

Комитет по науке и высшей школе Санкт-Петербурга

Утверждаю

директор

В.М.Малиновский

ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ

Протокол № 5 от 29.06.2023

30.06.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства»

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

Юрист

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по ППССЗ

3г 10м

год начала подготовки по УП 2023

профиль получаемого профессионального образования

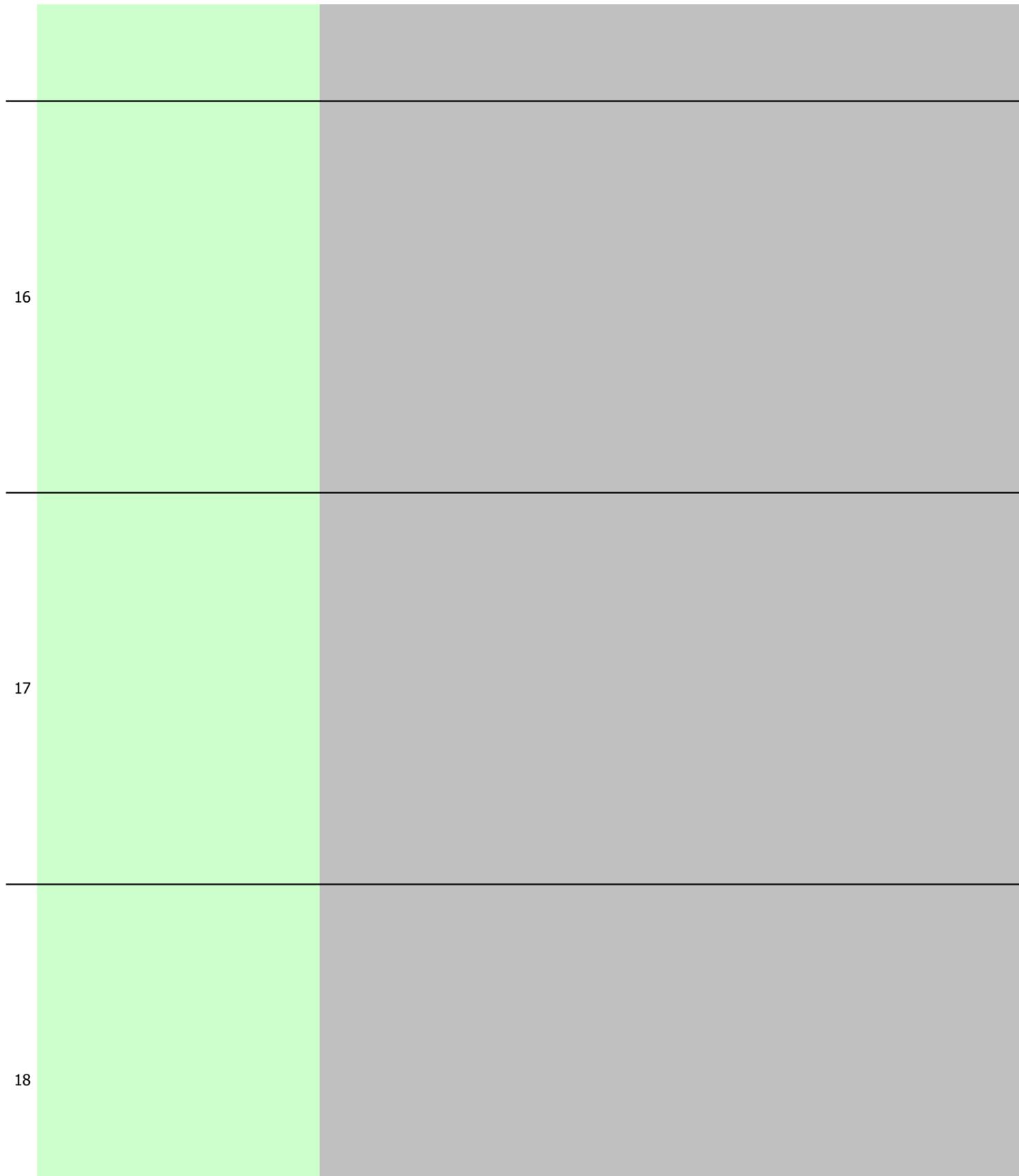
социально-экономический

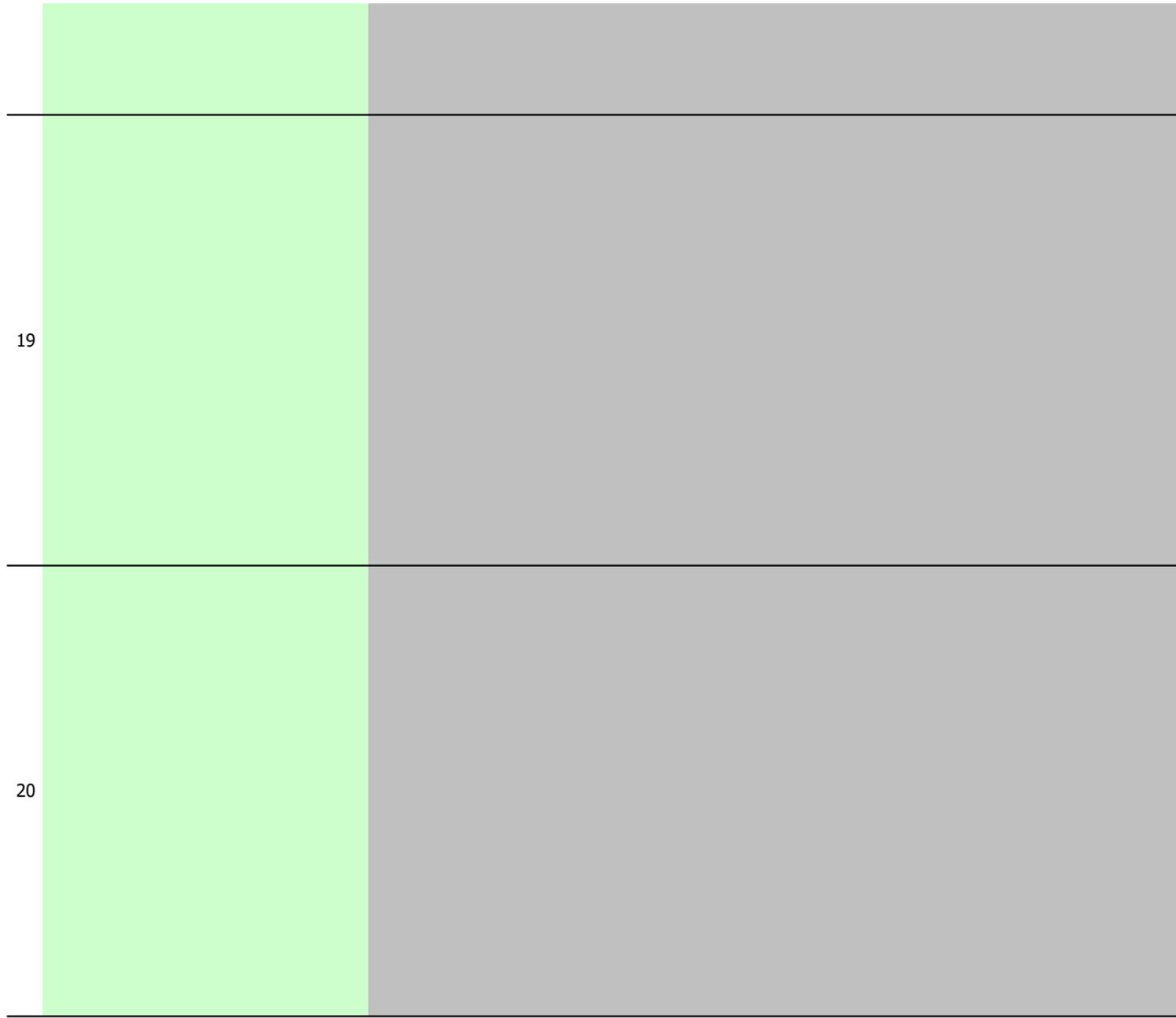
при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014 № 508

