

Комитет по науке и высшей школе Санкт-Петербурга

Утверждаю

Директор

В.М. Малиновский

30.06.2023

ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ

Протокол № 5 от 29.06.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Политехнический колледж городского хозяйства"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

11.02.12

Почтовая связь

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

Специалист почтовой связи

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП 2023

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

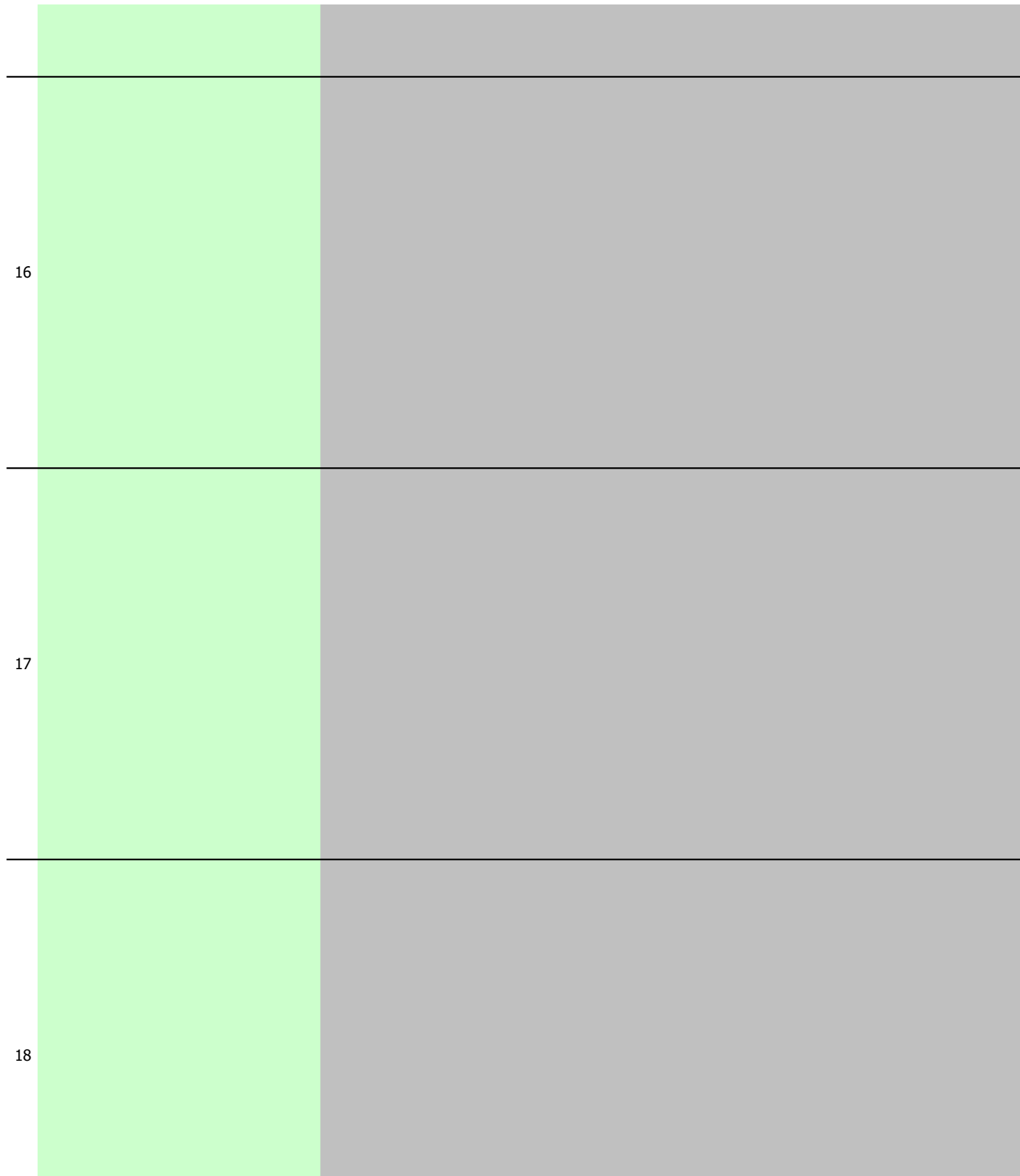
от 11.08.2014 № 967

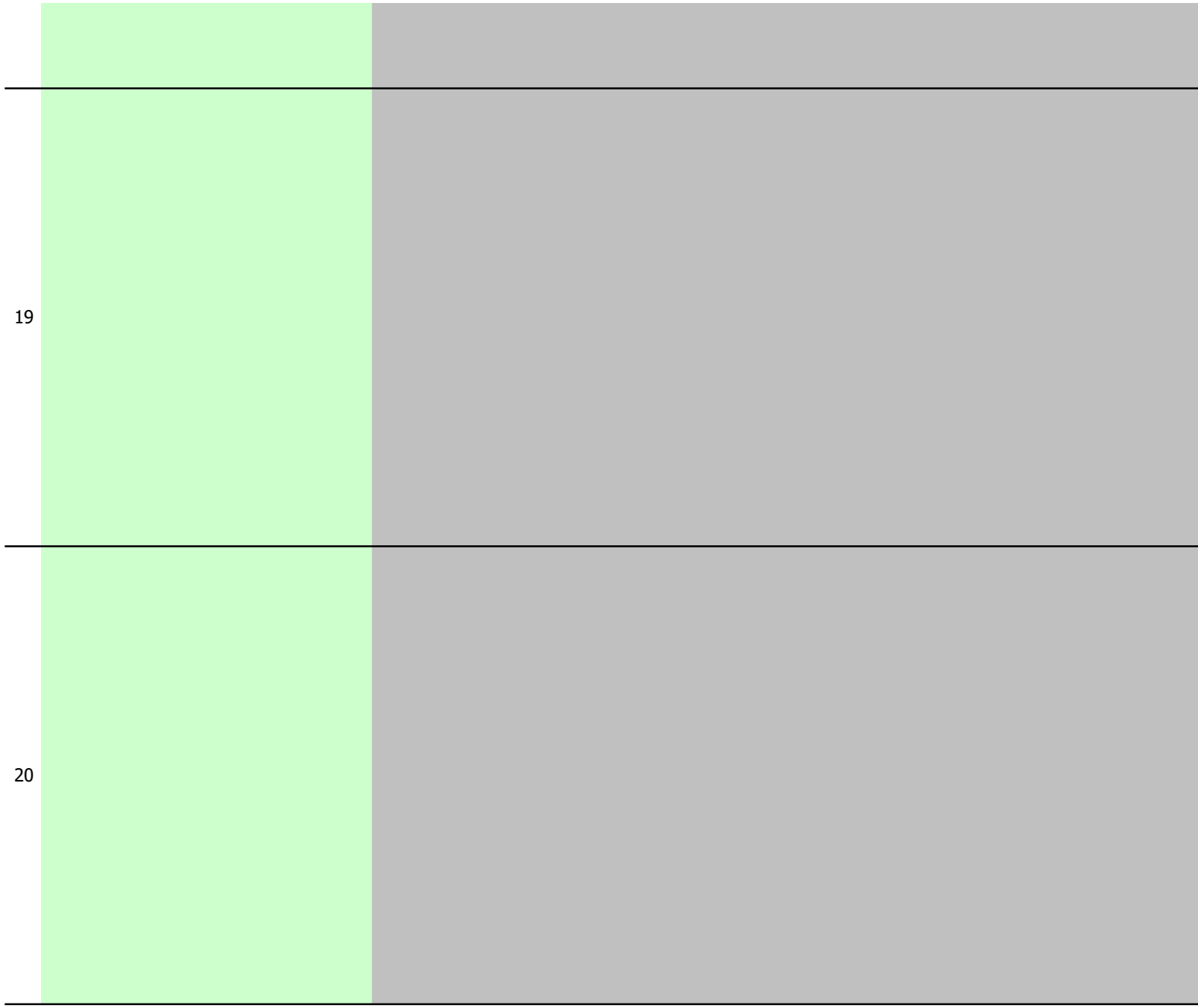
№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1				
2				
3				

