

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»

СОГЛАСОВАНО:

Организация-работодатель
*ОДПР по Санкт-Петербургу и
Ленинградской области*

Руководитель *комитетской службы (на правах подма)*

в Приморском районе Санкт-Петербурга

С.Т. Кокотков



УТВЕРЖДЕНА:

приказом от «30» Июня 2022 года

№ 590-02

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения ОП СПО: 1 год 10 месяцев
на базе среднего общего образования

Профиль профессионального образования: социально-экономический

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства»

Разработчики:

Распутняк Я.В., методист СПб ГБПОУ «ПКГХ»;

Харченко Л.Г., преподаватель СПб ГБПОУ «ПКГХ», председатель П(Ц)К специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

ОП СПО разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 №69.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

18.05 2022 года,

протокол № 10

Председатель Л.Г. Харченко

РАССМОТРЕНА

на заседании

Методического совета

18.05 2022 года,

протокол № 6

на заседании

Педагогического совета

30.06 2022 года,

протокол № 5

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка.....	5
1.1.	Нормативные основы разработки ОП.....	5
1.2.	Общая характеристика ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	7
1.2.1.	Цель ОП СПО.....	7
1.2.2.	Срок освоения ОП СПО.....	7
1.2.3.	Трудоемкость ОП СПО.....	8
1.2.4.	Организация учебного процесса и режим занятий.....	8
1.2.5.	Практическая подготовка.....	9
1.2.6.	Структура образовательной программы.....	13
1.2.7.	Профессиональная подготовка.....	13
2.	Планируемые результаты освоения образовательной программы СПО.....	15
2.1.	Планируемые результаты освоения профессиональной подготовки.....	15
2.1.1.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	15
2.1.2.	Общие компетенции (ОК).....	17
2.1.3.	Профессиональные компетенции (ПК)	18
2.1.4.	Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	20
3.	Система оценки результатов.....	31
3.1.	Формы аттестации.....	31
3.2.	Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля.....	32
3.3.	Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации.....	32
3.4.	Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.....	36
3.5.	Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации.....	37
3.6.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций.....	37
4.	Учебный план и рабочая программа воспитания и плана воспитательной работы.....	37
4.1.	Учебный план ОП СПО.....	37
4.2.	Рабочая программа воспитания и плана воспитательной работы.....	37

5.	Содержательный раздел.....	38
6.	Организационно-педагогические условия. Система условий реализации ОП СПО.....	38
6.1.	Общесистемные условия.....	38
6.2.	Учебно-методическое обеспечение.....	38
6.3.	Материально-техническое оснащение образовательной программы.....	39
6.3.1.	Кабинеты.....	39
6.3.2.	Оснащение компьютерного класса.....	40
6.3.3.	Оснащение лаборатории учебной бухгалтерии.....	40
6.4.	Условия реализации профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир.....	41
6.5.	Кадровое обеспечение ОП СПО.....	41
6.6.	Финансовые условия.....	41
6.7.	ПРИЛОЖЕНИЕ:	43
	Лист регистрации дополнений и изменений к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	43
	Учебный план ОП СПО	
	Рабочая программа воспитания и плана воспитательной работы	
	Рабочие программы дисциплин	
	Рабочие программы профессиональных модулей	
	Рабочие программы учебных практик	
	Рабочие программы производственных практик (по профилю специальности)	
	Рабочая программа производственной (преддипломной) практики	
	Программа государственной итоговой аттестации	
	Методические указания	
	Фонд оценочных средств	

1. Пояснительная записка

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС СОО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

ОП - образовательная программа;

ОП СПО - образовательная программа среднего профессионального образования;

ПООП - примерная основная образовательная программа;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика;

ППДП – производственная преддипломная практика;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

СПб ГБПОУ «ПКГХ» - Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства».

Практический опыт, умения, знания, ПК, осваиваемые за счет вариативных часов, в ОП СПО и Рабочих программах дисциплин, ПМ, МДК выделяются курсивом.

1.1. Нормативные основы разработки ОП

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с требованиями Приказа требованиями Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основой для разработки ОП СПО являются:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200);

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 г. №311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов;

- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 27 января 2022 г. №П-7 «Об утверждении Методических разъяснений по составлению рабочей программы воспитания и плана воспитательной работы на основе примерной рабочей программы воспитания, включенной в ПООП СПО по профессиям/специальностям (для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования);

– Рекомендации Министерства просвещения РФ от 14 апреля 2021 г, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки;

Локальные акты организации:

- Устав СПб ГБПОУ «ПКГХ»;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Приказ по ПКГХ от 18 ноября 2020 г. № 582-ОД);

- Положение о структуре, требованиях к оформлению и порядке утверждения образовательной программы среднего профессионального образования в СПб ГБПОУ «ПКГХ»;

- Положение о практической подготовке обучающихся СПб ГБПОУ «ПКГХ» (Приказ по ПКГХ от 03 марта 2022 г. № 169-ОД);

- Положение о внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся (Приказ по ПКГХ от 28 декабря 2016 г. № 806-ОД);

- Положение о разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ по ПКГХ от 24 апреля 2017 г. № 336-ОД);

- Положение об учебно-методическом комплексе учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля, практики (Приказ по ПКГХ от 30 августа 2019 г. № 575-ОД);

- Положение о формировании фонда оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам (Приказ по ПКГХ от 31 августа 2018 г. № 533-ОД);

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в СПб ГБПОУ «ПКГХ» (Приказ по ПКГХ от 31 августа 2018 г. № 533-ОД);

- Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в СПб ГБПОУ «ПКГХ».

1.2. Общая характеристика ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оформляется в электронном и бумажном виде, и храниться в методическом кабинете.

Изменения и дополнения, принятые Педагогическим советом, вносятся во все экземпляры действующей ОП СПО методистом соответствующего отделения и оформляются в специальном листе дополнений и изменений к данной ОП СПО (Приложение 1).

1.2.1. Цель ОП СПО

Развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

1.2.2. Срок освоения ОП СПО

Срок освоения – 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Требования к абитуриенту: должен иметь документ государственного образца (аттестат о среднем общем образовании).

1.2.3. Трудоемкость ОП СПО (Таблица 1)

Таблица 1.

Трудоемкость ОП СПО

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Всего часов обучения по учебным циклам	57	2052
Учебная практика	11	396
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	4	144
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулы	13	-
Итого	95	2952

1.2.4. Организация учебного процесса и режим занятий

Начало занятий: учебный год начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Таблица 2.

Временные рамки семестра по курсам и срокам обучения

Курс, семестр	Временные рамки семестра	
	Даты	Количество недель (учебные + аттестации)
I курс		
1 семестр	01.09.2022 – 28.12.2022	16 +1 нед. ПА
2 семестр	12.01.2023 – 28.06.2023	19+ 2 нед. УП+2 нед. ПП+1 нед. ПА
II курс		
3 семестр	01.09.2023 – 28.12.2023	13 +1 нед. УП+2 нед. ПП+1 нед. ПА
4 семестр	12.01.2024 – 27.06.2024	9+ 2 нед. УП+2 нед. ПП+1 нед. ПА+4 нед. ПДП+6 ГИА

Нормы учебной нагрузки обучающихся:

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по образовательной программе на 1 и 2 курсах составляет 36 академических часов, включая все виды работ во взаимодействии с преподавателем.

Продолжительность учебной недели - шестидневная.

Продолжительность учебных занятий - занятия сгруппированы по два академических часа, продолжительность академического часа – 45 минут; при этом аудиторная нагрузка в течение дня не превышает 8 академических часов, в неделю – 36 часов, а также обеспечивается по 2 часа в неделю иностранного языка и 2 часа в неделю физической культуры.

Время и сроки проведения каникул:

на 1 курсе: с 29.12.2022 г. по 11.01.2023 г. (2 недели)

с 29.06.2023 г. по 31.08.2023 г. (9 недель)

ИТОГО на 1 курсе 11 недель каникул;
на 2 курсе: с 29.12.2023 г. по 11.01.2024 г. (2 недели)
ИТОГО на 2 курсе 2 недели каникул;
ВСЕГО за время обучения — 13 недель каникул.

1.2.5. Практическая подготовка

В СПБ ГБПОУ «ПКГХ» практическая подготовка осуществляется при реализации профессионального цикла: профессиональных модулей (практические занятия, лабораторные работы) и практики в соответствии с учебным планом ОП СПО, предусматривающего участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Производственная практика включает практику по профилю специальности и преддипломную практику.

Учебная и производственная практика проводится концентрированно и предусматривает аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Проведение преддипломной практики по специальностям СПО, ориентированно на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению дипломного проекта (работы) в организациях различных организационно-правовых форм, а также на апробацию основных положений дипломного проекта (работы). Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) и проводится в период между временем проведения последней сессии и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию (ГИА).

Распределение времени на учебную и производственную практику:

на учебную практику – 5 недель;

на производственную практику – 6 недель;

на преддипломную практику – 4 недели.

Занятия по учебной практике проводятся в кабинетах профессиональных дисциплин, информационных технологий в профессиональной деятельности и учебных бухгалтериях. Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно по окончании освоения материала МДК и учебной практики соответствующего профессионального модуля в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (таблицы 3, 4).

Таблица 3.

Распределение учебной и производственной практики по модулям и семестрам обучения

Название профессионального модуля	2 семестр		3 семестр		4 семестр	
	УП	ПП	УП	ПП	УП	ПП
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	1 нед. (36 час.)	1 нед. (36 час.)				
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации			1 нед. (36 час.)	2 нед. (72 час.)		
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами					1 нед. (36 час.)	1 нед. (36 час.)
ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности					1 нед. (36 час.)	1 нед. (36 час.)
ПМ.05. Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир	1 нед. (36 час.)	1 нед. (36 час.)				

Таблица 4.

Освоение видов деятельности в рамках практической подготовки в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся

№ п/п	Наименование профессионального модуля (вида деятельности)	Виды практик	Осваиваемые ПК (включая вариативную часть)	Место освоения практики
1	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Учебная практика	ПК1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; <i>ПК 1.5. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;</i> <i>ПК 1.6. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни;</i> <i>ПК 1.7. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.</i>	СПб ГБПОУ «ПКГХ»
		Производственная практика (по профилю специальности)		ЗАО «Холдинговая Компания «Юнайтед Элементс Групп» ИФНС №17 ИФНС №26 ПАО «Звезда» УПФР Приморского района СПб ГБУ «Горжилобмен» ФСС Петростат
2	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников	Учебная практика	ПК2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	СПб ГБПОУ «ПКГХ»
		Производственная практика		ЗАО

	формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	практика (по профилю специальности)	<p>ПК2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>ПК2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>ПК2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	«Холдинговая Компания «Юнайтед Элементс Групп» ИФНС №17 ИФНС №26 ПАО «Звезда» УПФР Приморского района СПб ГБУ «Горжилобмен» ФСС Петростат
3	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Учебная практика	<p>ПК3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	СПб ГБПОУ «ПКГХ»
		Производственная практика (по профилю специальности)		<p>ЗАО «Холдинговая Компания «Юнайтед Элементс Групп» ИФНС №17 ИФНС №26 ПАО «Звезда» УПФР Приморского района СПб ГБУ «Горжилобмен» ФСС Петростат</p>
4	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Учебная практика	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	СПб ГБПОУ «ПКГХ»
		Производственная практика (по профилю специальности)		<p>ЗАО «Холдинговая Компания «Юнайтед Элементс Групп» ИФНС №17 ИФНС №26 ПАО «Звезда» УПФР Приморского района СПб ГБУ «Горжилобмен» ФСС Петростат</p>

			<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p> <p><i>ПК 4.8 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i></p> <p><i>ПК 4.9 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</i></p> <p><i>ПК 4.10 Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций</i></p> <p><i>ПК 4.11</i></p> <p><i>Управление процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности</i></p>	
5	<p>ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир</p>	<p>Учебная практика</p> <p><i>Производственная практика (по профилю специальности)</i></p>	<p>ПК 1.1.</p> <p>Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p>СПб ГБПОУ «ПКГХ»</p> <p>ЗАО «Холдинговая Компания «Юнайтед Элементс Групп»</p> <p>ИФНС №17</p> <p>ИФНС №26</p> <p>ПАО «Звезда»</p> <p>УПФР Приморского района</p> <p>СПб ГБУ «Горжилобмен»</p> <p>ФСС</p> <p>Петростат</p>

1.2.6. Структура образовательной программы

Образовательная программа имеет следующую структуру:

1. Общеобразовательная подготовка.
2. Профессиональная подготовка:
 - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
 - математический и общий естественнонаучный цикл;
 - общепрофессиональный цикл;
 - профессиональный цикл;
3. Государственная итоговая аттестация

1.2.7. Профессиональная подготовка

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) ОП СПО выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (занятие, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл предусматривает изучение следующих дисциплин: Основы философии, История, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Физическая культура, Психология общения.

Дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности и Физическая культура предусматривают еженедельно 2 академических часа аудиторных занятий. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья СПб ГБПОУ «ПКГХ» предусмотрен особый порядок освоения дисциплины Физическая культура с учетом состояния их здоровья.

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл предусматривает изучение следующих дисциплин: Математика, Экологические основы природопользования.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: Экономика организации, Финансы, денежное обращение и кредит, Налоги и налогообложение, Основы бухгалтерского учета, Аудит, Документационное обеспечение управления, Основы предпринимательской деятельности, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности.

Освоение профессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих профессиональных модулей: ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир.

Распределение часов вариативной части ОП СПО

Проанализировав ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и сопутствующие профессиональные стандарты: "Бухгалтер", «Специалист по операциям с драгоценными металлами»; требования и запросы работодателей часы вариативной части ОП СПО (30,26% - 828 часов) были использованы: для расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части; получения компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения

конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросом регионального рынка труда и возможностями продолжения образования (таблица 5):

Таблица 5.

