

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от 24.01 2023
№ 69 -ОД

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБПОУ «ПКГХ» на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнители мероприятия
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Рассмотрение вопросов профилактики, выявления коррупционных проявлений на заседаниях Комиссий по противодействию коррупции	Один раз в полугодие	Члены Комиссии по противодействию коррупции
1.2.	Рассмотрение на служебных совещаниях с руководящим составом СПб ГБПОУ «ПКГХ» (далее - Учреждение) вопросов правоприменительной практики противодействия коррупционным правонарушениям, в т.ч. по результатам вступивших в законную силу решений судов, представлений, указаний уполномоченных органов власти, результатов проверок в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежегодно (при поступлении представлений в течение месяца после их получения)	Начальник ОБ
1.3.	Представление в Комитет по науке и высшей школе Правительства СПб отчетов об организации антикоррупционного образования в Учреждении в соответствии с указанием от 20.01.2023 №01-22-20/23-0-0	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УМР, начальник ОБ

1.4.	Проведение самоанализа эффективности внедрения антикоррупционного образования в Учреждении в соответствии с указанием от 20.01.2023 №01-22-20/23-0-0	До 20.06.2023	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УМР, начальник ОБ
1.5.	Анализ информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Учреждения, размещенной в СМИ, с подготовкой рассмотрения результатов на заседаниях Комиссии	В течение 2023 года	Члены Комиссии по противодействию коррупции
1.6.	Реализация мер по поддержанию в актуальном состоянии раздела «противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в т.ч.:	В течение 2023 года (в течение 5 дней после получения материалов для размещения на сайте)	начальник отдела ОИиПП
	Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБПОУ «ПКХ» на 2023г. на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»	До 01.02.2023	Начальник отдела ОИиПП,
	Представление отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБПОУ «ПКХ» на 2023г. для размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»	До 1 июля и 31 декабря 2023 года	Заместитель председателя Комиссии, начальник ОБ
1.7.	Актуализация информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» о перечне, содержании и стоимости платных услуг.	В течение 3-х дней после утверждения стоимости услуг распорядительным актом Учреждения	Начальник отдела ОИиПП
1.8.	Проведение мониторинга действующего законодательства в сфере противодействия коррупции и подготовка изменений и дополнений в локальные нормативные акты Учреждения по данному направлению деятельности	Постоянно	Юрисконсульты, Начальник ОБ
1.9.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2023 года (при поступлении уведомлений)	Члены Комиссии по противодействию коррупции
1.10.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения, подготовка материалов о результатах рассмотрения таких обращений на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции.	В течение 2023 года (при поступлении обращений)	Начальник отдела ДОУ

1.11.	Осуществление личного приема граждан руководством Учреждения по вопросам возможных проявлений коррупции работниками Учреждения	В течение 2023 года	Директор, заместители директора
1.12.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями по вопросам противодействия коррупции	В течение 2023 года (по мере необходимости)	Начальник ОБ
1.13.	Разработка и утверждение приказа по Учреждению плана работы по противодействию коррупции на 2024 год с учетом направлений деятельности Учреждения.	Декабрь 2023 года	Заместитель председателя Комиссии, начальник ОБ
1.14.	Подготовка материалов о возможном конфликте интересов работников Учреждения, находящихся между собой в отношениях родства или свойства, для рассмотрения на Комиссии	При назначении на должность При возникновении в ходе исполнения служебных обязанностей	Начальник ОК, руководители подразделений
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при осуществлении трудовой деятельности работников Учреждения			
2.1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, передаче гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2023 года	Руководители подразделений
2.2.	Осуществление разъяснительных мер по доведению до работников учреждения положений действующего законодательства РФ, СПбПетербурга и локальных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции (проведение занятий, бесед,	В течение 2023 года	Руководители подразделений, начальник ОБ

2.3.	Ознакомление вновь принимаемых работников с локальными нормативными актами учреждения, направленными на профилактику коррупционных проявлений.	В течение 2023 года	Начальник ОК
2.4.	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, чья деятельность связана с повышенными коррупционными рисками. Подготовка материалов для рассмотрения на заседании Комиссии по противодействию коррупции	В течение 2023 года	Руководители 2-го уровня, Руководители подразделений, начальник ОБ
2.5.	Проведение дополнительной оценки коррупционных рисков при реализации функций и полномочий учреждения при изменениях организационно-штатной структуры. Подготовка материалов для рассмотрения на Комиссии по противодействию коррупции.	В течение 2023 года	Начальник ОК, руководители подразделений, начальник ОБ
2.6.	Обеспечение представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством	До 01.04.2023	Директор
2.7.	Проведение анализа применения антикоррупционной политики и, при необходимости, внесение необходимых изменений и дополнений	До 30.12.2023	Заместитель председателя Комиссии, начальник ОБ
3. Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения			
3.1.	Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и юридическими лицами общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» путем размещения необходимых сведений на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в сети «Интернет»	В течение 2023 года	Руководитель контрактной службы

3.2.	<p>Проведение мероприятий, направленных на выявление случаев возникновения конфликта интересов при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, одной из сторон которых являются работники Учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению таких конфликтов.</p>	<p>В течение 2023 года</p>	<p>Руководители 2-го уровня, руководители подразделений</p>
3.3.	<p>Осуществление мер по контролю за соблюдением требований, установленных законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере для обеспечения государственных и муниципальных нужд», соблюдению процедур оформления закупок и договоров, установленных локальными правовыми актами.</p>	<p>В течение 2023 года</p>	<p>Руководитель контрактной службы</p>
3.4.	<p>Осуществление мер по контролю за целевым использованием бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности</p>	<p>В течение 2023 года</p>	<p>Руководители 2 уровня по направлениям деятельности, Главный бухгалтер, директор</p>
3.5.	<p>Осуществление мер по контролю за правомерностью использования и сохранностью имущества комплекса Учреждения, списания материальных ценностей.</p>	<p>В течение 2023 года</p>	<p>Руководители 2 уровня по направлениям деятельности, Главный бухгалтер, начальник АХК, инвентаризационные комиссии</p>
3.6.	<p>Осуществление контроля за учетом, хранением, пополнением и порядком выдачи документов об образовании государственного образца.</p>	<p>В течение 2023 года</p>	<p>Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ДОиЗО</p>
3.7.	<p>Осуществление контроля за соблюдением порядка проведения экзаменов, зачетов, ликвидации задолженностей в целях выявления и предотвращения фактов нарушений коррупционной направленности</p>	<p>В течение 2023 года</p>	<p>Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ДОиЗО, экзамнационные комиссии</p>