4					
5					
6					

7					
8					
9					

10					
11					
12					





Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Компьютерные технологии
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Менеджмент
ОП.05	Маркетинг
ОП.06	Культура делового общения
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности
ОП.08	Психология общения и основы конфликтологии
ОП.09	История почтовой связи
МДК.01.01	Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи
МДК.01.02	Теоретические основы и методика организации денежных операций в отделениях почтовой связи
МДК.01.03	Контроль производственной деятельности предприятий почтовой связи
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Теоретические основы и методика механизации производственных процессов на объектах почтовой связи
МДК.02.02	Теоретические основы и методика автоматизации почтово-кассовых операций
МДК.02.03	Современные средства почтовой связи
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Основы эксплуатации сетей почтовой связи
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Обслуживание телеграфной связи
МДК.04.02	Обслуживание телефонной связи
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка дипломной работы
	Защита дипломной работы
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Компьютерные технологии
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Менеджмент
ОП.05	Маркетинг
ОП.06	Культура делового общения
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности

ОП.08	Психология общения и основы конфликтологии
ОП.09	История почтовой связи
МДК.01.01	Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи
МДК.01.02	Теоретические основы и методика организации денежных операций в отделениях почтовой связи
МДК.01.03	Контроль производственной деятельности предприятий почтовой связи
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Теоретические основы и методика механизации производственных процессов на объектах почтовой связи
МДК.02.02	Теоретические основы и методика автоматизации почтово-кассовых операций
МДК.02.03	Современные средства почтовой связи
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Основы эксплуатации сетей почтовой связи
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Обслуживание телеграфной связи
МДК.04.02	Обслуживание телефонной связи
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка дипломной работы
	Защита дипломной работы
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Компьютерные технологии
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Менеджмент
ОП.05	Маркетинг
ОП.06	Культура делового общения
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности
ОП.08	Психология общения и основы конфликтологии
ОП.09	История почтовой связи
МДК.01.01	Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи
МДК.01.02	Теоретические основы и методика организации денежных операций в отделениях почтовой связи
МДК.01.03	Контроль производственной деятельности предприятий почтовой связи
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Теоретические основы и методика механизации производственных процессов на объектах почтовой связи
МДК.02.02	Теоретические основы и методика автоматизации почтово-кассовых операций
МДК.02.03	Современные средства почтовой связи
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Основы эксплуатации сетей почтовой связи
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Обслуживание телеграфной связи
МДК.04.02	Обслуживание телефонной связи
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка дипломной работы

	Защита дипломной работы
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Компьютерные технологии
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Менеджмент
ОП.05	Маркетинг
ОП.06	Культура делового общения
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности
ОП.08	Психология общения и основы конфликтологии
ОП.09	История почтовой связи
МДК.01.01	Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи
МДК.01.02	Теоретические основы и методика организации денежных операций в отделениях почтовой связи
МДК.01.03	Контроль производственной деятельности предприятий почтовой связи
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Теоретические основы и методика механизации производственных процессов на объектах почтовой связи
МДК.02.02	Теоретические основы и методика автоматизации почтово-кассовых операций
МДК.02.03	Современные средства почтовой связи
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Основы эксплуатации сетей почтовой связи
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Обслуживание телеграфной связи
МДК.04.02	Обслуживание телефонной связи
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка дипломной работы
	Защита дипломной работы
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Компьютерные технологии
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Менеджмент
ОП.05	Маркетинг
ОП.06	Культура делового общения
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности
ОП.08	Психология общения и основы конфликтологии

