
11. <http://www.britannica.com> – Библиотека Britannica.
12. <http://ict.edu.ru/lib/> - Библиотека портала «ИКТ в образовании»
13. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

14. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
15. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
16. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; • основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; • назначение и принципы использования системного программного обеспечения; • технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; • принципы защиты информации от несанкционированного доступа; • правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; • основные понятия автоматизированной обработки информации; • направления автоматизации бухгалтерской деятельности; • основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности 	<p>«Отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>«Хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает</p>	<p>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента). Оценка выполнения практической работы.</p>

	<p>затруднения при выполнении практических задач; «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	---	--

Приложение
к ОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике,
утвержденной приказом
от 30.06.2022 № 590-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

ОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике по квалификации «Операционный логист», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 N 834.

Разработчик:

Харченко Л.Г., преподаватель СПб ГБПОУ «ПКГХ».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»	69
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	69
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ».....	71
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ».....	71

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ»

1.1. Место дисциплины в ОП СПО: Учебная дисциплина «Экономика организации» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5; ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	<p>Определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>планировать деятельность организации;</p> <p>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов;</p> <p>заполнять первичные документы по экономической деятельности;</p> <p>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>находить и использовать необходимую экономическую информацию.</p>	<p>Сущность организации, как основного звена экономики отраслей;</p> <p>основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</p> <p>организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;</p> <p>механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</p> <p>основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</p> <p>аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
--------------------	---------------

Объем образовательной программы	216
в том числе:	
теоретическое обучение	74
практические занятия (если предусмотрено)	70
Самостоятельная работа студентов	72
Промежуточная аттестация – экзамен во 2 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ» – Приложение 1.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т. ч. в электронном виде).
- Компьютер;
- Мультимедийный проектор, экран;
- Мультимедийные презентации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные издания и информационный ресурс ЭБС Znanium.

3.2.1. Основная литература (печатные издания)

Экономика организации: учебник и практикум для СПО/ В.В.Коршунов.-3-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2017.

3.2.2. Дополнительная литература (печатные и электронные издания)

1. Сафронов Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для ср. спец. учеб. заведений.- 2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов.-М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. - 256 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]
2. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 448 с.: [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]
3. Экономика предприятия: Учебник/Паламарчук А. С. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 458 с.: [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]
4. Экономика предприятия: Учебное пособие / Жиделева В.В., Каптейн Ю.Н., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 133 с.: [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]
5. Экономика предприятия : учеб. пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. - 2-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2016. — 264 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
7. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
8. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
9. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
10. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
11. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

12. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

13. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

14. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

15. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность организации, как основного звена экономики отраслей; • основные принципы построения экономической системы организации; • управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; • организацию производственного и технологического процессов; • состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; • способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; • механизмы ценообразования, формы оплаты труда; • основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; • аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике. 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки,</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p>		

<ul style="list-style-type: none"> • определять организационно-правовые формы организаций; • планировать деятельность организации; • определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов; • заполнять первичные документы по экономической деятельности; • рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; • находить и использовать необходимую экономическую информацию. 	<p>нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	--	--

Приложение
к ОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике,
утвержденной приказом
от 30.06.2022 № 590-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
Профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 СТАТИСТИКА

ОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике по квалификации «Операционный логист», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 N 834.

Разработчик:

Фоменкова Е.В., преподаватель СПб ГБПОУ «ПКГХ».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.2 «СТАТИСТИКА»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.2 «СТАТИСТИКА»	5
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.2 «СТАТИСТИКА»	6

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.2 СТАТИСТИКА»

1.1 Место дисциплины в ОП СПО:

Учебная дисциплина «Статистика» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

<i>Код ПК, ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5,; ПК 1.1, 1.3, 1.5, ПК 3.2, 3.3, ПК 4.2	собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.	предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	60
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия (если предусмотрено)	22
самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет во 2 семестре	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.2 СТАТИСТИКА» – Приложение 1.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10 СТАТИСТИКА»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Статистики», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т. ч. в электронном виде).
- Компьютер;
- Мультимедийный проектор, экран;
- Мультимедийные презентации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные издания и информационный ресурс ЭБС Znanium.

3.2.1 Основная литература:

1. Серга Л. К. Статистика : Учебник. — М.: ИНФРА-М, 2018.

3.2.2 Дополнительная литература:

1. Глинский, В.В. Статистика : учебник / В.В. Глинский, В.Г. Ионин, Л.К. Серга [и др.] ; под ред. В.Г. Ионина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 355 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=552459>. – Дата обращения: 31.08.2018.
2. Иванов, Ю.Н. Экономическая статистика: Учебник / Под ред. проф. Ю.Н. Иванова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 668 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004351-7. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=370766>. – Дата обращения: 31.08.2018.
3. Сергеева, И. И. Статистика: Учебник / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0462-6. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=402555>. – Дата обращения: 31.08.2018.

Информационные ресурсы для подготовки статистического материала:

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) – Главная страница [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.qks.ru/>– Дата обращения: 31.08.2018.
2. Портал статистических данных [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.statistika.ru/>– Дата обращения: 31.08.2018.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.2 СТАТИСТИКА»

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предмет, метод и задачи статистики; • общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; • современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. 	<p>«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Тестирование. Контрольная работа. Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента). Оценка выполнения практической работы. Решение ситуационной задачи.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; • выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; • осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники. 		

Приложение
к ОП СПО по специальности
39.02.01 Социальная работа,
утвержденной приказом
от 30.06.2022 № 590-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
Профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ**

ОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минобрнауки от 28.07.2014 № 834

Разработчик: Фоменкова Е.Н., преподаватель экономических дисциплин СПб ГБПОУ «Политехнический колледж городского хозяйства».

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03.МЕНЕДЖМЕНТ».....</u>	стр. <u>4</u>
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>7</u>
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03.МЕНЕДЖМЕНТ».....</u>	<u>9</u>
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03.МЕНЕДЖМЕНТ».....</u>	<u>11</u>

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03.МЕНЕДЖМЕНТ»

1.2.Место дисциплины в ОП СПО: Учебная дисциплина «Менеджмент» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.3.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

<i>Код ПК, ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1, 1.2, 1.3, ПК 2.1, 2.2, 2.4 ПК 3.2, ПК 4.1	<ul style="list-style-type: none"> • планировать и организовывать работу подразделения; • формировать организационные структуры управления; • разрабатывать мотивационную политику организации; • применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; • принимать эффективные решения, используя систему методов управления; • учитывать особенности менеджмента (по отраслям); 	<ul style="list-style-type: none"> • сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; • особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); • внешнюю и внутреннюю среду организации; • цикл менеджмента; • процесс принятия и реализации управленческих решений; • функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; • систему методов управления; методика принятия решений; • стили управления, коммуникации, деловое общение.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	120
в том числе:	
теоретическое обучение	60
практические занятия (если предусмотрено)	20
самостоятельная работа	40
Промежуточная аттестация – экзамен в 1 семестре	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.03.МЕНЕДЖМЕНТ» – Приложение 1.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины статистики требует наличия учебного кабинета менеджмента

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- проектор,
- экран,
- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- колонки.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не требуется

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не требуется

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные издания и информационный ресурс ЭБС Znanium.

Основные источники:

1. *Коротков, Э.М.* Менеджмент : учебник для СПО /Э.М. Коротков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 640 с.

Дополнительные источники:

1. *Виханский, О.С.* Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. - 576 с. - ISBN 978-5-9776-0164-1. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=373936>. – Дата обращения: 31.08.2018.

2. *Максимцов, М.М.* Менеджмент: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению «Менеджмент» / Под ред. Максимцов М.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 343 с.- ISBN 978-5-238-02247-5. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=876945>. – Дата обращения: 31.08.2018.

3. *Резник, С.Д.* Менеджмент. В 3-х кн. Кн. 3. Управление семьей, домашним хозяйством, персональный менеджмент: Избранные статьи / С.Д. Резник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 263 с.- ISBN 978-5-16-006235-8. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=368416>. – Дата обращения: 31.08.2018

Интернет источники:

1. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cfin.ru>. – Дата обращения: 31.08.2018.

2. Экономика, социология, менеджмент – образовательный портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>– Дата обращения: 31.08.2018.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03.МЕНЕДЖМЕНТ»

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; • особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); • внешнюю и внутреннюю среду организации; • цикл менеджмента; • процесс принятия и реализации управленческих решений; • функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; • систему методов управления; методiku принятия решений; • стили управления, коммуникации, деловое общение. 	<p>«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме. Тестирование. Контрольная работа. Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента). Оценка выполнения практической работы. Решение ситуационной задачи.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планировать и организовывать работу подразделения; • формировать организационные структуры управления; • разрабатывать мотивационную политику организации; • применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; • принимать эффективные решения, используя систему методов управления; • учитывать особенности менеджмента (по отраслям). 	<p>«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые</p>	

Приложение
к ОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике,
утвержденной приказом от 30.06.2022 № 590-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

ОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834 на основе примерной рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления

Разработчик:

Красовская Т.В., преподаватель СПб ГБПОУ «ПКГХ».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ 69
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 69
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ» 71
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»6-7

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

4.1. Место дисциплины в ОП СПО: Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

4.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

<i>Код ПК, ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 1.1 - 1.5, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – 4.4,	Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий. Осуществлять автоматизацию обработки документов. Унифицировать системы документации. Осуществлять хранение и поиск документов. Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	Правовые основы документационного обеспечения управления. Основные понятия и определения документационного обеспечения управления. Системы документационного обеспечения управления. Классификация документов. Требования к составлению и оформлению документов. Организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	60

в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия (если предусмотрено)	32
Самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет во 2 семестре	

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.04. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ» – Приложение 1.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.13. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета делопроизводства.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические указания по выполнению практических работ;
- методические материалы по организации самостоятельной работы студентов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийное оборудование

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные издания и информационный ресурс ЭБС Znanium.

3.2.1. Основная литература (печатные издания)

1. Казакевич Т. А. Документационное обеспечение управления : Учебник и практикум Для СПО / Казакевич Т. А., Ткалич А. И. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.-177с. [ЭБС Юрайт](#)
2. Шувалова Н. Н. Документационное обеспечение управления : Учебник и практикум Для СПО / Шувалова Н. Н. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221с. — (Профессиональное образование). [ЭБС Юрайт](#)
3. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : Учебник и практикум для СПО / Доронина Л. А., Иритикова В. С. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2017.— 233 с.— (Профессиональное образование). [ЭБС Юрайт](#)
4. Допол. Бялт В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника : Учебное пособие Для СПО / Бялт В. С. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 103с. [ЭБС Юрайт](#)
Издательство Юрайт, 2019. — 103с. [ЭБС Юрайт](#)
5. Грозова О. С. Делопроизводство : Учебное пособие / Грозова О. С. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. -126с. [ЭБС Юрайт.](#)
6. Доронина Л. А. Документоведение : Учебник и практикум Для СПО / под ред. Дорониной Л.А. — 2-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 309с. [ЭБС Юрайт.](#)
7. Абуладзе Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : Учебник и практикум Для СПО / Абуладзе Д. Г., Выпряхкина И. Б., Маслова В. М. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299с.— (Профессиональное образование) [ЭБС Юрайт](#)
8. Документационное обеспечение управления персоналом : Учебник и практикум Для СПО / Кузнецов И. Н. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 521с. — (Профессиональное образование). [ЭБС Юрайт](#)

3.2.2. Дополнительная литература (печатные и электронные издания)

1. ФЗ от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 18.03.2019) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

2. ФЗ от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 23.06.2016) "Об электронной подписи" (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.12.2017)
3. Основные правила работы архивов организаций. Росархив, ВНИИДАД; М., 2002.
4. Перечень типовых управленческих документов, образующих в деятельности организаций с указанием сроков хранения Росархив ВНИИДАД. –М., 2000
5. Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти. – М., 2001
6. Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения. М., 1991
7. ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. – М., 1998
8. ГОСТ Р.6.30-2003. Унифицированная система документации. Унифицированная система ОРД. Требования по оформлению документов. М.: Издательство стандартов, 2003.
9. ГОСТ Р Росстандарта от 08.12.2016 № ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (с изменениями на 14 мая 2018 года).
10. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст)
11. Румынина Л.А. Делопроизводство: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования, обучающихся по юридическим специальностям. – М.: Мастерство; Высшая школа, 2012.
12. Сокова А.Н. Разработка концепции документационного обеспечения управления/Использование принципов ЕГС ДООУ в работе с управленческими документами и обеспечении их сохранности в ведомственных архивах. – Л., 1991
13. Андреева В.И. Делопроизводство. М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез» 2001.
14. Кирсанова М.В., Аксенов Ю.М. Курс делопроизводства: Документационное обеспечение управления: Учеб. пособие. – 4 - изд. – М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2001.– (Серия «Высшее образование»).
15. Кирсанова М.В. Современное делопроизводство: Учеб. пособие. 2-е изд., - М.;

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> • Правовые основы документационного обеспечения управления. • Основные понятия и определения документационного 	«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения	Тестирование. Контрольная работа. Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента). Оценка выполнения практической работы. Решение ситуационной

<p>обеспечения управления.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Системы документационного обеспечения управления. • Классификация документов. • Требования к составлению и оформлению документов. • Организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел. 	<p>оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>задачи.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий. • Использовать унифицированные формы документов. • Осуществлять хранение и поиск документов. • Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте 	<p>«Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

Приложение
к ОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике,
утвержденной приказом от 30.06.2022 № 590-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 Правовое обеспечение
профессиональной деятельности

ОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834 на основе примерной рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления

Разработчик:

Панченко А.В., преподаватель СПб ГБПОУ «ПКГХ».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Место дисциплины ОП СПО:

Данная дисциплина принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Результатом освоения программы профессиональной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки. ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **60** часов, в том числе:
 - ✓ обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **40** часов;
 - ✓ самостоятельной работы обучающегося **20** часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
• <i>Работа с нормативными правовыми документами</i>	6
• <i>Работа со справочной правовой системой «Консультант+»</i>	6
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: рабочие столы и стулья по количеству обучающихся; комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, экран, графический планшет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Конституция Российской Федерации*. - М., «Проспект», 2013.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (ред. от 01.05.2013).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации. - М., «Проспект», 2013.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. - «Проспект», 2013.
5. Петрова Г.В. Правовые основы коммерции: учебное пособие для учащихся начальных профессиональных учебных заведений. – М.: Академия, 2014. – 208 с.
6. Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>.

Дополнительные источники

1. Коршунова Н.М., Предпринимательское право. Учебник для ВУЗов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА. Закон и право, 2013.
2. Сергеева А.П.. Гражданское право в 3-х томах. М.. «Проспект», 2014.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p> <p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> <p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p> <p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p> <p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p> <p>ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p> <p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использовать необходимые нормативно-правовые документы; 2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; 3. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 	<p>Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе выполнения практических работ. Оценка результатов тестирования. Подготовка и защита рефератов.</p>

<p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки. ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p> <p>ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p> <p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p> <p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>		
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и</p>	<p>1. Участие в профессионально значимых мероприятиях;</p> <p>2. Выполнение самоанализа и коррекции собственной деятельности на основании достигнутых результатов;</p> <p>3. Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения на принципах толерантного отношения;</p> <p>4. Использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий / коллективных работ. Фотоотчёты с конкурсов, олимпиад, оценка поведения, демонстрация использования информационных технологий для подготовки презентации.</p>

<p>команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>		
--	--	--

Приложение
к ОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике,
утвержденной приказом
от от 30.06.2022 № 590-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
Профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

ОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минобрнауки от 28.07.2014 № 834

Разработчик:

Фоменкова Е.Н., преподаватель экономических дисциплин СПб ГБПОУ «Политехнический колледж городского хозяйства».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит»</u> 69	4
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u> 69	7
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит»</u> _____ 71	9
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит»</u> 71	11

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит»

1.2.Место дисциплины в ОП СПО: Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

<i>Код ПК, ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ОК 2 , ОК04, ОК 5, ПК 4.1-4.2	<ul style="list-style-type: none"> • оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; • рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением; • анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; • составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска. 	<ul style="list-style-type: none"> • сущность финансов, их функции и роль в экономике; • принципы финансовой политики и финансового контроля; • законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; • основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; • структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; • цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; • структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; • виды и классификацию ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; • характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; • кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; • особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	105
в том числе:	
теоретическое обучение	44
практические занятия (если предусмотрено)	26
самостоятельная работа	35
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет комплексный в 3 семестре	

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит» – Приложение 1.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические указания по выполнению практических работ;
- методические материалы по организации самостоятельной работы студентов;
- комплект электронных презентаций;
- образцы документов на бумажных носителях.

Технические средства обучения:

- презентационная техника (проектор, экран, компьютеры);
- калькуляторы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Нешитой, А.С.* Финансы и кредит. - М.: Дашков и К, 2017.

Дополнительные источники:

1. *Галанов, В.А.* Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 414 с. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=889654>. – Дата обращения: 31.08.2018.

2. *Климович, В.П.* Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=702828>. – Дата обращения: 31.08.2018.

3. *Попова, И.В.* Финансы, денежное обращение и ипотека: Учебное пособие/И.В.Попова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-005604-3. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=342138>. – Дата обращения: 31.08.2018.

Интернет-источники:

1. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfm.ru>. – Дата обращения: 31.08.2018.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	---------------------------------------	---

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	- демонстрация навыков самостоятельного проведения контроля выполнения и экспедирования заказов	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе проведения практических работ. Оценка результатов дифференцированного зачета.
ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	- демонстрация умения организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок	
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач в области организации финансового анализа и контроля, а также оценка их эффективность и качества.	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе проведения практических работ. Оценка результатов дифференцированного о зачета.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации в области организации финансового анализа и контроля. Использование различных источников для поиска информации, включая электронные.	Отзывы руководителя, оценка поведения, использование информационных технологий для подготовки презентаций и др.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение программных продуктов в области организации финансового анализа и контроля.	

Приложение
к ОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике,
утвержденной приказом от 30.06.2022 № 590-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ**

ОП СПО по специальности
38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 N 834

Разработчик:

Харченко Л.Г., преподаватель СПб ГБПОУ «ПКГХ».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ»	69
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	69
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ».....	71
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ».....	71

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ»

1.2. Место дисциплины в ОП СПО: Учебная дисциплина «Бухгалтерский учёт» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 3, ОК 4, ОК 5; ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	Документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить налоговые и страховые расчеты; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала; учет кредитов и займов; учетную политику организации; технология составления бухгалтерской отчетности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	60
в том числе:	

теоретическое обучение	28
практические занятия (если предусмотрено)	12
<i>Самостоятельная работа</i>	20
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт во 2 семестре	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.07. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ» – Приложение 1.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учёта», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т. ч. в электронном виде).
- Компьютер;
- Мультимедийный проектор, экран;
- Мультимедийные презентации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные издания и информационный ресурс ЭБС Znanium.

