

Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по науке и высшей школе  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Политехнический колледж городского хозяйства»  
(СПб ГБПОУ «ПКГХ»)

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. заместителя директора по ДО и ЗО  
В.Е. Киселев  
«    »    2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
профессиональной переподготовки  
«Юриспруденция»

Санкт-Петербург  
2023 год

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</b>	3
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ</b>	4
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ</b>	5
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ</b>	6
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ</b>	8
<b>6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ</b>	12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа является программой профессиональной переподготовки.

**Целью** реализации программы профессиональной переподготовки «Юриспруденция» является приобретение профессиональных компетенций для выполнения нового вида профессиональной деятельности: разработка и реализация правовых норм.

К освоению настоящей программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

По результатам обучения слушатели получают квалификацию Юрист.

По результатам обучения Юрист **должен знать:**

- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни в целом;
- основные факторы, определяющие развитие государства и права, каналы взаимосвязи государственно-правовых явлений с экономикой, моралью, идеологией;
- конституционное устройство России, ее конституционное и административное право;
- содержание гражданско-правовой формы регулирования общественных отношений;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты, виды ответственности по гражданскому праву, содержание различных гражданско-правовых договоров;
- содержание предпринимательской деятельности;
- порядок разрешения гражданско-правовых и хозяйственных споров;
- основное содержание Российского трудового права, особенности трудовых правоотношений, трудовые права и обязанности граждан, права и обязанности работодателей, порядок разрешения трудовых споров;
- содержание семейного и социального права и законодательства, виды семейных и социальных правоотношений и ответственности за них.

По результатам обучения юрист **должен уметь:**

- толковать и применять нормативные правовые акты;
- использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике;
- сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием;
- определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации;



- по итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать выводы, понятные лицам без юридического образования;
- выявлять в документах положения, противоречащие законодательству;
- разрабатывать локальные акты, относящиеся к сфере корпоративного, трудового, договорного права, законодательства о защите персональных данных;
- составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы;
- соблюдать нормы этики делового общения.

### 1.2 Рекомендуемое количество часов на освоение программы:

- 256 академических часов, в том числе: 72 академических часов аудиторной нагрузки, 184 академических часов самостоятельной работы.

### 1.3. Форма обучения – очно-заочная с применением ДОТ.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Результатом освоения программы является получение новых компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК 2.	Способность составлять юридические документы. Осуществлять консультирование по правовым вопросам.
ПК 3.	Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК 4.	Обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства при выполнении своих должностных обязанностей
ПК 5.	Проводить правовую экспертизу документов, участвовать в переговорах и примирительных процедурах.
ПК 6.	Оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечения доступа к правосудию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

#### 3.1 Учебный план по дополнительной профессиональной программе переподготовки «Юриспруденция»

Наименование дисциплин	Всего ак.часов	Обязательная аудиторная учебная нагрузка, ак.часов		Самостоятельная работа, ак.часов
		лекции	практические занятия, аттестации	
1	2	3	4	5
История государства и права России	28	0	0	28
Теория государства и права	28	9	1	18
Конституционное право России	28	9	1	18
Административное право	28	7	1	20
Гражданское право	28	7	1	20
Уголовное право	28	5	1	22
Трудовое право	28	9	1	18
Семейное право	28	7	1	20
Право социального обеспечения	28	7	1	20



Итоговая аттестация	4	-	4	-
<b>ИТОГО:</b>	<b>256</b>	<b>62</b>	<b>13</b>	<b>184</b>

**3.2 Учебно-тематический план** программы профессиональной переподготовки «Юриспруденция» - Приложение 1.

### **3.3 Примерный календарный учебный график.**

Период обучения (недели)*	Наименование дисциплины.
1 неделя	История государства и права России (28 ак.ч.)
2 неделя	Теория государства и права (28 ак.ч.)
3 неделя	Конституционное право России (28 ак.ч.)
4 неделя	Административное право (28 ак.ч.)
5 неделя	Гражданское право (28 ак.ч.)
6 неделя	Уголовное право (28 ак.ч.)
7 неделя	Трудовое право (28 ак.ч.)
8 неделя	Семейное право (28 ак.ч.)
9 неделя	Право социального обеспечения (28 ак.ч.)
10 неделя	Итоговая аттестация (4 ак.ч.)
*-Точный порядок реализации модулей (дисциплин) обучения определяется в расписании занятий.	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для организации самостоятельной работы и проведение лекций с применением ДОТ необходимо использовать систему дистанционного образования Moodle.

Контактная работа с обучающимися должна осуществляться в учебных классах, укомплектованных персональными компьютерами в количестве человек обучающихся в группе, с возможностью подключения внешних носителей информации; магнитно-маркерной доской; оборудованных видеопроекторным/мультимедийным оборудованием, позволяющим работать с текстом, изображениями, для проведения занятий всех видов, предусмотренных программой профессиональной переподготовки.