ОП.09	История почтовой связи
МДК.01.01	Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи
МДК.01.02	Теоретические основы и методика организации денежных операций в отделениях почтовой связи
МДК.01.03	Контроль производственной деятельности предприятий почтовой связи
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Теоретические основы и методика механизации производственных процессов на объектах почтовой связи
МДК.02.02	Теоретические основы и методика автоматизации почтово-кассовых операций
МДК.02.03	Современные средства почтовой связи
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Основы эксплуатации сетей почтовой связи
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Обслуживание телеграфной связи
МДК.04.02	Обслуживание телефонной связи
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка дипломной работы
	Защита дипломной работы
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Компьютерные технологии
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Менеджмент
ОП.05	Маркетинг
ОП.06	Культура делового общения
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности
ОП.08	Психология общения и основы конфликтологии
ОП.09	История почтовой связи
МДК.01.01	Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи
МДК.01.02	Теоретические основы и методика организации денежных операций в отделениях почтовой связи
МДК.01.03	Контроль производственной деятельности предприятий почтовой связи
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Теоретические основы и методика механизации производственных процессов на объектах почтовой связи
МДК.02.02	Теоретические основы и методика автоматизации почтово-кассовых операций
МДК.02.03	Современные средства почтовой связи
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Основы эксплуатации сетей почтовой связи
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Обслуживание телеграфной связи
МДК.04.02	Обслуживание телефонной связи
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка дипломной работы

	Защита дипломной работы
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Компьютерные технологии
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Менеджмент
ОП.05	Маркетинг
ОП.06	Культура делового общения
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности
ОП.08	Психология общения и основы конфликтологии
ОП.09	История почтовой связи
МДК.01.01	Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи
МДК.01.02	Теоретические основы и методика организации денежных операций в отделениях почтовой связи
МДК.01.03	Контроль производственной деятельности предприятий почтовой связи
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Теоретические основы и методика механизации производственных процессов на объектах почтовой связи
МДК.02.02	Теоретические основы и методика автоматизации почтово-кассовых операций
МДК.02.03	Современные средства почтовой связи
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Основы эксплуатации сетей почтовой связи
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Обслуживание телеграфной связи
МДК.04.02	Обслуживание телефонной связи
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка дипломной работы
	Защита дипломной работы
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Компьютерные технологии
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Менеджмент
ОП.05	Маркетинг
ОП.06	Культура делового общения
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности

ОП.08	Психология общения и основы конфликтологии
ОП.09	История почтовой связи
МДК.01.01	Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи
МДК.01.02	Теоретические основы и методика организации денежных операций в отделениях почтовой связи
МДК.01.03	Контроль производственной деятельности предприятий почтовой связи
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Теоретические основы и методика механизации производственных процессов на объектах почтовой связи
МДК.02.02	Теоретические основы и методика автоматизации почтово-кассовых операций
МДК.02.03	Современные средства почтовой связи
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Основы эксплуатации сетей почтовой связи
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Обслуживание телеграфной связи
МДК.04.02	Обслуживание телефонной связи
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка дипломной работы
	Защита дипломной работы
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Компьютерные технологии
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Менеджмент
ОП.05	Маркетинг
ОП.06	Культура делового общения
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности
ОП.08	Психология общения и основы конфликтологии
ОП.09	История почтовой связи
МДК.01.01	Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи
МДК.01.02	Теоретические основы и методика организации денежных операций в отделениях почтовой связи
МДК.01.03	Контроль производственной деятельности предприятий почтовой связи
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Теоретические основы и методика механизации производственных процессов на объектах почтовой связи
МДК.02.02	Теоретические основы и методика автоматизации почтово-кассовых операций
МДК.02.03	Современные средства почтовой связи
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Основы эксплуатации сетей почтовой связи
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Обслуживание телеграфной связи
МДК.04.02	Обслуживание телефонной связи
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка дипломной работы
	Защита дипломной работы