3.2.1. Основная литература (печатные издания)

Основы бухгалтерского учета. - М.: Юрайт, 2017.

3.2.2. Дополнительная литература (печатные и электронные издания)

1. Основы бухгалтерского учета (краткие)/К.Ю.Цыганков - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 152 с.: [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]

2. Теория бухгалтерского учета: Учебник для СПО / Мизиковский И. Е., Кемаева С. А., Ясенев В. Н.; Под ред. Мизиковского Е. А., Мельника М. В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.: [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]

3. Теория бухгалтерского учета: Учебник / В.И. Щербакова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]

4. Бухгалтерский учет для начинающих. Теория и практика: Учебно-практическое пособие/Бурлуцкая Т.П. - М.: Инфра-Инженерия, 2016. - 208 с.: [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

6. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>

7. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

8. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

9. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

10. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

12. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

13. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

14. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

15. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

16. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ»

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: <ul style="list-style-type: none">• нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;• основные требования к ведению бухгалтерского учета;• формы бухгалтерского учета;• учет денежных средств;• учет основных средств;• учет нематериальных активов;• учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;• учет материально-производственных запасов;• учет затрат на производство и калькулирование	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля.

<p>себестоимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> • учет готовой продукции и ее реализации; • учет текущих операций и расчетов; • учет труда и заработной платы; • учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; • учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; • учет финансовых результатов и использования прибыли; • учет собственного капитала; • учет кредитов и займов; • учетную политику организации; • технологию составления бухгалтерской отчетности 	<p>допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; • проводить налоговые и страховые расчеты; • проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; • составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе. 	<p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	

--	--	--

Приложение
к ОП СПО по специальности
38.02.03. Операционная деятельность в логистике
утвержденной приказом от 30.06.2022 № 590-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

ОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике по специальности «Операционный логист», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 834,.

Разработчик:

Костерина О.М., преподаватель СПб ГБПОУ «ПКГХ», к. э. н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Учебная дисциплина ОП.08 «Налоги и налогообложение» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Коды формируемых компетенций	Умения:	Знания:
ОК 3 - 5 ПК 3.1, 3.4, 4.3, 4.4	уметь: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов;	знать: Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
Самостоятельная работа	18
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 3 семестре.</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет Учебная аудитория (лаборатория), оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средствами обучения:
 - компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack;
 - мультимедиапроектор;
 - интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
53. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;
54. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;
55. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение: учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, проведения административных контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принятие безошибочных решений в стандартных и нестандартных ситуациях.	Текущий контроль в форме: - экспертной оценки на практических занятиях; -взаимоконтроля студентов; - фронтального опроса; - индивидуального опроса; - тестирования.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Демонстрация навыков поиска необходимой информации и применения ее в профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме: - экспертной оценки на практических занятиях; -взаимоконтроля студентов; - фронтального опроса; - индивидуального опроса; - тестирования.
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков владения информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме: - экспертной оценки на практических занятиях; -взаимоконтроля студентов; - фронтального опроса; - индивидуального опроса; - тестирования.
ПК 3.1. Владеть методикой оценки эффективности функционирования элементов	Демонстрация навыков владения методикой оценки эффективности	Текущий контроль в форме: - экспертной оценки на практических занятиях;

логистической системы.	функционирования элементов логистической системы.	-взаимоконтроля студентов; - фронтального опроса; - индивидуального опроса; - тестирования.
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	Демонстрация навыков применения современных логистических концепций и принципов сокращения логистических расходов.	Текущий контроль в форме: - экспертной оценки на практических занятиях; -взаимоконтроля студентов; - фронтального опроса; - индивидуального опроса; - тестирования.
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	Демонстрация навыков подбора и анализа основных критериев оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	Текущий контроль в форме: - экспертной оценки на практических занятиях; -взаимоконтроля студентов; - фронтального опроса; - индивидуального опроса; - тестирования.
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Демонстрация навыков определения критериев оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Текущий контроль в форме: - экспертной оценки на практических занятиях; -взаимоконтроля студентов; - фронтального опроса; - индивидуального опроса; - тестирования.

Приложение
к ОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике,
утвержденной приказом
от 30.06.2022 № 590-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
Профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 АУДИТ

ОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 834.

Разработчик: Костерина О.М., преподаватель СПб ГБПОУ «Политехнический колледж городского хозяйства» к.э.н..

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: Учебная дисциплина ОП.09 «Аудит» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие общие и профессиональные компетенции

Коды формируемых компетенций	Умения	Знания:
ОК 3 - 5 ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	уметь: ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; проводить аудиторские проверки; составлять аудиторские заключения;	знать: основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; аудит основных средств и нематериальных активов; аудит производственных запасов; аудит расчетов; аудит учета кредитов и займов; аудит готовой продукции и финансовых результатов; аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта;

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе	
теоретическое обучение	30
практические занятия	6
<i>Самостоятельная работа</i>	18

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 3 семестре

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет Учебная аудитория (лаборатория), оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средствами обучения:
 - компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack;
 - мультимедиапроектор;
 - интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
53. Международные стандарты аудита (официальный текст);
54. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;
55. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;
56. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;
57. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;
58. Казакова Н.А., Аудит: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;
59. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;
60. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение: учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономика – правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, проведения административных контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принятие безошибочных решений в стандартных и нестандартных ситуациях.	Текущий контроль в форме: - экспертной оценки на практических занятиях; -взаимоконтроля студентов; - фронтального опроса; - индивидуального опроса; - тестирования.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Демонстрация навыков поиска необходимой информации и применения ее в профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме: - экспертной оценки на практических занятиях; -взаимоконтроля студентов; - фронтального опроса; - индивидуального опроса; - тестирования.
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков владения информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме: - экспертной оценки на практических занятиях; -взаимоконтроля студентов; - фронтального опроса; - индивидуального опроса; - тестирования.
ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы	Демонстрация навыков планирования и организации документооборота в рамках участка логистической системы	Текущий контроль в форме: - экспертной оценки на практических занятиях; -взаимоконтроля студентов; - фронтального опроса; - индивидуального опроса; - тестирования.
ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач	Демонстрация навыков участия в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы	Текущий контроль в форме: - экспертной оценки на практических занятиях; -взаимоконтроля студентов; - фронтального опроса; - индивидуального опроса; - тестирования

организации в целом.	с учетом целей и задач организации в целом.	
ПК 3.1. Владеть методикой оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Демонстрация навыков владения методикой оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Текущий контроль в форме: - экспертной оценки на практических занятиях; - взаимоконтроля студентов; - фронтального опроса; - индивидуального опроса; - тестирования.
ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	Демонстрация навыков составления программы и осуществления мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	Текущий контроль в форме: - экспертной оценки на практических занятиях; - взаимоконтроля студентов; - фронтального опроса; - индивидуального опроса; - тестирования
ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	Демонстрация навыков проведения расчетов и анализа логистических издержек.	Текущий контроль в форме: - экспертной оценки на практических занятиях; - взаимоконтроля студентов; - фронтального опроса; - индивидуального опроса; - тестирования
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	Демонстрация навыков применения современных логистических концепций и принципов сокращения логистических расходов.	Текущий контроль в форме: - экспертной оценки на практических занятиях; - взаимоконтроля студентов; - фронтального опроса; - индивидуального опроса; - тестирования.
ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	Демонстрация навыков проведения контроля выполнения и экспедирования заказов	Текущий контроль в форме: - экспертной оценки на практических занятиях; - взаимоконтроля студентов; - фронтального опроса; - индивидуального опроса; - тестирования.
ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья),	Демонстрация навыков организации приема и проверки товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и	Текущий контроль в форме: - экспертной оценки на практических занятиях; - взаимоконтроля студентов; - фронтального опроса; - индивидуального опроса; - тестирования.

контролировать оплату поставок.	регистрацию сырья), контроля оплаты поставок.	
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	Демонстрация навыков подбора и анализа основных критериев оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	Текущий контроль в форме: - экспертной оценки на практических занятиях; -взаимоконтроля студентов; - фронтального опроса; - индивидуального опроса; - тестирования.
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Демонстрация навыков определения критериев оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Текущий контроль в форме: - экспертной оценки на практических занятиях; -взаимоконтроля студентов; - фронтального опроса; - индивидуального опроса; - тестирования.

Приложение
к ОП СПО по специальности
38.02.03. Операционная деятельность в логистике,
утвержденной приказом
от 30.06.2022 № 590-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОП СПО по специальности
38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 N 834..

Разработчик:

Харченко Л.Г., преподаватель СПб ГБПОУ «ПКГХ».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10. АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 69
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 69
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 10. АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ..... 71
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 10. АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 71

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 10. АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.2. Место дисциплины в ОП СПО: Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.3.

1.4. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

<i>Код ПК, ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ОК 1, ОК 3-5; ПК 4.1, - 4.4	ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; анализировать технико-организационный уровень производства; анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; проводить анализ производства и реализации продукции; проводить анализ использования основных средств, трудовых	научные основы экономического анализа; роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа; информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; факторы, резервы повышения эффективности производства; анализ технико-организационного уровня производства; анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; оценку деловой активности организации

ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; проводить оценку деловой активности организации	
---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	63
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия (если предусмотрено)	22
<i>Самостоятельная работа</i>	21
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт комплексный в 3 семестре	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.10. АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» – Приложение 1.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10. АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа финансово-хозяйственной деятельности», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т. ч. в электронном виде).
- Компьютер;
- Мультимедийный проектор, экран;
- Мультимедийные презентации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные издания и информационный ресурс ЭБС Znanium.

3.2.1. Основная литература (печатные издания)

Основы бухгалтерского учета. - М.: Юрайт, 2016.

3.2.2. Дополнительная литература (печатные и электронные издания)

1. Основы бухгалтерского учета (краткие)/К.Ю.Цыганков - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 152 с.: [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniyum.com>]
2. Теория бухгалтерского учета: Учебник для СПО / Мизиковский И. Е., Кемаева С. А., Ясенев В. Н.; Под ред. Мизиковского Е. А., Мельника М. В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.: [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniyum.com>]
3. Теория бухгалтерского учета: Учебник / В.И. Щербакова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniyum.com>]
4. Бухгалтерский учет для начинающих. Теория и практика: Учебно-практическое пособие/Бурлуцкая Т.П. - М.: Инфра-Инженерия, 2016. - 208 с.: [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniyum.com>]
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
6. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
7. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
8. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
9. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
10. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
12. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
13. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

14. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

15. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

16. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10. АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none">• научные основы экономического анализа;• роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;• предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа;• информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;• виды экономического анализа;• факторы, резервы повышения эффективности производства;• анализ технико-организационного уровня производства;• анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;• анализ производства и реализации продукции;• анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля.</p>

<p>результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> оценку деловой активности организации 	<p>«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; анализировать технико-организационный уровень производства; анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; проводить анализ производства и реализации продукции; проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; проводить оценку 	<p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	

деловой активности организации		
-----------------------------------	--	--

Приложение
к ОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике,
утвержденной приказом от 30.06.2022 № 590-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 N 834..

Разработчик:

Давыденко С.М преподаватель СПб ГБПОУ «ПКГХ».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 «Основы безопасности жизнедеятельности»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 «Основы безопасности жизнедеятельности»	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 «Основы безопасности жизнедеятельности»	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 «Основы теории информации»	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.2. Место дисциплины ОП СПО:

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код	Умения	Знания
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	<p>уметь:</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим</p>	<p>знать:</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
теоретические занятия	48
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
подготовка докладов и презентаций;	10
работа с нормативно-техническими и нормативно-правовыми документами;	10
подготовка и оформление отчётов по практическим занятиям, работа с дополнительными источниками информации.	4
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета в 3 семестре</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется в наличии учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическая документация по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютер и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности. Учебник М., КНОРУС, 2017. — 192 с. (Среднее профессиональное образование).
2. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности. Практикум. М., Изд. центр «Академия». – 2017.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральные законы РФ: «Об образовании», «О гражданской обороне», «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе", «О внесении изменений в Федеральный закон», «О воинской обязанности и военной службе» № 61-ФЗ и статью 14 Закона РФ «Об образовании», «О противодействии терроризму».
3. Примерная программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» для образовательных учреждений, реализующих образовательные программы СПО, Микрюков В.Ю., ФГУ «ФИРО», 2015.
4. Мунипов В.М., Зинченко В.П. Эргономика: человекоориентированное проектирование техники, программных средств и среды: Учебник.- М.: Логос, 2001.-356 с. (электронный учебник)
5. Зегжда Д.П., Ивашко А.М. Основы безопасности информационных систем.- М.: Горячая линия – Телеком, 2000, 452 с.
6. ГОСТ Р МЭК 60073-2000 Интерфейс человекомашинный. . Маркировка и обозначение органов управления и конторских устройств. Правила кодирования информации.
7. 100 вопросов – 100 ответов о прохождении военной службы солдатами и сержантами по призыву и по контракту: сборник. –М.,2006.

Интернет-ресурсы

1. Armyhelp.ru "Петербургский призывник" Комплексное юридическое сопровождение призывников.
2. <http://www.chelt.ru/2003/3-03/roik-3-3.html> Роик В. Социальная политика. Профессиональный риск, проблемы анализа и управления
3. www.mchs.gov.ru – сайт МЧС РФ
4. www.mvd.ru – сайт МВД РФ
5. awww.mil.ru – сайт Минобороны РФ
6. pwww.fsb.ru – сайт ФСБ РФ
7. ohrana-truda.by - Охрана труда

8. <http://lib.rus.ec/b/166458/read> А.Т. Смирнов, Р. А. Дурнев, Н. А. Крючек, М. А. Шахраманьян М.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие предназначено для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» на базовом уровне.
9. <http://lib.rus.ec/b/166178/read> Аварийные ситуации в природе, меры предупреждения и первоочередные действия.
10. <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/2074290/> Распоряжение Правительства РФ от 29 марта 2011 г. № 534-р О Концепции федеральной целевой программы "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Российской Федерации до 2015 года" ».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, самостоятельных работ, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	- - выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; - умение проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; • ▪ демонстрация знания: профилактических мер для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе выполнения самостоятельных работ; оценка результатов тестирования;
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	• ▪ принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	оценивание результатов выполнения коллективных работ; оценивание умения вести дискуссию, умение работать в группе, выслушать мнение оппонента, доказать свою точку зрения;
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	• ▪ основных видов потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	оценивание использования информационных технологий для подготовки презентаций, докладов, рефератов, сообщений;
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	• ▪ основ военной службы и обороны государства; • ▪ задач и основных	оценивание в роли руководителя группы, ответственности за

<p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p>	<p>мероприятий гражданской обороны; способов защиты населения от оружия массового поражения; <ul style="list-style-type: none"> • мер пожарной безопасности и правил безопасного поведения при пожарах; </p>	<p>порученное дело; оценивание участия в диспутах, дискуссиях, конференциях; оценивание умения выбрать необходимую информацию и донести ее слушателям;</p>
<p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	<p>- выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; - демонстрация знания: профилактических мер для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; <ul style="list-style-type: none"> • принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; • основных видов потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; • основ военной службы и обороны государства; • задач и основных мероприятий гражданской обороны; способов защиты населения от оружия массового поражения; • мер пожарной безопасности и правил безопасного поведения при пожарах; </p>	<p>тестовые задания на выявление и оценку знаний и умений обучающихся; экспресс-опросы по пройденным темам; расширенные опросы после усвоения материала каждого раздела;</p>
<p>ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p>	<p>общие дискуссии, обсуждения, подведение итогов работы;</p>	<p>самооценка знаний и умений обучающихся.</p>
<p>ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.</p>	<p>самооценка знаний и умений обучающихся.</p>	
<p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p>		
<p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p>	<p>- - выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; - умение проводить мероприятия</p>	

<p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p>	<p>по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ▪ демонстрация знания: профилактических мер для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; • ▪ принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; • ▪ основных видов потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; • ▪ основ военной службы и обороны государства; • ▪ задач и основных мероприятий гражданской обороны; способов защиты населения от оружия массового поражения; • ▪ мер пожарной безопасности и правил безопасного поведения при пожарах; 	
<p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p>		
<p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p>		
<p>ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p>		
<p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p>		
<p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом</p>		

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
--	---	---

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий:
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- планирование трудоустройства в соответствии с выбранной профессией; - высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности;	оценивание результатов выполнения коллективных работ; оценивание умения вести дискуссию, умение работать в группе, выслушать мнение оппонента, доказать свою точку зрения;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	участие в конференциях, профессиональных конкурсах и других профессионально значимых мероприятиях.	оценивание использования информационных технологий для подготовки презентаций, докладов, рефератов, сообщений;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные; пополнение знаний для профессионального и личностного развития	оценивание в роли руководителя группы, ответственности за порученное дело; оценивание участия в диспутах, дискуссиях, конференциях;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности..	- знание ПК; - владение общими и специальными программами; применение математических методов и ПК в техническом нормировании и проектировании, документальном обращении.	оценивание умения выбрать необходимую информацию и донести ее слушателям; тестовые задания на выявление и оценку знаний и умений обучающихся;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу; - конструктивность и эффективность взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями;	экспресс-опросы по пройденным темам; расширенные опросы после усвоения материала каждого раздела;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе;	общие дискуссии, обсуждения, подведение итогов работы; самооценка знаний и

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде;</p>	<p>умений обучающихся.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - ориентирование в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	

Приложение
к ОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике,
утвержденной приказом
от 30.06.2022 № 590-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Экономическая теория

ОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28.07.2014 г. № 834 на основе примерной рабочей программы учебной дисциплины ОП.12 Экономическая теория.

Разработчики:

Кузовкова Л.Н., преподаватель СПБ ГБОУ СПО «ПКГХ».

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 «Экономическая теория»
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 «Экономическая теория»
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 «Экономическая теория»
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 «Экономическая теория»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

1.1. Место дисциплины ОП СПО:

Учебная дисциплина ОП.12 «Экономическая теория» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цели и задачи дисциплины:

Код	Наименование результата обучения
ПК -1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК -2	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК -3	способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4)
ПК-5	способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5)
ПК-6	способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6)
ПК-7	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7)
ПК-8	способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8)
ПК-9	способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);
ПК-10	способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	156
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	104
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	30
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 1 семестре	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономических дисциплин.