Распределение часов вариативной части ОП СПО

Индекс дисциплины ПМ, МДК, УП, ПП	Наименование дисциплины, ПМ, МДК, УП, ПП	Кол-во Вариативных часов	Наименование документа, на основании которого введены вариативные часы
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	78	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»; Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 ноября 2016 г. N 644н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по операциям с драгоценными металлами"; Требования и запросы работодателей
ОГСЭ.05	Психология общения	4	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	68	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	4	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	20	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	2	
МДК.01.01	Программное обеспечение профессиональной деятельности	70	
МДК.01.02	<i>Программное обеспечение профессиональной деятельности</i>	96	
ПМ.01.ЭК	Экзамен (квалификационный) по модулю	4	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	34	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	72	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	58	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	76	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	77	
МДК.04.03	<i>Статистическая обработка и внутренний контроль фактов хозяйственной жизни</i>	76	
МДК.04.04	<i>Бюджетирование и управление процессом составления и представления отчетности</i>	40	
ПМ.04.ЭК	Экзамен (квалификационный) по модулю	3	
МДК.05.01	Теоретическая подготовка по профессии "Кассир"	10	
ПП.05	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	36	
ИТОГО		828	

2. Планируемые результаты освоения ОП СПО

2.1. Планируемые результаты освоения профессиональной подготовки

2.1.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

Виды деятельности выпускника:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир.

Задачи профессиональной деятельности выпускника:

1. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
 - 1.1. Составление (оформление) первичных учетных документов
 - 1.2. Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
 - 1.3. Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы
 - 1.4. Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
 - 1.5. Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
 - 1.6. Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
 - 1.7. Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив

1.8. Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.9. Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни

2.1. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей

2.2. Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета

2.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств

2.4. Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

2.5. Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей

3. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

3.1. Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета

3.2. Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета

3.3. Подготовка информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги

3.4. Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок

3.5. Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.6. Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период

3.7. Передача регистров бухгалтерского учета в архив

3.8. Изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета

3.9. Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета

Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с функциональными обязанностями должностной инструкции профессий

рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) [23369](#)
Кассир.

2.1.2 Общие компетенции (ОК)

Бухгалтер (базовой подготовки) должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, *применять стандарты антикоррупционного поведения*;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2.1.3 Профессиональные компетенции (ПК)

Бухгалтер (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности (согласно ФГОС):

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 1.5. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;

ПК 1.6. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни;

ПК 1.7. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ПК 4.8 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 4.9 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

ПК 4.10 Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций

ПК 4.11

Управление процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности

5. Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир

Образовательная организация самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников). Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать выпускнику освоение всех ОК и ПК, установленных ФГОС СПО.

2.1.4 Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
---------------------------	--

<p>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p>	<p>знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p>
---	---

документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

учет материалов на складе и в бухгалтерии;

синтетический учет движения материалов;

учет транспортно-заготовительных расходов;

учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

систему учета производственных затрат и их классификацию;

сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

учет потерь и непроизводственных расходов;

учет и оценку незавершенного производства;

калькуляцию себестоимости продукции;

характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);

учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

уметь:

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-

	<p>хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>
<p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>знать:</p> <p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p>

	<p> порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технология определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. </p> <p>уметь:</p> <p> рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для </p>
--	---

	<p>подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>иметь практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>
<p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>знать: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p>

аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
использование средств внебюджетных фондов;
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

уметь:
определять виды и порядок налогообложения;
ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
выделять элементы налогообложения;
определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления

сумм налогов и сборов;
организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, **ОКАТО**, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

	<p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>иметь практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>
<p>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и</p>

инструкции по их заполнению;
 форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
 форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
 содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
 методы финансового анализа;
 виды и приемы финансового анализа;
 процедуры анализа бухгалтерского баланса:
 порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
 порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
 состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
 процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
 процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
 процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
 международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

уметь:
 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
 выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет,

обследование, аналитические процедуры, выборка);
выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

	<p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>иметь практический опыт в: составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
<p>Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир</p>	<p>знать: понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; приемы физического подсчета активов;</p> <p>уметь: принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; организовывать документооборот; вносить данные по сгруппированным документам в регистры</p>

	<p>бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; иметь практический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>
--	---

3. Система оценки результатов

3.1. Формы аттестации

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация: бухгалтер.

3.2. Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

- опрос (групповой, фронтальный, индивидуальный, письменный и др.);
- тестирование;
- оценка выполнения задания практического занятия;
- оценка работы на семинаре;
- оценка контрольной работы;
- оценка самостоятельной работы в различных формах;
- другие формы текущей аттестации в соответствии с УМК предмета, дисциплины, МДК.

Текущий контроль практики проводится в форме экспертной оценки выполнения работ на практике руководителем практики.

Периодичность текущего контроля не реже 1 раза за 12 часов учебных занятий.

3.3. Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации

В профессиональную подготовку включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных разделов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией и фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным предметам, дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет,
- дифференцированный зачет,
- комплексный дифференцированный зачет,
- экзамен,
- комплексный экзамен,
- экзамен по модулю,
- курсовое проектирование,
- семестровый контроль.

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом.

Зачет (дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики в размере 1-2 академических часов, экзамен - за счет времени, отводимого на соответствующие учебные дисциплины.

Система оценок: по всем дисциплинам теоретического обучения, составным частям профессиональных модулей, в том числе и этапам учебной и производственной практики оценивание производится по четырехбалльной системе: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». При оценивании уровня освоения профессиональных модулей наряду с четырехбалльной могут применяться рейтинговая и накопительная системы оценивания.

Зачетом завершается изучение дисциплины **Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла:**

ОГСЭ.04 Физическая культура;

Экзаменом завершается изучение дисциплины **Математического и общего естественнонаучного учебного цикла:**

ЕН.01 «Математика»;

и дисциплины **Общепрофессионального цикла:**

ОП.04 Основы бухгалтерского учета, ОП.07 Основы предпринимательской деятельности,

Комплексным дифференцированным зачетом завершается изучение дисциплин общепрофессионального цикла:

ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит и ОП.03 Налоги и налогообложение; ОП.01 Экономика организации и ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности;

Комплексным экзаменом завершается изучение дисциплин профессионального цикла: по МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» и МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации; МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» и МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности».

Комплексным дифференцированным зачетом завершается изучение дисциплин профессионального цикла:

УП.01 Учебная практика и УП.05 Учебная практика, УП.03 Учебная практика и УП.04 Учебная практика, ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности) и ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности).

Дифференцированным зачетом завершается изучение дисциплин профессиональной подготовки:

ОГСЭ.01 «Основы философии»;

ОГСЭ.02 «История»;

ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»;

ОГСЭ.04 «Физическая культура»;

ОГСЭ.05 «Психология общения»;

ЕН.02 «Экологические основы природопользования»;

ОП.05 «Аудит»;

ОП.06 «Документационное обеспечение управления»;

ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности»;

МДК.01.02 «Программное обеспечение профессиональной деятельности»;

ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности);

УП.02 Учебная практика;

ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности);

МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»;

ПП.05 Производственная практика (по профилю специальности).

Так как профессиональные модули являются базовыми для формирования профессиональных компетенций, они заканчиваются экзаменами (квалификационными) по модулю.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (Приказ по ПКГХ от 18 ноября 2020 г. № 582-ОД).

Таблица 6.

Формы аттестаций и распределение их по семестрам и курсам обучения

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины, МДК, ПМ	1 курс		2 курс	
		1 сем.	2 сем.	3 сем	4 сем
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА					
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл					
1	ОГСЭ.01 Основы философии				ДЗ
2	ОГСЭ.02 История		ДЗ		
3	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности				ДЗ
4	ОГСЭ.04 Физическая культура	3	3	3	ДЗ
5	ОГСЭ.05 Психология общения		ДЗ		
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл					
6	ЕН.01 Математика	Э			
7	ЕН.02 Экологические основы природопользования				ДЗ
Общепрофессиональный цикл					
8	ОП.01 Экономика организации	ДЗ комп			
9	ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит		ДЗ комп		
10	ОП.03 Налоги и налогообложение		ДЗ комп		
11	ОП.04 Основы бухгалтерского учета	Э			
12	ОП.05 Аудит				ДЗ
13	ОП.06 Документационное обеспечение управления		ДЗ		
14	ОП.07 Основы предпринимательской деятельности	Э			
15	ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ комп			
16	ОП.09 Безопасность жизнедеятельности		ДЗ		
Профессиональный цикл					
17	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		Э(к)		
18	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации		Э		
19	МДК.01.02 Программное обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ			
20	УП 01 Учебная практика		ДЗ комп		
21	ПП 01 Производственная практика		ДЗ		

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины, МДК, ПМ	1 курс		2 курс	
		1 сем.	2 сем.	3 сем	4 сем
22	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации			Э(к)	
23	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации			Э комп	
24	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			Э комп	
25	УП.02 Учебная практика			ДЗ	
26	ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)			ДЗ	
27	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				Э(к)
28	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				ДЗ
29	УП.03 Учебная практика				ДЗ комп
30	ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)				ДЗ комп
31	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности				Э(к)
32	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности				Э комп
33	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности				Э комп
34	МДК.04.03 Статистическая обработка и внутренний контроль фактов хозяйственной жизни			Э	
35	МДК.04.04 Бюджетирование и управление процессом составления и представления отчетности			Э	
36	УП.04 Учебная практика				ДЗ комп
37	ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)				ДЗ комп
38	ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир		КЭ		
39	МДК.05.01 Теоретическая подготовка по профессии "Кассир"		Э		
40	УП.05 Учебная практика		ДЗ комп		
41	ПП.05 Производственная практика (по профилю		ДЗ		

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины, МДК, ПМ	1 курс		2 курс	
		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
	специальности)				
	ИТОГО	2 ДЗ 3 Э	8 ДЗ 4 Э	2 ДЗ 4 Э	8 ДЗ 3 Э
В указанное количество не входят зачеты (дифференцированные зачеты) экзамены и зачеты по физической культуре.					

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ:

З – зачет;

ДЗ – дифференцированный зачет;

ДЗкомп - дифференцированный зачет комплексный;

Э – экзамен;

Экомп – экзамен комплексный;

Э(к) – экзамен (квалификационный) по модулю;

КЭ – квалификационный экзамен.

3.4 Организация, критерии оценки и формы представления проектной деятельности обучающихся

Курсовое проектирование в программе ОП СПО запланировано по:

- ОП.01 Экономика организации в 1 семестре.

- МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности в 4 семестре.

Выполнение курсового проекта проводится в рамках времени, специально отведенного учебным планом. Аттестация курсового проекта проводится на основании оценки выполненной работы руководителем курсового проекта в соответствии с фондом оценочных средств по промежуточной аттестации.

3.5. Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится после освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена, успешной сдачи всех экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, успешного завершения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена. Обязательное требование – соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к дипломному проекту (работе) определены в Порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в СПб ГБПОУ «ПКГХ».

Объем времени, отведенный на подготовку и защиту дипломного проекта (работы) в рамках государственной (итоговой) аттестации в соответствии с

требованиями ФГОС СПО, составляет 6 недель, в том числе на подготовку дипломного проекта (работы) – 4 недели, на защиту – 2 недели.

Порядок подготовки и проведения ГИА подробно разъясняется в Программе ГИА по специальности, ежегодно обновляемой и утверждаемой педагогическим советом СПб ГБПОУ «ПКГХ».

3.6. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

ОП СПО обеспечена Фондом оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам (Приказ по ПКГХ от 31 августа 2018 г. № 533-ОД);

4. Учебный план и рабочая программа воспитания и плана воспитательной работы

4.1. Учебный план ОП СПО

Учебный план ОП СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации (Приложение 2).

4.2 Рабочая программа воспитания и плана воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и плана воспитательной работы является частью ОП СПО и представляет собой описание целостной системы функционирования образовательной организации в сфере внеурочной деятельности, включая календарный учебный график (Приложение 3).

5. Содержательный раздел

Содержательный раздел посвящен следующим компонентам:

- рабочие программы отдельных учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, оценочные материалы ОП СПО (представлены в Приложении 4);
- учебно-методические материалы по всем дисциплинам и профессиональным модулям ОП СПО (представлены в Приложении 5).

6. Организационно-педагогические условия. Система условий реализации ОП СПО

6.1. Общесистемные условия

Реализация образовательной программы проводится:

6.1.1. В здании, принадлежащем колледжу на основании права собственности, расположенному по адресу: Санкт-Петербург, пр. Авиаконструкторов д. 28 литер А.

6.1.2 Базы практик

Реализация образовательной программы предполагает освоение обучающимися обязательных учебных и производственных практик.

Реализация образовательной программы предполагает прохождение обязательных учебных и производственных практик (по профилю специальности).

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов и приспособлений, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в организациях по профилю специальности, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики (по профилю специальности) соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2 Учебно-методическое обеспечение

ОП СПО обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Для реализации ОП СПО библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе. Библиотека учреждения обеспечена основной и дополнительной литературой за последние 5 лет в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Кроме учебной литературы, ежегодно производится подписка на периодические издания. Для всех студентов имеется подписка на ЭБС (электронные библиотечные системы). Студенты имеют возможность выхода в ЭБС, как с компьютера находящегося в учреждении, так и с домашнего компьютера. Подключены ЭБС: Znanium; Книгофонд; Университетская библиотека.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет в помещении Библиотеки учреждения.

6.3. Материально-техническое оснащение образовательной программы

Образовательная организация реализует ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и

соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

Минимально необходимый для реализации ОП СПО перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.3.1. Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

экономики организации;

статистики;

менеджмента;

документационного обеспечения управления;

правового обеспечения профессиональной деятельности;

бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;

финансов, денежного обращения и кредитов;

экономической теории;

теории бухгалтерского учета;

анализа финансово-хозяйственной деятельности;

безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;

учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место

для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

6.3.2. Оснащение компьютерного класса.

Оборудование компьютерного класса:

1. Интерактивная доска
2. Проектор с пультом
3. Компьютер – 16 шт.

Комплект программного обеспечения:

- специализированное ПО – программа «1С: Бухгалтерия. Конфигурация 8.3»;
- выход в Интернет с доступом к электронным базам данных – информационно-справочной системе «Консультант +».

6.3.3. Оснащение лаборатории учебной бухгалтерии.