ПК 1.1	Выполнять работы по предоставлению почтовых и не почтовых услуг (розничная продажа товаров, прием и пересылка миграционных уведомлений иностранных граждан, адресная реклама).
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Менеджмент
ОП.05	Маркетинг
ОП.06	Культура делового общения
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи
МДК.01.02	Теоретические основы и методика организации денежных операций в отделениях почтовой связи
МДК.01.03	Контроль производственной деятельности предприятий почтовой связи
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка дипломной работы
	Защита дипломной работы
ПК 1.2	Оказывать интернет-услуги в пунктах коллективного доступа.
ЕН.02	Компьютерные технологии
ОП.02	Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Менеджмент
ОП.05	Маркетинг
ОП.06	Культура делового общения
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи
МДК.01.02	Теоретические основы и методика организации денежных операций в отделениях почтовой связи
МДК.01.03	Контроль производственной деятельности предприятий почтовой связи
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка дипломной работы
	Защита дипломной работы
ПК 1.3	Обеспечивать распространение периодических печатных изданий.
ОП.04	Менеджмент
ОП.05	Маркетинг
ОП.06	Культура делового общения
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи
МДК.01.02	Теоретические основы и методика организации денежных операций в отделениях почтовой связи
МДК.01.03	Контроль производственной деятельности предприятий почтовой связи
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка дипломной работы
	Защита дипломной работы
ПК 1.4	Решать задачи маркетинга и рекламы услуг почтовой связи.
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Менеджмент
ОП.06	Культура делового общения
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи

МДК.01.02	Теоретические основы и методика организации денежных операций в отделениях почтовой связи
МДК.01.03	Контроль производственной деятельности предприятий почтовой связи
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка дипломной работы
	Защита дипломной работы
ПК 1.5	Обеспечивать производственно-технологические процессы отделений почтовой связи.
ОП.01	Экономика организации
ОП.06	Культура делового общения
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи
МДК.01.02	Теоретические основы и методика организации денежных операций в отделениях почтовой связи
МДК.01.03	Контроль производственной деятельности предприятий почтовой связи
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка дипломной работы
	Защита дипломной работы
ПК 2.1	Использовать средства механизации и автоматизации почтовой связи.
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Теоретические основы и методика механизации производственных процессов на объектах почтовой связи
МДК.02.02	Теоретические основы и методика автоматизации почтово-кассовых операций
МДК.02.03	Современные средства почтовой связи
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка дипломной работы
	Защита дипломной работы
ПК 2.2	Эксплуатировать контрольно-кассовую технику.
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Теоретические основы и методика механизации производственных процессов на объектах почтовой связи
МДК.02.02	Теоретические основы и методика автоматизации почтово-кассовых операций
МДК.02.03	Современные средства почтовой связи
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка дипломной работы
	Защита дипломной работы
ПК 2.3	Контролировать ведение кассовых операций в отделении почтовой связи.
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Теоретические основы и методика механизации производственных процессов на объектах почтовой связи
МДК.02.02	Теоретические основы и методика автоматизации почтово-кассовых операций
МДК.02.03	Современные средства почтовой связи
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка дипломной работы
	Защита дипломной работы
ПК 2.4	Использовать метрологическое оборудование и франкировальные машины.
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Теоретические основы и методика механизации производственных процессов на объектах почтовой связи
МДК.02.02	Теоретические основы и методика автоматизации почтово-кассовых операций