Оборудование учебной аудитории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические указания по выполнению практических работ;
- методические указания по организации самостоятельной работы студентов;
- плакаты;
- схемы;
- таблицы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кожевникова Н.Н. Основы экономики: учебное пособие для студентов СПО/ [Н.Н. Клжевникова и др.]; под ред. Н.Н. Кожевникова. – 7-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 288 с
2. Экономическая теория: учебник/ под ред. Е.Н.Лобачевой. -3-е изд. перераб.и доп. - М.: Юрайт, 2018-516с.
3. . Курс экономической теории: учебник/ под общ. ред. проф. М.Н Чепурина. -8-е изд. доп. и перераб.- Киров: «АСА», 2017.-880с.
4. Экономическая теория: учебник/ под ред. И.П.Николаевой.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.-495с.

Дополнительные источники:

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ
3. Налоговый кодекс РФ
4. _ Экономика: Учебник / Е.С. Дубровская. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2012.
5. Экономика: Учебное пособие / Е.Ф. Борисов. - М.: ИНФРА-М: КОНТРАКТ, 2017.
6. Экономика. Словарь: Учебное пособие / В.М. Пушкарева. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019.
7. Экономика: Учебное пособие / В.В. Клочков. - М.: НИЦ Инфра-М, 2019.
8. <http://www.ekoslovar.ru>
9. <http://referats-tv.stars.ru/link/> - перечень информационных ресурсов Интернета (в том числе по экономике) в помощь учащимся;
10. <http://www.akdi.ru> - Агентство консультаций и деловой информации «Экономика»;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК		Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе выполнения лабораторных работ. Оценка результатов тестирования.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий. Оценка результатов выполнения коллективных работ. Фотоотчёты с конкурсов, олимпиад, оценка по поведению, использование
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	Эффективный поиск и использование современной информации для технико-экономического обоснования деятельности организации.	

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использование различных источников для поиска информации, включая электронные.	информационных технологий для подготовки презентации и др
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Применение программных продуктов в области форм оплаты труда в современных условиях с учётом знаний основ макро- и микроэкономики.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Вежливое, бесконфликтное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. Умение слушать собеседника и отстаивать свою точку зрения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в эффективном использовании материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации.	

Приложение
к ОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике,
утвержденной приказом
от 30.06.2022 № 590-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Маркетинг

ОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28.07.2014 г. № 834 на основе примерной рабочей программы учебной дисциплины ОП.13 Маркетинг

Разработчик: Кузовкова Л.Н., преподаватель СПб ГБОУ СПО «ПКГХ».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 «Маркетинг»	стр.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 «Маркетинг»	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 «Маркетинг»	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 «Маркетинг»	

1.2. 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13. МАРКЕТИНГ

1.1. 1.1. Место дисциплины в ОП СПО: Учебная дисциплина ОП.13 «Маркетинг» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код	Наименование результата обучения
ПК -1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК -2	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК -3	способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4)
ПК-5	способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5)
ПК-6	способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6)
ПК-7	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7)
ПК-8	способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8)
ПК-9	способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);
ПК-10	способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	18
контрольная работа	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
индивидуальные задания	
внеаудиторная самостоятельная работа	
Итоговая аттестация в форме экзамена в 1 семестре	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебной аудитории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические указания по выполнению практических работ;
- методические указания по организации самостоятельной работы студентов;
- плакаты;
- схемы;
- таблицы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голембиовский С.А. Русский маркетинг. Издат-во Ось-89, 2018.
2. Котлер Ф. Маркетинг по Котлеру. Как создавать, завоевывать и удерживать рынок. М.: Альпина Бизнес Букс, 2016.
3. Котлер Ф. Маркетинг. – СПб.: Питер, 2016.

Дополнительные источники:

1. Абрамова Г.П. Маркетинг в АПК. – М.: Колос, 2015
2. Багиев Г.Л., Тарасевич В.М., Анн Х. Маркетинг: Учебник для вузов 3-е изд./ Под общ. ред. Г.Л. Багиева. – СПб.: Питер, 2016.
3. Барышев А.Ф. Маркетинг – М.: Академия, 2014.
4. Бун Л. Современный маркетинг: Зарубежный учебник. М.: изд. ЮНИТИ-ДАНА, 2015.
5. Кондратьев А.Д. Маркетинг: концепции и решения. – М.: Олма-Пр. Инвест, 2016.
6. Котлер Ф., Келлер К.Л. Маркетинг – менеджмент. Экспресс-курс. 3-е изд. /Пер. с англ. Под науч. ред. С.Г. Жильцова. – СПб.: Питер, 2017.
7. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: Учебник /Под ред. проф. В.А. Алексунина. – 3-е изд., - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015.
8. Ющук Е. Конкурентная разведка. Маркетинг рисков и возможностей. Изд-во: Вершина, 2016.
9. «Маркетинг и маркетинговые исследования». Научно-исследовательский журнал. Издательство: Издательский дом «Гребенников».

Интернет ресурсы:

1. <http://www.marketolog.ru/>-маркетолог
2. <http://www.markeinga.8ndb.ru/>-энциклопедия
3. <http://www.marke1;тco1research.ru/>-журнал
4. <http://marketingmix.т.ua/>-маркетинг

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать основные категории маркетинга в практической деятельности	тестирование
выявлять сегменты рынка	практические занятия
проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения	выполнение исследовательской работы
проводить опрос потребителей	практические занятия
определять жизненный цикл товара и задачи маркетинга	практические занятия
учитывать особенности маркетинга (по отраслям)	домашние работы
изучать и анализировать факторы маркетинговой среды, принимать маркетинговые решения	выполнение исследовательской работы
оценивать поведение покупателей	индивидуальные задания
Знания:	
концепции рыночной экономики и историю развития маркетинга	индивидуальные задания
принципы и функции маркетинга	тестирование
сущность стратегического планирования в маркетинге	домашние работы
этапы жизненного цикла продукции с учетом особенностей маркетинга (по отраслям)	индивидуальные задания
методы маркетинговых исследований	выполнение исследовательской работы
критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке	индивидуальные задания, домашние работы
модель покупательского поведения	домашние работы
природу и цели товародвижения, типы посредников	индивидуальные задания
стратегию разработки нового товара	практические занятия
ценовые стратегии и методы ценообразования	индивидуальные задания
цели и средства маркетинговой коммуникации	домашние работы
основы рекламной деятельности	индивидуальные задания

Приложение
к ОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике,
утвержденной приказом
от 30.06.2022 г. №590-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

Организация

Должность

подпись

М. П.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО
ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ
СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28.07.2014 г. № 834.

Разработчик: Кузовкова Л.Н., преподаватель СПб ГБОУ СПО «ПКГХ».

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ профессионального модуля

ПМ. 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа модуля является частью образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности СПО «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основного вида деятельности (ВД): Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

и соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре ОП СПО

Профессиональный модуль ПМ. 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности относится к циклу профессиональные модули подготовки ОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Профессиональный модуль ПМ.01. имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами ОП СПО: экономика организации, менеджмент, документационное обеспечение управления, а также является основой для освоения дисциплин ОП СПО: основы планирования и организация логистического процесса в организации; оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов; оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов; оптимизация ресурсов организаций (подразделений).

В процессе реализации ПМ.01. обучающиеся проходят учебную и производственную (по профилю специальности) практики.

1.3. Цели и задачи дисциплины

Целью овладения ПМ.01. является усвоение теоретических знаний в области планировании и организации логистических процессов в различных подразделениях организации; выработка умения составлять формы первичных документов, применяемых для оформления логистических операций в производственно-хозяйственной деятельности предприятий.

Задачи профессионального модуля:

- усвоение основных понятий в области планирования и организации логистических процессов;
- изучение составных элементов планирования и организации логистических процессов, правил составления первичных документов, применяемых для оформления логистических операций в производственно-хозяйственной деятельности предприятий.

1.4. Требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь **практический опыт:**

- планирования и организации логистических процессов в организациях (подразделениях);
- определение потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделениях (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчет основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления основных договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.

В результате освоения модуля обучающийся должен **уметь:**

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;

- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;

- контролировать правильность составления документов.

В результате освоения модуля обучающийся должен **знать**:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

1.5. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 438 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 220 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 110 часа;
 учебной практики – 108 часов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) **Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.01 Планирование логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	
			Всего, Часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 1.1 – ПК 1.5	МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	264	176	34	20	88	20		
ПК 1.1 – ПК 1.5	МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов	66	44	30		22			

ПК.1.1.-ПК.1.5	УП.01	108	108					
	Всего:	438	328	64		110	20	108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы междисциплинарного курса требует наличия учебного кабинета экономических дисциплин.

Оборудование учебной аудитории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические указания по выполнению практических работ;
- методические указания по организации самостоятельной работы студентов;
- плакаты;
- схемы;
- таблицы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г., ФЗ № 381. (в послед. ред.)
2. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.99г. №52.-М., 2009. (ред. от 28.11.2015)
3. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. №2300-I (в послед. ред.).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1-2. М.: ИНФРА-М, 2009. - 512 с. (в послед. ред.)
5. Правила продажи отдельных видов товаров от 19 января 1998 г. № 55 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 20.10.1998 № 1222, от 02.10.1999 № 1104, от 06.02.2002 № 81 (ред. 23.05.2006), от 12.07.2003 № 421, от 01.02.2005 № 49, от 08.02.2006 № 80, от 15.12.2006 № 770, от 27.03.2007 №185, от 27.01.2009 № 50, от 21.08.2012 №842, от 04.10.2012 № 1007)
6. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности упаковки" (ТР ТС - 005 - 2011)
7. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" (ТР ТС - 021 - 2011)
8. ГОСТ Р 50646-2012 Услуги населению. Термины и определения. Дата введения 2014-01-01
9. ГОСТ Р 51303-2013 Торговля. Термины и определения. Дата введения 2014-04-01
10. ГОСТ Р 51304-2009. Услуги торговли. Общие требования. Дата введения 2011-01-01
11. ГОСТ Р 51773-2009 Услуги торговли. Классификация предприятий торговли. Дата введения 2011-01-01
12. ГОСТ Р 52113-2014 Услуги населению. Номенклатура показателей качества услуг. 01.01.2016
13. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (утверждена Постановлением Госарбитража при Совмине СССР от 15.06.65 г. № П-6).
14. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (утверждена Постановлением Госарбитража при Совмине СССР от 25.04.66 г. №П-7).
15. Поставка и приемка товаров. Нормативная база. Арбитражная практика.-М.: ПРИОР, 2011.
16. Правила торговли (сборник нормативных актов), Москва «Экономика», 2012.
17. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы "Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. СанПиН 2.3.2.1078-01". Дата введения: с 1 июля 2002 года
18. Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1066-01 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов". Введены 1 января 2002 г.
19. СанПиН 2.3.2.1324-03. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. Дата введения: 25 июня 2003 года

Дополнительные источники:

1. Памбухчиянц, О. В. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: Учебник для образовательных учреждений СПО / О. В. Памбухчиянц. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 272 с. - ISBN 978-5-394-02186-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512674>
2. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК: Учебник / Г.В. Савицкая. - 8-е изд., испр. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 519 с.
3. Каплина, С.А. Организация и технология розничной торговли. Учебник. Гриф МО РФ. Начальное профессиональное образование. / С.А. Каплина. Издательство: Феникс, 2013.- 333 с.
4. Чкалова, О.В. Торговое дело. Организация, технология и проектирование торговых предприятий: Учебник / О.В. Чкалова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-91134-804-5, 1000 экз. (Znanium.com)
5. Боровинский, Д. В. Организация закупочной деятельности в коммерческом предприятии. Синергетический эффект интеграции (современные методики расчетов) [Электронный ресурс]: монография / Д. В. Боровинский, В. В. Куимов. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. – 172 с. - ISBN 978-5-7638-3002-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507439>
6. Арустамов, Э.А. Охрана труда в торговле. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ Э.А. Арустамов. Издательство: Академия (Academia), 2014. – 160 с.
7. Отсочная, З.В. Организация и технология торговли. Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования/З.В. Отсочная. Издательство - Академия (Academia), 2014.- 192 с.
8. Николаева, М.А. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров: Учебное пособие / М.А. Николаева, М.А. Положишникова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 464 с. Эл. система Znanium
9. Организация торговли [Электронный ресурс]: Учебник / О. В. Памбухчиянц. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014. - ISBN 978-5-394-02189-3. - Режим доступа: <http://znanium.com>
10. Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Электронный ресурс] : Учебник / О. В. Памбухчиянц. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - ISBN 978-5-394-02189-3. - Режим доступа: <http://znanium.com>

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	---------------------------------------	---

<p>Принимать участие в разработке стратегических и оперативных планов на уровне подразделения с учетом целей и задач организации в целом.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимание сущности логистического планирования, его функций, управленческого смысла, необходимости интегрированного подхода к планированию; - принципы и методы планирования; - знание и владение навыками разработки планов по функциональным областям логистики: планирование потребностей в материалах, планирование закупок продукции, планирование продаж, разработка производственных программ; - знания функциональных областей логистики, по которым должны приниматься стратегические решения; - понятие логистических стратегий, системный подход к реализации логистических стратегий. 	<p>Текущий контроль в форме: опроса, защиты практических занятий, контрольных работ по темам МДК.</p>
<p>Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы, самостоятельно составлять требуемую документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимать назначение и место документооборота в логистической деятельности; - знать особенности документооборота в функциональных областях логистики в цепях поставок; - составлять формы первичных документов в цепях поставок; - владеть навыками электронного документооборота в рамках компьютерной программы 1С:Логистика. 	<p>Текущий контроль в форме: опроса, защиты практических занятий, контрольных работ по темам МДК.</p>
<p>Организовывать работу элементов логистической системы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимание концептуальных положений логистики; - анализ и организация конкретных логистических систем, подсистем, внутрисистемных логистических связей; - выбор методов формирования материалопроводящих систем; - организация закупочной логистики на предприятии; - понимание целевой функции «цена-качество-сроки»; - реализовывать задачу «сделать или купить» - изучение рынка, организация хозяйственных связей, участие в тендерных и электронных торгах; 	<p>Текущий контроль в форме: опроса, защиты практических занятий, контрольных работ по темам МДК.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - определение потребностей, выбор поставщиков; - сущность и задачи распределительной логистики на макро- и микроуровне; - преобразование логистических каналов в цепи; - роль и условия эффективного функционирования складов в логистической системе; - организация транспортных систем, цепей, коридоров; - взаимосвязь логистики с маркетингом, менеджментом. 	
Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	<ul style="list-style-type: none"> - содержание и осмысление оперативного планирования в логистических системах; - владение навыками оперативного планирования, разработки графиков работы, графиков загрузки оборудования, определения номенклатуры выпуска продукции, определения потребностей в материалах; - содержание диспетчирования; - планирование размещения элементов логистической инфраструктуры. 	Текущий контроль в форме: опроса, защиты практических занятий, контрольных работ по темам МДК.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Понимать сущность социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка эффективности и качества выполнения задач.	Наблюдение и оценка по решению ситуационных задач в процессе практики
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации и управления логистических процессов.	Наблюдение и оценка по решению ситуационных задач в процессе практики
Осуществлять поиск, анализ и оценку	эффективный поиск необходимой информации;	Наблюдение и оценка по решению ситуационных

информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	использование различных источников, включая электронные.	задач в процессе практики
Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	работа на компьютерах, использование специальных программ.	Наблюдение и оценка по решению ситуационных задач в процессе практики
Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	Наблюдение и оценка по решению ситуационных задач в процессе практики
Ставить цели мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу принятием на себя ответственности результат выполнения заданий.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Наблюдение и оценка по решению ситуационных задач в процессе практики
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Наблюдение и оценка по решению ситуационных задач в процессе практики
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	изучение и анализ инноваций в области логистики.	Наблюдение и оценка по решению ситуационных задач в процессе практики
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности	Наблюдение и экспортная оценка при решении ситуационных задач

Приложение
к ОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике,
утвержденной приказом
от 30.06.2022 г. №590-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

Организация Ю.И.И. Парар банк

Должность Директор СБ

подпись Служивый АД ФИО

М. П.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ В
ЗАКУПКАХ, ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ**

ОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28.07.2014 г. № 834.

Разработчики программы – Кузовкова Л.Н., преподаватель СПб ГБПОУ «Политехнический колледж городского хозяйства».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02

Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида деятельности (ВД): «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области логистики при наличии среднего профессионального образования по экономическим специальностям. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;

уметь:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
 - оценивать рациональность структуры запасов;
 - определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
 - проводить выборочное регулирование запасов;
 - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
 - организовывать работу склада и его элементов;
 - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
 - выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);
 - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
 - рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

знать:

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и т.п.;
- последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
 - базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);
 - методы регулирования запасов;
 - основы логистики складирования: классификацию складов, функции;
 - варианты размещения складских помещений;
 - принципы выбора формы собственности склада;
 - основы организации деятельностью склада и управления им;
 - структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
 - классификацию производственных процессов;
 - принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
 - значение и преимущества логистической концепции организации производства;
 - принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
 - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
 - понятие и задачи транспортной логистики;
 - классификацию транспорта;
 - значение транспортных тарифов;
 - организационные принципы транспортировки;
 - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

1.3. Планируемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **711** часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **510** часа, включая:
 - ✓ обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **402** часа;
 - ✓ самостоятельной работы обучающегося – **201** час;
- учебная и производственная практики – **108** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, Часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1, 2.2	МДК 02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	120	80	32		40		12	36
ПК 2.2 – ПК 2.4	МДК 02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	294	196	78	20	98	20		36
ПК 2.4	МДК 02.03. Организация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	120	80	16		40		12	
ПК 2.2, 2.4	МДК 02.04. Управление внешнеэкономическими операциями	69	46	18		23		12	

ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.4	Учебная практика	36							
ОК 1 - 9 ПК 2.1 -	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
	Всего:	711	510	144	20	201	20	36	72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Логистики» и «Междисциплинарных курсов»; лаборатории «Компьютеризации профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета рабочие столы и стулья по количеству обучающихся; комплект учебно-наглядных пособий по междисциплинарным курсам профессионального модуля ПМ 02.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, экран, графический планшет.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: рабочие столы и стулья по количеству обучающихся; компьютеры, принтер, сканер, мультимедийный проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-наглядных пособий по междисциплинарным курсам профессионального модуля ПМ 02.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Логистика : учебник для СПО / В.П. Мельников, А.Г. Схиртладзе, А.К. Антонюк ; под общ. Ред. В.П. Мельникова. – М.: Издательство Юрайт, 2017
2. Логистика: Учебное пособие / А.Л. Носов. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2017. Эл.б-ка(ЭБС) Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>
3. Логистика: Учебник / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) Эл.б-ка(ЭБС) Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

Дополнительные источники:

1. <http://www.1c.ru>
2. <http://all1c77.narod.ru>
3. <http://one-s.narod.ru/info/begin.htm>
4. <http://6pl.ru/gost2/index.html>
5. <http://base.garant.ru/>
6. www.skladportal.ru/
7. <http://learnlogistic.ru/tag/raspredelitel'naya-logistika/>
8. <http://www.e-college.ru>
9. <http://slg.ru/logistika/>
10. <http://www.lobanov-logist.ru/index.php?newsid=1071>
11. <http://zakonrus.ru/>

1.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного модуля предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин, таких как: основы маркетинга, экономическая теория, документационное обеспечение управления, а также профессионального модуля 02.

