

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА СПб ГБПОУ «ПКГХ»

1. Общие положения

1.1. Нормативный правовой акт – «Антикоррупционная политика СПб ГБПОУ «ПКГХ» (далее - Антикоррупционная политика) разработан СПб ГБПОУ «ПКГХ» (далее-Учреждение) во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013.

1.2. Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.3. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

- формирование у работников Учреждения, контрагентов и иных лиц неприятие коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Учреждении.

1.4. Для достижения поставленных целей в Учреждении устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности;
- определение области применения Антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников и Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. Термины и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки,

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА СПб ГБПОУ «ПКГХ»

1. Общие положения

1.1. Нормативный правовой акт – «Антикоррупционная политика СПб ГБПОУ «ПКГХ» (далее - Антикоррупционная политика) разработан СПб ГБПОУ «ПКГХ» (далее-Учреждение) во исполнение подпункта «б» пункта 25. Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013.

1.2. Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.3. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

- формирование у работников Учреждения, контрагентов и иных лиц неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Учреждении.

1.4. Для достижения поставленных целей в Учреждении устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности;
- определение области применения Антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников и Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. Термины и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки,

получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий

(бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (или функциональных) обязанностей. Конфликт интересов включает в себя три элемента: личную заинтересованность работника; наличие у него должностных (или функциональных) полномочий в конкретной ситуации для получения выгоды; причинную связь между ними. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным выше, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

3.1. Деятельность Учреждения по противодействию коррупции основывается на следующих основных принципах:

- Соответствия Антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам.
- Личного примера руководства.
- Вовлеченности работников.
- Соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.
- Эффективности антикоррупционных процедур.
- Ответственности и неотвратимости наказания.
- Принцип открытости деятельности.
- Постоянного контроля и регулярного мониторинга.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

5. Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики

5.1. Ответственный за противодействие коррупции в Учреждении назначается

приказом директора.

5.2. Также, исходя из установленных задач, специфики должностной деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения приказом директора назначаются лица ответственные за реализацию Антикоррупционной политики, согласно плану противодействия коррупции Учреждения, основные обязанности которых указываются в плане мероприятий по противодействию коррупции.

5.3. В обязанности лиц, ответственных за реализацию плана противодействия коррупции Учреждения входит:

5.3.1. Подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции, предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении.

5.3.2. Разработка и представление на утверждение директору проектов нормативных правовых актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции или нормативных правовых актов по иным направлениям деятельности Учреждения с осуществлением антикоррупционной экспертизы.

5.3.3. Организация обучающих и иных мероприятий для работников и обучающихся по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

5.3.4. Оказание содействия уполномоченным представителям надзорных и контролирующих органов при проведении ими мероприятий по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

5.3.5. Участие в организации антикоррупционной пропаганды.

5.3.6. Подготовка отчетных материалов по направлению деятельности.

5.4. В обязанности лица ответственного за противодействие коррупции входит:

5.4.1. Формирование сводного ежегодного отчета по реализации Антикоррупционной политики.

5.4.2. Формирование проекта плана по противодействию коррупции Учреждения на очередной период.

5.4.3. Подготовка проекта приказа о формировании комиссии по противодействию коррупции, внесение изменений в состав комиссии.

5.4.4. Контроль за выполнением плана по противодействию коррупции.

5.4.5. Подготовка соответствующих документов по запросам надзорных и контролирующих органов.

5.4.6. Перечень обязанностей согласно п.5.3. настоящего раздела.

5.5. Для осуществления координации деятельности Учреждения по реализации Антикоррупционной политики, анализу и оценке коррупционных рисков, рассмотрения обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении, рассмотрения и принятия решений по иным вопросам (по направлению деятельности) в Учреждении создается коллегиальный орган – Комиссия по противодействию коррупции. Порядок работы и назначения членов комиссии изложен в нормативном правовом акте Учреждения – Положение о комиссии по противодействию

коррупции.

6. Общие обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции

6.1. Работники Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы обязаны:

6.1.1. Руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и соблюдать ее принципы и требования.

6.1.2. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений.

6.1.3. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения.

6.1.4. Незамедлительно уведомить директора Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6.1.5. Незамедлительно уведомить директора Учреждения о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.

6.1.6. Уведомить директора Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2. Порядок уведомления о случаях указанных в п.6.1.4-6.1.6 настоящего локального акта указан в локальных актах Учреждения: Порядок уведомления о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, Порядок уведомления о случаях совершения коррупционных правонарушений, Порядок уведомления о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Нормативные правовые акты Учреждения антикоррупционной направленности.

7.1. Перечень действующих в учреждении нормативных правовых (локальных) актов содержащих антикоррупционную направленность или антикоррупционные оговорки изложен в перечне Приложения № 1 к Антикоррупционной политике. Приложение является неотъемлемой частью настоящего локального акта.

8. Ответственность

8.1. Нарушение работником Учреждения положений Антикоррупционной политики подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по противодействию коррупции Учреждения, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение влечет применение к работнику соответствующих мер ответственности.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

9.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения и утверждения его директором.

Приложение:

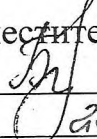
1. Перечень нормативных правовых актов Учреждения антикоррупционной направленности


Разработчик:
Начальник
отдела безопасности

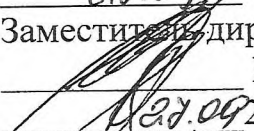


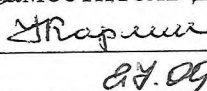
А.Н. Иванов

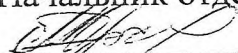
СОГЛАСОВАНО


Заместитель директора по УР
 С.В. Барсукова
27.09.2019

Заместитель директора по ВР
 Н.В. Шумакевич
27.09.2019

Заместитель директора по ПО
 Е.В. Бурдин
27.09.2019

Заместитель директора по ДО и ЗО
 Н.А. Карлик
27.09.2019

Начальник отдела кадров
 М.К. Арчинеков

Юрисконсульт
 М.А. Ганичева
27.09.2019

Перечень
нормативных правовых актов Учреждения,
содержащих антикоррупционную направленность
или антикоррупционные оговорки

В Учреждении действуют нормативные правовые (локальные) акты, содержащие антикоррупционную направленность или антикоррупционные оговорки, а именно:

1. План противодействия коррупции
 2. Положение о комиссии по противодействию коррупции
 3. Правила внутреннего трудового распорядка (антикоррупционные оговорки: Раздел 7 «Основные права и обязанности работников», Раздел 12. «Ответственность сторон»).
 4. Кодекс профессиональной этики педагогических работников
 5. Кодекс этики и профессионального поведения работников
 6. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
 7. Порядок уведомления о склонении работника к совершению коррупционных правонарушений
 8. Порядок уведомления о возможности возникновения конфликта интересов
 9. Приказ о назначении ответственного за противодействие коррупции
 10. Перечень коррупционно-опасных функций работников.
 11. Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам.
 12. Положение о внутреннем финансовом контроле.
 13. Положение о единой комиссии по осуществлению закупок.
 14. Положение о приемочной комиссии, порядке приемки результатов исполнения контракта (этапа контракта) и проведении экспертизы.
- И иные локальные акты учреждения.

А также оформляются:

Трудовые договоры (антикоррупционная оговорка указана в Разделе 1)
Гражданско-правовые договоры (Учреждение – заказчик) по поставке (выполнению работ, оказанию услуг). Антикоррупционная оговорка указывается в Разделе 9 или 11.

Начальник
отдела безопасности



А.Н. Иванов