МДК.02.03	Современные средства почтовой связи
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка дипломной работы
	Защита дипломной работы
ПК 2.5	Обеспечивать информационный обмен между объектами почтовой связи по почтовым переводам и регистрируемым почтовым отправлениям.
ЕН.02	Компьютерные технологии
ОП.02	Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Теоретические основы и методика механизации производственных процессов на объектах почтовой связи
МДК.02.02	Теоретические основы и методика автоматизации почтово-кассовых операций
МДК.02.03	Современные средства почтовой связи
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка дипломной работы
	Защита дипломной работы
ПК 3.1	Обеспечивать экспедирование периодической печати.
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Основы эксплуатации сетей почтовой связи
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка дипломной работы
	Защита дипломной работы
ПК 3.2	Осуществлять обработку, обмен и транспортировку почтовых отправлений.
ОП.01	Экономика организации
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Основы эксплуатации сетей почтовой связи
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка дипломной работы
	Защита дипломной работы
ПК 3.3	Обеспечивать техническую безопасность работы ОПС и рабочих мест.
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Основы эксплуатации сетей почтовой связи
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка дипломной работы
	Защита дипломной работы
ПК 3.4	Обеспечивать сохранность почтовых отправлений, условных ценностей и денежных средств на объектах почтовой связи.
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Основы эксплуатации сетей почтовой связи
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка дипломной работы
	Защита дипломной работы

МДК.02.01	Теоретические основы и методика механизации производственных процессов на объектах почтовой связи	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2 ПК 2.5	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
МДК.02.02	Теоретические основы и методика автоматизации почтово-кассовых операций	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2 ПК 2.5	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
МДК.02.03	Современные средства почтовой связи	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2 ПК 2.5	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
ПП.02	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2 ПК 2.5	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
ПМ.03	Техническая эксплуатация сетей почтовой связи	ОК 1 ПК 3.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
МДК.03.01	Основы эксплуатации сетей почтовой связи	ОК 1 ПК 3.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ПП.03	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1 ПК 3.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ПМ.04	Выполнение работ по рабочей профессии 16019 "Оператор связи"	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
МДК.04.01	Обслуживание телеграфной связи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
МДК.04.02	Обслуживание телефонной связи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ПП.04	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			

Индекс	Наименование практики	Сем.	Неделя	Часов	Подгрупп	Руководство, час.				Форма аттестации	Норма на контроль, час.				ЦК			
УП	Учебная практика																	
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)																	
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.01)	4	2	72		-	на студ.		*	на подгр.		ДифЗач	*	на студ.		-	на подгр.	
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.04)	4	3	108		-	на студ.		*	на подгр.		ДифЗач	*	на студ.		-	на подгр.	
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.03)	5	3	108		-	на студ.		*	на подгр.		ДифЗач	*	на студ.		-	на подгр.	
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.02)	6	2	72		-	на студ.		*	на подгр.		ДифЗач	*	на студ.		-	на подгр.	
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.04)	6	3	108		-	на студ.		*	на подгр.		ДифЗач	*	на студ.		-	на подгр.	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)																	
*																		

Вид работ	Часов				ЦК
Выпускная квалификационная работа					
Руководство	*	на студ.		- на подгр.	
Рецензирование	*	на студ.		- на подгр.	
Нормоконтроль	*	на студ.		- на подгр.	
<i>Консультации по</i>					
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
Председатель ГАК	*	на студ.		- на подгр.	
<i>Члены ГАК</i>					
1	*	на студ.		- на подгр.	
2	*	на студ.		- на подгр.	
3	*	на студ.		- на подгр.	
4	*	на студ.		- на подгр.	
5	*	на студ.		- на подгр.	
6	*	на студ.		- на подгр.	
7	*	на студ.		- на подгр.	
8	*	на студ.		- на подгр.	
9	*	на студ.		- на подгр.	
10	*	на студ.		- на подгр.	
Государственный экзамен					
Председатель ГАК	*	на студ.		- на подгр.	
<i>Члены ГАК</i>					
1	*	на студ.		- на подгр.	
2	*	на студ.		- на подгр.	
3	*	на студ.		- на подгр.	
4	*	на студ.		- на подгр.	
5	*	на студ.		- на подгр.	
6	*	на студ.		- на подгр.	
7	*	на студ.		- на подгр.	
8	*	на студ.		- на подгр.	
9	*	на студ.		- на подгр.	
10	*	на студ.		- на подгр.	