Теоретические занятия и учебная практика проводятся в колледже в рамках учебной фирмы. Производственная практика проводится в организациях, осуществляющих логистическую деятельность. В процессе обучения используются имитационные и информационно-коммуникационные технологии.

Консультации обучающихся проводятся в соответствии с графиком консультаций, составленным учебным заведением.

В договорах о проведении производственной практики предусмотрена возможность проведения встреч со специалистами организации.

1.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: высшее педагогическое или высшее экономическое образование.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее педагогическое или высшее экономическое образование. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	<ul style="list-style-type: none"> • расчет показателей производственной деятельности • расчет потребности в материальных ресурсах для производства; • построение схемы движения материального потока внутри производства. 	Наблюдения при выполнении практических работ и наблюдение в процессе учебной практики
Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач	<ul style="list-style-type: none"> • применение принципов эффективной организации производства при планировании производственной деятельности; • анализ схемы организации производства в тянущей и толкающей системе; 	Наблюдения при выполнении практических работ и наблюдение в процессе учебной практики
Использовать различные модели и методы управления запасами	<ul style="list-style-type: none"> • определение потребности в материальных запасах для производства продукции; • оценивание рациональности структуры запасов. 	Ролевые и деловые игры
Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	<ul style="list-style-type: none"> • определение необходимого объема закупок; • осуществление выбора метода закупок и поставщика; • оформление документов на закупку товаров и услуг 	Экспертная оценка материалов практических работ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> • проявление интереса к будущей профессии в процессе теоретического обучения, производственной практики 	Текущий контроль в форме тестирования, проверки качества выполнения практических работ
Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> • выбор и применение эффективных методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной области; • собственная оценка эффективности и качества выполнения заданий; 	Анализ результатов практических работ
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> • решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления персоналом; 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> • эффективный поиск необходимой информации; • использование различных источников, включая электронные 	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • работа с различными прикладными программами 	Анализ результатов практических работ
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> • взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> • работа в группах, выполнение групповых заданий 	Анализ результатов практических работ
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> • составление сценариев ведения переговоров; • оформление проектов деловых писем; 	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в	<ul style="list-style-type: none"> • составление планов работы подразделений логистических 	Интерпретация результатов

профессиональной деятельности.	операторов/	наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
--------------------------------	-------------	---

Приложение
к ОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике,
утвержденной приказом
от 30.06.2022 г. №590-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

Организация АО «НПД Вакор мис»

Должность Директор СБ

Александр ВД

подпись _____ ФИО

М. П. _____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОПТИМИЗАЦИЯ РЕСУРСОВ ОРГАНИЗАЦИЙ
(ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ), СВЯЗАННЫХ С МАТЕРИАЛЬНЫМИ И
НЕМАТЕРИАЛЬНЫМИ ПОТОКАМИ**

ОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28.07.2014 г. № 834.

Разработчики программы: Кузовкова Л.Н., преподаватель СПб ГБПОУ «Политехнический колледж городского хозяйства».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03

Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида деятельности (ВД): «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области логистики при наличии среднего профессионального образования по экономическим специальностям. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

уметь:

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
- применять методы оценки капитальных вложений на практике;

знать:

- показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- значение издержек и способы анализа логистической системы;
- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
- этапы стратегического планирования логистической системы;
- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием

1.3. Планируемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **192** часа, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **140** часов, включая:
 - ✓ обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **104** часа;
 - ✓ самостоятельной работы обучающегося – **52** час;
- учебной практики – **36** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **«Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками»**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03«Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, Часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1, 3.2, 3.4	МДК 03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	75	50	16		25		18	
ПК 3.2 – ПК 3.4	МДК 03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	81	54	20		27		18	
ПК.3.1.-ПК.3.4	Учебная практика), часов	36							
	Всего:	192	104	36		52		36	0

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Логистики» и «Междисциплинарных курсов»; лаборатории «Компьютеризации профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета рабочие столы и стулья по количеству обучающихся; комплект учебно-наглядных пособий по междисциплинарным курсам профессионального модуля ПМ 03.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, экран, графический планшет.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: рабочие столы и стулья по количеству обучающихся; компьютеры, принтер, сканер, мультимедийный проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-наглядных пособий по междисциплинарным курсам профессионального модуля ПМ 03.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

4. Логистика : учебник для СПО / В.П. Мельников, А.Г. Схиртладзе, А.К. Антонюк ; под общ. Ред. В.П. Мельникова. – М.: Издательство Юрайт, 2018
5. Логистика: Учебное пособие / А.Л. Носов. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2018. Эл.б-ка(ЭБС) Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>
6. Логистика: Учебник / А.А. Канке, И.П. Кошечая. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) Эл.б-ка(ЭБС) Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>
7. Оценка эффективности инвестиционных проектов: Учеб. пособие / А.С. Волков, А.А. Марченко. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2017. Эл.б-ка(ЭБС) Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>
8. Инвестиционный анализ. Подготовка и оценка инвестиций в реальные активы: Учебник / И.В. Липсиц, В.В. Коссов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. Эл.б-ка(ЭБС) Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

Интернет-ресурсы:

12. <http://www.itctraining.ru/library/info/232>
13. http://kursoviki.spb.ru/lekcii/lekcii_logistika.php
14. <http://www.bibliofond.ru/view.aspx?id=45757>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного модуля предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин, таких как: основы маркетинга, экономическая теория, документационное обеспечение управления, а также профессиональных модулей 01, 02.

Теоретические занятия и учебная практика проводятся в колледже в рамках учебной фирмы. Производственная практика проводится в организациях, осуществляющих логистическую

деятельность. В процессе обучения используются имитационные и информационно-коммуникационные технологии.

Консультации обучающихся проводятся в соответствии с графиком консультаций, составленным учебным заведением.

В договорах о проведении производственной практики предусмотрена возможность проведения встреч со специалистами организации.

1.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: высшее педагогическое или высшее экономическое образование.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее педагогическое или высшее экономическое образование. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	<ul style="list-style-type: none"> • расчет показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; • анализ предложений создания и оптимизации логистических систем; 	Наблюдения при выполнении практических работ и наблюдение в процессе учебной практики
Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	<ul style="list-style-type: none"> • составление программы мониторинга работы логистической системы; • анализ показателей работы логистической системы; • определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости; 	Наблюдения при выполнении практических работ и наблюдение в процессе учебной практики
Рассчитывать и анализировать логистические издержки	<ul style="list-style-type: none"> • анализ логистических издержек; 	Экспертная оценка материалов практических работ
Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов	<ul style="list-style-type: none"> • расчет логистических расходов 	Экспертная оценка материалов практических работ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	---------------------------------------	----------------------------------

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> • проявление интереса к будущей профессии в процессе теоретического обучения, производственной практики 	Текущий контроль в форме опросов, проверки качества выполнения практических работ
Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> • выбор и применение эффективных методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной области; • собственная оценка эффективности и качества выполнения заданий; 	Анализ результатов практических работ
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> • решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления персоналом; 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> • эффективный поиск необходимой информации; • использование различных источников, включая электронные 	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • работа с различными прикладными программами 	Анализ результатов практических работ
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> • взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> • работа в группах, выполнение групповых заданий 	Анализ результатов практических работ
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> • составление сценариев ведения переговоров; • оформление проектов деловых писем; 	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • составление планов работы подразделений логистических операторов ; 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Приложение
к ОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике,
утвержденной приказом
от 30.06.2022 № 590 -ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

Организация ФГО СПО «РГАР ИИТ»

Должность Директор ИИТ

подпись Александр В.И. ФИО

М. П. _____ 2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ
СИСТЕМ И КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ**

ОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минобрнауки от 28.07.2014 N 834.

Разработчики программы – Кузовкова Л.Н., преподаватель СПб ГБПОУ «Политехнический колледж городского хозяйства».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04

Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида деятельности (ВД): «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области логистики при наличии среднего профессионального образования по экономическим специальностям. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;

уметь:

- производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;

знать:

- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;
- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

1.3. Планируемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **315** часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **246** час, включая:
 - ✓ обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **138** часов;
 - ✓ самостоятельной работы обучающегося – **69** часа;
 - ✓ учебная практика **36** часов;
- производственной практики – **72** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2.	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, Часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 – ПК 4.4	МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	207	138	42		69		36	
ПК.4.1.-ПК.4.4	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72	72						72
	Учебная практика	36	36						36
	Всего:	315	246	42		69		36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04.

«Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций» в Приложении № 1

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Логистики» и «Междисциплинарных курсов»; лаборатории «Компьютеризации профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета рабочие столы и стулья по количеству обучающихся; комплект учебно-наглядных пособий по междисциплинарным курсам профессионального модуля ПМ 04.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, экран, графический планшет.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: рабочие столы и стулья по количеству обучающихся; компьютеры, принтер, сканер, мультимедийный проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-наглядных пособий по междисциплинарным курсам профессионального модуля ПМ 04.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Логистика : учебник для СПО / В.П. Мельников, А.Г. Схиртладзе, А.К. Антонюк ; под общ. Ред. В.П. Мельникова. – М.: Издательство Юрайт, 2017
2. Логистика: Учебное пособие / А.Л. Носов. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2017. Эл.б-ка(ЭБС) Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>
3. Логистика: Учебник / А.А. Канке, И.П. Кошечая. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) Эл.б-ка(ЭБС) Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

Список электронных источников информации

1. www.prostrahovanie.ru
2. www.insur.ru
3. www.insurence.ru
4. http://e-college.ru/xbooks/xbook161/book/index/index.html?go=part-017*page.htm
5. www.consultant.ru
6. <http://www.itctraining.ru/library/info/232>
7. <http://www.bibliofond.ru/view.aspx?id=45757>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного модуля предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин, таких как: основы маркетинга, экономическая теория, документационное обеспечение управления, а также профессиональных модулей 01, 02, 03.

Теоретические занятия и учебная практика проводятся в колледже в рамках учебной фирмы. Производственная практика проводится в организациях, осуществляющих логистическую деятельность. В процессе обучения используются имитационные и информационно-коммуникационные технологии.

Консультации обучающихся проводятся в соответствии с графиком консультаций, составленным учебным заведением.

В договорах о проведении производственной практики предусмотрена возможность проведения встреч со специалистами организации.

1.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: высшее педагогическое или высшее экономическое образование.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее педагогическое или высшее экономическое образование. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов	<ul style="list-style-type: none"> • расчет показателей товарных запасов; 	Наблюдения при выполнении практических работ и наблюдение в процессе учебной практики
Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок	<ul style="list-style-type: none"> • оформление документов по учету приема товаров и подтверждения его качества; 	Наблюдения при выполнении практических работ и наблюдение в процессе учебной практики
Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки	<ul style="list-style-type: none"> • расчет показателей рентабельности систем складирования и транспортировки 	Экспертная оценка материалов практических работ
Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	<ul style="list-style-type: none"> • расчет показателей оптимальности подразделения логистической системы и организации в целом 	Ролевые и деловые игры

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> • проявление интереса к будущей профессии в процессе теоретического обучения, производственной практики 	Текущий контроль в форме тестирования, проверки качества выполнения практических работ
Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> • выбор и применение эффективных методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной области; • собственная оценка эффективности и качества 	Анализ результатов практических работ

	выполнения заданий;	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> • решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления персоналом; 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> • эффективный поиск необходимой информации; • использование различных источников, включая электронные 	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • работа с различными прикладными программами 	Анализ результатов практических работ
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> • взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> • работа в группах, выполнение групповых заданий 	Анализ результатов практических работ
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> • составление сценариев ведения переговоров; • оформление проектов деловых писем; 	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • составление планов работы подразделений логистических операторов; 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики
УП.01
по профессиональному модулю
ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в
организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.

для обучающихся по ОП СПО по специальности

38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 N 834

Разработчики: Кузовкова Л.Н., преподаватель СПб ГБПОУ «Политехнический колледж городского хозяйства».

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.....	231
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4.	ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ.....	8
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (ПО ТЕМАМ)	10

Приложения:

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики УП.01 является частью образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике для студентов, обучающихся на базе среднего общего образования.

Практика может проводиться в учебных лабораториях колледжа, а также в организациях (предприятиях, учреждениях) в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и колледжем.

Учебная практика УП.01 проводится по окончании изучения ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности, состоящего из следующих междисциплинарных курсов:

- МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности;
- МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики:

Целями учебной практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

иметь **практический опыт:**

- планирования и организации логистических процессов в организациях (подразделениях);
- определение потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчет основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления основных договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.

В результате освоения модуля обучающийся должен **уметь:**

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов.

В результате освоения модуля обучающийся должен **знать:**

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;

- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики УП.01.

В рамках освоения ПМ.01 –108 часов.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате изучения профессионального модуля должны формироваться следующие компетенции:

Общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

- ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
- ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
- ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ – приложение № 1.

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Логистическая лаборатория», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т. ч. в электронном виде).
- персональными компьютерами в составе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);
- Мультимедийный проектор, экран;
- Мультимедийные презентации.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения:

- Microsoft Windows 10 Professional;
- Microsoft Office 2010 - 2016 Professional Plus;
- Microsoft Visio 2010 - 2016 Professional;
- Информационно-справочная программа «КонсультантПлюс»

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные издания на образовательном информационном ресурсе, ЭБС Znanium.

4.2.1. Основная литература (печатные издания)

а) основная литература:

1. Григорьев М.Н. Логистика: учеб.пособие -М.: 2017
2. Дыбская, В.В. Логистика складирования [Текст]: учебник. - В.В.Дыбская. - М.: Инфра - М., 2017.-246 с
3. Курочкин, Д. В. Логистика: [транспортная, закупочная, производственная, распределительная, складирования, информационная]: курс лекций / Д. В. Курочкин. - Минск: ФУАинформ, 2017. -268 с.
4. Логистика складирования: учебник: по специальности 080506 "Логистика и управление цепями поставок" / В. В. Дыбская. - Москва: Инфра-М, 2018. - 557, [1] с.
5. Степанов В.И. Логистика: Учебник. – М.: ТК Велби, Изд-во «Прспект», 2018. – С. 125.
6. Гринберг А.С. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник/ Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Мухометшина О.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ю НИТИ-ДАНА, 2018.— 392 с

б) дополнительная литература

1. Журнал «Логистика и управление цепями поставок»
2. Журнал «Логистика».
3. Журнал «Системный анализ и логистика»
4. Петров А.Е. Логистика в САПР. Учебно-методическое пособие – Москва, 2019. С. 49.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Электронный ресурс «Основы планирования и организации логистического процесса в организациях»
<http://www.aup.ru/books/i011.htm>

4.3. Общие требования к организации процесса учебной практики

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в соответствии с выбранной траекторией, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Веб-дизайн и разработка».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (ПО ТЕМАМ)

Код и наименование профессиональных компетенций	Критерии оценки	Методы оценки
Тема 1. Разработка стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы		
<p>ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учётом целей и задач организации в целом.</p> <p>Организовывать работу элементов логистической системы.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Дифференцированный зачет в форме собеседования: выполнение и защита результатов практических занятий. Защита отчетов по практике.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики</p>
Тема 2. Выбор поставщиков, перевозчиков, определение типа посредников и каналов распределения		

<p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Дифференцированный зачет в форме собеседования: выполнение и защита результатов практических занятий. Защита отчетов по практике. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики</p>
<p>Тема 3. Планирование и организация документооборота в рамках участка логистической системы</p>		
<p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые</p>	<p>Дифференцированный зачет в форме собеседования: выполнение и защита результатов практических занятий. Защита отчетов по практике. Интерпретация результатов наблюдений</p>

<p>составлять требуемую документацию.</p>	<p>решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>за деятельностью обучающегося в процессе практики</p>
<p>Тема 4. Методика проектирования логистической системы управления запасами и распределительных каналов</p>		
<p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических</p>	<p>Дифференцированный зачет в форме собеседования: выполнение и защита результатов практических занятий. Защита отчетов по практике. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики</p>

	<p>вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Тема 5. Основы оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве</p>		
<p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в</p>	<p>Дифференцированный зачет в форме собеседования: выполнение и защита результатов практических занятий. Защита отчетов по практике. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики</p>

	<p>изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	--	--

Приложение
к ОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике,
утвержденной приказом от 30.06.2022 г. № 590-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики
УП.02
по профессиональному модулю
ПМ.02 Управление логистическими процессами
в закупках, производстве и распределении
для обучающихся по ОП СПО по специальности
38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 N 834

Разработчики: Шрага Е.Г., преподаватели СПб ГБПОУ «Политехнический колледж городского хозяйства».

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.....	231
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4.	ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ	8
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (ПО ТЕМАМ)	10

Приложения:

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики УП.02 является частью образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике для студентов, обучающихся на базе среднего общего образования.

Практика может проводиться в учебных лабораториях колледжа, а также в организациях (предприятиях, учреждениях) в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и колледжем.

Учебная практика УП.02 проводится по окончании изучения ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, состоящего из следующих междисциплинарных курсов:

- МДК 02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
- МДК 02.01 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов
- МДК.02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики:

Целями учебной практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёма, организации приёма, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;

уметь:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

знать:

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и т.п.;
- последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);
- методы регулирования запасов;
- основы логистики складирования: классификацию складов, функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики;
- классификацию транспорта;
- значение транспортных тарифов;

- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики УП.02.

В рамках освоения ПМ.02 –36 часов.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате изучения профессионального модуля должны формироваться следующие компетенции:

Общие компетенции (ОК)

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ – приложение № 1.

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Логистическая лаборатория», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т. ч. в электронном виде).
- персональными компьютерами в составе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);
- Мультимедийный проектор, экран;
- Мультимедийные презентации.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения:

- Microsoft Windows 10 Professional;
- Microsoft Office 2010 - 2016 Professional Plus;
- Microsoft Visio 2010 - 2016 Professional;
- Информационно-справочная программа «КонсультантПлюс»

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные издания на образовательном информационном ресурсе, ЭБС Znanium.