Оборудование лаборатории учебной бухгалтерии:

1. презентационная техника (проектор, экран, компьютеры);
2. специализированное ПО – программа «1С: Бухгалтерия. Конфигурация 8.3»;
3. выход в Интернет с доступом к электронным базам данных – информационно-справочной системе «Консультант +».

Инструменты и приспособления:

кассовые аппараты различных модификаций.

Средства обучения:

1. комплект электронных презентаций/слайдов;
2. образцы документов на бумажных носителях.

6.4. Условия реализации профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Реализация профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих обеспечивается изучением МДК.05.01 Теоретическая подготовка по профессии «Кассир», освоением: учебной практики УП.05.01 -для получения первичных профессиональных навыков в лаборатории учебной бухгалтерии и ПП.05 на предприятиях с соответствующей материальной базой.

6.5. Кадровое обеспечение ОП СПО

Реализация ОП СПО обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной

организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Финансовые условия

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы среднего профессионального образования включает в себя:

- обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного общедоступного среднего общего и среднего профессионального образования;
- исполнение требований ФГОС СОО и ФГОС СПО;
- реализацию обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая выполнение индивидуальных проектов и внеурочную деятельность.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Расчет нормативов, определяемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в соответствии с пунктом 3, части 1, статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", оказания государственных (муниципальных) услуг по реализации образовательной программы среднего профессионального образования, осуществляется с учетом форм обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального

образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных указанным Федеральным законом особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся) в расчете на одного обучающегося.

Приложение 3
к ОП СПО по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
утвержденной Приказом от 30.06.2022 №590-ОД

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
СПб ГБПОУ «ПКГХ»
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
квалификация выпускника: бухгалтер
срок освоения программы: 1 год 10 месяцев (на базе 11 классов)

Санкт-Петербург
2022

Рабочая программа воспитания разработана на основе примерной программы воспитания соответствии с ФГОС СПО и ФГОС СОО.

Автор: заместитель директора по воспитательной работе Н.В.Шумакевич

Примечание:

В Программе воспитательной работы и календарном плане используются следующие сокращения:

Зав. ВО – заведующий воспитательным отделением

Зав. сектором ПППС - заведующий сектором по профилактике и предупреждению правонарушений студентов

Зав. ОХТ - заведующий отделом художественного творчества

Нач. отдела ФВ и ОБЖ - начальник отдела физического воспитания и основ безопасности жизнедеятельности

Нач. отдела ОППиСТС - начальник отдела организации производственной практики и содействия в трудоустройстве студентов

Содержание

Пояснительная записка

1. Особенности организуемого воспитательного процесса в образовательной организации
2. Цель и задачи воспитания
3. Виды, формы и содержание деятельности
 - 3.1. Модуль «Патриотическое и гражданско-правовое воспитание»;
 - 3.2. Модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие личности, укрепление семейных ценностей»;
 - 3.3. Модуль «Экологическое воспитание»;
 - 3.4. Модуль «Профессиональное и трудовое воспитание. Экономическое воспитание и молодежное предпринимательство»;
 - 3.5. Модуль «Эстетическое развитие, творчество, внеурочная деятельность»
 - 3.6. Модуль «Физическая культура и здоровьесбережение»
 - 3.7. Модуль «Студенческое самоуправление»
 - 3.8. Модуль «Профилактика правонарушений и асоциальных явлений в молодежной среде»
 - 3.9. Модуль «Кураторская работа»
 - 3.10. Модуль «Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса»
4. Ресурсное обеспечение рабочей программы
5. Основные направления самоанализа воспитательной работы

Приложение 1. Календарный план воспитательной работы

Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания – это описание системы возможных форм и способов работы с обучающимися.

Программа воспитания подготовлена **на основе следующих нормативных правовых документов:**

- Конституция Российской Федерации,
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, во исполнение Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»,
- Распоряжение Правительства Российской Федерации № 2945-р от 12.11.2020 г. об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.
- Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р);

— Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 8.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69).

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике.

В центре рабочей программы воспитания (далее - программы) находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира. Одним из результатов реализации программы станет приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе. Программа призвана формировать у обучающихся основы российской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности.

Общее руководство содержанием и реализацией Рабочей программы воспитания осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Исполнители программы: директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, кураторы, преподаватели, председатели предметно-цикловых комиссий, заведующие отделением, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, специалисты отдела производственных практик и содействия в трудоустройстве студентов, члены Студенческого совета, представители организаций – работодателей.

1. Особенности организуемого воспитательного процесса в образовательной организации

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства» (далее - Учреждение) осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и является одним из ведущих профессиональных образовательных учреждений в области подготовки специалистов промышленности, а также социальной и экономической деятельности города.

Численность обучающихся составляет порядка 1800 студентов.

Особенностью образовательной деятельности в колледже является максимальная подготовка выпускников к ведению производства на предприятиях и производстве. Поэтому наибольшее внимание уделяется практической подготовке специалистов. Это обеспечивается мощнейшей материально-технической базой и оснащением лабораторий и мастерских колледжа. Еще одна особенность - подготовка лиц с инвалидностью и ОВЗ по слуху, по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Воспитательный процесс в образовательной организации организован на основе настоящей рабочей программы воспитания и направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательная деятельность является составной частью выполнения колледжем своего основного предназначения – удовлетворения образовательных потребностей личности, подготовки специалистов среднего звена для отраслей экономики и социальной сферы Санкт-Петербурга. В учебные программы по дисциплинам включены психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности и дисциплины, которые позволяют использовать учебно-воспитательный процесс в целях воспитания студентов. В процессе преподавания дисциплин, спецкурсов, факультативов формируется политическая, правовая, экономическая, эстетическая, нравственная, экологическая культура, научное мировоззрение студентов.

Учреждение устанавливает и поддерживает тесные связи со стратегически значимыми партнерами для развития специальностей и профессий: ЗАО «Холдинговая Компания «Юнайтед Элементс Групп», ИФНС №17, ИФНС №26, ПАО «Звезда», ПФР Приморского района, СПб ГБУ «Горжилобмен», ФСС, Петростат и др.

Работодатели привлекаются к проведению конкурсов профессионального мастерства. Выбор тем для дипломных проектов/работ определяется через запросы работодателей, что и делает выпускные квалификационные работы практико-ориентированными. В государственной итоговой аттестации традиционно принимают участие представители работодателей.

Учреждение тесно контактирует и проводит совместные мероприятия в сфере воспитательной работы с наркологическим диспансером №1 ГБУЗ «Городская наркологическая больница», Региональное общественное движение «За мир без наркотиков», ОДН УМВД России по Приморскому району, Домом молодежи Приморского района, Прокуратурой Приморского района, УККОН ГУВД СПб, ОДН СПб Финляндский ЛО МВД России на транспорте, ГИБДД УМВД России по Приморскому району, СПб ГБУ «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодежи» и др.

Воспитательный процесс в образовательной организации базируется на **традициях профессионального воспитания:**

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающему миру, Родине, семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

Основными традициями воспитания в Учреждении являются следующие:

- создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов;
- воспитание гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, культуры межнационального толерантного общения;

- развитие познавательных и творческих способностей студентов в рамках учебных групп, кружков, студий, секций и иных объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;
- формирование и развитие духовно-нравственных ценностей, приобщение студентов к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- развитие социальной активности, инициативы, вовлечение студентов в студенческое самоуправление, волонтерское объединение;
- формирование у студентов представлений о труде как высшей ценности и главном способе достижения жизненного успеха;
- совершенствование оздоровительной работы со студентами и привитие навыков здорового образа жизни, воспитание ответственного и осознанного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих, формирование умений и навыков здоровой жизнедеятельности;
- развитие коммуникативных навыков и формирование бесконфликтного общения;
- развитие интереса к обучению всех субъектов воспитательного процесса студентов, преподавателей, администрации, родителей;
- ключевой фигурой воспитания является куратора, реализующий по отношению к обучающимся защитную, личностно-развивающую, организационную, посредническую функции.

2. Цель и задачи воспитания

Современный национальный воспитательный идеал — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая **цель воспитания**

в образовательной организации – разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста со средним специальным образованием, обладающего профессионально значимыми качествами, базовой социальной культурой, высокой гражданственностью и чувством патриотизма с учетом возрастных особенностей и представлений о выбранной специальности, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально-значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально-значимой деятельности, в том числе профессионально ориентированной).

Данная цель ориентирует педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации на обеспечение соответствия личности обучающегося единому уровню воспитанности, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации по развитию личности обучающегося и усилий самого обучающегося по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих **основных задач**:

- освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;

- вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;
- помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;
- овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими.

Прогнозируемый результат воспитательной работы:

1. Сформированность стремления к деятельности по профессиональному самовоспитанию и саморазвитию.
2. Готовность студента к самостоятельному выбору и принятию ответственности за порученное дело и последствия своих поступков.
3. Формирование развитой, творческой, способной к самосовершенствованию толерантной личности, представлений о базовых национальных ценностях российского общества.
4. Совершенствование системы органов студенческого самоуправления.
5. Повышение уровня мотивации к здоровому образу жизни, занятиям физкультурой, спортом.
6. Повышение качества планируемых мероприятий.
7. Повышение уровня активности и самостоятельности студентов при подготовке к планируемым мероприятиям.

Результаты воспитательной работы выражаются в формировании общих компетенций и личностных результатов:

Код	Наименование результата обучения ФГОС 4 поколение
ОК 1.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2.	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ОК 7.	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ОК 11.	ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ОК 12.	
ОК 13.	

Личностные результаты	Код
------------------------------	------------

<p align="center">реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9

Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты	
реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

**Планируемые личные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

	Личностные результаты	ЛР1	ЛР2	ЛР3	ЛР4	ЛР5	ЛР6	ЛР7	ЛР8	ЛР9	ЛР10	ЛР11	ЛР12	ЛР13	ЛР14	ЛР15
	Наименование дисциплин, профессиональных модулей															
	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА															
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл															
ОГСЭ.01	Основы философии	+				+		+	+				+			
ОГСЭ.02	История	+				+			+			+				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности							+							+	+
ОГСЭ.04	Физическая культура									+						
ОГСЭ.05	Психология общения							+	+				+			

	Личностные результаты	ЛР1	ЛР2	ЛР3	ЛР4	ЛР5	ЛР6	ЛР7	ЛР8	ЛР9	ЛР10	ЛР11	ЛР12	ЛР13	ЛР14	ЛР15
	Наименование дисциплин, профессиональных модулей															
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации				+			+						+	+	+
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации				+			+						+	+	+
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				+			+						+	+	+
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности				+			+						+	+	+
ПМ.05	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир				+			+						+	+	+

3. Виды, формы и содержание деятельности

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы образовательной организации:

- 1) Патриотическое и гражданско-правовое воспитание;
- 2) Социализация и духовно-нравственное развитие личности, укрепление семейных ценностей;
- 3) Экологическое воспитание;
- 4) Профессиональное и трудовое воспитание. Экономическое воспитание и молодежное предпринимательство
- 5) Эстетическое развитие, творчество, внеурочная деятельность
- 6) Физическая культура и здоровьесбережение
- 7) Студенческое самоуправление.
- 8) Профилактика правонарушений и асоциальных явлений в молодежной среде
- 9) Кураторская работа
- 10) Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.

Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

1. Модуль «Патриотическое и гражданско-правовое воспитание»

Цель модуля: развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи модуля:

- формирование знаний обучающихся о символике России;
- воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;
- формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;
- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- формирование антикоррупционного мировоззрения.

Результат работы: *Сформированные модулем общепрофессиональные компетенции и личностные результаты:*

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Виды, формы реализации	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1.	экскурсии (по Санкт-Петербургу, пригородам СПб, междугородные)	Знакомство студентов с историей Санкт-Петербурга и ЛО. Посещение исторических и культурных центров СПб и ЛО. Экскурсии по историческим местам, посещение музеев.	в течение всего срока обучения	Зам. директора по ВР, Зав. ВО, кураторы преподаватели истории	- повышение уровня патриотизма и интернационализма у обучающихся; - повышение социальной активности;
2.	организация и проведение встреч с представителями органов власти, общественных организаций, движений патриотической направленности, ветеранских организаций, силовых ведомств, участниками военных событий, лидерами общественных организаций, ветеранами войны, военной службы и труда	взаимодействие с ОСН УФСИН России по СПб и ЛО «Тайфун», Военным комиссариатом Приморского района, Городским пунктом по набору на контрактную службу, УМВД России (по районам СПб), общественными ветеранскими организациями «Балтика», «Русь», общественной организацией ветеранов Вов и военной службы Приморского района. Акции «День призывника».	в течение всего срока обучения	Зам. директора по ВР	- подъем политической и правовой культуры; - возрастание степени участия обучающихся в общественной и государственной жизни, общественных организациях и
3.	тематические классные часы,	Мероприятия посвящены основным	в течение	Зав. ВО,	организациях и

	информационные сообщения (презентации) на занятиях, викторины, конкурсы, флеш-мобы, акции, праздничные концерты	событиям страны, города, памятным историческим датам, подвигам народа, государственным праздникам и т.п.; Участие в общественных и государственных мероприятиях российского, городского, районного уровней, посвященных событиям патриотической направленности. Участие в акции «Бессмертный полк» колледжа.	всего срока обучения	кураторы, педагоги-организаторы	объединениях.
4.	волонтерская деятельность	Организация и проведение встреч с участниками военных событий, лидерами общественных организаций, ветеранами войны, военной службы и труда	в течение всего срока обучения	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы	
5.	наглядная агитация (стенгазеты, презентации на видеоэкране, плакаты);	Подготовка поздравлений, презентаций, конкурсов плакатов/рисунков, праздничных мероприятий к Дню России, Дню Победы, Дню народного единства, Дню защитника Отечества, Дню Героев Отечества, Дню Конституции.	в течение всего срока обучения	Зав. ВО, педагоги-организаторы	

2. Модуль «Социализация, духовно-нравственное развитие и укрепление семейных ценностей»

Цель модуля: создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

Задачи модуля:

- воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;
- реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;

- формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
 - формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью – как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания;
 - развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
 - формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);
 - развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
 - развитие культуры межнационального общения;
 - развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
 - формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей;
 - воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;
 - содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;
 - формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
- Результат работы: Сформированные модулем общепрофессиональные компетенции и личностные результаты:*

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Виды, формы реализации	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1.	посвящение в студенты, ознакомительный квест для первокурсников	Знакомство студентов с историей колледжа, с сотрудниками воспитательного центра, друг с другом, развитие коммуникативных навыков, выявление способностей студентов. Организация и проведение коммуникативных тренингов, упражнений, игр для студентов 1 курса. Творческое мероприятие студентов 1 курса.	1 курс обучения	Зам. директора по ВР, Зав. ВО, кураторы преподаватели истории	- готовность студента к самостоятельному выбору и принятию ответственности за порученное дело и последствия своих поступков; - формирование развитой, творческой, способной к самосовершенствованию толерантной личности,
2.	тренинги, круглые столы, семинары	на сплоченность группы, на формирование позитивных жизненных планов, семейных стратегий. Семинар «Здоровая молодая семья – наше будущее».	в течение всего срока обучения	Зав. ВО, педагоги-психологи	развитой, творческой, способной к самосовершенствованию толерантной личности,

3.	встречи, беседы с представителями общественных, благотворительных, религиозных организаций	взаимодействие с Александро-Невской Лаврой, со специалистами Центра социальной помощи семье и детям Приморского района;	в течение всего срока обучения	Зам. директора по ВР	представлений о базовых национальных ценностях российского общества; - умение работать и взаимодействовать в команде; - воспитание важности и значимости семейных ценностей;
4.	Посещение театров, выставок, музеев Санкт-Петербурга	Развитие всесторонней развитой личности, эстетики, художественного вкуса.	в течение всего срока обучения	Зав. ВО, кураторы, педагоги-организаторы	
5.	тематические классные часы, информационные сообщения (презентации) на занятиях, викторины, конкурсы, флеш-мобы, акции, праздничные концерты	Мероприятия посвящены Дню 8 марта, Дню учителя, Дню матери, Дню влюбленных. классные часы: «Если хочешь быть счастливым», «Культура самоорганизации». Акция «День правовой помощи детям». Конкурс «Студент года» в системе СПО.	в течение всего срока обучения	Зав. ВО, кураторы, педагоги-организаторы Студсовет	
6.	волонтерская деятельность	Участие в мероприятиях ГБУ КЦСОН, ГБУ ЦСРИиДИ Приморского района	в течение всего срока обучения	Зам. директора по ВР, Зав. ВО	
7.	наглядная агитация (стенгазеты, презентации на видеоэкране, плакаты);	Подготовка поздравлений, презентаций, к Дню матери, Дню влюбленных, Дню 8 марта, Дню учителя, Международный день толерантности, Международному дню инвалидов. Ведение стенда «Знаменитые люди разных национальностей»	в течение всего срока обучения	Зав. ВО, педагоги-организаторы	

3. Модуль «Экологическое воспитание»

Цель модуля: формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России.

Задачи модуля:

– формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;

– воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

– формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции – «становиться лучше»;

Результат работы: Сформированные модулем общепрофессиональные компетенции и личностные результаты:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Виды, формы реализации	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1.	экологическая студенческая конференция	Выступление студентов с докладами и презентациями.	1 курс обучения	Студсовет преподаватели химии, биологии, естествознания	формирование экологической культуры, бережного отношения к природным объектам,

2.	ЭКО-лекции	сообщения на занятиях по биологии, естествознания, приуроченных к Дню Земли, Дню Балтийского моря и др.	1 курс обучения	преподаватели-предметники	экономического отношения к природным ресурсам.
3.	тематические классные часы, информационные сообщения (презентации) на занятиях, викторины, конкурсы, флеш-мобы, акции, субботники	Участие в экологических акциях района, города «Чистое завтра», плаггинг-забегах, Днях и месячниках благоустройства. Проведение классных часов на тему «Судьба планеты в наших руках!», «Завтра не умрет никогда». Экологическая викторина между отделениями.	в течение всего срока обучения	Зав. ВО, кураторы, педагоги-организаторы Студсовет	
4.	волонтерская деятельность	Участие в мероприятиях района, города по уборке территории, памятников истории и культуры.	в течение всего срока обучения	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы Студсовет	

4. Модуль «Профессиональное и трудовое воспитание. Экономическое воспитание и молодежное предпринимательство»

Цель модуля: создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения.

Задачи модуля:

- развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;
- формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности.
- формирование soft-skills-навыков и профессиональных компетенций;
- формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу);

- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;
- осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов;
- формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

Результат работы: Сформированные модулем общепрофессиональные компетенции и личностные результаты:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Виды, формы реализации	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
Профессиональное и трудовое воспитание					
5.	декады профессионального мастерства; конкурсы профессионального мастерства; чемпионаты World Skills;	демонстрация профессиональных компетенций, способов решения задач профессиональной деятельности, профессионального развития личности.	По графикам цикловых комиссий 2-4 курс обучения	Зам. директора по УР, председатели ПЦК, преподаватели спецдисциплин	<ul style="list-style-type: none"> - формирование профессиональной культуры, значимости своей профессии и уважение к ней; - формирование навыков самостоятельной трудовой деятельности; - закрепления выбора будущей профессии; - формирование и закрепление профессиональных компетенций.
6.	экскурсии на предприятия, научно-практические конференции по специальности	закрепление практических профессиональных навыков, обогащение знаний по выбранной профессии	1 курс обучения, 2-3 курс обучения	преподаватели спец.дисциплин	
7.	круглые столы, конференции, семинары, ярмарки вакансий	встречи с руководителями предприятий, организаций, Центра занятости населения с целью реализации возможностей профессиональных планов. Участие в Ярмарках вакансий.	в течение всего срока обучения	Зав. отделом производственных практик и трудоустройства студентов, Студсовет	
8.	Семинары-встречи с АЗН Приморского района, ВУЗами города	Планирование профессиональной карьеры, дальнейшего получения высшего профессионального образования	выпускной курс, 4 раза в год	Зав. отделом производственных практик и трудоустройства студентов	
9.	Семинары-встречи с работодателями	Профессиональная ориентация и социализация молодежи «День компании»	на 3 курсе на 4 курсе	Зав. отделом производственных практик и трудоустройства студентов	

10.	клубы (по направлениям профессий)	Занятия в профессиональных кружках и клубах: «Радиотехник», «Экономист», «Юный журналист» с целью закрепления практических профессиональных навыков.	в течение всего срока обучения	преподаватели спец.дисциплин
11.	самообслуживание студентов, субботники	организация дежурства групп студентов по колледжу, мастерским, столовой, гардеробу	в течение всего срока обучения	Зав. ВО, кураторы
12.	формирование базы данных по вакансиям для выпускников, в т.ч. для инвалидов	формирование базы данных по вакансиям для выпускников и размещение их на сайте Учреждения, в т.ч. для инвалидов	в течение всего срока обучения	Нач. отдела ОППиСТС
Экономическое воспитание и молодежное предпринимательство				
13.	уроки финансовой, налоговой, пенсионной грамотности (с привлечением специалистов налоговой службы, НПФ, УПФР Приморского района);	Изучение нововведений и особенностей налогообложения в РФ, в т.ч. на предметах спец.дисциплин,	в течение всего срока обучения	Нач. отдела ОППиСТС, председатели ПЦК
14.	встречи с социальными партнерами, с представителями трудовых династий, выпускниками академии, ветеранами труда, представителями бизнеса, работниками Центров занятости населения ит.д.	семинары по темам «Как найти работу», «Как написать резюме?», «Как вести себя на собеседовании» и т.д.	на 3-4 курсах	Нач. отдела ОППиСТС, председатели ПЦК
15.	экскурсии на предприятия, учреждения, мастер-классы;	для изучения товарной и маркетинговой деятельности, методов конкурентной борьбы, обогащение знаний по выбранной профессии	на 2-4 курсе	председатели ПЦК, преподаватели спец.дисциплин
16.	экономические конференции, конкурсы	участие в экономических конференциях, конкурсах различного уровня;	в течение всего срока	председатели ПЦК, преподаватели

			обучения	спец.дисциплин
--	--	--	----------	----------------

5. Модуль «Эстетическое развитие, творчество, внеурочная деятельность»

Цель модуля: создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и спортивном развитии, развитие индивидуальных свойств личности, различных видов творческой деятельности, формирование способностей решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.

Задачи модуля:

Воспитание на занятиях клубов по интересам, кружках, секциях во внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

- вовлечение обучающихся в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально-значимых делах;

Результат работы: Сформированные модулем общепрофессиональные компетенции и личностные результаты:

ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

Формы реализации модуля:

№	Виды, формы реализации	Содержание мероприятия	Срок	Ответственный	Планируемый
---	------------------------	------------------------	------	---------------	-------------

п/п			выполнения	исполнитель	результат
1.	анкетирование студентов 1 курса	Анкетирование студентов нового набора, анкета «Интересы и досуг» на выявление способностей и интересов.	1 курс обучения	Зав. ВО, педагоги-психологи, кураторы	<ul style="list-style-type: none"> - воспитание полноценного человека, развитие духовных и творческих способностей обучающихся; - формирование умения вести дискуссию, логично и доказательно излагать свою точку зрения, уважать, уметь слушать и слышать оппонентов; – поддержка и развитие всех форм проявления творчества обучающихся, поддержка индивидуальности личности студента; – развитие творческого потенциала и способности к самовыражению; – организация массовых студенческих
2.	волонтерский отряд	участие в волонтерской работе	в течение всего срока обучения	Зав. ВО	
3.	занятия в клубах, кружках, секциях	<p>Занятие в <u>спортивных секциях</u>: футбол, волейбол, баскетбол, плавание, силовая гимнастика, военно-прикладное многоборье, подготовка к ГТО.</p> <p><u>в творческих кружках</u>: вокальный, музыкальный, театральный, Юный журналист.</p> <p><u>в клубах</u>: Радиотехник, Экономист, Психология вокруг нас, Aktiv-Pro.</p>	в течение всего срока обучения	Зам. директора по ВР, нач. отдела ФВ и БЖ, зав. ОХТ, преподаватели спецдисциплин	
4.	конкурсы, соревнования, фестивали, творческие акции, флэш-мобы	участие студентов в спортивных соревнованиях, творческих конкурсах, фестивалях различного уровня	в течение всего срока обучения	Зам. директора по ВР, нач. отдела ФВ и БЖ, зав. ОХТ, преподаватели спецдисциплин	
5.	выставки, экскурсии	<p>посещение музеев, театров, выставок, библиотек.</p> <p>Экскурсии по Санкт-Петербургу, междугородные.</p> <p>Организация творческих выставок студенческих работ.</p>	в течение всего срока обучения	Зав. ВО, педагоги-организаторы, кураторы	
6.	концерты, викторины, интеллектуальные и	организация и проведение концертов к праздничным датам, викторин к значимым	в течение всего срока	Зав. ВО, педагоги-	

профилактические игры	событиям, тематических интеллектуальных и профилактических игр «Точка отсчета», «Знаешь ли ты закон», «Что?Где?Когда?», ко Дню космонавтики, экологическая викторина и т.п.	обучения	организаторы, кураторы	мероприятий, образовательных событий, фестивалей, конкурсов и выставок; – поощрение и стимулирование молодых талантов.
-----------------------	---	----------	------------------------	--

6. Модуль «Физическая культура и здоровьесбережение»

Цель модуля: создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в спортивном развитии, способствующих физическому и нравственному оздоровлению студентов, поддержанию уровня имеющегося здоровья, его укреплению, формированию навыков здорового образа жизни, воспитанию культуры здоровья.

Задачи модуля:

- вовлечение обучающихся в спортивные секции учреждения, сдачи норм ГТО, в участие в соревнованиях различных уровней.
- формирование неприятия употребления табака, алкоголя, наркотических средств.
- формирование активного образа жизни.

Результат работы: Сформированные модулем общепрофессиональные компетенции и личностные результаты:

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Виды, формы реализации	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
-------	------------------------	------------------------	-----------------	---------------------------	-----------------------

1.	профилактические методы (ролики, презентации, классные часы, интерактивные лекции, семинары, рейды)	создание и размещение антинаркотических, антиалкогольных, антитабачных презентаций на видеоэкране, сайте ОУ; проведение антинаркотических рейдов с кинологами и лабораторией; проведение антинаркотических лекций сотрудниками УКОНа, наркодиспансера №1, ОО «Мир без наркотиков», Городским центром мед. профилактики и др.	в течение всего срока обучения	нач. отдела ФВ и БЖ, зав. ВО, зав. отделом ПППС, кураторы	- формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, мотивации к активному и здоровому образу жизни;
2.	наглядная агитация (стенгазеты, видеоэкран, плакаты)	размещение профилактических материалов на стендах ОУ, видеоэкране; проведение конкурса плакатов о ЗОЖ;	в течение всего срока обучения	зав. отделом ПППС, зав. ВО Студсовет	- формирование физической культуры обучающихся.
3.	внутриколледжные спартакиады, Дни здоровья,	вовлечение в активные занятия физической культурой	в течение всего срока обучения	Нач. отдела ФВ и БЖ, преподаватели спортивной направленности	- увеличение количества обучающихся, занимающихся в спортивных секциях учреждения.
4.	занятия в спортивных секциях, группах здоровья	Занятие в спортивных секциях: футбол, волейбол, баскетбол, плавание, силовая гимнастика, военно-прикладное многоборье, подготовка к ГТО.	в течение всего срока обучения	Зам. директора по ВР, нач. отдела ФВ и БЖ, преподаватели спортивной направленности	
5.	спортивные соревнования, фестивали, флэш-мобы	участие студентов в спортивных соревнованиях, фестивалях различного уровня	в течение всего срока обучения	Зам. директора по ВР, нач. отдела ФВ и БЖ, преподаватели спортивной направленности,	

				Студсовет
6.	встречи с представителями волонтерских спортивных клубов, участие в спортивной волонтерской деятельности	привлечение к участию в волонтерской спортивной деятельности	в течение всего срока обучения	Зам. директора по ВР, нач. отдела ФВ и БЖ, Студсовет
7.	сдача норм ГТО	подготовка студентов к сдаче норм ГТО	в течение всего срока обучения	Нач. отдела ФВ и БЖ, преподаватели спортивной направленности

7. Модуль «Студенческое самоуправление»

Цель модуля: воспитание инициативности, самостоятельности, ответственности, чувства собственного достоинства, лидерских качеств у обучающихся.

