

СОГЛАСОВАНО

На Совете Учреждения

(протокол от 06.09 2022 № 5)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 30.09 2022

№ 454 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ-ПЛАВАТЕЛЬНОМ БАССЕЙНЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано СПб ГБПОУ «ПКГХ», (далее – Учреждение) в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением правительством РФ от 15 сентября 2020 г. №1441", Методическими рекомендациями по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством РФ предусмотрено их оказание на платной основе, утвержденными распоряжением Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли Правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2011 №258-р, Уставом Учреждения.

1.2. В соответствии с п. 2.4. Устава Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей (п. 2.1 Устава), ради которых оно создано и соответствует этим целям, вправе осуществлять деятельность приносящую доход по возмездному оказанию услуг по дополнительным общеразвивающим программам, организации и проведению культурно-массовых, спортивных, физкультурных и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. **Платные услуги** – оказываемые ФОК-ПБ Учреждения возмездные услуги по дополнительным общеразвивающим программам и услуги по организации и проведению спортивно-массовых и культурно-досуговых мероприятий.

1.3.2. **Заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, которое находится в процессе оформления оказываемых Учреждением услуг или заключил с Учреждением Договор на их оказание

1.3.3. **Потребитель** – Физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее услуги Учреждения исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

1.3.4. **Исполнитель** - Учреждение.

1.3.5. **Абонемент** – услуга согласованная сторонами в рамках Договора, оговаривающая вид программы, график оказания услуг и период услуг, с указанием утвержденной Исполнителем стоимости.

1.3.6. **Безлимитный абонемент** – вид абонемента, позволяющий пользоваться услугой в плавательном бассейне в установленное время в любой день срока его действия, но не более одного посещения в день.

1.3.7. **Свободное плавание** – вид абонемента на посещение бассейна лицами имеющими навыки по плаванию и достигшие возраста 18 лет.

1.3.8. **Договор на оказание услуг** – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей. По Договору возмездного оказания услуг исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги, а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.3.9. **Прокси-карта** – пластиковая карта, подтверждающая право Заказчика пользоваться услугами ФОК-ПБ в соответствии с условиями Абонемента. Прокси-карта используется в целях быстрой идентификации Заказчика в электронной контрольно-пропускной системе Исполнителя.

1.3.10. **Форма оказания услуг:** групповая или индивидуальная.

1.3.11. **Период оказания услуг** – промежуток времени, установленный для оказания услуги, который включает время подготовки к занятию непосредственно на территории оказания услуги, время проведения занятия и время сбора до выхода с территории оказания услуги по окончанию занятия. Продолжительность (занятия) не включает в себя время на переодевание посетителя до и после занятия. Если иное не установлено условиями Абонемента, Посетителю предоставляется 15 минут на переодевание до начала занятия, и 15 минут – после окончания занятия.

1.3.12. **Время работы ФОК-ПБ** – установленное Исполнителем время, в период которого ФОК-ПБ оказывает услуги.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные услуги предоставляются Учреждением физическим и юридическим лицам.

2.2. Основанием для оказания платных услуг является Договор, заключенный в письменном виде. Заказчиком по Договору на оказание услуг может быть любое физическое лицо достигшее возраста 18 лет, или не достигший совершеннолетия в соответствии со статьей 26, 27 Гражданского кодекса РФ или юридическое лицо. Оказание дополнительных общеразвивающих программ ФОК-ПБ для несовершеннолетних до 14 лет осуществляется Учреждением с одобрения (согласия) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. До оформления Договора Учреждение предоставляет Заказчику, Потребителю услуг (далее - Потребитель) или любому заинтересованному лицу достоверную информацию об Исполнителе и услугах в порядке и объеме предусмотренном Законом РФ «О защите прав потребителей» и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечивающую возможность осознанного выбора услуги. Информация размещается в месте фактического осуществления деятельности Исполнителя и на официальном сайте Исполнителя www.pkgh.edu.ru.

2.3. Информация содержит следующие сведения и документы:

2.3.1 Типовую форму Договора на оказание услуг по Дополнительным общеразвивающим программам (далее - Договор):

2.3.2. Полное наименование и фирменное наименование исполнителя – Учреждения.

2.3.3. Адрес регистрации Исполнителя, адрес оказания услуг.