7					
8					
9					





Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.05	Трудовое право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Уголовное право и уголовный процесс
ОП.17	Нотариат
ОП.19	Правоохранительные органы
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
МДК.01.03	Культура речи в профессиональной деятельности
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР)
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Уголовное право и уголовный процесс

ОП.17	Нотариат
ОП.18	Муниципальное право
ОП.19	Правоохранительные органы
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР)
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ОП.05	Трудовое право
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.19	Правоохранительные органы
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
МДК.01.03	Культура речи в профессиональной деятельности
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР)
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент

ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Уголовное право и уголовный процесс
ОП.17	Нотариат
ОП.18	Муниципальное право
ОП.19	Правоохранительные органы
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
МДК.01.03	Культура речи в профессиональной деятельности
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР)
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Уголовное право и уголовный процесс
ОП.17	Нотариат
ОП.18	Муниципальное право
ОП.19	Правоохранительные органы
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
МДК.01.03	Культура речи в профессиональной деятельности
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР)
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Уголовное право и уголовный процесс
ОП.17	Нотариат
ОП.18	Муниципальное право
ОП.19	Правоохранительные органы
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
МДК.01.03	Культура речи в профессиональной деятельности
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР)
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информатика
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.12	Менеджмент
ОП.19	Правоохранительные органы
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
МДК.01.03	Культура речи в профессиональной деятельности
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР)

	ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 8		Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ЕН.02	Информатика
	ОП.02	Конституционное право
	ОП.03	Административное право
	ОП.04	Основы экологического права
	ОП.05	Трудовое право
	ОП.06	Гражданское право
	ОП.07	Семейное право
	ОП.08	Гражданский процесс
	ОП.12	Менеджмент
	ОП.13	Документационное обеспечение управления
	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.17	Нотариат
	ОП.19	Правоохранительные органы
	МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР)
	ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 9		Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информатика
	ОП.01	Теория государства и права
	ОП.02	Конституционное право
	ОП.03	Административное право
	ОП.04	Основы экологического права
	ОП.05	Трудовое право
	ОП.06	Гражданское право
	ОП.07	Семейное право
	ОП.08	Гражданский процесс
	ОП.09	Страховое дело
	ОП.10	Статистика
	ОП.11	Экономика организации
	ОП.12	Менеджмент
	ОП.13	Документационное обеспечение управления
	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.16	Уголовное право и уголовный процесс
	ОП.17	Нотариат
	ОП.18	Муниципальное право
	ОП.19	Правоохранительные органы

МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
МДК.01.03	Культура речи в профессиональной деятельности
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР)
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.02	Информатика
ОП.04	Основы экологического права
ОП.12	Менеджмент
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информатика
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.12	Менеджмент
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Уголовное право и уголовный процесс
ОП.19	Правоохранительные органы
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
МДК.01.03	Культура речи в профессиональной деятельности
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Теория государства и права

ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Уголовное право и уголовный процесс
ОП.17	Нотариат
ОП.18	Муниципальное право
ОП.19	Правоохранительные органы
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
МДК.01.03	Культура речи в профессиональной деятельности
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР)
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Уголовное право и уголовный процесс
ОП.17	Нотариат
ОП.18	Муниципальное право
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
МДК.01.03	Культура речи в профессиональной деятельности
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
МДК.01.03	Культура речи в профессиональной деятельности
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ОП.05	Трудовое право
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ЕН.02	Информатика
ОП.07	Семейное право
ОП.10	Статистика
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Уголовное право и уголовный процесс
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
МДК.01.03	Культура речи в профессиональной деятельности
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ЕН.02	Информатика
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР)
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ЕН.02	Информатика
ОП.05	Трудовое право
ОП.07	Семейное право
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР)
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.12	Менеджмент
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР)
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ОУП.01	Русский язык												
ОУП.02	Литература												
ОУП.03	Иностранный язык												
ОУП.04	Математика												
ОУП.05	Информатика												
ОУП.06	Физика												
ОУП.07	Химия												
ОУП.08	Биология												
ОУП.09	Физическая культура												
ОУП.10	Основы безопасности жизнедеятельности												
ПД	Профильные дисциплины												
ОУП.11	История												
ОУП.12	Обществознание												
ОУП.13	География												
ИП	Индивидуальный проект*												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОУП.14	Основы проектно-исследовательской деятельности												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10								
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ЕН.02	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.5
		ПК 2.1	ПК 2.2										
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ОП.01	Теория государства и права	ОК 4	ОК 9	ОК 12	ПК 1.1								
ОП.02	Конституционное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 12	ПК 1.1	ПК 2.3			
ОП.03	Административное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.3			
ОП.04	Основы экологического права	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1		
ОП.05	Трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.2										
ОП.06	Гражданское право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	
ОП.07	Семейное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4
		ПК 1.5	ПК 2.2										
ОП.08	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4
		ПК 2.3											
ОП.09	Страховое дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.3	
ОП.10	Статистика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.5			

Индекс	Наименование практики	Сем.	Неделя	Часов	Подгрупп	Руководство, час.				Форма аттестации	Норма на контроль, час.				ЦК			
УП	Учебная практика																	
УП.01	Учебная практика (ПМ.01)	7	1	36		-	на студ.		*	на подгр.		ДифЗач	*	на студ.		-	на подгр.	
УП.02	Учебная практика (ПМ.02)	8	1	36		-	на студ.		*	на подгр.		ДифЗач	*	на студ.		-	на подгр.	
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)																	
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.01)	7	3	108		-	на студ.		*	на подгр.		ДифЗач	*	на студ.		-	на подгр.	
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.02)	8	3	108		-	на студ.		*	на подгр.		ДифЗач	*	на студ.		-	на подгр.	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)																	
*																		

Вид работ	Часов				ЦК
Выпускная квалификационная работа					
Руководство	*	на студ.		- на подгр.	
Рецензирование	*	на студ.		- на подгр.	
Нормоконтроль	*	на студ.		- на подгр.	
<i>Консультации по</i>					
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
Председатель ГАК	*	на студ.		- на подгр.	
<i>Члены ГАК</i>					
1	*	на студ.		- на подгр.	
2	*	на студ.		- на подгр.	
3	*	на студ.		- на подгр.	
4	*	на студ.		- на подгр.	
5	*	на студ.		- на подгр.	
6	*	на студ.		- на подгр.	
7	*	на студ.		- на подгр.	
8	*	на студ.		- на подгр.	
9	*	на студ.		- на подгр.	
10	*	на студ.		- на подгр.	
Государственный экзамен					
Председатель ГАК	*	на студ.		- на подгр.	
<i>Члены ГАК</i>					
1	*	на студ.		- на подгр.	
2	*	на студ.		- на подгр.	
3	*	на студ.		- на подгр.	
4	*	на студ.		- на подгр.	
5	*	на студ.		- на подгр.	
6	*	на студ.		- на подгр.	
7	*	на студ.		- на подгр.	
8	*	на студ.		- на подгр.	
9	*	на студ.		- на подгр.	
10	*	на студ.		- на подгр.	