Задачи модуля:

- предоставление возможности для самовыражения и самореализации;
- вовлечение обучающихся в планирование, организацию, проведение и анализ общеколледжных и внутригрупповых дел;
- повышение уровня активности и самостоятельности студентов при подготовке к планируемым мероприятиям;
- поддержка в образовательной организации инициатив общественных молодежных организаций и объединений в области воспитания обучающейся молодежи.

Результат работы: Сформированные модулем общепрофессиональные компетенции и личностные результаты:

ОК.02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Виды, формы реализации	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1.	молодежные форумы, слеты, конференции, семинары, мастер-классы, круглые столы	Участие в форумах, слетах, конференциях, в том числе обучение (тренинги, семинары, мастер-классы), посещение летних образовательных форумов; участие в проектах платформы «Россия - страна возможностей».	в течение всего срока обучения	Зам. директора по ВР, Студсовет	– формирование и обучение студенческого актива Учреждения; – профилактических, благотворительных проведение мероприятий различных направлений); – представление интересов Учреждения на различных уровнях: местном, региональном,
2.	участие в молодежном самоуправлении района	Участие в молодежном Совете Приморского района.	в течение всего срока обучения	Студсовет	
3.	организация работы Студенческого совета	Деятельность выборных органов самоуправления; проведение заседаний; участие в мероприятиях различного уровня.	в течение всего срока обучения	Зам. директора по ВР, Студсовет	
4.	организация работы старостата	Проведение заседаний старостата; участие в мероприятиях различного уровня через старостат;	в течение всего срока обучения	Зав. ВО, старостат	
5.	встречи с представителями	Участие в мероприятиях различного	в течение	Зам. директора	

	Администрации района, городских молодежных объединений, общественных организаций;	уровня; организация социально значимой общественной деятельности.	всего срока обучения	по ВР, Студсовет	федеральном; – умение обучающихся организовать деятельность коллектива;
6.	ведение страницы «Студсовет» на сайте учреждения	Создание и ведение обучающимися контента по освещению студенческой жизни для размещения на официальном сайте Учреждения, в официальной группе в социальных сетях.	в течение всего срока обучения	Зам. директора по ВР, Студсовет	– осознание обучающимися ответственности за достижение совместных целей.

8. Модуль «Профилактика правонарушений и асоциальных явлений в молодежной среде»

Цель модуля: воспитание законопослушности у обучающихся как основополагающего фактора социального развития личности.

Задачи модуля:

- снижение числа обучающихся с асоциальным (девиантным) поведением;
- профилактика правонарушений и обеспечения правовой защиты молодежи;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

Результат работы: Сформированные модулем общепрофессиональные компетенции и личностные результаты:

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Виды, формы реализации	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1.	профилактические методы (классные часы, викторины, интерактивные лекции, семинары, рейды)	Участие в викторинах, играх внутриколледжного, районного, городского уровней: «Знаешь ли ты закон», «Знатоки Правил дорожного движения»; классные часы, лекции: «Административная и уголовная ответственность», «О недопустимости участия в незаконных акциях деструктивного характера», «Предупреждение межнациональных конфликтов и профилактика экстремизма в молодежной среде», «Как не попасть «на удочку» вербовщикам ИГИЛ, «Нормативно-правовые основы и государственная политика в области противодействия коррупции». «Что такое экстремизм, причины возникновения, терроризм как одно из проявлений экстремизма», «Воспитание толерантности в подростковой среде», в т.ч. с участием представителей ОДН УМВД Приморского района, Дома молодежи. Рейды с кинологами и лабораторией (на выявление раннего употребления ПАВ).	в течение всего срока обучения	Зав. сектором ПППС	– формирование у обучающихся знаний об ответственности за нарушение закона; – снижение количества обучающихся, стоящих на различных видах учета; – умение обучающихся противостоять антиобщественным настроениям, втягивания в преступную деятельность, участие в несанкционированных мероприятиях; – осознание обучающимися ответственности за свои поступки и

2.	наглядная агитация	размещение профилактической информации на стендах, видеоэкране; Создание тематических презентаций, стенгазет, памяток для сотрудников и студентов. Ведение страницы «Профилактика экстремизма» на сайте учреждения.	в течение всего срока обучения	Зав. сектором ПППС	деяния. – организация сотрудничества образовательной организации с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся.
3.	психологические методы (мини-тренинги, тестирование, анкетирование)	проведение тренингов: «Предупреждение межнациональных конфликтов и профилактика экстремизма в молодежной среде», «Права и обязанности подростков», Правовой всеобуч «Драки. Самооборона или преступление»; проведение психодиагностики на выявление акцентуации характера по Шмишеку; тестирование на выявление раннего употребления ПАВ; анкетирование на знание закона «О митингах...»; анкетирование по антикоррупционному поведению.	в течение всего срока обучения	Зав. сектором ПППС, Зав. ВО	
4.	показ фильмов, видеороликов с дальнейшим обсуждением	фильмы о видах преступлений и правонарушений, об опасностях вербовки в запрещенные организации, в т.ч. через интернет и др.	в течение всего срока обучения	Зав. сектором ПППС	
5.	индивидуальные консультации	со студентами и их родителями по правовым вопросам	в течение всего срока обучения	Зав. сектором ПППС	
6.	взаимодействие со специалистами ОУУП и ПДН УМВД России по Приморскому району Прокуратуры СПб; УКОНа УМВД России, ОДН ЛО Финляндский	Лекции по предупреждению правонарушений на ж/дорожном транспорте, дорогах и ДТП, Круглый стол «Мы в ответе за свои поступки», лекции о коррупции, «Безопасность в сети	в течение всего срока обучения	Зам. директора по ВР, Зав. сектором ПППС	

	УМВД России, Общественных организаций ветеранов ОМОН «Русь», «Балтика» (круглый стол, беседы, лекции, семинары),	Интернет» (о вербовке в сети Интернет, о запрещенных молодежных организациях, о списке запрещенной литературы, музыке, фильмах на сайте МинюстаРФ) и др.		
7.	Работа Совета профилактики учреждения	проведение заседаний Совета, проведение проверок в отношении обучающихся, нарушивших Правила внутреннего распорядка.	в течение всего срока обучения	Зам. директора по ВР, Зав. сектором ПППС

9. Модуль «Кураторская работа»

Цель модуля: создание благоприятных условий для личностного развития обучающихся, организация студентов группы в дружный, работоспособный коллектив, направленный на успешное решение учебных, творческих, профессиональных, воспитательных задач.

Задачи модуля:

- планирование и организация воспитательной работы в соответствии со Стратегией воспитания, Положением о воспитательной работе учреждения;
- оказание помощи и поддержки студентам группы в организации учебного процесса и самостоятельной работы;
- контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов группы;
- проведение индивидуальной работы со студентами, испытывающими трудности в адаптации к обучению, в отношениях с одноклассниками;
- поддержание связи с родителями студентов, структурными подразделениями учреждения.

Результат работы: Сформированные модулем общепрофессиональные компетенции и личностные результаты:

ОК.02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе

традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК.07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Виды, формы реализации	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	классные часы, собрания группы	проведение тематических классных часов, посвященных памятным датам, историческим событиям, праздничным датам; проведение собраний группы по организационным, дисциплинарным, учебным вопросам.	в течение всего срока обучения	куратор, педагог-организатор отделения	- обеспечение единства обучения и воспитания; - развитие и реализация личностного потенциала студентов; формирование у студентов профессиональных и общекультурных компетенций.
2	групповая и индивидуальная работа со студентами и их родителями;	проведение групповых родительских собраний по вопросам успеваемости, посещаемости студентов, для решения организационных вопросов. Индивидуальные беседы со студентами и их родителями, в т.ч. с привлечением специалистов воспитательного отделения	в течение всего срока обучения	куратор	
3	проведение совместных	экскурсии, конкурсы, викторины,	в течение		

	культурных, творческих, общественно-значимых мероприятий	дежурство по колледжу, субботник по благоустройству территории и помещений колледжа	всего срока обучения	
4	взаимодействие со службами колледжа: отделением воспитательной работы, сектором по профилактике правонарушений студентов	проведение в группе тестирования/анкетирования психологами ВО; индивидуальные консультации куратора, студента, родителей с психологом, соц.педагогом, зав. сектором профилактики правонарушений; проведение групповых профилактических, тематических бесед, тренингов, мини-лекций.	в течение всего срока обучения	куратор, зав. ВО, зав. сектором ПППС, зам. директора по ВР
5	контроль посещаемости студентами занятий, успеваемости, поведения	контроль текущей, семестровой успеваемости; доведение информации по успеваемости и посещаемости до родителей; выявление причин прогулов и академических задолженностей у студентов; помощь в преодолении трудностей в обучении; ходатайство о применении дисциплинарных мер к нерадивым студентам;	в течение всего срока обучения	куратор, педагог-организатор отделения

11. Модуль «Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса»

Цель модуля: создание благоприятной социально-психологической среды для развития, саморазвития, социализации обучающихся; создание условий для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.

Задачи модуля:

- профилактика правонарушений и обеспечения правовой защиты молодежи;
- организация социально-психолого-педагогической работы с обучающимися и их законными представителями.

Результат работы: Сформированные модулем общепрофессиональные компетенции и личностные результаты:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие./ Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Виды, формы реализации	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	диагностические методы (тестирование, анкетирование)	для 1 курса: анкета «Интересы и досуг», выявление акцентуации характера по Шмишеку, тестирование «Мотивации обучения», тестирование, направленное на раннее выявление немедицинского использования наркотических средств и ПАВ, исследование уровня адаптации обучающихся и др.	первый год обучения в течение всего срока обучения	зав. ВО, педагогический психологи	- обеспечение единства обучения и воспитания; - развитие и реализация личностного потенциала студентов; - формирование навыков коммуникативного общения, построения эффективного взаимодействия с другими людьми; - умение вести себя в

		Диагностика изучения уровня сформированности нравственных понятий, групповая социометрия, анкетирование и тестирование по запросу кураторов, администрации, КНВШ и др. официальных учреждений.			конфликтной ситуации; - умение адаптироваться в новой среде; - формирование у студентов профессиональных и общекультурных компетенций.
2	социальное сопровождение	Оказание социальной помощи в виде льготного питания, социальной стипендии, гос. обеспечения, материальной помощи льготным категориям студентов. Выявление и постановка на учет студентов «группы риска».	в течение всего срока обучения	социальные педагоги	
3	профилактические мероприятия	профилактические лекции, беседы, тренинги, направленные на профилактику асоциальных явлений, наркозависимого поведения, противоправного поведения, суицидального поведения и другого «рискового» поведения	в течение всего срока обучения	зав. ВО, педагоги-психологи, социальные педагоги	
4	терапевтические методы: игровые тренинги, арт-терапия, сказкотерапия	на командообразование, коммуникативные, арт-терапия, тренинги для родителей: «Успешность обучения», семинары для родителей: «Почему подростки лениятся? Правда о причинах лени», «Компьютерная зависимость». для 1-2 курса: «Причины возникновения конфликта.	в течение всего срока обучения	зав. ВО, педагоги-психологи	

		Формирование индивидуального стиля действия в конфликтной ситуации», «Уверенное поведение»		
5	психологическое консультирование	студентов, родителей, кураторов, преподавателей	в течение всего срока обучения	зав. ВО, педагоги-психологи, соц. педагоги
6	коррекционная работа с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в т.ч. с лицами с ОВЗ и инвалидами	диагностика состояния; выбор индивидуальных методов обучения и воспитания; проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий; тьюторское сопровождение и поддержка (при необходимости);	в течение всего срока обучения	зав. ВО, педагоги-психологи, соц. педагоги
7	посредничество в решении конфликтных ситуаций	участие в конфликтных комиссиях, медиация	в течение всего срока обучения	зав. ВО, педагоги-психологи
8	взаимодействие со специалистами социальных, медицинских, общественных организаций	проведение совместных профилактических, тематических лекций, бесед, тренингов со специалистами Дом молодежи Приморского района, АНО «Центр профилактики ЗОЖ», Центр по профилактике наркозависимости «Контакт», СПб ГКУЗ «Городской центр медицинской профилактики»	в течение всего срока обучения	зав. ВО, педагоги-психологи, кураторы
9	ведение страницы «Родителям» на сайте учреждения	наполнение раздела информацией для родителей об актуальных проблемах подростков, памятками, в течение всего срока обучения видеоуроками.	в течение всего срока обучения	зав. ВО, педагоги-психологи

Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы воплощается в календарном плане воспитательной работы (Приложение 1).

4. Ресурсное обеспечение рабочей программы

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

4.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Ресурсное обеспечение рабочей программы предполагает создание материально-технических и кадровых условий. Учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований. Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает необходимой материально-технической базой:

- библиотека с читальным залом, оснащенный мультимедийным оборудованием;
- актовый зал с акустическим, световым и мультимедийным оборудованием;
- спортивный зал со спортивным оборудованием;
- летняя спортивная площадка (футбольная, легкоатлетическая площадки, полоса препятствий);
- специальные помещения для работы кружков, студий, клубов.

Специальные помещения оборудованы необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (костюмы, реквизит, музыкальные инструменты, спортивный инвентарь, расходные материалы и т.п.).

Для реализации рабочей программы воспитания могут привлекаться как преподаватели и сотрудники образовательной организации, так и иные лица, обеспечивающие работу кружков, студий, клубов, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско- правового характера.

