

Комитет по науке и высшей школы Санкт-Петербурга



ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
Протокол № 5 от 29.06.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства»

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: Бухгалтер

форма обучения Очная Срок получения образования по ОП 1г 10м год начала подготовки по УП 2023

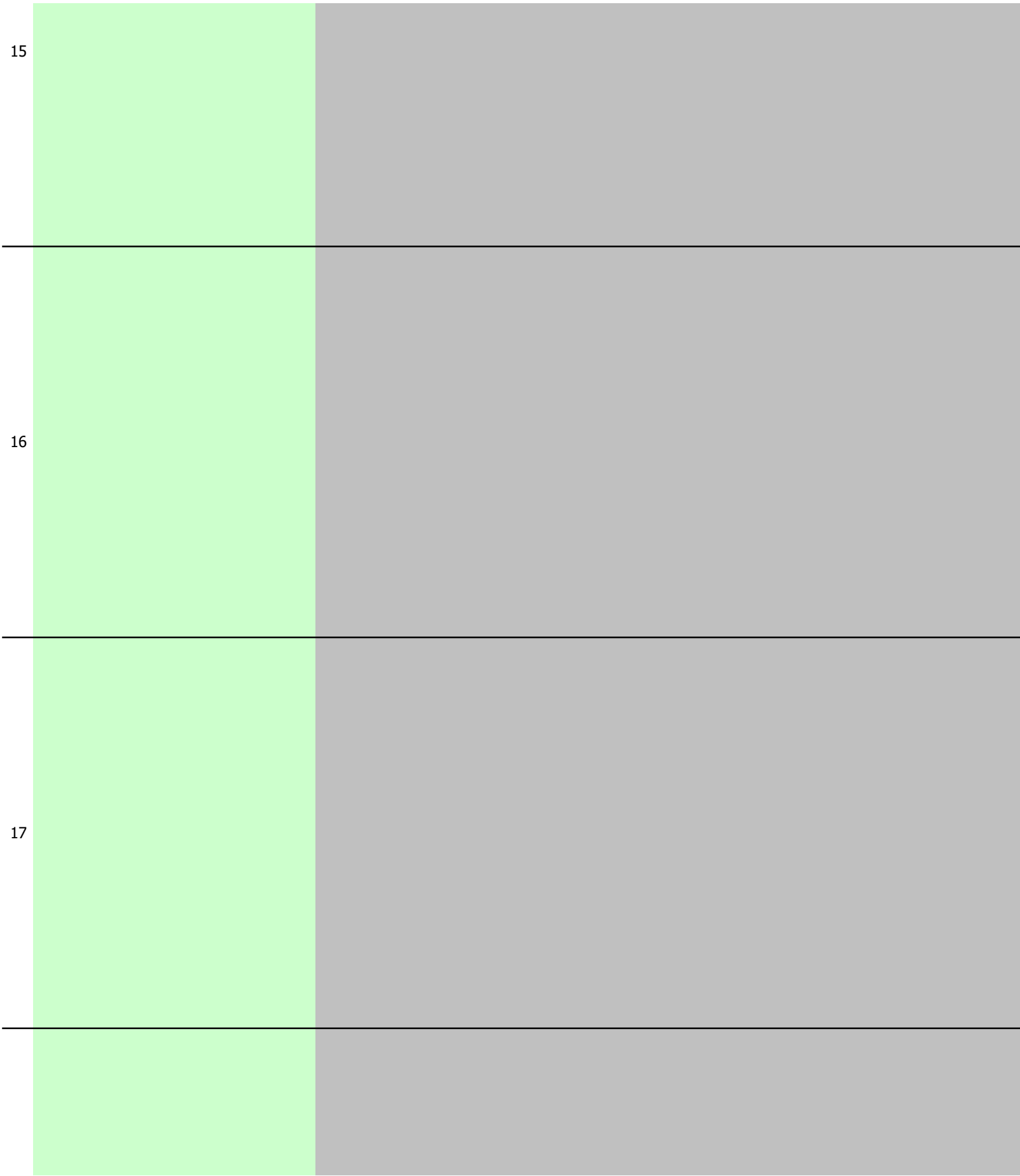
профиль получаемого профессионального образования социально-экономический