№	Наименование
	Кабинеты:
1	истории;
2	иностранного языка;
3	математики;
4	компьютерных технологий;
5	экономики;
6	менеджмента;
7	маркетинга;
8	эксплуатации почтовой связи;
9	безопасности почтовой связи;
10	права;
11	охраны труда;
12	безопасности жизнедеятельности;
13	методический.
	Лаборатории:
1	автоматизации почтово-кассовых операций;
2	информационных технологий в почтовой связи;
3	механизации объектов почтовой связи.
	Мастерские:
1	специализированная мастерская.
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал;
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал.

Пояснения
1. Нормативная база реализации образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 11.02.12 Почтовая связь
Настоящий учебный план Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Политехнический колледж городского хозяйства" разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.12 Почтовая связь, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 г. № 967 и в соответствии со следующими регламентирующими и нормативными документами:
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 г. № 967 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.12 Почтовая связь";
Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации/министерства просвещения Российской Федерации № 885/№390 от 05 августа 2020 г. "О практической подготовке обучающихся";
Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 145 октября 2022 г. №906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
Приказа Министерства просвещения Российской Федерации №336 от 17 мая 2022 г. "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" ;
Уставом колледжа.
2. Организация учебного процесса и режим занятий Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание в соответствии с календарным учебным графиком. Продолжительность учебной недели – шестидневная. Продолжительность занятий - 90 мин. (группировка парами - по 45 мин. каждая). Общий объем учебной нагрузки 3078 часа (без учёта 13 недель производственной практики).
Учебный план включает в себя следующие учебные циклы:
общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
математический и общий естественнонаучный цикл;
общепрофессиональный цикл;
профессиональный цикл.
Объем времени на учебные циклы включает в себя лабораторно экзаменационную сессию и самостоятельную работу обучающихся.
Общий объем дисциплины "Физическая культура" составляет 228 академических часа.
Производственная практика (по профилю специальности) реализуется обучающимися самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.
Производственная практика (по профилю специальности) – 13 недель (на 2 и 3 курсах).
Общая продолжительность каникул: на 1 и 2 курсах по 11 недель, на 3 курсе 2 недели .
3. Формирование вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена:
С целью углубления и расширения подготовки обучающихся, а так же получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами рынка труда и возможностями продолжения образования, на вариативную часть образовательной программы согласно ФГОС отводится не менее 30% от обязательного объема часов, т. е. 918 часов, которые распределены следующим образом:
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 292 часа
Общепрофессиональный цикл- 286 часов
Профессиональный цикл – 626 часов.
4. Порядок аттестации обучающихся:
Основными видами оценки качества результатов освоения образовательной программы являются текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация.
При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный), который проводится после окончания практики, входящей в модуль, и междисциплинарных курсов.
Основными формами промежуточной аттестации являются:
домашняя контрольная работа;
экзамен по дисциплине;
экзамен по междисциплинарному курсу;
зачёт по дисциплине;
дифференцированный зачёт по дисциплине;
дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;

	дифференцированный зачет по производственной практике.	
	Общее количество экзаменов не превышает 8 в год, суммарное количество зачетов и дифференцированных зачетов не более 10 (без учета аттестации по физической культуре).	
	Подготовка и защита курсового проекта проводится за счет объема времени, отводимого на изучение междисциплинарного курса. Учебным планом предусмотрено выполнение одного курсового проекта по ПМ.03 Техническая эксплуатация сетей почтовой связи (МДК.03.01 Основы эксплуатации сетей почтовой связи) на 3-ем курсе.	
	При освоении программ профессиональных модулей формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен по модулю, который проводится после окончания практик, входящих в модуль.	
	Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы. Объем времени, отведенный на государственную итоговую аттестацию, составляет 216 часов (6 недель).	
	Согласовано	
	Заместитель директора по УМР	С.В. Барсукова

Код	Наименование ЦК
-----	-----------------