4.2.1. Основная литература (печатные издания)

а) основная литература:

1. Григорьев М.Н. Логистика: учеб.пособие -М.: 2018
2. Дыбская, В.В. Логистика складирования [Текст]: учебник. - В.В.Дыбская. - М.: Инфра - М., 2018.-246 с
- 3.Курочкин, Д. В. Логистика: [транспортная, закупочная, производственная, распределительная, складирования, информационная]: курс лекций / Д. В. Курочкин. - Минск: ФУАинформ, 2018. -268 с.
- 4.Логистика складирования: учебник: по специальности 080506 "Логистика и управление цепями поставок" / В. В. Дыбская. - Москва: Инфра-М, 2018. - 557, [1] с.
5. Степанов В.И. Логистика: Учебник. – М.: ТК Велби, Изд-во «Прспект», 2018. – С. 125.
6. Гринберг А.С. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник/ Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Мухометшина О.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ю НИТИ-ДАНА, 2018.— 392 с

б) дополнительная литература

1. Журнал «Логистика и управление цепями поставок»
2. Журнал «Логистика».
3. Журнал «Системный анализ и логистика»
4. Петров А.Е. Логистика в САПР. Учебно-методическое пособие – Москва, 2019. С. 49.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Электронный ресурс «Основы планирования и организации логистического процесса в организациях»
<http://www.aup.ru/books/i011.htm>

4.3. Общие требования к организации процесса учебной практики

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в соответствии с выбранной траекторией, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Веб-дизайн и разработка».

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (ПО ТЕМАМ)

Код и наименование профессиональных компетенций	Критерии оценки	Методы оценки
Тема 1. Проектирование логистических процессов в поточном производстве		
<p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Дифференцированный зачет в форме собеседования: выполнение и защита результатов практических занятий. Защита отчетов по практике. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики</p>

Тема 2. Организация и управление снабжением логистического объекта		
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	Дифференцированный зачет в форме собеседования: выполнение и защита результатов практических занятий. Защита отчетов по практике. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики
Тема 3. Использование моделей и методов управления запасами		
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически	Дифференцированный зачет в форме собеседования: выполнение и защита результатов

	<p>стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>практических занятий. Защита отчетов по практике.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики</p>
Тема 4. Управление отдельными видами логистической деятельности предприятия.		
<p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения</p>	<p>Дифференцированный зачет в форме собеседования: выполнение и защита результатов практических занятий. Защита отчетов по практике.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики</p>

	<p>практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	---	--

к ОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике,
утвержденной приказом от 30.06.2022 г. № 590-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики
УП.03
по профессиональному модулю
ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных
с материальными с нематериальными потоками

для обучающихся по ОП СПО по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834

Разработчик:

Кузовкова ЛН., преподаватель СПб ГБПОУ «ПКГХ».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики УП.03 является частью образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике для студентов, обучающихся на базе среднего общего образования.

Практика может проводиться в учебных лабораториях колледжа, а также в организациях (предприятиях, учреждениях) в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и колледжем.

Учебная практика УП.03 проводится по окончании изучения модуля ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками, состоящего из следующих междисциплинарных курсов:

- МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений);
- МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе;

1.2. Цели и задачи учебной практики.

Целями учебной практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

получить практический опыт:

- по разработке документов входящих в состав проекта производства работ,
- оптимизации ресурсов организации (подразделений),
- самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем.

Уметь:

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
- применять методы оценки капитальных вложений на практике.
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности.

Знать:

- показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- значение издержек и способы анализа логистической системы;
- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
- этапы стратегического планирования логистической системы;
- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.
-

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

В рамках освоения ПМ - 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате изучения профессионального модуля должны формироваться следующие компетенции:

Общие компетенции (ОК) и Профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование результата прохождения практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

КОД И НАИМЕНОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬН ОГО МОДУЛЯ	КОД ПК	КОЛИЧ ЕСТВО ЧАСОВ ПО ПМ	ВИДЫ РАБОТ	НАИМЕНОВАНИЯ ТЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ТЕМАМ
1	2	3	4	5	6
ПМ.03 ОПТИМИЗАЦИЯ РЕСУРСОВ ОРГАНИЗАЦИЙ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ), СВЯЗАННЫХ С МАТЕРИАЛЬНЫМИ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫМ И ПОТОКАМИ	ПК 3.1-4		Инструктаж по технике безопасности Составление плана работы	1. Подготовительный этап	2
			- оценка инвестиционных проектов в логистической системе. - определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистической системы.	2.1. Оптимизация ресурсов в закупочной, распределительной, производственной деятельности организации:	2
			- определение издержек и способы анализа логистической системы.		2

			<ul style="list-style-type: none"> - оценка основных параметров инвестиционных проектов по основным показателям: чистый дисконтированный доход, индекс доходности, внутренней нормы доходности, срок окупаемости. - использование методов выбора альтернативных вариантов вложения капитала. - анализ предложений связанных с продвижением материального потока и его прогнозирования. 	<p>2.2.Альтернативный выбор наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>
			<ul style="list-style-type: none"> - выявление уязвимых мест и ликвидация отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и ее отдельных элементов: на основании критериев качества разработки и выполнения планов; при сравнении полученных показателей с плановыми в работе логистической системы. - оценка координации и контроля логистических операций, процессов, систем. 	<p>2.3. Анализ показателей эффективности логистической системы и ее отдельных элементов</p>	<p>2</p> <p>2</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - оценка эффективности логистических систем, оптимизация затрат на логистику. - анализ использования логистических систем на практике. 		2
			<ul style="list-style-type: none"> - разработка стратегического логистического плана и его разделов: цели, процедуры, структуры, элементы, системы, которые представляются в виде стратегического плана. - разработка общей модели логистической системы предприятия и ее отдельных элементов: оптимизация ресурсов компании при управлении основными и сопутствующими потоками. - расчет логистических издержек в отдельных логистических функциях: способы оптимизации затрат. 	2.4. Разработка отдельных параметров логистической системы на основе стратегического планирования	2
			<ul style="list-style-type: none"> - анализ факторов, влияющих на оптимизацию и управление в транспортной логистике. - разработка смет транспортных расходов. - оценка эффективности работы транспортной 	2.5. Оптимизация ресурсов в транспортной деятельности организации:	2
					2
					2

			системы.		
			- методы повышения эффективности работы склада; использование схемы последовательности складских операций.	2.5. Оптимизация ресурсов в транспортной деятельности организации:	2
			- методы оценки эффективности инвестиционных проектов.		1
			- определить структуру затрат на складирование.		1
				Аттестация в форме диф. зачета	2
		36			36
ВСЕГО ЧАСОВ					

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий		Объем часов	Уровень освоения	
1	2		3	4	
1. Подготовительный этап	Содержание		2		
	1	Вводный инструктаж		2	2
	2 3	Постановка целей, задач прохождения учебной практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; организационные вопросы прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности при работе с компьютерами			
2.1. Оптимизация ресурсов в закупочной, распределительной, производственной деятельности организации:	Содержание		6		
	1	- оценка инвестиционных проектов в логистической системе.		2	
	2	- определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистической системы			

	3	- определение издержек и способы анализа логистической системы		
2.2.Альтернативный выбор наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов	1	- оценка основных параметров инвестиционных проектов по основным показателям: чистый дисконтированный доход, индекс доходности, внутренней нормы доходности, срок окупаемости.	4	2
		- использование методов выбора альтернативных вариантов вложения капитала.		
	3	- анализ предложений связанных с продвижением материального потока и его прогнозирования.		
2.3. Анализ показателей эффективности логистической системы и ее отдельных элементов	1	- выявление уязвимых мест и ликвидация отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и ее отдельных элементов: на основании критериев качества разработки и выполнения планов; при сравнении полученных показателей с плановыми в работе логистической системы.	6	3
	2	- оценка координации и контроля логистических операций, процессов, систем.		
	3	- оценка эффективности логистических систем, оптимизация затрат на логистику. - анализ использования логистических систем на практике.		
2.4. Разработка отдельных параметров логистической системы на основе стратегического планирования	1	- разработка стратегического логистического плана и его разделов: цели, процедуры, структуры, элементы, системы, которые представляются в виде стратегического плана.	6	3
	2	- разработка общей модели логистической системы предприятия и ее отдельных элементов: оптимизация ресурсов компании при управлении основными и сопутствующими потоками.		
	3	- расчет логистических издержек в отдельных логистических функциях: способы оптимизации затрат.		
2.5.Оптимизация ресурсов в транспортной деятельности организации:	1	- анализ факторов, влияющих на оптимизацию и управление в транспортной логистике.	6	3
	2	- разработка смет транспортных расходов.		
	3	- оценка эффективности работы транспортной системы.		

2.6. Оптимизация ресурсов в складских бизнес-процессах и оценка эффективности инвестиционных проектов:	1	- методы повышения эффективности работы склада; использование схемы последовательности складских операций.	4	3
	2	- методы оценки эффективности инвестиционных проектов.		
	3	- определить структуру затрат на складирование		
Аттестация в форме дифференцированного зачета			2	
			ВСЕГО	36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие компьютерных классов.

Оснащение:

Учебный центр логистики.

1.Оборудование:

- а) презентационная техника (проектор, экран, компьютеры);
- б) специализированное ПО;
- в) выход в Интернет с доступом к электронным базам данных – информационно-справочной системе «Консультант +».

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 № 51 – ФЗ. (с изменениями от 24.07.2008 № 161 – ФЗ).
2. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Ч. 1 от 31.07.1998 №146-ФЗ (в ред. 30.06.2008 г.№108-ФЗ).
3. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Ч. 2 от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (с изм. и доп. от 13.10.2008 г.№172-ФЗ).
4. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
5. Методические рекомендации по учету и оформлению операции приема, хранения и отпуска товаров в организациях торговли. Утверждены письмом Госкомторга от 10 июля 1996г.№1-794/32-5.
6. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству. Утверждена постановлением Госарбитража СССР от 15 июня 1965г.№П-6.
7. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству. Утверждена постановлением Госарбитража СССР от 25 апреля 1966г.№П-7.
8. Инструкция об особенностях приемки товаров народного потребления, доставляемых в таре – оборудование. Утверждена Минторгом СССР, Центросоюзом СССР и Государственным арбитражем 29.06.82г.№072-75.
9. Инструкция о порядке и сроках приемки импортных товаров по количеству и качеству, составления и направления рекламационных актов. Утверждена Госарбитражем СССР 15.10.90г.
10. Склад. Сборник нормативных документов. (с изм.и дополнениями по состоянию на 01.10.2003г.). Х.: Конус, 2003.
11. Галанов В.А. Логистика: учебник – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. – 272 с.
12. Гаджинский А.М. Логистика: учебник – М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К⁰», 2012. – 484 с.
13. Николайчук В.Е. Логистический менеджмент: Учебник – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 980 с.

Дополнительная литература:

1. Журнал «Прикладная логистика»
2. Журнал «Бухгалтерский учет»
3. Журнал «Коммерческий вестник»
4. Сергеев В-И. Рекомендуемая модель операций в цепях поставок SCOR-модель // Логистика и управление цепями поставок. 2005. № 2,
5. Интернет ресурсы: Консультант плюс, Гарант.

4.3. Общие требования к организации процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Результаты освоения профессиональных компетенций по производственной практике фиксируются в аттестационном листе, результаты освоения общих компетенций – в характеристике. Аттестационный лист и характеристика являются обязательной составляющей портфолио, наличие которого является необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов;	Защита дневника и отчета по практике
ПК 3.2.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	
ПК 3.3.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	
ПК 3.4.	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья);	

	контролировать оплату поставок	
--	--------------------------------	--

Приложение
к ОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике,
утвержденной приказом от 30.06.2022 г. № 590-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**учебной практики УП.04
по профессиональному модулю**

**ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль
логистических операций**

ОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минобрнауки от 28.07.2014 N 834.

Разработчики программ:

Кузовкова Л.Н., преподаватель СПб ГБПОУ «Политехнический колледж городского хозяйства».

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике для студентов, обучающихся на базе среднего общего образования.

Практика может проводиться в учебных лабораториях колледжа, а также в организациях (предприятиях, учреждениях) в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и колледжем.

Учебная практика УП.04 проводится по окончании изучения модуля ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций:

- МДК.04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций.

1.2. Цели и задачи учебной практики.

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:
получить практический опыт:

- по оценки эффективности логистических операций.
- Координации и контроля процессов и систем.
- Выявлению уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей работы логистической системы и ее элементов.
- Разработки подсистемы стратегического управления, оптимальной производственной программы предприятия, плана производства.
- Созданию схемы взаимодействия логистического центра с подразделениями.

Уметь:

- определять экономическую эффективность логистических операций:
- в закупочной логистике.
- в производственной логистике.
- в распределительной логистике.
- в транспортировке.
- в управлении запасами.
- оценивать эффективность межфункциональной логистической координации как процесса согласования деятельности функциональных подразделений предприятия по параметрам конфликтов, относящихся к логистическим функциям, при планировании и управлении деятельностью логистической системы и предприятия в целом.
- определять эффективность хозяйственной деятельности звеньев логистической системы.
- применять методы оценки капитальных вложений на практике.
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности.

Знать:

- показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- значение издержек и способы анализа логистической системы;
- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
- этапы стратегического планирования логистической системы;
- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

—
1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:
В рамках освоения ПМ - 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате изучения профессионального модуля должны формироваться следующие компетенции:

Общие компетенции (ОК) и Профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование результата прохождения практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2.	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

КОД И НАИМЕНОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬН ОГО МОДУЛЯ	КОД ПК	КОЛИЧ ЕСТВО ЧАСОВ ПО ПМ	ВИДЫ РАБОТ	НАИМЕНОВАНИЯ ТЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ТЕМАМ
1	2	3	4	5	6
ПМ 04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ПК 4.1-4		Инструктаж по технике безопасности Составление плана работы	2. Подготовительный этап	2
			1. Определение критерия качества разработки и выполнения планов. 2. Выявление уязвимых мест в процессе управления интегрированной логистической системой: - определение эффективности хозяйственной деятельности звеньев системы; - определение эффективности функционирования звена в составе интегрированной логистической системы; - выявление узкого места в интегрированной логистической системе.	2.1. Выявление уязвимых мест и ликвидация отклонений от плановых показателей	2 2

			<p>1. Определение показателя доли логистики в общих расходах предприятия.</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение показателя исполнения бюджета на логистику за определенный период времени. - определение доли склада и транспорта в общих расходах предприятия. <p>2. Определение показателей эффективности в закупочной логистике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коэффициент системы качества; коэффициент цены; безопасность доставки; ошибки при доставке; потеря при доставке; своевременность доставки; недопоставки. <p>3. Определение эффективности логистической деятельности на стадии производства материальных ресурсов и на стадии эксплуатации готовой продукции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коэффициент отказа; коэффициент эксплуатационного брака; показатель качества работы склада. <p>4. Определение показателя</p>	<p>2.2. Расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>
--	--	--	--	--	-------------------------------------

		<p>эффективности логистической деятельности в сфере распределения (сбыта):</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к поставке; коэффициент выполнения клиентских заявок. <p>5. Определение показателя эффективности транспортировки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коэффициент готовности поставки; коэффициент стоимости транспортировки сырья; коэффициент своевременности поставки; затраты на перевозку, протяженность маршрута, доступность транспорта, безопасность транспортировки. <p>6. Оценка эффективности управления запасами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие запасов; размер среднего запаса, коэффициент страхового запаса, коэффициент длительности оборота запасов, продолжительность одного оборота, дефицит запасов; транспортный запас. <p>7. Анализ эффективности складской деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение коэффициента 		<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
--	--	---	--	----------------------------

			стоимости разгрузочной работы, коэффициента комплектации отпускаемых единиц; использование складского пространства; емкости склада, коэффициента неравномерности загрузки склада; пропускной способности склада; потерь при хранении; интенсивность использования складского оборудования.		
			1. Ознакомление с методикой анализа показателей работы логистической системы и разработка мероприятий по повышению её эффективности. 2. Изучение значения, форм и методов контроля логистических процессов и операций. 3. Разработка контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса: - на стадии закупки производства, сбыта	2.3. Ознакомление с методикой оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем.	1 1 1

			(распределения).		
			1. Ознакомление с требованиями к информации, поступившей из системы контроля. 2. Определение показателей эффективности производственного планирования: коэффициента выполнения производственного плана; показателей выполнения плана по отдельным видам продукции; показатель выполнения заказов. 3. Ознакомление с критериями и методами оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов. 4. Ознакомление с методикой оценки качества товарно-материальных ценностей.	2.4. Ознакомление с методикой анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.	2
					2
			1. Изучение тенденций изменения во внешней среде	2.5. Выявление стратегических неожиданностей на предприятии и	2

			<p>организации; возможных оценок и мнений внутри организации, целей организации.</p> <p>2. Разработка этапов анализа стратегических задач.</p> <p>3. Сопоставление целей организации с тенденциями изменений показателей предприятия и выявления «разрывов между целями и реальными показателями».</p> <p>4. Установление возможных финансовых потерь и слабых сторон предприятия.</p> <p>5. Составление объяснительной записки по материалам проведенного анализа.</p>	<p>обследование внутренних и внешних элементов организации.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
			<p>1. Ознакомление с функциями логистических центров.</p> <p>2. Анализ концепций формирования и функционирования логистических центров.</p> <p>3. Ознакомление с методологией планирования логистического центра, его элементами.</p> <p>4. Разработать схему взаимодействия логистического центра с</p>	<p>2.6. Проектирование схемы взаимодействия логистического центра с подразделениями.</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>

			подразделениями предприятия (на примере конкретного предприятия).		
				Аттестация в форме диф. зачета	2
ВСЕГО ЧАСОВ		36			36

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
2. Подготовительный этап	Содержание		2	
	1	Вводный инструктаж		2
	2	Постановка целей, задач прохождения учебной практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; организационные вопросы прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности при работе с компьютерами		
	3			
2.1. Выявление уязвимых мест и ликвидация отклонений от плановых показателей	Содержание		6	
	1	- Определение критерия качества разработки и выполнения планов.		2
	2	- Выявление уязвимых мест в процессе управления интегрированной логистической системой:		
	3	- определение эффективности хозяйственной деятельности звеньев системы; - определение эффективности функционирования звена в составе интегрированной логистической системы; - выявление узкого места в интегрированной логистической системе.		
2.2. Расчет основных	1	Определение показателя доли логистики в общих расходах предприятия.	4	2

показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов.		- определение показателя исполнения бюджета на логистику за определенный период времени		
	2	Определение показателей эффективности в закупочной логистике: - коэффициент системы качества; коэффициент цены; безопасность доставки; ошибки при доставке; потеря при доставке; своевременность доставки; недопоставки.		
	3	Определение эффективности логистической деятельности на стадии производства материальных ресурсов и на стадии эксплуатации готовой продукции: - коэффициент отказа; коэффициент эксплуатационного брака; показатель качества работы склада.		
2.3. Анализ показателей эффективности логистической системы и ее отдельных элементов	1	- выявление уязвимых мест и ликвидация отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и ее отдельных элементов: на основании критериев качества разработки и выполнения планов; при сравнении полученных показателей с плановыми в работе логистической системы.	6	3
	2	- оценка координации и контроля логистических операций, процессов, систем.		
	3	- оценка эффективности логистических систем, оптимизация затрат на логистику. - анализ использования логистических систем на практике.		
2.4. Ознакомление с методикой оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем.	1	Ознакомление с требованиями к информации, поступившей из системы контроля.	6	3
	2	Определение показателей эффективности производственного планирования: коэффициента выполнения производственного плана; показателей выполнения плана по отдельным видам продукции; показатель выполнения заказов.		
	3	Ознакомление с критериями и методами оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов.		
2.5.Выявление	1	Изучение тенденций изменения во внешней среде организации; возможных	6	3

стратегических неожиданностей на предприятии и обследование внутренних и внешних элементов организации.		оценок и мнений внутри организации, целей организации.		
	2	Разработка этапов анализа стратегических задач.		
	3	Сопоставление целей организации с тенденциями изменений показателей предприятия и выявления «разрывов между целями и реальными показателями».		
2.6. Проектирование схемы взаимодействия логистического центра с подразделениями.	1	Ознакомление с функциями логистических центров.	4	3
	2	Анализ концепций формирования и функционирования логистических центров.		
	3	Ознакомление с методологией планирования логистического центра, его элементами.		
Аттестация в форме дифференцированного зачета			2	
ВСЕГО			36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие компьютерных классов.