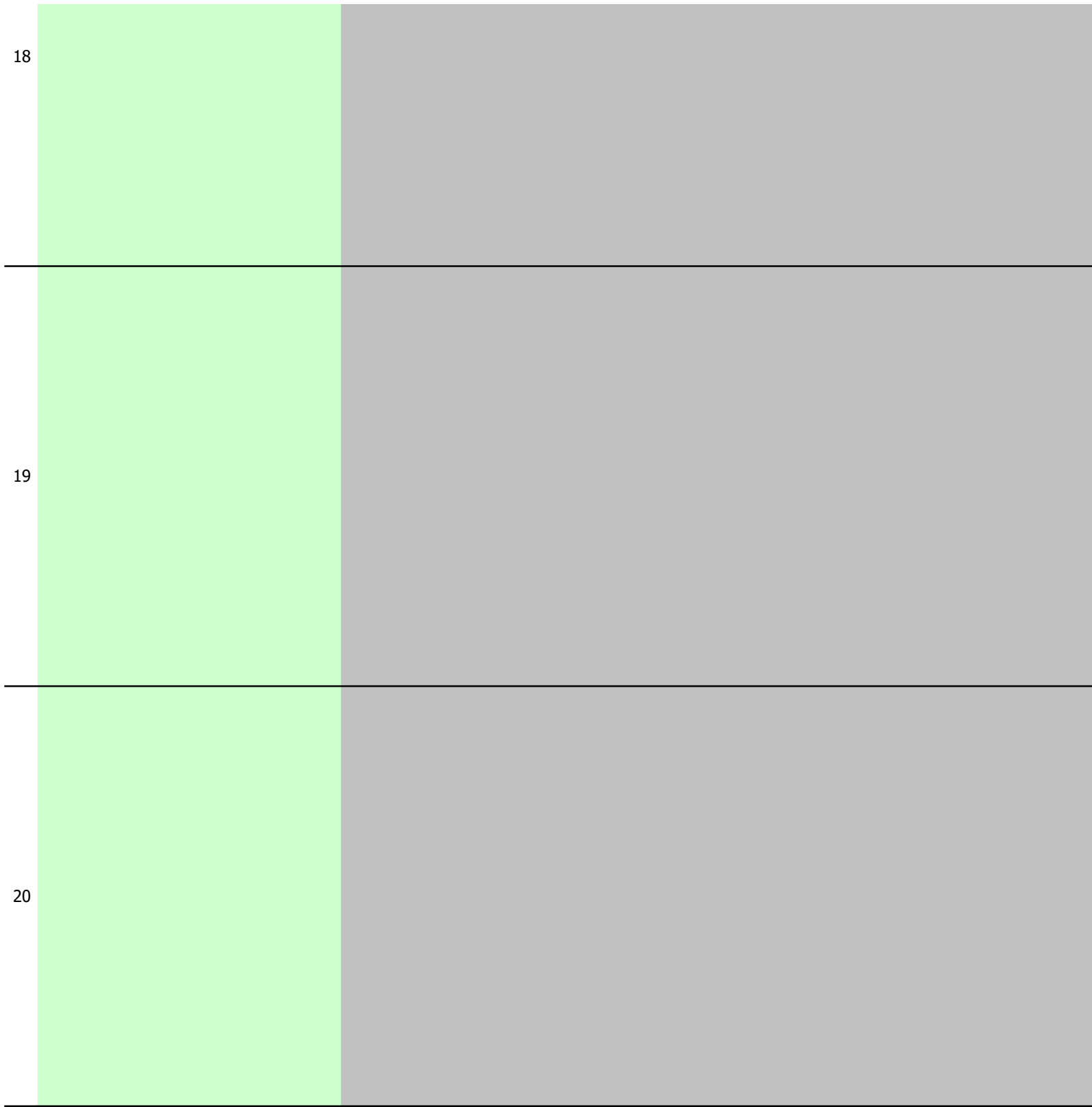
при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 05.02.2018 № 69