4.2. Кадровое обеспечение реализации программы

Содержание кадрового обеспечения как вида ресурса реализации воспитательной деятельности включает следующие должности и дополнительные виды работ:

- заместитель директора по ВР;
- социальные педагоги;
- педагоги-психологи;

- кураторы;
 - педагоги-организаторы вокального, музыкального, театрального кружков;
- руководители спортивных секций по волейболу, футболу, баскетболу, плаванию, силовой гимнастике, военно-прикладному многоборью, рукопашного боя, подготовки к ГТО.
- преподаватели клуба «Радиотехник», педагоги-психологи кружка «Мир психологии »;
 - руководитель волонтерского отряда;
 - начальник и специалист отдела производственных практик и содействия в трудоустройстве студентов.

4.3. Информационное обеспечение реализации программы

Содержание информационного обеспечения как вида ресурса реализации воспитательной деятельности включает:

- наличие ресурсов, обеспечивающих размещение информации на сайте Учреждения, социальных сетях (группа колледжа ВК), видеоэкран,
- компьютерная техника, мультимедийное оборудование, принтеры, сканеры и т. д.;
- наличие на официальном сайте Учреждения содержательно наполненных разделов по воспитательной работе: раздел «Студенту» - подразделы: «Родителям», «Воспитательная работа», «Спортивная жизнь», «Студенческий совет»;
- размещение локальных нормативных актов по организации воспитательной деятельности в соответствующем разделе на сайте Учреждения;
- своевременное отражение реальной деятельности на сайте и социальных сетях Учреждения.

5. Основные направления самоанализа воспитательной работы

Самоанализ организуемой в Учреждении воспитательной работы осуществляется по направлениям воспитательной работы и проводится с целью выявления основных проблем воспитания обучающихся в образовательной организации и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами созданной распорядительным актом директором Учреждения экспертной комиссии по вопросам воспитания обучающихся совместно с заместителем директора Учреждения по воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании Педагогического совета.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитуемым обучающимся, так и к педагогическим работникам и руководителям воспитательных структур Учреждения, реализующим воспитательный процесс в Учреждении;

- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между обучающимися и педагогическими работниками руководителями воспитательных структур Учреждения;

- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности в Учреждении: грамотной постановки педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур Учреждения цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися;

- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития обучающихся, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие обучающихся – это результат как социального воспитания (в котором академия участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития обучающихся.

Итогом самоанализа организуемой в академии воспитательной работы является перечень выявленных проблем.

Основными направлениями анализа организуемого в образовательной организации воспитательного процесса являются:

- результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся;
- состояние организуемой в образовательной организации совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации.

Направления анализа воспитательного процесса	Критерий анализа	Способ получения информации о результатах воспитания	Результат анализа
Результаты воспитания, социализации и	Динамика личностного развития обучающихся	Педагогическое наблюдение	- Получение представления о том, какие прежде существовавшие проблемы личностного развития

саморазвития обучающихся			<p>обучающихся удалось решить за прошедший учебный год;</p> <ul style="list-style-type: none"> - какие проблемы решить не удалось и почему; - какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическим работникам и руководителям воспитательных структур Учреждения
Состояние организуемой в Учреждении совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур Учреждения	Наличие в Учреждении интересной, событийно насыщенной и лично развивающей совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации	Беседы с обучающимися, педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур Учреждения, лидерами общественных молодежных организаций, созданных обучающимися в образовательной организации, при необходимости – их анкетирование	<p>Получение представления о качестве совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – патриотизм и гражданственность; – социализация и духовно-нравственное развитие; – окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции; – профориентация; – социальное партнерство в воспитательной деятельности Учреждения; _____.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

на 2022/2024 учебный год

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (на базе 11 классов)

Модуль воспитательной работы	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
в течение всего срока обучения			
«Патриотическое и гражданско-правовое воспитание»	встречи, беседы с представителями общественных, благотворительных, религиозных организаций	в течение каждого года обучения	Зам. директора по ВР, зав. ВО
	волонтерская деятельность по плану ЦСРиДИ и КЦСОН Приморского района	в течение каждого года обучения	Зав. ВО
«Социализация и духовно-нравственное развитие личности, укрепление семейных ценностей»	встречи, беседы с представителями общественных, благотворительных, религиозных организаций	в течение каждого года обучения	Зам. директора по ВР, зав. ВО
	Занятие в кружке «Мир психологии»	2 раза в месяц в течение каждого года обучения	Зав. ВО, педагога-психологи
«Профессиональное и трудовое воспитание. Экономическое воспитание и молодежное предпринимательство»	Участие в дежурстве группы по колледжу	1 раз в течение каждого года обучения	Зав. ВО, куратор
	Проведение профессиональных декад	по графику 1 раз в течение каждого года обучения	Зав. отделениями, председатели ПЦК
	Участие в конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах World Skills	по графику 2023-2024гг	Зав. отделениями, председатели ПЦК
	Мероприятия по финансовой грамотности	по плану финансовой	Зам. директора по ВР, преподаватели

		гамотности в течение каждого года обучения	спец.дисциплин
	Проведение экскурсий на предприятия, учреждения по профилям специальностей	в течение каждого года обучения	преподаватели кураторы
«Эстетическое развитие, творчество, внеурочная деятельность»	Посещение театров, выставок, музеев Санкт-Петербурга очно или онлайн, виртуальные туры по музеям.	в течение каждого года обучения	Зав. ВО кураторы
	Занятие в творческих студиях	по расписанию в течение каждого года обучения	Зав. ОХТ педагоги-организаторы творческих студий
	Участие в творческих конкурсах, фестивалях различного уровня проведения	в течение всего срока обучения	Зав. ОХТ педагоги-организаторы творческих студий
	Подготовка и выпуск журнала «Новый день», участие студентов к качеству журналистов и авторов статей	1 раз в месяц в течение всего срока обучения	редактор
«Физическая культура и здоровьесбережение»	Участие в периодических вакцинациях, медицинских осмотрах студентов, в т.ч. флюорографическое обследование	в течение каждого года обучения	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, мед. работники
	Демонстрация видеороликов о вреде наркотиков, употребления алкоголя и табакокурения.	по вторникам в течение всего срока обучения	Зав. ВО
	Занятие в спортивных секциях колледжа	по расписанию в течение каждого года обучения	Нач. отдела ФВ и ОБЖ преподаватели ФВ
	Участие в Спартакиаде среди студентов организаций среднего профессионального образования Санкт-Петербурга	в течение каждого года обучения	Нач. отдела ФВ и ОБЖ
	Формирование сборной команды среди молодежи допризывного возраста, подготовка и участие её в военно- спортивных соревнованиях среди ССУЗов, участие в сборной команде Приморского района	в течение каждого года обучения	Нач. отдела ФВ и ОБЖ
	Участие в Спартакиаде первокурсников	2022/2023 уч.г.	Нач. отдела ФВ и ОБЖ

			преподаватели ФВ
	Участие в Комплексной Спартакиаде «ПКГХ»	в течение каждого года обучения	Нач. отдела ФВ и ОБЖ преподаватели ФВ
«Студенческое самоуправление»	Участие в совещаниях со старостами, в заседаниях Студенческого совета, Совете профилактики, Стипендиальной комиссии.	ежемесячно в течение каждого года обучения	Зам. директора по ВР, Зав. ВО Студсовет
	Участие в Молодежном совете при Администрации Приморского района	по приглашению в течение каждого года обучения	Студсовет
	Участие в районных, городских молодежных слета, форумах, семинарах.	по приглашению в течение каждого года обучения	Студсовет
«Профилактика правонарушений и асоциальных явлений в молодежной среде»	Проведение профилактических лекций в группах: «Административная и уголовная ответственность», «Нормативно-правовые основы и государственная политика в области противодействия коррупции», «Конфликт интересов», «Безопасное поведение в интернете», «Профилактика экстремизма», «Противодействие вербовке в социально-опасные и террористические группы» «О не участии в несанкционированных митинга»	ежемесячно	Зав. сектором ПППС
	Лекции инспектора ОДН по профилактике правонарушений	в течение года	Зав. сектором ПППС
«Кураторская работа»	контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов; индивидуальная работа с родителями	в течение каждого года обучения	куратор
	экскурсии со студентами	в течение каждого года обучения	куратор
«Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса»	Оказание социальной помощи в виде льготного питания, социальной стипендии, гос. обеспечения, материальной помощи, премирования следующим категориям: студентам из многодетных семей, инвалидам, детям-сиротам, студентам, оставшимся без попечения родителей.	в течение каждого года обучения	социальные педагоги
	Участие в диагностических мероприятиях (тестирование, тренинги, анкетирование, индивидуальные беседы) для	в течение всего срока обучения	зав. ВО педагоги-психологи

	выявления студентов, нуждающихся в психологической помощи		
	Тематические лекции, семинары, направленные на предупреждение смертности несовершеннолетних от внешних причин. Тренинг «Жизнь как высшая ценность».	на 1 курсе, далее - по необходимости	Зав. ВО, педагоги-психологи, соц.педагоги
сентябрь			
«Патриотическое и гражданско-правовое воспитание»	День солидарности в борьбе с терроризмом. Урок памяти жертв Беслана «Трагедия Беслана – наша общая боль»; Демонстрация документальных фильмов с последующим обсуждением в письменной или устной форме Тематическая презентация на сайте колледжа.	03.09. ежегодно	зав. ВО педагоги-организаторы
	Участие в мероприятиях, посвященных началу блокады Ленинграда.	08.09. ежегодно	зав. ВО педагоги-организаторы
	Мероприятия, посвященные 800-летию святого благоверного князя Александра Невского (1724 год) – дню Ништадского мира (1721 год).	10-14.09. ежегодно	зав. ВО педагоги-организаторы
«Социализация и духовно-нравственное развитие личности, укрепление семейных ценностей»	Организация и проведение торжественной линейки, посвященной Дню Знаний		Зам. директора по ВР, зав. ОХТ, редактор Студсовет
«Эстетическое развитие, творчество, внеурочная деятельность»	Автобусные экскурсии по Санкт-Петербургу и пригородам для студентов 1 курса	2022	Зам. директора по ВР, зав. ВО кураторы, преподаватели
	Участие в акции, посвященной Ольги Берггольц, ко Дню установления блокады Ленинграда. Подготовка чтецов и вокалистов.	ежегодно	Зав. ОХТ педагоги-организаторы творческих студий
«Физическая культура и здоровьесбережение»	Мероприятия по гигиене при гриппе, коронавирусной инфекции и ОРВИ		педагоги-организаторы, мед. работники
	Набор студентов в спортивные секции	ежегодно	Нач. отдела ФВ и ОБЖ
«Студенческое	Участие в членов Студсовета в линейке, посвященной Дню	01.09. ежегодно	Студсовет

самоуправление»	знаний		
	Участие в молодежном городском форуме «Молодые профессионалы»	ежегодно	Студсовет
	Подготовка к Конференции обучающихся по выборам в Студсовет, подготовка к отчету о проделанной работе	2022	Студсовет
	Организация и проведение соревнований по киберспорту среди ссузов Приморского района	2022	Зам. директора по ВР Студсовет
«Профилактика правонарушений и асоциальных явлений в молодежной среде»	Анкетирование прокуратуры Приморского района на знание закона «О митингах»	ежегодно	Зав. сектором ПППС
	Разъяснение обучающимся недопустимости участия в несанкционированных акциях.	2022	Зав. сектором ПППС
«Кураторская работа»	Классный час ко Дню знаний	01.09 ежегодно	кураторы
	Собрание группы. Ознакомление с нормативными актами Учреждения, СПб, ФЗ в отношении правил поведения и ответственности за их нарушение;	31.08-01.09.2021	кураторы
	Составление социального паспорта группы, сбор сведений о студентах. Для студентов нового набора.	2022	кураторы
	Родительское собрание общеколледжное и групповое для 1 курса		Зам. директора по ВР кураторы
«Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса»	Прием заявлений для предоставления бесплатного проезда студентам льготных категорий (сироты, многодетные, инвалиды, потеря кормильца)	2022-2024	соц. педагоги
	знакомство со студентами, родителями, составление индивидуально-психологических характеристик	2022	Зав. ВО, специалисты ВО
	Анкетирование студентов нового набора «Мои интересы и увлечения».	2022	Зав. ВО, специалисты ВО
	Участие в психодиагностике на выявление акцентуации характера по методике Шмишека среди студентов 1 курса.	2022	Зав. ВО, педагоги-психологи
октябрь			
«Патриотическое и гражданско-правовое воспитание»	Мероприятия ко Дню памяти политических репрессий	30.10. ежегодно	Зав. ВО, педагоги-организаторы
	Организация и проведение встречи с представителями	последняя декада	Зам. директора по ВР

	военкомата Приморского района, городского Пункта набора на контрактную службу, УМВД Приморского района, Погрануправления, военных вузов со студентами-выпускниками.	октября 2023г.	
«Социализация и духовно-нравственное развитие личности, укрепление семейных ценностей»	Участие в мероприятиях к Международный день пожилых людей	01.10. ежегодно	Зав. ВО, специалисты ВО
«Профессиональное и трудовое воспитание. Экономическое воспитание и молодежное предпринимательство»	- Встречи-семинары с работодателями «День компании» - встречи в ВУЗах по профилям специальностей - семинары АЗН Приморского района «Планирование профессиональной карьеры» - декада профессионального мастерства	2023 первая декада месяца ежегодно	Нач. отдела ОППиСТ Зав. отделением Председатель ПЦК
«Эстетическое развитие, творчество, внеурочная деятельность»	Подготовка и проведение мероприятий ко Дню учителя	05.10. ежегодно	Зав. ОХТ педагоги-организаторы творческих студий
«Физическая культура и здоровьесбережение»	Участие в Военно-спортивном многоборье Приморского района	ежегодно	Нач. отдела ФВ и ОБЖ
	Сдача нормативов ГТО	ежегодно	Нач. отдела ФВ и ОБЖ
«Экологическое воспитание»	Участие во Всероссийском фестивале энергосбережения #ВместеЯрче	16.10. ежегодно	Зав.отделениями, педагоги-организаторы
«Студенческое самоуправление»	участие в Конкурсе «Студент года» в системе СПО	ежегодно	Зав. ВО, зав. ОХТ
	Проведение Конференции обучающихся для выборов в Студсовет	последняя декада октября 2021	Зам. директора по ВР, Студсовет
«Профилактика правонарушений и асоциальных явлений в молодежной среде»	Воспитательный час «Терроризм — угроза, которая касается каждого»	2022	Зав. сектором ПППС
«Кураторская работа»	Проведение собрания в группе по выборам делегатов на	ежегодно	кураторы