Оснащение:

Учебный центр логистики.

1.Оборудование:

- г) презентационная техника (проектор, экран, компьютеры);
- д) специализированное ПО;
- е) выход в Интернет с доступом к электронным базам данных – информационно-справочной системе «Консультант +».

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

14. Гражданский Кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 № 51 – ФЗ. (с изменениями от 24.07.2008 № 161 – ФЗ).

15. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Ч. 1 от 31.07.1998 №146-ФЗ (в ред. 30.06.2008 г.№108-ФЗ).

16. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Ч. 2 от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (с изм. и доп. от 13.10.2008 г.№172-ФЗ).

17. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

18. Методические рекомендации по учету и оформлению операции приема, хранения и отпуска товаров в организациях торговли. Утверждены письмом Госкомторга от 10 июля 1996г.№1-794/32-5.

19. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству. Утверждена постановлением Госарбитража СССР от 15 июня 1965г.№П-6.

20. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству. Утверждена постановлением Госарбитража СССР от 25 апреля 1966г.№П-7.

21. Инструкция об особенностях приемки товаров народного потребления, доставляемых в таре – оборудование. Утверждена Минторгом СССР, Центросоюзом СССР и Государственным арбитражем 29.06.82г.№072-75.

22. Инструкция о порядке и сроках приемки импортных товаров по количеству и качеству, составления и направления рекламационных актов. Утверждена Госарбитражем СССР 15.10.90г.

23. Склад. Сборник нормативных документов. (с изм.и дополнениями по состоянию на 01.10.2003г.). Х.: Конус, 2015.

24. Галанов В.А. Логистика: учебник – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. – 272 с.

25. Гаджинский А.М. Логистика: учебник – М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К⁰», 2017. – 484 с.

26. Николайчук В.Е. Логистический менеджмент: Учебник – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2018. – 980 с.

Дополнительная литература:

- 6. Журнал «Прикладная логистика»
- 7. Журнал «Бухгалтерский учет»

8. Журнал «Коммерческий вестник»
9. Сергеев В-И. Рекомендуемая модель операций в цепях поставок SCOR-модель // Логистика и управление цепями поставок. 2005. № 2,
10. Интернет ресурсы: Консультант плюс, Гарант.

4.3. Общие требования к организации процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство практикой обучающихся, должны иметь высшее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Результаты освоения профессиональных компетенций по производственной практике фиксируются в аттестационном листе, результаты освоения общих компетенций – в характеристике. Аттестационный лист и характеристика являются обязательной составляющей портфолио, наличие которого является необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	Защита дневника и отчета по практике
ПК 4.2.	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	

Приложение
к ОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике
утвержденной приказом
от 30.06.2022 г. № 590-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

Организация _____

Должность _____

подпись

ФИО

М.П. _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики
ПП.02
по профессиональному модулю
ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках,
производстве и распределении

ОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28.07.2014 N 834.

Разработчик: Кузовкова Лариса Николаевна, преподаватель ПКГХ.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ **Ошибка! Закладка не определена.**
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ **Ошибка! Закладка не определена.**
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 3.1. Тематический план программы производственной практики..... **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 3.2. Содержание программы производственной практики **Ошибка! Закладка не определена.**
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 4.1. Информационное обеспечение обучения **Ошибка! Закладка не определена.**
 - 4.3. Кадровое обеспечение учебной практики..... 10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ **Ошибка! Закладка не определена.**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ по ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций по специальности:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности.
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области логистики при наличии среднего профессионального образования по экономическим специальностям. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи программы производственной практики – требования к результатам освоения программы:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;

- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёма, организации приёма, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов.

уметь:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:

всего – **72** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом деятельности **Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план программы производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Всего часов	Распределение часов по семестрам
1	2	3	4
ПК 2.1. – ПК 2.4.	ПМ.02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.	72	3
	Всего	72	

3.2. Содержание программы производственной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 2.1	ПМ.02. «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении» МДК 02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	24	<ul style="list-style-type: none"> • ознакомление со структурой предприятия и взаимосвязями его подразделений; • ознакомление с основной деятельностью предприятия; • анализ структуры материального потока; • рассмотрение этапов товародвижения; • организация закупочной деятельности; • организация распределения. 	Тема 1. Организация движения материального потока внутри предприятия	24
ПК 2.2					
ПК 2.3					
ПК 2.4	МДК.02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых процессов	24	<ul style="list-style-type: none"> • подтверждение размещения товара на места хранения; • размещение на места хранения; • хранение; • пополнение ячеек отбора; • внутрискладские перемещения с целью оптимизации мест хранения. 	Тема 2. Размещение товаров на места хранения	24
	МДК.02.03. Оптимизация	24	<ul style="list-style-type: none"> • контроль доступа и системы видеонаблюдения; 	Тема 3. Организация обеспечения сохранности товаров	24

	<p>процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов</p>		<ul style="list-style-type: none"> • поддержание условий хранения; • проведение инвентаризации. 		
	<i>ВСЕГО часов</i>	<i>72</i>			<i>72</i>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится в организациях, осуществляющих логистическую деятельность в Северо-Западном регионе Российской Федерации. В процессе производственной практики используются имитационные и информационно-коммуникационные технологии.

В договорах о проведении производственной практики предусмотрена возможность проведения встреч со специалистами организации.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

4.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник для бакалавров. — 21-е изд. - М.:Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2018.
2. Мельников В.П. Логистика: учебник для СПО/ В.П.Мельников, А.Г.Схиртладзе, А.К.Антонюк. – М.: Издательство Юрайт, 2019.
3. Логистика: теория и практика. / Под ред. Б.А.Аникина, Т.А. Родкиной. - М.: Проспект, 2019.

Дополнительные источники

15. Гражданский кодекс РФ.
16. Логистика приемки и отгрузки товаров: Практическое пособие / Волгин В.В., - 4-е изд. - М.:Дашков и К, 2016. - 460 с. Эл.б-ка(ЭБС) Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>
17. Садриев, Д. С. Логистика и управление цепями поставок: Учебное пособие по дипломному проектированию для студентов всех форм обучения с квалификацией "логист" по специальности 080506.65 "Логистика и управление цепями поставок". - Набережные Челны: Издательство Камской государственной инженерно-экономической академии, 2011. - 75 с. Эл.б-ка(ЭБС) Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>
18. Практикум по логистике: Учебное пособие / Государственный Университет Управления; Под ред. Б.А. Аникина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 280 с. Эл.б-ка(ЭБС) Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>
19. Транспортно-складские комплексы: Учебное пособие / Кораблев Р.А., Зеликов В.А., Анисимов В.А. - Воронеж:ВГЛУ им. Г.Ф. Морозова, 2016. - 165 с. Эл.б-ка(ЭБС) Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

Информационные ресурсы:

1. <http://www.itctraining.ru/library/info/232>
2. http://kursoviki.spb.ru/lekcii/lekcii_logistika.php
3. <http://www.bibliofond.ru/view.aspx?id=45757>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Результаты освоения профессиональных компетенций по производственной практике фиксируются в аттестационном листе, результаты освоения общих компетенций – в характеристике. Аттестационный лист и характеристика являются обязательной составляющей портфолио, наличие которого является необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	<ul style="list-style-type: none">• расчет показателей производственной деятельности• расчет потребности в материальных ресурсах для производства;• построение схемы движения материального потока внутри производства.	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе проведения производственной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета.
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач	<ul style="list-style-type: none">• применение принципов эффективной организации производства при планировании производственной деятельности; анализ схемы организации производства в тянущей и толкающей системе;	
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами	<ul style="list-style-type: none">• определение потребности в материальных запасах для производства продукции; оценивание рациональности структуры запасов.	
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	<ul style="list-style-type: none">• определение необходимого объема закупок;• осуществление выбора метода закупок и поставщика; оформление документов на закупку товаров и услуг	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе проведения производственной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета. Отзывы с мест прохождения практики, фотоотчеты, оценка по поведению, использование информационных технологий для подготовки презентаций и др.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Умение применять различные методы и способы при выполнении профессиональных задач.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принятие безошибочных решений в стандартных и нестандартных ситуациях.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Демонстрация навыков поиска необходимой информации и применения ее в профессиональной деятельности.	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Демонстрация навыков владения информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Использование приемов корректного личного общения. Соблюдение мер конфиденциальности и информационной безопасности.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Демонстрация умения брать на себя ответственность за результаты своей профессиональной деятельности.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельного овладения профессиональными знаниями, отечественным и международным опытом.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной	Демонстрация умения своевременно отслеживать изменения и дополнения в	

деятельности.	бухгалтерском и налоговом законодательстве, четко следовать новым положениям законодательных и нормативных документов при решении профессиональных задач.	
---------------	---	--

Правительство Санкт-Петербурга
 Комитет по науке и высшей школе
 Санкт-Петербургское государственное бюджетное
 профессиональное образовательное учреждение
 «Политехнический колледж городского хозяйства»

ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по профилю специальности)
 ПМ.02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Группа ОЛ 19-24 II курс очная форма обучения

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Формируемые ПК обучающегося	Содержание задания
1	ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	1. Ознакомление со структурой предприятия и взаимосвязями его подразделений; 2. Ознакомление с основной деятельностью предприятия;
2	ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач	1. Проведение анализа структуры материального потока; 2. Рассмотрение этапов товародвижения;
3	ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами	1. Участие в организации закупочной деятельности; 2. Участие в организации распределения.
4	ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	1. Участие в организации размещения на места хранения; 2. Участие в организации внутрискладских перемещений с целью оптимизации мест хранения. 3. Участие в проведении инвентаризации

Руководитель практики / _____ / _____
Ф.И.О.подпись

« _____ » _____ 202_ г.

Приложение
к ОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике
утвержденной приказом
от 30.06.2022 г. № 590-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

Организация _____

Должность _____

подпись
ФИО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики
ПП.04
по профессиональному модулю
ПМ.04 ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ
СИСТЕМ И КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ

ОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минобрнауки от 28.07.2014 N 834.

Разработчик: Кузовкова Л.Н., преподаватель экономических дисциплин СПб ГБПОУ «ПКГХ».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	стр. 6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	стр. 7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	стр. 11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	стр. 12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций по специальности:
освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

и профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов
ПК 4.2.	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения)
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Производственная практика студентов является составной частью образовательного процесса по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** и имеет важное значение при освоении вида деятельности **Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций**.

Цель производственной практики:

- приобретение практического опыта;
- закрепление и углубление знаний, полученных студентами во время аудиторных занятий;
- изучение методик оценки эффективности функционирования складской системы и внутривыпускных процессов;
- воспитание сознательной трудовой и производственной дисциплины.

Руководителем производственной практики (по профилю специальности) от колледжа назначается преподаватель профессионального цикла. Руководство практикой студентов на всех её этапах осуществляется преподавателем колледжа совместно с руководителями практики от предприятий.

Производственная практика (по профилю специальности) проходит в организации любой формы собственности, выбор базы практики осуществляется по собственному желанию студента, либо из имеющейся базы практики колледжа.

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов.

Уметь:

- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов,
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса,
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности.

Знать:

- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций,
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов,
- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов,
- методологию оценки качества товарно–материальных ценностей.

По окончании практики студент сдает отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной СПб ГБПОУ «ЛКГХ» и аттестационный лист по форме, установленной СПб ГБПОУ «ЛКГХ» формы.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Программа практики рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОП СПО по одному из видов деятельности (ВД):

освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

и профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов
ПК 4.2.	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения)
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 44 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля (подпись руководителя практики)		
		Количество часов по ПМ	Виды работ	Количество часов по темам
1	Подготовительный этап:	2	<ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по технике безопасности - Экскурсия по структурным подразделениям - Составление плана работы 	2
2	Производственный этап (выполнение производственных заданий, сбор и обработка данных, наблюдение, участие при выполнении работ): <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в закупках; 2. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в 		Сбор данных: <ul style="list-style-type: none"> - Анализ условий закупок и рынка поставщиков; - Анализ бюджета закупок; - Контроль и анализ качества закупаемой продукции; - Контроль и анализ процедур доставки и приемки материальных ресурсов. 	4
			Сбор данных: <ul style="list-style-type: none"> - Общие логистические издержки и их состав; - Продолжительность логистических циклов; - Использование материальных запасов и контроль эффективности их использования; - Нормирование и организация труда рабочих 	4
			Сбор данных: <ul style="list-style-type: none"> - Каналы распределения; - Контроль управления товарными запасами; - Товарная запасоемкость логистической системы; - Обеспеченность запасами и товарооборачиваемость; - Контроль управления поставками и эффективность. 	6
			Сбор данных: <ul style="list-style-type: none"> - Основные параметры склада. Площади участков приемки и 	4

	<p>производстве</p> <p>3. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в распределении продукции:</p> <p>4. Контроль и оценка эффективности логистических процессов складирования:</p> <p>5. Контроль и оценка эффективности транспортной логистики:</p>		<p>комплектования, вспомогательной площади;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Управление запасами в системах хранения; - Подъемно-транспортное оборудование и их использование; - Технологическое и массоизмерительное оборудование и их использование; - Управление потоковыми процессами в системах хранения. <p>Сбор данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Маршруты развозки товаров; - Окупаемость инвестиций в собственный транспорт, выборки марки транспортного средства; - Методика расчета транспортных тарифов, особенности ценообразования на различных видах транспорта; - Контроль расхода ГСМ, пробега и занятости автомобилей; - Контроль занятости водителей. Эффективность деятельности персонала. <p>Методы повышения производительности труда</p>	<p>6</p> <p>4</p>
--	---	--	---	-------------------

3	<p>Обработка и анализ полученной информации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в закупках 2. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в производстве 3. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в распределении продукции 4. Контроль и оценка эффективности логистических процессов складирования 5. Контроль и оценка эффективности транспортной логистики. 		<ul style="list-style-type: none"> - Оценка эффективности закупочных операций: фактор времени, фактор «цена», надежность поставщика; - Анализ изменения цен на основные закупаемые товары и сравнение со средними затратами; - Сравнение фактических затрат по отдельным видам закупочной деятельности с предусмотренными бюджетом - Расчет оборачиваемости основных видов закупаемых товаров и сопоставление с общей площадью складов, используемой для хранения товаров; - Выявление резервов улучшения закупочной деятельности и рационализация. <ul style="list-style-type: none"> - Оценка динамики и структуры логистических издержек и их отклонение от нормативных показателей; - Оценка продолжительности логистических циклов и производительности деятельности; - Оценка эффективности использования оборудования, производственных участков, цехов; - Нормирование и контроль использования материальных запасов; - Расчет эффективности использования трудовых ресурсов и контроль за их движением; - Расчет параметров производственного цикла, построение графиков производственного процесса; - Выявление резервов улучшения производственной деятельности и рационализация. <ul style="list-style-type: none"> - Расчет показателей эффективности затрат на товародвижение; - Определение уровня стабильности каналов; - Расчет эффективной загрузки складов; - Расчет скорости оборота товарооборота и времени обращения товарных запасов; - Анализ выполнения плана поставок; - Контроль и оценка ритмичности и равномерности поставок; - Выявление резервов улучшения распределительной деятельности и рационализация. 	<p>4</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>6</p>
---	---	--	---	---

			<ul style="list-style-type: none"> - Показатели эффективности использования складской площади и объема; - Обеспеченность логистической системы запасами. Оборачиваемость запасов; - Производственная норма выработки, производительность машин. Эффективность использования рабочего времени; - Расчет эффективности использования технологического и массоизмерительного оборудования; - Расчет параметров погрузочно-разгрузочных пунктов. - Оценка затрат на развозку товара; - Ценообразование и расчет себестоимости перевозок; - Анализ эффективности затрат на доставку товара; - Оценка эффективности использования собственного и наемного автопарка; - Расчет эффективности использования персонала и контроль занятости водителей 	4
				4
				4
4	Подготовка отчета по практике	2		2
	Всего	72		72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

4.4. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

27. Гражданский Кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 № 51 – ФЗ. (с изменениями от 24.07.2008 № 161 – ФЗ).

28. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Ч. 1 от 31.07.1998 №146-ФЗ (в ред. 30.06.2008 г. №108-ФЗ).

29. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Ч. 2 от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (с изм. и доп. от 13.10.2008 г. №172-ФЗ).

30. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

31. Методические рекомендации по учету и оформлению операции приема, хранения и отпуска товаров в организациях торговли. Утверждены письмом Госкомторга от 10 июля 1996г. №1-794/32-5.

32. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству. Утверждена постановлением Госарбитража СССР от 15 июня 1965г. №П-6.

33. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству. Утверждена постановлением Госарбитража СССР от 25 апреля 1966г. №П-7.

34. Инструкция об особенностях приемки товаров народного потребления, доставляемых в таре – оборудование. Утверждена Минторгом СССР, Центросоюзом СССР и Государственным арбитражем 29.06.82г. №072-75.

35. Инструкция о порядке и сроках приемки импортных товаров по количеству и качеству, составления и направления рекламационных актов. Утверждена Госарбитражем СССР 15.10.90г.