79	ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)		3		РП	час	72		72	нед	2		час		нед		час		нед		час		нед	72	нед	2		час		нед		36	36								
80	ПП*																																									
82	ПМ.02.ЭК	Экзамен (квалификационный) по модулю	3					12				12																					12									
83		Всего часов по МДК						140				128																														
85	ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1	3				160		76	20	56													40	40	10	30				120	36	10	26		12	132	28			
87	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		4				76		76	20	56													40	40	10	30				36	36	10	26		48	28				
88	МДК*																																									
90	УП.03	Учебная практика		4				36		36	нед	1		час		нед		час		нед		час		нед								36	нед	1			36					
91	УП*																																									
93	ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)		4				36		36	нед	1		час		нед		час		нед		час		нед								36	нед	1			36					
94	ПП*																																									
96	ПМ.03.ЭК	Экзамен (квалификационный) по модулю	4					12				12																							12		12					
97		Всего часов по МДК						76		76																																
99	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	3	4		1		509	40	229	58	151												139	9	130	36	94				370	31	99	22	57		20	24	389	120	
#	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	4					99	18	75	20	55												75	9	66	20	46				24	9	9	9	9		6		69	30	
#	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	4			4		116	10	100	16	64												64		64	16	48				52	10	36	16		20	6		92	24	
#	МДК.04.03	Статистическая обработка и внутренний контроль фактов хозяйственной жизни		4				32	6	26	8	18																				32	6	26	8	18				32		
#	МДК.04.04	Бюджетирование и управление процессом составления и представления отчетности		4				34	6	28	14	14																			34	6	28	14	14					34		
#	МДК*																																									
#	УП.04	Учебная практика		4				36		36	нед	1		час		нед		час		нед		час		нед								36	нед	1					36			
#	УП*																																									
#	ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)		4				180		180	нед	5		час		нед		час		нед		час		нед								180	нед	5					180			
#	ПП*																																									
#	ПМ.04.ЭК	Экзамен (квалификационный) по модулю	4					12				12																									12		12			
#		Всего часов по МДК						281		229																																
#	ПМ.05	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир	1	3				160		76	36	40												160	76	36	40													140	20	
#	МДК.05.01	Теоретическая подготовка по профессии "Кассир"		2				76		76	36	40												76	76	36	40													66	10	
#	МДК*																																									
#	УП.05	Учебная практика		2				36		36	нед	1		час		нед		час		нед		час		нед		36	нед	1													36	
#	УП*																																									
#	ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)		2				36		36	нед	1		час		нед		час		нед		час		нед		36	нед	1													26	10
#	ПП*																																									
#	ПМ.05.КЭ	Квалификационный экзамен	2					12				12																													12	
#		Всего часов по МДК						76		76																																
#	ПМ*																																									
#		Учебная и производственная (по профилю специальности) практики						час	540		540	нед	15		час		нед		час		нед		час		144	нед	4		час		108	нед	3		час		288	нед	8			
#		Учебная практика						час	180		180	нед	5		час		нед		час		нед		час		72	нед	2		час		36	нед	1		час		72	нед	2			
#		Концентрированная						час	180		180	нед	5		час		нед		час		нед		час		72	нед	2		час		36	нед	1		час		72	нед	2			
#		Распределенная						час				нед			час		нед		час		нед		час			нед			час													
#		Производственная (по профилю специальности) практика						час	360		360	нед	10		час		нед		час		нед		час		72	нед	2		час		72	нед	2		час		216	нед	6			
#		Концентрированная						час	360		360	нед	10		час		нед		час		нед		час		72	нед	2		час		72	нед	2		час		216	нед	6			
#		Распределенная						час				нед			час		нед		час		нед		час			нед			час													
#	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДИПЛОМНАЯ)						час				нед		час		нед		час		нед		час		нед																		
#		Государственная итоговая аттестация						час	216		216	нед	6		час		нед		час		нед		час																			
#		Подготовка дипломного проекта (работы)						час	144		144	нед	4		час		нед		час		нед		час																		144	
#		Защита дипломного проекта (работы)						час	72		72	нед	2		час		нед		час		нед		час																		72	
#		Демонстрационный экзамен						час				нед			час		нед		час		нед		час																			
#		КОНСУЛЬТАЦИИ по О																																								
#		КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП																																								
#		ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	13	6	31		2	2952	176	1876	771	1065		40	144	612	48	528	256	252																						

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2] ОП.03 Налоги и налогообложение
				[2] ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3] УП.02 Учебная практика
				[3] ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)
3	Экз	Комплексный экзамен	4	[4] МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
				[4] МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности





Индекс	Содержание
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Цифровая грамотность
ОП.11	Маркетинг
ОП.12	Менеджмент
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
МДК.01.02	Программное обеспечение профессиональной деятельности
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.04.03	Статистическая обработка и внутренний контроль фактов хозяйственной жизни
МДК.04.04	Бюджетирование и управление процессом составления и представления отчетности
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Теоретическая подготовка по профессии "Кассир"
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка дипломного проекта (работы)
	Защита дипломного проекта (работы)
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности

ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Цифровая грамотность
ОП.11	Маркетинг
ОП.12	Менеджмент
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
МДК.01.02	Программное обеспечение профессиональной деятельности
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.04.03	Статистическая обработка и внутренний контроль фактов хозяйственной жизни
МДК.04.04	Бюджетирование и управление процессом составления и представления отчетности
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Теоретическая подготовка по профессии "Кассир"
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка дипломного проекта (работы)
	Защита дипломного проекта (работы)
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации

ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Цифровая грамотность
ОП.11	Маркетинг
ОП.12	Менеджмент
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
МДК.01.02	Программное обеспечение профессиональной деятельности
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.04.03	Статистическая обработка и внутренний контроль фактов хозяйственной жизни
МДК.04.04	Бюджетирование и управление процессом составления и представления отчетности
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Теоретическая подготовка по профессии "Кассир"
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка дипломного проекта (работы)
	Защита дипломного проекта (работы)
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности

ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Цифровая грамотность
ОП.11	Маркетинг
ОП.12	Менеджмент
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
МДК.01.02	Программное обеспечение профессиональной деятельности
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.04.03	Статистическая обработка и внутренний контроль фактов хозяйственной жизни
МДК.04.04	Бюджетирование и управление процессом составления и представления отчетности
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Теоретическая подготовка по профессии "Кассир"
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка дипломного проекта (работы)
	Защита дипломного проекта (работы)
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Цифровая грамотность
ОП.11	Маркетинг
ОП.12	Менеджмент
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
МДК.01.02	Программное обеспечение профессиональной деятельности
УП.01	Учебная практика

ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.04.03	Статистическая обработка и внутренний контроль фактов хозяйственной жизни
МДК.04.04	Бюджетирование и управление процессом составления и представления отчетности
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Теоретическая подготовка по профессии "Кассир"
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка дипломного проекта (работы)
	Защита дипломного проекта (работы)
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	Подготовка дипломного проекта (работы)
	Защита дипломного проекта (работы)
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	Подготовка дипломного проекта (работы)
	Защита дипломного проекта (работы)
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	Подготовка дипломного проекта (работы)
	Защита дипломного проекта (работы)
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История

ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Цифровая грамотность
ОП.11	Маркетинг
ОП.12	Менеджмент
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
МДК.01.02	Программное обеспечение профессиональной деятельности
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.04.03	Статистическая обработка и внутренний контроль фактов хозяйственной жизни
МДК.04.04	Бюджетирование и управление процессом составления и представления отчетности
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Теоретическая подготовка по профессии "Кассир"
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка дипломного проекта (работы)
	Защита дипломного проекта (работы)
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
МДК.01.02	Программное обеспечение профессиональной деятельности
УП.01	Учебная практика

ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Теоретическая подготовка по профессии "Кассир"
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка дипломного проекта (работы)
	Защита дипломного проекта (работы)
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
МДК.01.02	Программное обеспечение профессиональной деятельности
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка дипломного проекта (работы)
	Защита дипломного проекта (работы)
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
МДК.01.02	Программное обеспечение профессиональной деятельности
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Теоретическая подготовка по профессии "Кассир"
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка дипломного проекта (работы)
	Защита дипломного проекта (работы)
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
МДК.01.02	Программное обеспечение профессиональной деятельности
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка дипломного проекта (работы)
	Защита дипломного проекта (работы)
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка дипломного проекта (работы)
	Защита дипломного проекта (работы)
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ОП.01	Экономика организации
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Теоретическая подготовка по профессии "Кассир"
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка дипломного проекта (работы)
	Защита дипломного проекта (работы)
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Теоретическая подготовка по профессии "Кассир"
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка дипломного проекта (работы)
	Защита дипломного проекта (работы)
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Теоретическая подготовка по профессии "Кассир"
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка дипломного проекта (работы)
	Защита дипломного проекта (работы)
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности

МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка дипломного проекта (работы)
	Защита дипломного проекта (работы)
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Цифровая грамотность
ОП.11	Маркетинг
ОП.12	Менеджмент
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка дипломного проекта (работы)
	Защита дипломного проекта (работы)
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка дипломного проекта (работы)
	Защита дипломного проекта (работы)
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка дипломного проекта (работы)
	Защита дипломного проекта (работы)
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)

	Подготовка дипломного проекта (работы)
	Защита дипломного проекта (работы)
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка дипломного проекта (работы)
	Защита дипломного проекта (работы)
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка дипломного проекта (работы)
	Защита дипломного проекта (работы)
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка дипломного проекта (работы)
	Защита дипломного проекта (работы)
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка дипломного проекта (работы)
	Защита дипломного проекта (работы)
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.04	Бюджетирование и управление процессом составления и представления отчетности
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)