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные издания и информационный ресурс ЭБС Znanium.

### **Основная литература:**

1. Амелина К. Е., Ковалева М. А., Тиханова Н. Е. Правоведение. М.: МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2021. 190 с.
2. Анисимов А. П., Попова О. В., Рыженков А. Я. Правоведение. Учебник и практикум для бакалавриата и специалитета. М.: Юрайт, 2019. 318 с.
3. Евтушенко И. В., Надвикова В. В., Шкатулла В. И. Правоведение с основами семейного права и прав инвалидов. Учебник. М.: Прометей, 2020. 578 с.
4. Плетников В. С., Шабуров А. С., Плетникова М. С. Правоведение (. Учебник. М.: КноРус, 2019. 288 с.
5. Правоведение / под ред. Ефремов О. Ю. С-Пб.: Питер, 2019. 464 с.
6. Шамликашвили Ц.А., Медиация как метод внесудебного разрешения споров, М., 2006, с.86.
7. Сорокина, Е.Г. Конфликтология в социальной работе: учебник / Е.Г. Сорокина, М.В. Вдовина. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 282 с.

### **Нормативные документы:**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. N 63-ФЗ.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ.
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. N 138-ФЗ.
9. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. N 174-ФЗ.
10. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002 г. N 95-ФЗ.
11. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят Первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 г.).



12. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".
13. Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (ред. от 23 декабря 2003 г.).
14. Федеральный закон российской Федерации от 27 июня 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».
15. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта " Специалист в области медиации (медиатор)» код А от 15.12.2014 № 1041 н.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",**

1. официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации - <http://www.arbitr.ru>
2. официальный сайт Государственной Думы РФ - <http://www.duma.gov.ru>
- официальный сайт Конституционного Суда РФ - <http://www.ksrf.ru>
3. Сайт "Федеральные органы исполнительной власти" - <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>
4. Справочная правовая система "Гарант" - <http://www.cons-plus.ru>
5. Справочная правовая система "Консультант Плюс" - <http://www.cons-plus.ru>
6. Справочно-правовая система "Право:RU" - <https://pravo.ru/>
- федеральный правовой портал Юридическая Россия - <http://www.law.edu.ru>

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение: высшее гуманитарное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**5.1. Формы и методы контроля и оценки результатов** направлены на определение уровня сформированности профессиональных компетенций и развития общих компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки (формы аттестации)
ПК 1.. Принимать участие в подготовке проектов нормативных	Должен знать основы разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.



<p>правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>деятельности. Подготавливать и согласовывать проекты документов, используемых в ходе подготовки, нормативно-правовых актов. Умение пользоваться офисной техникой (компьютер, принтер, сканер, факс) и основными офисными программами (текстовые редакторы и программы составления презентаций).</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- анализа выполнения заданий для самостоятельной работы;</li> <li>- анализа письменных опросов по индивидуальным заданиям.</li> </ul> <p>Анализ активности при проведении теоретических занятий.</p>
<p>ПК 2 Способность составлять юридические документы. Осуществлять консультирование по правовым вопросам.</p>	<p>Уметь обосновать свою позицию при принятии решений правовых задач в той или иной сфере профессиональной деятельности юриста; к составлению юридических документов; Осуществлять профессиональную коммуникацию по правовым вопросам.</p>	<p>Дифференцированный зачет по темам. Квалификационный Экзамен.</p>
<p>ПК 3 Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры - обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права. Владеть навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p>	
<p>ПК 4 Обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства при выполнении своих должностных обязанностей</p>	<p>- Знать основы соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. Уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	
<p>ПК 5. Проводить правовую экспертизу документов, участвовать в переговорах и примирительных процедурах.</p>	<p>Осуществлять профессиональное взаимодействие с участниками примирительных процедур. Составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы. Подготавливать и согласовывать проекты документов, используемых в ходе подготовки, организации, проведении примирительной процедуры.</p>	

ПК 6.. Оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечения доступа к правосудию.	Должен знать основные нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Уметь - применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Владеть навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к профессии.	Интерпретация действий обучающихся в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение эффективно организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Овладение навыком анализа рабочей ситуации, самоанализа и коррекции результатов собственной работы. Демонстрация готовности нести ответственность за результаты собственной работы.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Результативность осуществления эффективного поиска необходимой информации, необходимой для выполнения профессиональных задач.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Результативность и эффективность использования новых ИКТ и их элементов при осуществлении профессиональной деятельности.	



ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация устойчивых навыков эффективного взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса во время обучения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Демонстрация готовности к исполнению поручений руководителя. Точность выполнения полученных распоряжений.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрация готовности к самостоятельному определению задачи профессионального и личностного развития, занятию самообразованием, осознанному планированию повышения квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности.	Точность и своевременность ориентирования в условиях частой смены приёмов и технологий в профессиональной деятельности.	

**5.2. Методы оценки результатов обучения:** промежуточная аттестация (зачет) в форме тестирования. Критерий оценки по каждому тесту преподаватель заносит в систему Moodle.

**5.3. Итоговая аттестация** проводится в форме экзамена.

Критерии итоговой аттестационной оценки следующие:

- оценки «отлично» заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять практические задания по программе курса, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;
- оценки «хорошо» заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в выполнении аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;



- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

По итогам выполнения экзаменационных заданий подтверждается присвоенная ранее квалификация, в случае успешной сдачи экзамена слушатель получает право осуществлять новый вид профессиональной деятельности, о чем делается запись в диплом о профессиональной переподготовке.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

К Методическим материалам относятся нормативные акты и локальные акты, разработанные в учреждении, регламентирующие подготовку по профессиональным программам:

- 1) «Положение о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении в СПб ГБПОУ «ПКГХ»: регламентирует общий порядок дополнительного профессионального обучения и образования.
- 2) «Положение о текущей аттестации и промежуточном контроле слушателей программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения СПб ГБПОУ «ПКГХ»: регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ДПО и ПО слушателей учреждения;
- 3) «Положение об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения СПб ГБПОУ «ПКГХ»: устанавливает порядок организации итоговой аттестации в СПб ГБПОУ «ПКГХ»; порядок организации итоговых аттестационных работ, общие требования к итоговым аттестационным работам; общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях.
- 4) Выдержка из Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018) по должностям: «инспектор по кадрам» и «специалист по кадрам».
- 5) Приказ от 12.04.2013 №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».
- 6) Приказ Минтруда России от 06.10.2015 N 691н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом».
- 7) Национальный стандарт российской федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».
- 8) Электронные методические материалы в форме презентаций.



**Учебно-тематический план  
по дополнительной профессиональной программе переподготовки  
«Юриспруденция»**

Наименование дисциплин и тем	Содержание учебного материала	Всего, ак. ч.	Обязательная аудиторная учебная нагрузка, ак.ч.		Самостоятельная работа, ак.ч.
			лекции	практические занятия, аттестации	
1	2	3	4	5	6
<b>1. История государства и права России</b>		<b>28</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>28</b>
1.1. Государство и право России (XIV – первая половина XVII вв.)	Договор Руси с Византией 912 г. Правда Русская Суд Ярослава Владимировича Псковская судная грамота	8	0	0	8
1.2. Государство и право России (XIV – первая половина XVII вв.)	Белозерская уставная грамота (март 1488 г.) Белозерская таможенная грамота (21 мая 1497 г.) Судебник 1497 г. Судебник 1550 г. Уложение царя Алексея Михайловича 1649 г.	8	0	0	8
1.3. Государство и право России (XVIII в.)	О порядке наследования в движимых и недвижимых имуществах (23 марта 1714 г.). О возпрещении взяток и посулов и наказание за оное (24 дек. 1714 г.). Артикул Воинский с кратким толкованием (30 марта 1716 г.). Устав воинский. Краткое изображение процессов и судебных тяжб (30 марта 1716 г.). Табель о рангах. Грамота на права, вольности и преимущества благородного российского дворянства (21 апреля 1785 г.). Грамота на права и выгоды городам Российской империи (21 апреля 1785 г.) О должности генерал-прокурора (27 апреля 1722 г.)	12	0	0	12

	О форме суда (5 ноября 1723 г.) Учреждения для управления губерний Всероссийския империи 1775 г.				
<b>2. Теория государства и права</b>		<b>28</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>18</b>
2.1. Сущность, признаки и типы государства	Понятие, предмет и методология Теории государства и права. Понятие и основные признаки государства. Основные теории происхождения государства. Сущность, типы и формы государства.	12	4	0	8
2.2. Правосознание, правовое воспитание и правовая культура	Общая характеристика права. Функции права. Право в системе социального регулирования. Нормы права, их структура. Виды норм права. Источники (формы) права: понятие, виды. Понятие системы права. Система законодательства.	15	5	0	10
2.3. Промежуточная аттестация	Тестирование	1	0	1	0
<b>3. Конституционное право России</b>		<b>28</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>18</b>
3.1. Предмет, метод и система конституционного права	Предмет, методы конституционно-правового регулирования. Понятие и классификация источников конституционного права. Естественное и позитивное право. Виды законов в РФ. Расстановка источников конституционного права по юридической силе.	8	2	0	6
3.2. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ	Характеристика прав и свобод человека. Классификация прав и свобод человека. Права и свободы человека в РФ. Уполномоченный по правам человека в РФ. Правовой режим чрезвычайного положения в РФ. Правовой режим военного положения в РФ	11	4	0	7
3.3. Конституционные основы государственной власти и управления в России. Система органов государственной власти в РФ	Конституционные основы государственной власти и управления в России. Статус Президента РФ, общие и специальные полномочия. Федеральное Собрание – парламент в системе	8	3	0	5