2.3.4. Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии, информация об аккредитации);

2.3.5. Наименование услуги, срок и график ее оказания, стоимость услуги;

2.3.6. Права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика, Потребителя;

2.3.7. Порядок изменения и расторжения Договора;

2.3.8. Приказ «Об утверждении Прейскуранта на дополнительные общеразвивающие программы» и другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказания услуг.

2.4. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения Договора.

2.5. Если услуга приобретается для несовершеннолетних, не достигших возраста 14 лет, Договор заключается с их законными представителями при предъявлении паспорта (документа его заменяющего) и свидетельства о рождении несовершеннолетнего или нотариальной доверенности законного представителя несовершеннолетнего на право заключить Договор с третьим лицом.

2.6. Досрочный отказ заказчика от исполнения Договора не является основанием изменения объема и стоимости оказанных исполнителем услуг.

3. Порядок формирования цен на услуги

3.1. Цена (тариф) платной услуги (далее - цена за оказание платной услуги) определяется на основании затрат Учреждения, связанных с оказанием платной услуги, с учетом экономически обоснованного уровня рентабельности.

цена за оказание платной услуги рассчитывается по формуле:

$$C_{г\text{у}i} = C_{г\text{у}i} \times K_{кi},$$

где: $C_{г\text{у}i}$ - цена за оказание единицы платной услуги;

$C_{г\text{у}i}$ - себестоимость оказания единицы платной услуги;

$K_{кi}$ - коэффициент рентабельности оказания платной услуги.

Себестоимость оказания единицы платной услуги рассчитывается по формуле:

$$C_{г\text{у}i} = Z_{п\text{р}i} + Z_{кi},$$

где: $Z_{п\text{р}i}$ - прямые затраты учреждения, непосредственно связанные с оказанием платной услуги;

$Z_{кi}$ - косвенные затраты учреждения, связанные с оказанием платной услуги.

3.2. В состав прямых затрат учреждения, непосредственно связанных с оказанием платной услуги, включаются:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, непосредственно участвующих в оказании платной услуги;
- затраты на приобретение материальных ресурсов, непосредственно потребляемых в процессе оказания платной услуги;
- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, непосредственно участвующих в оказании платной услуги, определяются как произведение стоимости единицы рабочего времени работников Учреждения, непосредственно участвующих в оказании платной услуги, и количества единиц рабочего времени, затрачиваемых этими работниками на оказание платной услуги. Стоимость единицы рабочего времени работника Учреждения, непосредственно участвующего в оказании платной услуги, определяется исходя из размера оплаты труда соответствующего работника учреждения, включающего должностной оклад (тарифную ставку), компенсационные и стимулирующие выплаты, определенные в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, содержащими нормы Трудового права, включая Закон Санкт-Петербурга от 05.10.2005 №531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга» и соответствующие постановления Правительства Санкт-Петербурга, определяющие особенности оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга, начислений на выплаты по оплате труда и установленной нормы рабочего времени (в ред. Распоряжения Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 14.10.2013 №119-р).

Затраты на приобретение материальных ресурсов, непосредственно потребляемых в процессе оказания платной услуги, определяются исходя из стоимости и количества материальных ресурсов, необходимых для оказания платной услуги.

Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги, включают в себя затраты на приобретение медикаментов, затраты на эксплуатацию машин и механизмов, непосредственно используемых при оказании платной услуги, иные расходы отраслевого характера, непосредственно осуществляемые при оказании платной услуги.

3.3. Косвенные затраты учреждения, связанные с оказанием единицы платной услуги, определяются по формуле:

$$Z_{K_i} = Z_K \times \frac{K_{KP_i}}{V_i},$$

где: Z_K - косвенные затраты по учреждению в целом;

K_{KP_i} - доля косвенных затрат, включаемых в себестоимость платной услуги;

V_i - количество единиц платной услуги.

В состав косвенных затрат по учреждению в целом включаются затраты на общехозяйственные нужды, непосредственно не связанные с оказанием

определенной платной услуги, а именно:

- затраты, связанные с оплатой труда административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения;
- затраты на эксплуатацию оборудования, которые включают в себя затраты на техническое обслуживание машин и оборудования, обслуживание компьютерной техники, технических средств;
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта (в том числе расходы на приобретение горюче-смазочных материалов), затраты на услуги кредитных организаций и на прочие услуги;
- затраты на содержание недвижимого имущества, включая затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, систем контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт зданий и сооружений, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, санитарную обработку помещений и другие;
- затраты на информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей.