№	Наименование
Кабинеты:	
1	Истории
2	Основ философии
3	Иностранного языка
4	Основ экологического права
5	Теории государства и права
6	Конституционного и административного права
7	Трудового права
8	Гражданского, семейного права и гражданского процесса
9	Дисциплин права
10	Менеджмента и экономики организации
11	Профессиональных дисциплин
12	Права социального обеспечения
13	Безопасности жизнедеятельности
Лаборатории:	
1	Информатики
2	Информационных технологий в профессиональной деятельности
3	Технических средств обучения
Спортивный комплекс:	
1	Спортивный зал
Залы:	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

Пояснения
1. Нормативная база реализации образовательной программы среднего профессионального образования
Настоящий учебный план Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Политехнический колледж городского хозяйства" разработан в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 12.05.2014 года № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 №450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
Приказом Министерства науки и высшего образования РФ №885 Министерства просвещения РФ №390 от 05 августа 2020 г. "О практической подготовке обучающихся";
Приказом Министерства просвещения РФ №800 от 08 ноября 2021 г. "Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. №Р-98 «Об утверждении концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 декабря 2022 г. №1053 «Об утверждении Порядка формирования федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 145 октября 2022 г. №906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
Уставом колледжа.
2. Организация учебного процесса и режим занятий.
Продолжительность учебной недели – шестидневная. Продолжительность занятий - 90 мин. (группировка парами - по 45 мин. каждая). Максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 4770 часа, аудиторной нагрузки 640 часов, самостоятельной работы 4130 часов. Практика проводится концентрированно. Форма контроля - дифференцированный зачет. Учебная практика- 2 недели в 7,8 семестрах. Проводится преподавателями специальных дисциплин, мастерами производственного обучения. Практика проводится концентрированно. Форма контроля - дифференцированный зачет. Производственная и преддипломная практики проводится на предприятиях, в организациях. Производственная практика - 6 недель в 7,8 семестрах. Проводится концентрированно. Форма контроля - дифференцированный зачет. Преддипломная практика – 4 недели. Общая продолжительность каникул 35 недель: на 1 курсе - 11 недель (из них 2 недели в зимний период, 9 недель в летний период), на 2 курсе по 11 недель (из них 2 недели в зимний период, 9 недель в летний период), на 3 курсе - по 11 недель (из них 2 недели в зимний период, 9 недель в летний период), на 4 курсе - 2 недели в зимний период.
3. Общеобразовательный цикл. Общеобразовательный цикл образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения сформирован в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014 г.; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Максимальный объем учебной нагрузки общеобразовательного цикла составляет 1476 часов.
4. Формирование вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена. Вариативная часть составляет 1040 часов. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл- 24 часа (Информатика); Общепрофессиональный цикл- 557 из них: (Теория государства и права -39 час., Конституционное право - 36 час., Административное право - 30 час., Семейное право - 30 час., Уголовное право и уголовный процесс - 104 час., Нотариат - 102 час., Муниципальное право -98 час.); Правоохранительные органы -118 час.; Профессиональный цикл - 459 час., из них: (Право социального обеспечения -219 час., Право социального обеспечения -219 час., Психология социально-правовой деятельности -60 час., Культура речи в профессиональной деятельности - 66 час., Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР) - 114 часов.

	<p>5. Порядок аттестации обучающихся. Формами проведения промежуточной аттестации является зачет, дифференцированный зачет, (в т.ч. комплексный дифференцированный зачет) и экзамен и экзамен квалификационный по модулю. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, составляет на всех курсах 24 недели. Учебным планом предусмотрено выполнение 3 курсовых работ: по ОП.05 Трудовое право в 5 семестре, ОП.06 Гражданское право в 6 семестре и ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК. 01.01 Право социального обеспечения в 7 семестре.</p>	
	<p>Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы. Объем времени, отведенный на государственную итоговую аттестацию составляет 6 недель.</p>	
	<p>Согласовано</p>	
	<p>Заместитель директора по УМР</p>	<p>С.В. Барсукова</p>

Код	Наименование ЦК
-----	-----------------