36. Склад. Сборник нормативных документов. (с изм. и дополнениями по состоянию на 01.10.2003г.). Х.: Конус, 2003.

37. Галанов В.А. Логистика: учебник – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. – 272 с.
38. Гаджинский А.М. Логистика: учебник – М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К⁰», 2012. – 484 с.
39. Николайчук В.Е. Логистический менеджмент: Учебник – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 980 с.

Дополнительная литература:

11. Журнал «Прикладная логистика»
12. Журнал «Бухгалтерский учет»
13. Журнал «Коммерческий вестник»
14. Сергеев В-И. Рекомендуемая модель операций в цепях поставок SCOR-модель // Логистика и управление цепями поставок. 2005. № 2,
15. Интернет ресурсы: Консультант плюс, Гарант.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Результаты освоения профессиональных компетенций по производственной практике фиксируются в аттестационном листе, результаты освоения общих компетенций – в характеристике. Аттестационный лист и характеристика являются обязательной составляющей портфолио, наличие которого является необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1.	контроль выполнения и экспедирования заказов	Отчет
ПК 4.2.	прием и проверка товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения)	Отчет
ПК 4.3.	Подбор и анализ основных критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки	Отчет
ПК 4.4.	критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Отчет

5.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение о производственной практике студентов;
- программа производственной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

5.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.
- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;
- программа "1С:Логистика".

5.3. Руководитель практики от колледжа:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от колледжа;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- контролирует сдачу студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;
- сдает отчет о проделанной работе со студентами в период прохождения практики.

5.4. Требования к студентам при прохождении практики

Студенты колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных производственной практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к защите отчета по практике, экзамену по профессиональному модулю.

В случае временного отсутствия студента на рабочем месте в организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Положением о колледже.

Студенты согласовывают с руководителем практики от организации календарно-тематический план прохождения производственной практики. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки, обозначается в плане. Отметка о выполнении производится сразу же после проведения мероприятия с указанием даты.

При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организацию студент самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»**

Задание на практику

Ф.И.О. (студента)

обучающийся на _____ курсе по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

направляется на производственную практику по профессиональному модулю ПМ.04 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций» в объеме 72 часа с « » _____ 202__ г. по « » _____ 202__ г.

в организацию _____
(наименование организации, юридический адрес)

1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
 - 1.1. получить практический опыт контроля выполнения и экспедирования заказов
2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
 - 2.1. получить практический опыт в организации приёма и проверки товаров
 - 2.2. получить практический опыт при контроле оплаты поставок.
3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
 - 3.1. получить практический опыт при оценке рентабельности систем складирования
 - 3.2. получить практический опыт при оценке рентабельности систем транспортировки.
4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
 - 4.1. получить практический опыт при определении критерии оптимальности функционирования подразделения (участка)
 - 4.2. определять эффективность функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
5. Оформить отчётные документы по производственной практике по установленной форме согласно срокам сдачи отчёта по практике.

Руководитель практики
от колледжа

Председатель П(Ц)К

(Подпись) (Ф.И.О.)

(Подпись) (Ф.И.О.)

Приложение
к ОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике,
утвержденной приказом
от 30.06.2022 г. № 590-ОД

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

Организация _____

Должность _____

подпись

ФИО

М.П. _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной (преддипломной) практики

ОП СПО по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 N 834.

Разработчик: Харченко Л.Г., преподаватель экономических дисциплин, председатель предметной (цикловой) комиссии специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике СПб ГБПОУ «ПКГХ», высшая квалификационная категория.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	6
3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	8
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	18
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	19
6.ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовый уровень в части освоения основных видов деятельности (ВД):

ВД 1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ВД 2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ВД 3. Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ВД 4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной):

Цель - углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта (работы) в организациях различных организационно – правовых форм.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке дипломного проекта (работе);
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной)

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 4 недели, 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

В результате освоения программы производственной практики (преддипломной) обучающийся должен развить общие и профессиональные компетенции, углубить первоначальный практический опыт:

Коды формируемых ПК и ОК	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды

	(подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Практическое обучение студентов, в зависимости от поставленных задач, может проводиться в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения студентами программы теоретического и практического обучения (учебной практики и практики по профилю специальности) и является завершающим этапом обучения.

В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- правила внутреннего распорядка принимающей организации.
- требования охраны труда;
- трудовое законодательство Российской Федерации.

Допускается студенту лично найти организацию и объект практики, представляющие интерес для практиканта, направление профессиональной деятельности которой соответствует целям практики.

3.1. Тематический план производственной практики (преддипломной)

№п/п	Этапы (разделы) практики	Виды производственной работы на практике	Объем выделяемого времени (144)	Формы текущего контроля
1.	Организационный	Ознакомление с организацией (предприятием, учреждением), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	8	Проверка записей в дневнике по практике
2.	Производственный	Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала Анализ собранной информации, подготовка отчета по практике, получение характеристики, аттестационного листа	128	Проверка записей в дневнике по практике и проверка материалов ВКР
3.	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и характеристики, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	8	Дифференцированный зачет
4.	Итого		144	

3.2. Содержание программы производственной практики (преддипломной)

Наименование разделов, тем	Виды работ, отчетная документация	Кол-во часов
Организационное занятие	Виды работ	8
	Ознакомление с организационно-правовой структурой организации (предприятием, учреждением), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	
	Отчетная документация (приложения к отчету) - организационная структура предприятия - устав предприятия - правила внутреннего трудового распорядка	
Раздел 1 Выполнение обязанностей специалиста		
Тема 1.1 <i>Работа в качестве дублёра логиста с выполнением планирования и организации логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.</i>	Виды работ	24
	1. Составление первичных учетных документов по движению хозяйственных средств и источников их формирования: накладных, ТТН, счетов – фактур, ордеров, ведомостей, требований, бухгалтерских справок и т.д. 2. Проверка учетных документов на наличие ошибок, исправление ошибок допустимыми в учете способами. 3. Подготовка документов к записям в регистры бухгалтерского учета (проверка по существу, по форме, арифметически (таксировка)) 4. Определение корреспонденции счетов по операциям отраженным в первичных учетных документах. 5. Составление учетных регистров различного вида на основе первичных учетных документов: карточек, книг (журналов), свободных листов. 6. Формирование папок-дел. 7. Оформление папок-дел для сдачи в архив.	
	Отчетная документация (приложения к отчету) - учетная политика организации для целей бухгалтерского учета; - счета-фактуры; - товарно-транспортные накладные; - накладные-требования;	

	<ul style="list-style-type: none"> - бухгалтерские справки; - доверенности; - унифицированные передаточные документы и др. 	
<p>Тема 1.2 <i>Работа в качестве дублёра логиста с выполнением управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.</i></p>	<p>Виды работ</p>	<p>23</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Начисление заработной платы. 2. Расчет обязательных удержаний из заработной платы. 3. Расчет оплаты труда к выдаче. 4. Документирование расчетов по оплате труда. 5. Формулировка бухгалтерских проводок и отражение на счетах бухгалтерского учета операций по оплате труда работников. 6. Документирование операций по учету собственных средств организации. 7. Отражение на счетах операций по учету собственных средств организации (уставного капитала, добавочного капитала, резервного капитала, резервов по сомнительным долгам, нераспределенной прибыли). 8. Документирование операций по учету заемных средств организации 9. Отражение на счетах операций по учету заемных средств (краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов, кредиторской задолженности). 10. Составление проводок и отражение на счетах операций по учету источников имущества организации. 11. Составление отчетов о наличии и движении хозяйственных средств. 12. Заполнение расписки МОЛ. 13. Визирование документов до инвентаризации. 14. Подсчет, взвешивание, обмер имущества. 15. Расчет финансовых обязательств. 16. Внесение сведений о фактическом наличии хозяйственных средств в описи. 17. Заполнение всех реквизитов в описи в соответствии с правилами проведения инвентаризации. 18. Заполнение сличительных ведомостей. 19. Определение результатов инвентаризации. 20. Составление проводок по результатам инвентаризации. 21. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухучета. 22. Проведение в учете возмещения недостач и принятия к учету излишков. 	
	<p>Отчетная документация (приложения к отчету):</p> <ul style="list-style-type: none"> - образцы бухгалтерских справок-расчетов по оплате отпускных; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - образцы бухгалтерских справок-расчетов по оплате командировочных расходов; - образцы бухгалтерских справок-расчетов по оплате пособия по временной нетрудоспособности; - образцы бухгалтерских документов по расчетам сумм заработной платы; - образцы приказов и бухгалтерских справок-расчетов по удержаниям из заработной платы; - инвентаризационные описи и акты; - сличительные описи и др. 	
<p>Тема 1.3 <i>Работа в качестве дублёра логиста с выполнением оптимизации ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками</i></p>	<p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение базы для расчета налогов и отчислений во внебюджетные фонды. 2. Определение сумм налогов и отчислений во внебюджетные фонды подлежащих уплате в бюджет и внебюджетные фонды. 3. Оформление определения налогооблагаемой базы и сумм налогов и отчислений документально. 4. Контровка документов. 5. Формулировка бухгалтерских проводок и отражение на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. 6. Выбор для платежных поручений по видам налогов соответствующих реквизитов. 7. Выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени. 8. Использование образцов заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. 9. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов. 10. Использование выписки банка для контроля за оплатой налогов и сборов. 11. Формулировка бухгалтерских проводок и отражение на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. 12. Выбор для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты. 13. Выбор кодов бюджетной классификации для страховых взносов 14. Использование образцов заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов. 15. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов. 	<p>23</p>

	16. Использование выписки банка для контроля за оплатой страховых взносов.	
	<p>Отчетная документация (приложения к отчету)</p> <ul style="list-style-type: none"> - налоговые декларации; - отчеты в государственные внебюджетные фонды; - образцы платежных документов по оплате налогов и сборов; - образцы платежных документов по оплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - 2-НДФЛ; - 6-НДФЛ и др. 	
<p>Тема 1.4 <i>Работа в качестве дублёра логиста с выполнением оценки эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.</i></p>	<p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение журналов-ордеров и ведомостей учета хозяйственных средств и источников их формирования, выведение итоговых записей за отчетный период. 2. Заполнение Главной книги на основе данных журналов-ордеров. 3. Осуществление бухгалтерских записей по формированию финансовых результатов по различным видам деятельности. 4. Закрытие счетов 90, 91. Формирование конечного финансового результата на счете 99. 5. Определение чистой прибыли (непокрытого убытка). Реформирование баланса. 6. Составление оборотно - сальдовой ведомости. 7. Составление форм бухгалтерской отчетности. 8. Расчет показателей оценки имущества, финансового состояния организации на основании данных бухгалтерской отчетности. 9. Оценка имущества и финансового состояния организации на основе произведенных расчетов. 10. Формулировка логичных обоснованных выводов о состоянии имущества и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности 	24
	<p>Отчетная документация (приложения к отчету)</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполненные журналы-ордера и ведомости учета хозяйственных средств и источников их формирования, выведение итоговых записей за отчетный период; - заполненная Главная книга на основе данных журналов-ордеров; - бухгалтерская справка по закрытию счетов 23,25,26,44,90,91; - бухгалтерская справка по закрытию счета 99; - оборотно - сальдовая ведомость; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - составленный баланс и отчёт о финансовых результатах; - таблица по сверке данных содержащихся в разных формах отчетности; - аналитические таблицы имущественного состояния организации и источников формирования имущества, расчёт показателей ликвидности, финансовой устойчивости; - таблицы для оценки финансового состояния организации, рейтинговая оценка; - построение линейных графиков, секторных диаграмм и формулировка выводов на основе рассчитанных данных. 	
<p>Тема 1.5 Работа в качестве дублёра бухгалтера с выполнением работ по профессии: 23369 Кассир</p>	Виды работ	10
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прием и выдача наличных денег из кассы. 2. Получение денег в банке и сдача наличных в банк. 3. Документирование движения наличных денег. 4. Ведение кассовой книги и формирование отчета кассира, сдача его в бухгалтерию. 5. Передача кассовых документов в текущий бухгалтерский архив. 6. Проведение учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. 7. Проведение учета наличных денег в иностранной валюте. 8. Проведение инвентаризации кассы и денежных документов. 9. Обеспечение сохранности денег в кассе. 10. Осуществление замены ветхих купюр на новые. 11. Работа с ККМ. 	
	<p>Отчетная документация (приложения к отчету)</p> <ul style="list-style-type: none"> - приходные и расходные кассовые ордера за период; - денежный чек и объявление на взнос наличными; - кассовая книга; - оформление передачи документов в архив. 	
<p>Раздел 2 – Выполнение работ, связанных с подготовкой дипломного проекта (работе);</p>		20
<p><i>Тема 2.1 Сбор информации для дипломного проекта (работы);</i></p>	Виды работ	
	Сбор материалов для разделов дипломного проекта (работы);	

	Отчетная документация (приложения к отчету) - систематизированный материал по практической части дипломного проекта (работы);	
Раздел 3 Обработка и систематизация материалов практики		4
<i>Тема 3.1 Обобщение материалов, собранных в период практики</i>	Виды работ	
	Систематизация собранных материалов по перечню вопросов программы практики.	
	Отчетная документация (приложения к отчету) - оформленная пояснительная записка (с приложениями)	
<i>Тема 3.2 Подготовка отчета по практике</i>	Виды работ	
	Оформление отчетных материалов (дневник, характеристика, аттестационный лист)	
	Отчетная документация (приложения к отчету) - собранный отчет по практике	
Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и характеристики, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	8
ИТОГО		144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) предполагает наличие организаций (предприятий, учреждений), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

К рабочим местам предприятия, где намечается прохождение производственной практики (преддипломной), предъявляются следующие требования:

- типичность для профессии, специальности студентов;
- современность оснащённости и технологии выполнения производственных работ;
- нормальная обеспеченность средствами технического обслуживания и т. п.;
- соответствие требованиям безопасности, санитарии и гигиены.

1. Оборудование:

- АРМ,
- бланки первичных учетных документов, регистров и отчетности (типовой, специализированной, статистической), деклараций,
- образцы заполнения документов, регистров, отчетности,
- программные продукты по бухгалтерскому учету,
- ПК,
- калькуляторы,

2. Инструменты и приспособления:

- пакеты прикладных программ для бухгалтера.

4.2. Информационное обеспечение производственной практики (преддипломной)

Основные источники:

1. Брыкова Н. Составление и использование бухгалтерской отчетности: Учебник.- М.: КноРус, 2018.
2. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: Учебное пособие / Камысовская С.В., Захарова Т.В. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 432 с.: [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]
3. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО: учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. / Н.С. Пласкова. — М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2018. — 269 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]
4. Практикум по анализу бухгалтерской (финансовой) отчетности: Учебное пособие/ПанковаС.В., АндрееваТ.В., РомановаТ.В. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 165 с.: [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]

Дополнительные источники:

1. Анализ финансовой отчетности: Учебник/ВахрушинаМ.А., 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 432 с.: [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]
2. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / Мелихова Л.А., Пономарченко И.А. - Волгоград:Волгоградский ГАУ, 2017. - 128 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]

Интернет-ресурсы:

1. [http:// www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)- Информационные сайты ФНС России;
2. [http:// www.nalogkodeks.ru](http://www.nalogkodeks.ru) – Сайт по налогам и сборам в России, с разъяснением законодательной базы
3. <http://www.pfrf.ru/> Сайт Пенсионного Фонда РФ.

4. www.consultant.ru - Компьютерная справочно-правовая система в России, разрабатывается компанией «КонсультантПлюс»
5. www.garant.ru - справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации, разрабатываемая ООО «НПП „ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ“»
6. www.buh.ru - Новости российского бухучета, налогообложения и автоматизации. Справочники и информационные материалы по бухгалтерскому учету. Информация о программе «1С»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Преддипломная практика должна проводиться в организациях (предприятиях, учреждениях), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной).

Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Практика завершается дифференцированным зачетом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой (преддипломной):

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации (предприятия, учреждения).

Руководителями практики от колледжа назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики (преддипломной) от организации (предприятия, учреждения), как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

В результате освоения производственной практики (преддипломной) обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от колледжа в процессе выполнения обучающимися работ в организациях (предприятиях, учреждениях), а также сдачи обучающимся отчета по практике.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы необходимые для выполнения дипломной работы. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме работы. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики.

При оформлении отчета по производственной (преддипломной) практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

- Титульный лист;
- Индивидуальное задание на преддипломную практику (приложение 1);
- Отчет: содержание, введение, основная часть, заключение, список используемых источников, приложения;
- Аттестационный лист;
 - Характеристика руководителя практики от организации (предприятия, учреждения);
- Дневник о прохождении практики;

Отчет и характеристика должны быть заверены печатью организации (предприятия, учреждения).

Отчет по производственной практике является обязательным документом, который представляет собой:

– теоретический (описательный) материал, который включает в себя обзор нормативно –правовой документации на предприятии, описание технологии бухгалтерских операций, составление схем документооборота и отражение операций по счетам бухгалтерского учёта, указание взаимосвязки форм бухгалтерской и налоговой отчётности;

– практический материал к теоретической части, оформленный в виде приложений в виде копий документов бухгалтерского учёта и отчётности организации и (или) составленных практикантом самостоятельно.

По результатам практики руководителями практики от колледжа и от организации (учреждения, предприятия) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к своей будущей профессии; - ответственное отношение к обучению; - стремление к повышению уровня профессионального мастерства. 	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе проведения производственной практики (преддипломной). Оценка результатов дифференцированно го зачета.</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность выбора методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения работ; - рациональное распределение рабочего/учебного времени в строгом соответствии с графиком; - правильность выполнения стандартных операций с использованием средств механизации и автоматизации; - соблюдение правил техники безопасности и охраны окружающей среды. 	