	Подготовка дипломного проекта (работы)
	Защита дипломного проекта (работы)
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка дипломного проекта (работы)
	Защита дипломного проекта (работы)
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка дипломного проекта (работы)
	Защита дипломного проекта (работы)
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка дипломного проекта (работы)
	Защита дипломного проекта (работы)
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
	Подготовка дипломного проекта (работы)
	Защита дипломного проекта (работы)

НО	Начальное общее образование													
ОО	Основное общее образование													
БД	Базовые дисциплины													
ПД	Профильные дисциплины													
ПОО	Предлагаемые ОО													
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9					
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9						
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9						
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9						
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 8	ОК 2								
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 8					
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 9							
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 9								
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 9							
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7						
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.5	ОК 7				
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.3	ПК 2.5	ПК 4.4	ОК 6			
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ОК 6		
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4			
ОП.05	Аудит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	
		ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7									
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.6					
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1						
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	
		ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7									
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 7				
ОП.10	Цифровая грамотность	ОК 5	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 9	ПК 2.6						
ОП.11	Маркетинг	ОК 5	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 9	ПК 2.6						
ОП.12	Менеджмент	ОК 5	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 9	ПК 2.6						
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	
		ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7									
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4			
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4			
МДК.01.02	Программное обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4			
УП.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4			

Индекс	Наименование практики	Сем.	Неделя	Часов	Подгрупп	Руководство, час.				Форма аттестации	Норма на контроль, час.				ЦК			
УП	Учебная практика																	
УП.01	Учебная практика (ПМ.01)	2	1	36		-	на студ.		*	на подгр.		ДифЗач	*	на студ.		-	на подгр.	
УП.05	Учебная практика (ПМ.05)	2	1	36		-	на студ.		*	на подгр.		ДифЗач	*	на студ.		-	на подгр.	
УП.02	Учебная практика (ПМ.02)	3	1	36		-	на студ.		*	на подгр.		ДифЗач	*	на студ.		-	на подгр.	
УП.03	Учебная практика (ПМ.03)	4	1	36		-	на студ.		*	на подгр.		ДифЗач	*	на студ.		-	на подгр.	
УП.04	Учебная практика (ПМ.04)	4	1	36		-	на студ.		*	на подгр.		ДифЗач	*	на студ.		-	на подгр.	
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)																	
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.01)	2	1	36		-	на студ.		*	на подгр.		ДифЗач	*	на студ.		-	на подгр.	
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.05)	2	1	36		-	на студ.		*	на подгр.		ДифЗач	*	на студ.		-	на подгр.	
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.02)	3	2	72		-	на студ.		*	на подгр.		ДифЗач	*	на студ.		-	на подгр.	
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.03)	4	1	36		-	на студ.		*	на подгр.		ДифЗач	*	на студ.		-	на подгр.	
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.04)	4	5	180		-	на студ.		*	на подгр.		ДифЗач	*	на студ.		-	на подгр.	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)																	
*																		

Вид работ	Часов				ЦК
Выпускная квалификационная работа					
Руководство	*	на студ.		- на подгр.	
Рецензирование	*	на студ.		- на подгр.	
Нормоконтроль	*	на студ.		- на подгр.	
<i>Консультации по</i>					
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
Председатель ГАК	*	на студ.		- на подгр.	
<i>Члены ГАК</i>					
1	*	на студ.		- на подгр.	
2	*	на студ.		- на подгр.	
3	*	на студ.		- на подгр.	
4	*	на студ.		- на подгр.	
5	*	на студ.		- на подгр.	
6	*	на студ.		- на подгр.	
7	*	на студ.		- на подгр.	
8	*	на студ.		- на подгр.	
9	*	на студ.		- на подгр.	
10	*	на студ.		- на подгр.	
Государственный экзамен					
Председатель ГАК	*	на студ.		- на подгр.	
<i>Члены ГАК</i>					
1	*	на студ.		- на подгр.	
2	*	на студ.		- на подгр.	
3	*	на студ.		- на подгр.	
4	*	на студ.		- на подгр.	
5	*	на студ.		- на подгр.	
6	*	на студ.		- на подгр.	
7	*	на студ.		- на подгр.	
8	*	на студ.		- на подгр.	
9	*	на студ.		- на подгр.	
10	*	на студ.		- на подгр.	