	Конференцию обучающихся.		
«Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса»	Мини-лекция «Мы в ответе за свои поступки» Тренинг «Жизнь как высшая ценность»	2022	Зав. ВО, специалисты ВО
	Анкетирование студентов «Коррупция».	2022	Зав. ВО, специалисты ВО
ноябрь			
«Патриотическое и гражданско-правовое воспитание»	Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства	04.11. ежегодно	Зав. ВО, педагоги-организаторы
	Организация и проведение семинара – тренинга «Воспитание толерантности в молодежной среде»	2022	Зав. ВО, специалисты Дома молодежи Приморского района
«Социализация и духовно-нравственное развитие личности, укрепление семейных ценностей»	Участие в мероприятиях, посвященных Международному дню толерантности. Фотоколлаж «Радуга национальных культур» - создание общего творческого продукта, работа в группах.	05-16.11. ежегодно	Зав. ВО, специалисты ВО педагоги-организаторы
	Интерактивная лекция «Жизнь как высшая ценность».	2022	Зав. ВО, специалисты ВО
	День Матери в России: конкурс стихов собственного сочинения и эссе ко Дню Матери в России	27.11. ежегодно	Зав. ВО, специалисты ВО педагоги-организаторы
«Профессиональное и трудовое воспитание. Экономическое воспитание и молодежное предпринимательство»	- Встречи-семинары с работодателями «День компании» - семинары АЗН Приморского района «Профессиональная ориентация и социализация молодежи» - Международный день бухгалтерии - День бухгалтера России	2023 10.11 ежегодно 21.11 ежегодно	Нач. отдела ОППиСТ Зав. отделением ПЦК
	Подготовка и проведение мероприятия ко Дню первокурсника	первая декада ноября ежегодно	Зав. ОХТ педагоги-организаторы творческих студий
«Эстетическое развитие, творчество, внеурочная деятельность»	Участие в городском конкурсе в системе СПО «Студент года»	ежегодно	Зав. ВО, Зав. ОХТ
	Виртуальные туры по музеям:	2022	Зав. ВО

	-Эрмитаж https://hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage/panorama - Центральный музей связи им. А.С.Попова https://www.rustelecom-museum.ru/visit/plan/virtualnyy-muzej/		
«Физическая культура и здоровьесбережение»	Подготовка и участие сборной команды по допризывной подготовке в военно-спортивных соревнованиях «День призывника»	ежегодно	Нач. отдела ФВ и ОБЖ
	Гонка ГТО Приморского района	04.11. ежегодно	Нач. отдела ФВ и ОБЖ
	Участие в мероприятиях, посвященных Международному дню отказа от курения.	15.11. ежегодно	Зав. ВО, специалисты ВО педагоги-организаторы
	Профилактика наркомании Организация и проведение интерактивных лекций «Вся правда о наркотиках» (1 курс) Видео-брошюра «Вся правда о наркотиках» http://www.notodrugs-spb.ru/brochure/1.html Видео-ролик антинаркотический https://vk.com/im?peers=-157262974&sel=274947454&z=video-567... Размещение информационных ссылок- на сайте колледжа, в социальных сетях ВКонтакте.	2022	зав. ВО Белогур Е.Н. Специалисты Регионального общественного движения «За мир без наркотиков».
	Круглый стол для родителей «Здоровый образ жизни формируется в семье».	2022	Зав. ВО, специалисты ВО
	Участие в городском конкурсе социальной рекламы «Сделай правильный выбор»	ежегодно	Зав. ВО, педагоги-организаторы
«Экологическое воспитание»	День и месячник благоустройства	ежегодно	Зам.директора по ВР, педагоги-организаторы, кураторы
«Студенческое самоуправление»	участие в Конкурсе «Студент года» в системе СПО	ежегодно	Зав. ВО, зав. ОХТ
«Профилактика правонарушений и асоциальных явлений в молодежной среде»	Профилактика экстремизма Организация и проведение семинара – тренинга «Воспитание толерантности в молодежной среде» Воспитательный час «Терроризм — угроза, которая касается	2022	зав. ВО Белогур Е.Н. специалисты Дома молодежи Приморского района Зав. сектором ПППС

	каждого» Информационный фильм о том, как не стать жертвой террористов		
	Правовой всеобуч «Драки. Самооборона или преступление» (2 курс)	2022	педагог-психолог, социальный педагог
	Месячник правовых знаний	ежегодно	Зав. сектором ПППС
«Кураторская работа»	Классные часы, посвященные Дню народного единства, Дню матери	ежегодно	кураторы
«Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса»	Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление немедицинского использования наркотических средств и ПАВ	ежегодно	Зав. ВО, педагоги-психологи
	Организация и проведение анкетирования «Преподаватель глазами студентов»	ежегодно	Зав. ВО, педагоги-психологи
	Индивидуальные и групповые психологические занятия (с использованием арт-терапии)	ежегодно	Зав. ВО, педагоги-психологи
	Тест мотивации выбора профессии (Л.А.Ясюковой)	2022	Зав. ВО, педагоги-психологи
	Размещение информации для родителей на сайте колледжа в разделе «Родители» - «Как родителю помочь ребенку справиться с возможным стрессом при временном нахождении дома»; - «Рекомендации для подростков, испытывающих беспокойство из-за коронавируса»; - «Рекомендации «АНТИСТРЕСС» на каждый день»; - Памятки для родителей по профилактике алко-нарко-табако-зависимостей, профилактике суицидального поведения. - Информационный материал для родителей «Здоровый образ жизни формируется в семье»	2022	Зав. ВО, педагоги-психологи
декабрь			

«Патриотическое и гражданско-правовое воспитание»	Воспитательские часы, акции, посвященные празднованию Дня Неизвестного Солдата	ежегодно	Зав. ВО, педагоги-организаторы
	Участие в мероприятиях, посвященных Дню героев Отечества	09.12. ежегодно	Зав. ВО, специалисты ВО педагоги-организаторы
	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Конституции	12.12. ежегодно	Зам. директора по ВР Зав. ВО, специалисты ВО педагоги-организаторы
«Социализация и духовно-нравственное развитие личности, укрепление семейных ценностей»	Участие в мероприятиях, посвященных Международному дню инвалидов: Показ фильма об инвалидах, инвалидах – спортсменах с последующим обсуждением: - художественный фильм «Цирк Бабочек» https://youtu.be/TwQhHi6lT9w Ци - документальный фильм про слепоглухих «Слово на ладони» - документальный фильм о детях-инвалидах «Ты-самый лучший» - документальный фильм о спортсменах-инвалидах «Победители»	03.12. ежегодно	Зав. ВО, специалисты ВО педагоги-организаторы
	Психологический вебинар для подростков «Ты – лидер!»	2022	Зав. ВО
	Интерактивная лекция «Жизнь как высшая ценность».	2022	Зав. ВО
«Профессиональное и трудовое воспитание. Экономическое воспитание и молодежное предпринимательство»	- семинары АЗН Приморского района «Планирование профессиональной карьеры»	2023	Нач. отдела ОППиСТ
«Эстетическое развитие, творчество, внеурочная деятельность»	Подготовка и проведение мероприятий к Новому году	последняя декада декабря ежегодно	Зав. ОХТ педагоги-организаторы творческих студий

	<p>Виртуальные туры по музеям: - Музей-заповедник «Царское село» https://tzar.ru/news/1584700924 - Кунсткамера http://tour.kunstkamera.ru/#1241881465</p>		<p>Зав. ВО Зав. ОХТ</p>
«Физическая культура и здоровьесбережение»	<p>Мероприятия по профилактике ВИЧ-инфекции: беседы, классные часы, акции. - видеоролик «Что такое ВИЧ и СПИД?» https://youtu.be/Pe-SbJ9d7ro - Профилактический ролик ВИЧ/СПИД https://youtu.be/-1h8rYvUnfc</p>	<p>ежегодно 2022</p>	<p>Зам.директора по ВР, Зав. ВО, специалисты ВО педагоги-организаторы</p>
	<p>Видео-лекция «Алкоголь. Незримый враг. Как бросить пить?» https://youtu.be/5zgfscDBcAE - «Наркотики – это всегда риск» (30 сек) https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/press/video/255/ - «Выбирай спорт!»(21 сек) https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/press/video/256/ - - «Антинаркотический фильм» (12 мин 43 сек) https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/press/video/266</p>	<p>2022</p>	<p>зав. ВО</p>
	<p>Военно-спортивное многоборье Приморского района</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Нач. отдела ФВ и ОБЖ</p>
	<p>Новогодняя матчевая встреча по волейболу</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Нач. отдела ФВ и ОБЖ</p>
	<p>Сдача ГТО , Силовое многоборье (Приморский район)</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Нач. отдела ФВ и ОБЖ</p>
	<p>Профилактическая встреча с Поисково-спасательной службой СПб о правилах поведения на водных объектах.</p>	<p>2022-2023</p>	<p>Зам.директора по ВР</p>
	<p>«Экологическое воспитание»</p>	<p>Сбор макулатуры</p>	<p>2022</p>
<p>«Студенческое самоуправление»</p>	<p>День художника – конкурс рисунков на тему «Новый год»</p>	<p>08.12.2022</p>	<p>Студсовет</p>
<p>«Профилактика правонарушений и асоциальных явлений в молодежной среде»</p>	<p>Антинаркотический рейд с лабораторией и кинологом.</p>	<p>ежегодно</p>	<p>зав. ВО Белогур Е.Н. специалисты Дома молодежи Приморского района Зав. сектором ПППС</p>

	Мини-тренинг «Права и обязанности подростков»	ежегодно	зав. ВО Белогур Е.Н. специалисты Дома молодежи Приморского района Зав. сектором ПППС
«Кураторская работа»	Классные часы, посвященные Дню героев Отечества	ежегодно	кураторы
	Родительские собрания в группах	2022-2024	кураторы
«Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса»	Организация и проведение тестирования: «Адаптация к учебному процессу», 1 курс	14-18.12.2022	Зав. ВО, педагоги-психологи
	Проведение индивидуальных занятий со студентами 1 курса, испытывающими трудности обучения в подготовке домашнего задания, с низким уровнем адаптации.	2022	Зав. ВО, педагоги-психологи
январь			
«Патриотическое и гражданско-правовое воспитание»	Мероприятия, посвященные годовщине прорыва блокады Ленинграда и годовщине полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	ежегодно	Зав. ВО, педагоги-организаторы
«Социализация и духовно-нравственное развитие личности, укрепление семейных ценностей»	Участие в интеллектуальном районном чемпионате «Гражданские дебаты»	ежегодно	Зав. ВО, педагоги-организаторы
«Эстетическое развитие, творчество, внеурочная деятельность»	День российского студенчества	25.01. ежегодно	Зав. ОХТ Зав. ВО
	Концерт, посвященный годовщине прорыва блокады Ленинграда и годовщине полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27.01. ежегодно	Зав. ВО Зав. ОХТ педагоги-организаторы творческих студий

	Виртуальный тур по Государственному мемориальному музею обороны и блокады Ленинграда https://www.prlib.ru/virtualnyy-tur-po-gosudarstvennomu-memorialnomu-muzeyu-oborony-i-blokady-leningrada	2023	Зав. ВО Зав. ОХТ
«Физическая культура и здоровьесбережение»	<u>Профилактическая работа</u> Организация и проведение интерактивных лекций «Вся правда о наркотиках» (1 курс)	2023	Зав. ВО, Специалисты Регионального общественного движения «За мир без наркотиков».
	<u>Профилактическая работа</u> Мини-тренинг «Права и обязанности подростков»	2023	зав. ВО специалисты Дома молодежи Приморского района
	Чемпионат по футболу среди студентов 1 курсов	ежегодно	Нач. отдела ФВ и ОБЖ
«Студенческое самоуправление»	Всемирный день «спасибо». Изготовление благодарственных открыток для преподавателей.	ежегодно	Студсовет
	Участие в городских акциях, посвященных Ленинградской победе.	ежегодно	Зам.директора по ВР, Студсовет
«Профилактика правонарушений и асоциальных явлений в молодежной среде»	Правовой всеобуч «Драки. Самооборона или преступление»	2023	социальный педагог
	Мини-тренинг «Права и обязанности подростков»	ежегодно	зав. ВО Белогур Е.Н. специалисты Дома молодежи Приморского района Зав. сектором ПППС
«Кураторская работа»	Классные часы, посвященные снятию блокады Ленинграда	2023-2024	кураторы
«Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса»	Индивидуальные и групповые психологические занятия (с использованием арт-терапии)	ежегодно	Зав. ВО, педагоги-психологи
	Практическое занятие с элементами тренинга по формированию коммуникативных навыков	ежегодно	Зав. ВО, педагоги-психологи

февраль

«Патриотическое и гражданско-правовое воспитание»	Мероприятия, посвященные Дню вывода войск из Афганистана	15.02.ежегодно	Зам.директора по ВР, зав. ВО
	Мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества	22.02. ежегодно	Зам.директора по ВР, зав. ВО
	Участие в межрайонном конкурсе «Призвание защищать»	ежегодно	Зав. ОХТ преподаватели спец.дисциплин
«Социализация и духовно-нравственное развитие личности, укрепление семейных ценностей»	<u>Организация и проведение интеллектуальной игры «Брейн- ринг»</u> среди студентов 1- 2 курсов между учебными отделениями - чемпионат Приморского района по игре «Ворошиловский стрелок»	2023-2024	Зав. ВО, специалисты ВО
«Профессиональное и трудовое воспитание. Экономическое воспитание и молодежное предпринимательство»	- Встречи-семинары с работодателями «День компании» - семинары АЗН Приморского района «Планирование профессиональной карьеры»	2024	Нач. отдела ОППиСТ
«Эстетическое развитие, творчество, внеурочная деятельность»	Мероприятия, посвященные Дню всех влюбленных	14.02 ежегодно	Зав. ОХТ Студсовет
	Отборочные туры городских, областных конкурсов, фестивалей (онлайн, видео участие студентов)	ежегодно	Зав. ОХТ педагоги-организаторы творческих студий
	Праздничное мероприятие, посвященное 23 февраля	ежегодно	Зав. ОХТ педагоги-организаторы творческих студий
«Физическая культура и здоровьесбережение»	Организация и проведение интерактивных лекций «Вся правда о наркотиках» (1 курс)	2023	Зав. ВО, Специалисты Регионального общественного движения «За мир без наркотиков».
	Лыжня России	Последняя суббота февраля ежегодно	Нач.отд ФВ и ОБЖ