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - верность решения стандартных и нестандартных ситуациях; - обоснование выбора принятых решений. 	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе проведения производственной практики (преддипломной).
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - результативность поиска необходимой информации в различных источниках; - использование информации для решения задач личностного развития; - правильность применения информации для эффективного выполнения профессиональных задач. 	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	<ul style="list-style-type: none"> - рациональное использование технологий поиска, отбора, группировки, первичного и итогового анализа информации; - применение ПК, оргтехники и программных продуктов; - соблюдение культуры пользования информационными системами; - применение правил безопасной работы в интернете и защита от интернет-угроз. 	Оценка выполнения заданий с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - моделирование производственных ситуаций; - умение распределять роли в команде; - нахождение компромиссов; - урегулирование конфликтов; - принятие решений и их согласование с потребителями, коллегами и руководством; - адекватное восприятие критики; - соблюдение регламента в отношениях; - создание благоприятного психологического микроклимата на рабочем месте. 	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе проведения производственной практики (преддипломной). Отзывы с мест прохождения практики, Оценка по поведению.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> - умение организовывать деятельность коллектива на решение задач по достижению цели (выполнение управленческих функций). 	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	<ul style="list-style-type: none"> - составление плана профессионального и личностного развития; - систематическое повышение квалификации и профессионального мастерства (самоподготовка); 	

осознанно планировать повышение квалификации	- осуществление самоанализа деятельности; - коррекция собственной деятельности.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- применение современных производственных технологий, форм и методов работы (по отраслям); - способность к профессиональной мобильности в условиях изменяющейся профессиональной среды.	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	1. Правильность оформления типовых бухгалтерских документов 2. Правильность бухгалтерской обработки (по форме, существу, арифметически) типовых бухгалтерских документов 3. Правильность континировки типовых бухгалтерских документов.	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций в ходе проведения производственной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета.
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	1. Правильность применения счетов производственно-финансовой деятельности, утвержденного Минфином. 2. Сформированность умения применять счета бухгалтерского учета по назначению в рамках конкретного хозяйствующего субъекта. 3. Формирование содержания рабочего плана счетов организации в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации утв. Минфином РФ.	Отзывы с мест прохождения практики, фотоотчёты, использование информационных технологий для подготовки презентации и др.
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков,	1. Правильность оформления документов по учету денежных средств. 2. Правильность континировки операций	

определять тип посредников и каналы распределения.	по учету денежных средств	
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	1. Верность формулировки бухгалтерских проводок и корреспонденции счетов. 2. Соответствие оформленных проводок законодательным актам в области налогообложения и бухгалтерского учета	
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.		
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	1. Верность формулировки бухгалтерских проводок по учету источников имущества и осуществления корреспонденции счетов. 2. Соответствие оформленных проводок действующим законодательным актам в области налогообложения и бухгалтерского учета	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций в ходе проведения производственной практики.
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	1. Соответствие действий обучающегося в составе инвентаризационной комиссии поручениям руководства. 2. Правильность осуществления подготовительных работ перед инвентаризацией. 3. Соответствие процедуры проведения инвентаризации правилам определенным действующими нормативными документами.	Оценка результатов дифференцированного зачета. Отзывы с мест прохождения практики,
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления	1. Правильность оформления результатов инвентаризации бухгалтерскими проводками.	оценка по поведению, использование информационных

запасами.	2. Правильность контрировки операций по зачету и списанию недостач.	технологий для подготовки презентации и др.
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	1. Соответствие процедуры проведения инвентаризации финансовых обязательств действующим правилам, определенным нормативными документами.	
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Верность составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет и определения корреспонденции счетов; Соответствие оформленных проводок законодательным актам в области налогообложения и бухгалтерского учета.	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций в ходе проведения производственной практики.
ПК 3.2. Составлять и осуществлять программу мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	Соответствие оформленных платежных бухгалтерских документов по перечислению налогов и сборов в бюджет действующим нормативным требованиям.	Оценка результатов дифференцированного зачета. Отзывы с мест прохождения практики,
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	Верность составления бухгалтерских проводок по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды и определения корреспонденции счетов. Соответствие оформленных проводок действующим законодательным актам в области налогообложения и бухгалтерского учета.	оценка по поведению, использование информационных технологий для подготовки презентации и др.
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы	Оформление платежных бухгалтерских документов по перечислению отчислений во внебюджетные фонды в соответствии с нормативными требованиями.	

сокращения логистических расходов.	Соответствие сроков оплаты платежей во внебюджетные фонды требованиям действующего законодательства.	
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	1.Верность записей нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации. 2.Заккрытие учетных бухгалтерских регистров в установленные действующим законодательством сроки. 3. Правильность формирования результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций в ходе проведения производственной практики.
ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	1.Соответствие содержания форм бухгалтерской отчетности требованиям нормативной документации. 2. Заполнение форм бухгалтерской отчетности в сроки, установленные действующим законодательством	Оценка результатов дифференцированного зачета. Отзывы с мест прохождения практики, фотоотчёты, оценка по поведению, использование информационных технологий для подготовки презентации и др.
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	1.Соответствие содержания налоговых деклараций и форм статистической отчетности требованиям действующей нормативной документации. 2. Заполнение деклараций и форм статистической отчетности в сроки, установленные законодательством.	
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	1.Правильный расчет показателей характеризующих имущество и финансовое состояние организации. 2. Верная оценка информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций в ходе проведения производственной практики (преддипломной).

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

Индивидуальное задание

(*ФИО студента*)

обучающийся на _____ курсе по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

код и наименование

направляется на производственную практику (преддипломную)

с « _____ » 202 _____ г. по « _____ » 202 _____ г.

в организацию

наименование организации, юридический адрес

Результатом выполнения рабочей программы производственной практики (преддипломной) является развитие обучающимися профессиональных компетенций в рамках _____ профессиональных _____ модулей

ПК 1.1. _____

ПК 1.2. _____

ПК n.n. _____

Тема задания

Вопросы, подлежащие изучению

1.

Срок выполнения _____

**Руководитель практики
от организации**

_____ *подпись*
должность

_____ *ФИО,*

**Руководитель практики
от колледжа**

подпись

ФИО,

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Программа ГИА разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28.07.2014 г. № 834.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Условия проведения государственной итоговой аттестации.....	3
2.1 Вид государственной итоговой аттестации.....	3
2.2 Объем времени на подготовку и сроки проведения защиты дипломного проекта (работы);	4
3. Подготовка к защите дипломного проекта (работы);.....	4
3.1 Определение темы дипломного проекта (работы);.....	4
3.2 Организация предзащиты дипломного проекта (работы);.....	4
3.3 Консультации по общим вопросам дипломного проекта (работы);.....	5
4.Руководство подготовкой и защитой дипломного проекта (работы);.....	5
4.1 Основные функции руководителя дипломного проекта (работы);.....	5
4.2 Сроки выдачи индивидуальных заданий на выполнение дипломного проекта (работы);.....	5
4.3 Организация консультаций.....	6
5 Рецензирование дипломного проекта (работы);.....	6
6 Защита дипломного проекта (работы);.....	7
6.1 Организация защиты дипломного проекта (работы);.....	7
6.3 Структура доклада выпускника на защите дипломного проекта (работы);.....	7
7. Результаты защиты дипломного проекта (работы);.....	8
7.1 Принятие решений ГЭК.....	8
7.2 Критерии оценки защиты дипломного проекта (работы);.....	8
7.3 Условия получения диплома с отличием.....	9
7.4 Условия повторного прохождения государственной итоговой аттестации.....	9
7.5 Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....	10

1. Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834, в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Политехнический колледж городского хозяйства», сокращенное наименование СПб ГБПОУ «ПКГХ» (далее - учреждение).

1.2 Настоящая программа разработана в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464; « Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846); Федеральным государственным образовательным стандартом (далее — ФГОС) по программе среднего профессионального образования (далее — СПО) по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834; Положением О государственной итоговой аттестации Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Политехнический колледж городского хозяйства», утвержденным приказом директора от 14.05.2018 г. № 378-ОД; Положением Об организации выполнения дипломного проекта (работы) по специальностям среднего профессионального образования Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Политехнический колледж городского хозяйства», утвержденным приказом директора от 14.05.2018 г. № 378-ОД;

1.3 Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Программа ГИА является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения видов деятельности (ВД) и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по специальности.

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции.

ВД. 1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ВД. 2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ВД. 3. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения

логистических расходов.

ВД. 4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

2. Условия проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2.1 Государственная итоговая аттестация выпускников СПб ГБПОУ «ПКГХ» по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, в соответствии с ФГОС СПО, проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

2.2. Объем времени на подготовку и сроки проведения аттестационного испытания

В соответствии с учебным планом специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике объем времени на подготовку и проведение защиты дипломного проекта (работы) составляет 6 недель. Сроки проведения аттестационного испытания составляют 2 недели в соответствии с календарным учебным графиком.

3. Подготовка к защите дипломного проекта (работы)

3.1. Определение темы дипломного проекта (работы)

Тематика дипломного проекта (работы) разрабатывается преподавателями учреждения совместно со специалистами предприятий и (или) организаций, учреждений, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматривается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями (далее - П(Ц)К).

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики дипломного проекта (работы) с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика выпускных квалификационных работ должна отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Обязательное требование — соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тематика выпускных дипломного проекта (работы) ежегодно пересматривается предметной(цикловой) комиссией, исходя из актуальности проблем, а также с целью не повторяемости с тематикой предыдущего года.

Изменение (или уточнение) темы дипломного проекта (работы) может быть сделано в исключительных случаях в течение первой недели производственной (преддипломной) практики по заявлению обучающегося с согласованием у руководителя дипломного проекта (работы), заведующего отделением и изданием приказа по учреждению.

Закрепление тем дипломного проекта (работы) (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом директора учреждения не позднее двух недель до начала производственной (преддипломной) практики.

3.2 Организация предзащиты дипломного проекта (работы)

Ответственность за организацию и проведение предзащиты дипломного проекта (работы) возлагается на заведующего отделением и председателя П(Ц)К.

Предзащита дипломного проекта (работы) проводится вне расписания учебных занятий. Конкретные сроки проведения предзащиты дипломного проекта (работы) определяются исходя из специфики отделения и специальности при составлении графика учебного процесса, не позднее, чем за десять дней до начала ГИА.

3.3 Консультации по общим вопросам дипломного проекта (работы)

Консультация по общим вопросам является завершающим этапом выполнения дипломного проекта (работы).

Консультант по общим вопросам назначается приказом образовательной организации из числа преподавателей, руководителей дипломного проекта (работы), методистов.

Дипломный проект (работа) представляется на проверку консультанту в законченном варианте в электронном виде.

При обнаружении ошибок, небрежного выполнения работы, несоблюдении действующих требований, консультант возвращает обучающемуся работу на исправление. После проверки работы консультант по общим вопросам ставит свою подпись на титульном листе дипломного проекта (работы) в соответствующей графе. Без подписи консультанта по общим вопросам дипломного проекта (работы) к защите не допускаются.

3. Руководство подготовкой и защитой дипломного проекта (работы)

4.1 Основные функции руководителя дипломного проекта (работы)

Основными функциями руководителя дипломного проекта (работы) являются:

- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- разработка совместно с обучающимся плана дипломного проекта (работы);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- помощь обучающемуся в подборе необходимых источников и литературы;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу;
- контроль за ознакомлением обучающегося с отзывом и рецензией на дипломного проекта (работы) не позднее чем за три дня до защиты дипломного проекта (работы).

4.2 Сроки выдачи индивидуальных заданий на выполнение дипломного проекта (работы)

Задания на дипломного проекта (работы) рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии. Задания на дипломный проект (работу) утверждаются заместителем директора по учебной работе, согласовываются с работодателем, подписываются руководителями дипломного проекта (работы). Задание на дипломный проект (работу) выдается обучающемуся не позднее двух недель до начала производственной (преддипломной) практики (до «04» апреля 2023 г.). В задании указывается тема дипломного проекта (работы), перечень основных вопросов, подлежащих разработке.

4.3 Организация консультаций

График консультаций устанавливается руководителем дипломного проекта (работы) с учетом учебной нагрузки. На консультации руководитель дипломного проекта (работы) проверяет ход выполнения работы и степень готовности дипломного проекта (работы). Руководитель обязан контролировать соответствие темы дипломного проекта (работы) с ее внутренним содержанием, рекомендовать необходимые источники, указывать на ошибки, но не исправлять их за обучающихся, предоставляя ему самостоятельность в работе.

По завершении обучающимся подготовки дипломного проекта (работы) руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает председателю ПЦК не менее чем за 5 дней до даты защиты дипломного проекта (работы). После получения выполненной дипломного проекта (работы) председатель П(Ц)К направляет работу на письменное рецензирование.

5. Рецензирование дипломного проекта (работы)

Дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию. Выполненные Дипломные проекты (работы) рецензируются внешними преподавателями, специалистами образовательных учреждений, предприятий, организаций, специализирующихся на деятельности, связанной с тематикой дипломного проекта (работы). Рецензенты дипломного проекта (работы) назначаются приказом директора учреждения не позднее, чем за месяц до защиты дипломного проекта (работы).

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломным проектом (работы) заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов, практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы);

Содержание рецензии доводится до обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта (работы).

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

6. Защита дипломного проекта (работы)

6.1 Организация защиты дипломного проекта (работы);

Ответственность за организацию и проведение защиты дипломного проекта (работы); возлагается на заместителя директора учреждения по учебной работе, заведующего отделением и председателя П(Ц)К.

Защита дипломного проекта (работы); проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту дипломного проекта (работы) отводится до одного академического часа.

Процедура защиты включает:

- доклад обучающегося в сопровождении мультимедийной презентации (не более 10-15 минут);
- вопросы членов комиссии;
- чтение отзыва и рецензии;
- ответ обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Государственная итоговая аттестация в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки не проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии. При наличии технической возможности государственная итоговая аттестация проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами ПКГХ.

Проведение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, рекомендуется для проведения защит:

– дипломной проекта (работы) и проведения демонстрационного экзамена согласно федеральным государственным образовательным стандартам по специальностям.

– При проведении защиты дипломного проекта (работы) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учреждение обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Политехнический колледж городского хозяйства».

6.2 Структура доклада выпускника на защите дипломного проекта (работы)

Доклад обучающегося на защите дипломного проекта (работы) включает:

- приветствие комиссии;
- представление обучающегося;
- тему дипломного проекта (работы);
- представление руководителя дипломного проекта (работы);
- вступление, актуальность;
- объект, предмет, цель, задачи дипломного проекта (работы);
- выводы по теоретической части исследования;
- выводы по практической части;
- заключение, подтверждение практической значимости дипломного проекта (работы).

В свое выступление обучающийся не должен включать теоретические положения, заимствованные из нормативных или литературных источников, т.к. они не являются предметом защиты. Внимание должно быть сосредоточено на собственных разработках. В ходе доклада активное использование иллюстрационных материалов способствует усилению доказательности выводов и предложений.

7. Результаты защиты дипломного проекта (работы)

7.1 Принятие решений ГЭК

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов Государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта (работы), присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии

7.2 Критерии оценки защиты дипломного проекта (работы).

При определении окончательной оценки на защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- качество устного доклада выпускника по каждому разделу работы;
- свободное владение материалом дипломного проекта (работы);
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отметка рецензента;
- отзыв руководителя.

Защита дипломного проекта (работы) заканчивается выставлением оценок по четырех балльной системе:

«Отлично» выставляется за дипломный проект (работу), который носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования и знаниями нормативных документов, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал (графики, таблицы, схемы и др.), свободно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за дипломный проект (работу), который носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практики, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания нормативных документов.

«Удовлетворительно» выставляется за дипломный проект (работу), который базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за дипломный проект (работу), который не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в Методических рекомендациях и указаниях по выполнению дипломных работ. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите дипломного проекта (работы) выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный иллюстрационный материал.

В Приложении 2 представлен пример критериев оценки дипломного проекта (работы).

7.3 Условия получения диплома с отличием

Студенту, имеющему оценку «отлично», не менее чем по 75% дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные федеральным государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

7.4 Условия повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз. Обучающимся, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из учреждения, не позднее четырех месяцев после подачи заявления. К заявлению обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия на ГИА.

7.5 Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями). Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается учреждением одновременно с утверждением состава ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

**Примерные темы дипломного проекта (работы)
специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

№ п/п	Тема дипломного проекта (работы)
1	Оптимизация управления логистическими процессами в производстве и распределении на примере...
2	Основные направления расширения комплекса услуг снабженческих баз и складов.
3	Организация складского хозяйства на отдельном предприятии и направления ее совершенствования (на примере...
4	Повышение эффективности управления запасами.(на примере...
5	Оптимизация зонирования складских помещений (на примере.....).
6	Транспортная логистика и ее эффективность предоставления транспортных услуг.
7	Совершенствование организации складского хозяйства на примере (.....)
8	Организация контроля логистических процессов и операций на примере предприятия
9	Оценка эффективности инвестиционных проектов (на примере.....).
10	Организация системы сбытовой деятельности на предприятии
11	Выбор оптимального варианта доставки груза по маршруту ... (на примере...)
12	Планирование и организация закупок товаров торговым предприятием
13	Рационализация размещения товаров на складе (на примере...)
14	Совершенствование системы управления закупками на промышленном предприятии
15	Организация перевозок грузов в городском сообщении при обслуживании торговых предприятий (на примере...)
16	Процесс экспедирования специализированных транспортных организаций
17	Методы оценки и выбор поставщиков субъекта хозяйственной деятельности
18	Управление надежностью цепей поставок транспортной экспедиции
19	Логистические посредники в распределении, их место и роль в логистической системе субъекта хозяйствования
20	Роль управления цепями поставок торгово-розничного субъекта хозяйствования
21	Разработка логистической распределительной инфраструктуры сетевой торговой компании (на примере...)
22	Анализ, планирование и расчет затрат перевозок грузов (на примере...)
23	Формирование системы логистического сервиса
24	Организация и управление международными грузовыми перевозками сырья и готовой продукции (на примере...)
25	Совершенствование системы управления складами на промышленном предприятии

Пример критериев оценки дипломного проекта (работы)

критери и	показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неуд. »	«удовлетв.»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности . Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков

Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в дипломном проекте (работы)
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленный дипломный проект (работа) имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг

Защита работы	<p>Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.</p>	<p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>
----------------------	---	--	---	--

Оценка работы	<p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть дипломного проекта (работы) не выполнена.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологически м аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений дипломного проекта (работы), материал излагается не связно, практическая часть дипломного проекта (работы) выполнена некачественно.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологически м аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологически м аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть дипломного проекта (работы) выполнена качественно и на высоком уровне.</p>
----------------------	--	---	--	---

Результаты защиты дипломного проекта (работы)
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили ОУ						
2	Допущены к защите						
3	Принято в защите дипломных проектов (работ)						
4	Защищено дипломных проектов (работ)						
5	Получили оценки:						
	- отлично						
	- хорошо						
	- удовлетворительно						
	- неудовлетворительно						
6	Средний балл						
7	Количество дипломных проектов (работ), выполненных						
	- по темам, предложенным обучающимися						
	- по заявкам организаций						
	- в области поисковых исследований						
8	Количество дипломных проектов (работ) рекомендованных:						
	- к опубликованию						
	- к внедрению						

Зав. отделением _____/Н.Е. Морозова
подпись

**Общие результаты подготовки выпускников
по специальности 38.02.01 Операционная деятельность в логистике**

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили ОУ						
2	Количество дипломов с отличием						
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»						
4	Количество выданных академических справок						