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Социально-экономических дисциплин;
2	Иностранного языка;
3	Математики;
4	Экологических основ природопользования;
5	Экономики организации;
6	Документационного обеспечения управления;
7	Финансов, денежного обращения и кредита;
8	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
9	Основ предпринимательской деятельности;
10	Анализа финансово-хозяйственной деятельности;
11	Безопасности жизнедеятельности.
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	Учебная бухгалтерия.
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал.
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	Актный зал.

Пояснения
1. Нормативная база реализации образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Настоящий учебный план Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Политехнический колледж городского хозяйства" разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №69, и в соответствии со следующими регламентирующими и нормативно-правовыми документами:
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
Приказом Министерства просвещения РФ №800 от 08 ноября 2021 г. "Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 145 октября 2022 г. №906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №336 от 17 мая 2022 г. "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";
Уставом колледжа.
2. Организация учебного процесса и режим занятий
Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием на учебный год.
Продолжительность учебной недели – шестидневная.
Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Продолжительность занятий - 90 мин. (группировка парами - по 45 мин. каждая).
Максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 2952 часа (36 часов в неделю), аудиторной нагрузки 1876 часов (36 часов в неделю).
Учебный план включает в себя следующие учебные циклы:
общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
математический и общий естественнонаучный цикл;
общепрофессиональный цикл;
профессиональный цикл.
Объем времени на учебные циклы включает в себя учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле), промежуточную аттестацию и самостоятельную работу обучающихся.
Общий объем дисциплины "Физическая культура" составляет 160 академических часов.
Учебная практика - 5 недель (в 2, 3 и 4 семестрах). Проводится преподавателями специальных дисциплин, мастерами производственного обучения. Практика проводится концентрированно. Форма контроля - дифференцированный зачет.
Производственная практика проводится на предприятиях, в организациях, учреждениях, с которыми заключены договоры на сотрудничество. Проводится концентрированно. Форма контроля - дифференцированный зачет.
Производственная практика (по профилю специальности) - 6 недель (в 2,3,4 семестрах).
3. Формирование вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена.
С целью углубления и расширения подготовки обучающихся, а так же получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентноспособности выпускников в соответствии с запросами рынка труда и возможностями продолжения образования, на вариативную часть образовательной программы согласно ФГОС отводится не менее 30% от обязательного объема часов, т.е. 828 часов (включая часы на промежуточную аттестацию) (Приложение 1), которые распределены следующим образом:
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл - 78 часов. (Иностранный язык в профессиональной деятельности-78 часов).
Общепрофессиональный цикл - 372 часа. (Финансы, денежное обращение и кредит- 22 часа, Основы бухгалтерского учета-45 часов, Документационное обеспечение управления-12 часов, Цифровая грамотность- 72 часа, Маркетинг -112 часов, Менеджмент- 109 часов).
Профессиональный цикл - 378 часов. (ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации-146 часов, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации-64 часа, ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами-28 часов, ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности-34 часа, ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир-20 часов).
4. Порядок аттестации обучающихся

<p>Формами проведения промежуточной аттестации является зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный по модулю, квалификационный экзамен. Общее количество экзаменов не превышает 8 в год, суммарное количество зачетов и дифференцированных зачетов не более 10 (без учета аттестации по физической культуре). Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, составляет на всех курсах 4 недели (в т.ч. по 1 недели на 1, и 2 курсах,). Экзамены проводятся в дни, освобожденные от других форм занятий. Зачеты, в т.ч. дифференцированные, проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение соответствующего учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса.</p>		
<p>При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный), который проводится после окончания практики, входящей в модуль, и междисциплинарных курсов.</p>		
<p>Промежуточная аттестация проводится в конце 1, 2, 3, 4 семестров. Промежуточная аттестация в 4 семестре проводится после окончания учебной и производственных практик (по профилю специальности). Оценки выставляются по 4-х балльной системе.</p>		
<p>Подготовка и защита курсового проекта (работы) проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса. Учебным планом предусмотрено выполнение 2-х курсовых работ:</p>		
<p>курсовая работа по Экономике организации в 1 семестре;</p>		
<p>курсовая работа по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности (МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности) в 4 семестре;</p>		
<p>Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена. Объем времени, отведенный на государственную итоговую аттестацию, составляет 216 час. (6 недель).</p>		
<p>Согласовано</p>		
Заместитель директора по УМР		С.В. Барсукова

Код	Наименование ЦК
-----	-----------------