	органов государственной власти. Роль и место Правительства РФ в системе органов государственной власти. Система и принципы организации власти в субъектах РФ.				
3.4. Промежуточная аттестация	Тестирование	1	0	1	0
<b>4. Административное право</b>		<b>28</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>20</b>
4.1. Понятие и виды правовых статусов гражданина	Понятие, элементы, правовая основа и виды административно-правового статуса гражданина. Гражданство: понятие, виды, принципы, основание приобретения и прекращения Права гражданина РФ, иностранца, беженца.	12	4	0	8
4.2. Административная ответственность и наказания	Виды административных правонарушений. Понятие и виды административной ответственности. Административное наказание: понятие, виды и характеристика, применение.	15	3	0	12
4.3. Промежуточная аттестация	Тестирование	1	0	1	0
<b>5. Гражданское право</b>		<b>28</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>20</b>
5.1. Основные положения гражданского права.	Гражданское право как отрасль права. Гражданское правоотношение. Объекты и субъекты гражданского права. Гражданско-правовая ответственность.	8	2	0	6
5.2. Гражданско-правовые сделки	Понятие и признаки сделки. Ее место в системе юридических фактов гражданского права Классификация сделок. Условия действительности сделок. Общие положения о недействительности сделок.	11	2	0	9
5.3. Сроки в гражданском праве	Понятие и виды сроков в гражданском праве. Правила исчисления сроков в гражданском праве. Срок исковой давности.	8	3	0	5
5.4. Промежуточная аттестация	Тестирование	1	0	1	0
<b>6. Уголовное право</b>		<b>28</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>22</b>

6.1. Уголовный закон	Понятие уголовного закона. Структура уголовно-правовой нормы. Действие уголовного закона во времени и пространстве. Толкование уголовного закона	8	2	0	6
6.2. Уголовная ответственность. Состав преступления.	Понятие и признаки преступления. Категоризация преступлений. Понятие, формы и основание уголовной ответственности. Состав преступления.	11	2	0	9
6.3. Субъект и объект преступления.	Понятие объекта преступления и его классификация. Предмет преступления и его отличие от объекта преступления. Понятие и признаки субъекта преступления. Субъект преступления и личность преступника.	8	1	0	7
6.4. Промежуточная аттестация	Тестирование	1	0	1	0
<b>7. Трудовое право</b>		<b>28</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>18</b>
7.1. Источники, принципы и функции трудового права.	Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права. Принципы трудового права. Профсоюзы как субъекты трудового права.	12	4	0	8
7.2. Соблюдение трудового законодательства.	Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Охрана труда, особенности регулирования труда разных категорий работников. Трудовые споры и порядок их урегулирования.	15	5	0	10
7.3. Промежуточная аттестация	Тестирование	1	0	1	0
<b>8. Семейное право</b>		<b>28</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>20</b>
8.1. Теория семейного правоотношения	Частные и публичные интересы в семейном праве. Социально-экономические предпосылки диспозитивности в семейном праве. Средства правового регулирования семейных отношений как юридическая база диспозитивности	12	4	0	8



8.2. Проблемы правового регулирования имущественных отношений в современной российской семье	Право общей совместной собственности супругов в аспекте соотношения норм семейного и гражданского законодательства. Раздел общего имущества супругов. Жилищные права несовершеннолетних. Обеспечение жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Проблемы договорного регулирования семейных Отношений.	15	3	0	12
8.3. Промежуточная аттестация	Тестирование	1	0	1	0
<b>9. Право социального обеспечения</b>		<b>28</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>20</b>
9.1. Понятие социального обеспечения. Функции, формы.	Понятие социального обеспечения, социального страхования и социальной защиты населения. Функции социального обеспечения. Формы социального обеспечения.	8	2	0	6
9.2. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения.	Понятие права социального обеспечения. Предмет права социального обеспечения. Метод права социального обеспечения. Отграничение права социального обеспечения от других отраслей права. Система права социального обеспечения.	11	2	0	9
9.3. Правоотношения в сфере социального обеспечения.	Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению. Субъекты, объекты и содержание правоотношений.	8	3	0	5
9.4. Промежуточная аттестация	Тестирование	1	0	1	0
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>256</b>	<b>62</b>	<b>13</b>	<b>184</b>