	Военно-спортивное многоборье Приморского района	ежегодно	Нач. отдела ФВ и ОБЖ
«Студенческое самоуправление»	Всемирный день «спасибо». Изготовление благодарственных открыток для преподавателей.	ежегодно	
	Участие в городских акциях, посвященных Ленинградской победе.	ежегодно	
«Профилактика правонарушений и асоциальных явлений в молодежной среде»	<u>Профилактическая работа</u> Семинар «Воспитание толерантности в подростковой среде» (1 курс)	2023	зав. ВО специалисты Дома молодежи Приморского района Зав. сектором ПППС
	<u>Профилактическая работа</u> Мини-тренинг «Права и обязанности подростков»	2023	зав. ВО специалисты Дома молодежи Приморского района Зав. сектором ПППС
	Проведение викторины «Знатоки ПДД» между отделениями	2023	Зав. сектором ПППС педагоги-организаторы
«Кураторская работа»	Классные часы, посвященные снятию блокады Ленинграда	2023-2024	кураторы
«Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса»	Индивидуальные и групповые психологические занятия (с использованием арт-терапии)	ежегодно	Зав. ВО, педагоги-психологи
	Интерактивные лекции по психологии: - «Стресс: враг или друг?» - «Управление стрессом» - «Жизнь как высшая ценность».	ежегодно	Зав. ВО, педагоги-психологи
	<u>Круглый стол для родителей, темы для обсуждения:</u> - «Как вернуть контакт с ребенком-подростком» - «Обязанности по дому и подросток» - «Подростковые комплексы и зажатость»	ежегодно	Зав. ВО, педагоги-психологи
март			
«Патриотическое и гражданско-правовое воспитание»	Мероприятия, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией	18.03.ежегодно	Зам.директора по ВР, зав. ВО
«Социализация и	Участие в районных мероприятиях:	2023	Зав. ВО, специалисты ВО

духовно-нравственное развитие личности, укрепление семейных ценностей»	- районная интеллектуальная игра «Что, где, когда»		
	Беседа с о.Сергием «О семейных ценностях»	2023	Зам.директора по ВР
«Эстетическое развитие, творчество, внеурочная деятельность»	Концерт, посвященный Международному дню 8 Марта	05-07.03 ежегодно	Зав. ОХТ педагоги-организаторы творческих студий
	Участие в песенном районном фестивале «Форпост» Выборгского района.	ежегодно	Зав. ОХТ педагоги-организаторы творческих студий
	Участие во Всероссийском конкурсе студенческого творчества «Серебряный якорь»	ежегодно	Зав. ОХТ педагоги-организаторы творческих студий
«Экологическое воспитание»	День защиты Земли	29.03. ежегодно	Зав. ВО, преподаватели -предметники
«Физическая культура и здоровьесбережение»	<u>Профилактическая работа</u> Организация и проведение интерактивных лекций «Вся правда о наркотиках» (1 курс)	2023	Зав. ВО, Специалисты Регионального общественного движения «За мир без наркотиков».
	Городская «Профилактическая игра «ПРОкодил»	ежегодно	Зав. ВО
	Военно-спортивное многоборье Приморского района	ежегодно	Нач. отдела ФВ и ОБЖ
«Студенческое самоуправление»	Изготовление и раздача поздравительных открыток преподавателям	ежегодно	Студсовет
	Участие в городских акциях, посвященных Ленинградской победе.	ежегодно	Студсовет
	<u>Профилактическая работа</u> Мини-тренинг «Права и обязанности подростков»	2023	зав. ВО специалисты Дома молодежи Приморского района Зав. сектором ПППС
	Проведение викторины «Знаешь ли ты закон» на отделениях (1 курс)	2023	Зав. сектором ПППС педагоги-организаторы
«Кураторская работа»	Классные часы, посвященные воссоединению Крыма с	20223	кураторы

	Россией		
«Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса»	Тренинг «Уверенное поведение»	ежегодно	Зав. ВО, педагоги-психологи
	Интерактивные лекции по психологии: - Решение конфликтов - Сплочённость групп - «Жизнь как высшая ценность»	ежегодно	Зав. ВО, педагоги-психологи
	<u>Круглый стол для родителей, темы для обсуждения:</u> - «Режим дня и питание подростка» ; «Влияние телевидения, интернета и СМИ на формирование личности подростка»; - «Подросток – кружки и секции. Нет интереса в жизни».	ежегодно	Зав. ВО, педагоги-психологи
апрель			
«Патриотическое и гражданско-правовое воспитание»	Мероприятия, посвященные Всемирному дню авиации и космонавтики	12.04.ежегодно	Зам.директора по ВР, зав. ВО, педагоги-организаторы
	Мероприятия, посвященные Дню памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах	26.04. ежегодно	Зам.директора по ВР, зав. ВО
«Социализация и духовно-нравственное развитие личности, укрепление семейных ценностей»	Участие в районной интеллектуально-профилактической игре «Не будь всеЯдным».	2023	Зав. ВО, специалисты ВО
	Участие во Всероссийском конкурсе «Моя страна – моя Россия»	2023	Зам. директора по ВР Зав. отделениями преподаватели
«Профессиональное и трудовое воспитание. Экономическое воспитание и молодежное предпринимательство»	- семинары АЗН Приморского района «Планирование профессиональной карьеры»	2024	Нач. отдела ОППиСТ
«Эстетическое развитие, творчество, внеурочная деятельность»	Конкурс «Мисс и мистер колледж»	ежегодно	Зав. ОХТ педагоги-организаторы творческих студий

	Участие в районных, городских вокальных конкурсах, посвященных Дню Победы	ежегодно	Зав. ОХТ педагоги-организаторы творческих студий
	Городские творческие конкурсы: патриотической песни, поэтический конкурс им. О.Ф. Берггольц	ежегодно	Зав. ОХТ педагоги-организаторы творческих студий
	Виртуальные туры по музеям - Государственный Эрмитаж https://hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage/panorama - Русский музей https://rusmuseumvrn.ru	ежегодно	Зав. ОХТ Зав. ВО
«Экологическое воспитание»	День и месячник благоустройства	ежегодно	Зам.директора по ВР кураторы
	Мероприятия, посвященные Всемирному дню водных ресурсов	ежегодно	педагоги-организаторы преподаватели -предметники
	Участие в районном плаггинг-забеге	ежегодно	педагоги-организаторы
«Физическая культура и здоровьесбережение»	Мероприятия, посвященные Всемирному дню здоровья	07.04. ежегодно	Зав. ВО Нач. отдела ФВ и ОБЖ
	Мероприятия в рамках антинаркотического месячника Организация и проведение интерактивных лекций «Вся правда о наркотиках» (1 курс)	2023	Зав. ВО, Специалисты Регионального общественного движения «За мир без наркотиков».
	Организация и проведение интеллектуально-профилактической игры «Точка отсчета» среди студентов 1-3 курсов	ежегодно	Зав. ВО, специалисты ВО
	Беседа с о.Сергием «О здоровом образе жизни»	2023	Зам.директора по ВР
	Профилактическая встреча с Поисково-спасательной службой СПб о правилах поведения на водных объектах.	2023	Зам.директора по ВР
	Спорт против наркотиков. Соревнования по футболу и волейболу среди отделений.	ежегодно	Нач. отдела ФВ и ОБЖ
	Чернобыльская миля	ежегодно	Нач. отдела ФВ и ОБЖ
	Силовое троеборье ЦС Приморского района	ежегодно	Нач. отдела ФВ и ОБЖ
	Участие в Фестивале ГТО	ежегодно	Нач. отдела ФВ и ОБЖ

«Студенческое самоуправление»	День смеха – конкурс шуточных плакатов; конкурс {видеороликов} «Лучший пранк апреля»	ежегодно	Студсовет
	Информационный стенд с наглядной агитацией, отображающей пагубное влияние воздействия наркотических средств, алкоголя и т.д.	ежегодно	Студсовет
«Профилактика правонарушений и асоциальных явлений в молодежной среде»	Организация и проведение семинаров – тренингов «Предупреждение межнациональных конфликтов и профилактика экстремизма в молодежной среде»	2023	Зав. сектором ПППС специалисты Дома молодежи Приморского района
	Проведение рейда на раннее выявление употребления ПАВ с лабораторией и кинологом	ежегодно	Зав. сектором ПППС педагоги-организаторы
«Кураторская работа»	День и месячник благоустройства	2023	кураторы
	Внеклассные мероприятия, посвященные Всемирному дню водных ресурсов	ежегодно	кураторы
«Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса»		ежегодно	Зав. ВО, педагоги-психологи
	Интерактивные лекции по психологии: - Решение конфликтов - Сплочённость групп - «Жизнь как высшая ценность»	ежегодно	Зав. ВО, педагоги-психологи
	Круглый стол для родителей, темы для обсуждения: - «Что вызывает рост подростковой депрессии: соц.сети или социальное неблагополучие?» - Подросток и вредные привычки; - Внешний вид подростка. Личная гигиена.	ежегодно	Зав. ВО, педагоги-психологи
май			
«Патриотическое и гражданско-правовое воспитание»	Мероприятия, посвящённые празднованию Дня Победы: акции, фестивали.	ежегодно	Зам.директора по ВР, зав. ВО, педагоги-организаторы
	Мероприятия, посвящённые празднованию 350-летия со дня рождения Петра I	2023 ежегодно	Зам.директора по ВР, зав. ВО
	Мероприятия, посвящённые Дню славянской письменности и культуры	2023 ежегодно	Зам.директора по ВР, зав. ВО,

			ПЦК общеобразовательной подготовки
«Социализация и духовно-нравственное развитие личности, укрепление семейных ценностей»	Мероприятия, посвящённые Международному дню семьи	15.05. 2023	Зав. ВО, специалисты ВО
	Беседа с о.Сергием «Культура мирного поведения, межконфессиональной и межнациональной дружбы»	2023	Зам. директора по ВР Зав. отделениями преподаватели
«Профессиональное и трудовое воспитание. Экономическое воспитание и молодежное предпринимательство»	День российского предпринимательства	ежегодно	Зав. отделением Председатель ПЦК
«Эстетическое развитие, творчество, внеурочная деятельность»	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	ежегодно	Зав. ОХТ педагоги-организаторы творческих студий
	Участие в вокальных конкурсах различного уровня, посвященных Дню Победы	ежегодно	Зав. ОХТ педагоги-организаторы творческих студий
«Физическая культура и здоровьесбережение»	Мероприятия, посвященные Всемирный дню без табака	31.05 ежегодно	Зав. ВО педагоги-организаторы
	Мероприятия в рамках Всероссийской акции «СТОП ВИЧ/СПИД»		Зав. ВО педагоги-организаторы кураторы
	<u>Профилактическая работа</u> Организация и проведение интерактивных лекций «Вся правда о наркотиках» (1 курс)		Зав. ВО Специалисты Регионального общественного движения «За мир без наркотиков».
	Легкоатлетическая звездная эстафета	ежегодно	Нач. отдела ФВ и ОБЖ
	Гонка ГТО	2023	Нач.отд ФВ и ОБЖ преподаватели ФВ
	Футбол кубок ПКГХ	2023	Нач.отд ФВ и ОБЖ,

			преподаватели ФВ
	Военно-спортивные соревнования допризывной молодежи	2023	Нач.отд ФВ и ОБЖ
«Студенческое самоуправление»	Участие в тематических выпусках стенгазет и презентаций: - День Победы - Информация о ВИЧ/СПИДе	ежегодно	Студсовет
«Профилактика правонарушений и асоциальных явлений в молодежной среде»	Мини-тренинг «Права и обязанности подростков»	2023	Зав. сектором ПППС специалисты Дома молодежи Приморского района Зав. сектором ПППС
	Мини – лекция «Мы в ответе за свои поступки»	2023	зав. ВО специалисты Дома молодежи Приморского района
«Кураторская работа»	классные часы «Что такое СПИД, как он проявляется и передается»	2023	кураторы
«Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса»	Беседа на тему «Профилактика экзаменационного стресса»	ежегодно	педагоги-психологи
	Интерактивная лекция «Жизнь как высшая ценность»	ежегодно	Зав. ВО, педагоги-психологи
июнь			
«Патриотическое и гражданско-правовое воспитание»	Мероприятия, посвящённые прорыву морской минной блокады Ленинграда	05.06. ежегодно	зав. ВО, педагоги-организаторы
	Мероприятия, посвящённые Дню независимости России	12.06. ежегодно	Зам.директора по ВР, зав. ВО
«Социализация и духовно-нравственное развитие личности, укрепление семейных ценностей»	Беседа с о.Сергием «Культура мирного поведения, межконфессиональной и межнациональной дружбы»	2023	Зам. директора по ВР
«Эстетическое развитие, творчество, внеурочная деятельность»	Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам, праздничный концерт	последние дни июня 2024	Зав. ОХТ педагоги-организаторы творческих студий

«Профилактика правонарушений и асоциальных явлений в молодежной среде»	разъяснение об ответственности за участие в несанкционированных акциях, правилах поведения на каникулах	2023	Зав. сектором ПППС кураторы
«Кураторская работа»	Разъяснение о правилах поведения на каникулах.	2023	зав. ВО специалисты Дома молодежи Приморского района
«Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса»	Беседа на тему «Профилактика экзаменационного стресса»	ежегодно	педагоги-психологи
	Интерактивная лекция «Жизнь как высшая ценность».	ежегодно	педагоги-психологи