Доля косвенных затрат, включаемых в себестоимость платной услуги, рассчитывается как отношение размера фонда оплаты труда работников Учреждения, непосредственно участвующих в оказании платной услуги, к общей сумме средств на оплату труда всех работников Учреждения, непосредственно участвующих в оказании (выполнении) Учреждением всех государственных услуг (работ).

В случае если оказываемые учреждением государственные услуги (выполняемые работы) имеют одинаковую единицу измерения их объема, доля косвенных затрат, включаемых в себестоимость платной услуги, может быть рассчитана как отношение объема платных услуг к общему объему оказываемых (выполняемых) Учреждением государственных услуг (работ).

3.4. Стоимость товаров, работ и услуг, затраты на которые включаются в расчет себестоимости оказания единицы платной услуги, определяется исходя из фактически сложившихся средних текущих цен на соответствующие товары, работы и услуги с учетом показателей.

3.5. Коэффициент рентабельности оказания платной услуги определяется в процентах к себестоимости оказания единицы платной услуги исходя из сложившегося уровня рентабельности в соответствующей сфере деятельности с учетом необходимости осуществления следующих расходов:

3.5.1. Расходы на развитие материально-технической базы учреждения.

3.5.2. Расходы на выплаты материального стимулирования работников учреждения.

3.5.3. Обязательные платежи, выплачиваемые за счет прибыли.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

4.1. Стоимость услуг, оказываемых Учреждением, утверждается приказом директора на каждый учебный год на основании Расчета их стоимости (Приложение №3).

4.2. Увеличение стоимости услуг после заключения Договора не допускается.

4.3. Исполнитель вправе приступить к оказанию услуг на условиях полного выполнения Заказчиком договорных обязательств по их оплате и предоставлению медицинской справки. Договор может предусматривать следующие виды оплаты: предварительную полную или на условиях рассрочки полной стоимости Договора.

4.4. Рассрочка применяется для услуг, период оказания которых превышает 3 месяца. Виды рассрочек: оплата 50% стоимости Договора до даты начала оказания услуг и 50% стоимости в течении 30 календарных дней с даты начала оказания услуг. Или по соглашению сторон иная рассрочка.

4.5. Оплата услуг производится безналичным расчетом, путем перевода денежных средств на расчетный счет Учреждения в соответствии с реквизитами, указанными в Договоре и на сайте Учреждения www.pkgh.edu.ru

4.6. Стоимость дополнительных услуг Договора определяется соглашением сторон.

4.7. Цена Договора включает все расходы Исполнителя, связанные с выполнением обязательств по настоящему Договору.

4.8. Обязанность по предоставлению доказательств по оплате лежит на Заказчике. Персонал ФОК-ПБ не отвечает за не предоставление документа, подтверждающего оплату услуг. При утере квитанции на оплату, справки по оплате выдаются бухгалтерией Исполнителя.

4.9. Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на расчетном счете Учреждения и расходуются Учреждением согласно утвержденному Плану финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД).

4.10. Заказчик и (или) совершеннолетний Потребитель услуг вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю стоимости оказанных услуг и понесенных расходов.

4.11. В случае отказа от выполнения обязательств Договора до окончания срока действия абонемента, оплаченная стоимость услуги возвращается за вычетом стоимости оказанных услуг и понесенных расходов Исполнителя (за исключением вины Исполнителя) по письменному заявлению (Приложение №2) полномочного лица с указанием банковских реквизитов для перечисления денежных средств. Возврат денежных средств производится не позднее 20 банковских дней с ответа на заявление и (или) подписания сторонами Соглашения по расторжению Договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг с предоставлением необходимого инвентаря в объемах и в сроки, в соответствии с условиями Договора, правилами безопасности и санитарных норм.

5.1.2. Выдать Заказчику Прокси-карту не позднее выполнения обязательств Договора по оплате услуг, передачи Исполнителю медицинской справки о допуске к занятиям по нагрузке и результаты (для услуг бассейна) паразитологического обследования на энтеробиоз и гименолепидоз. Не менее одного раза в год представлять Исполнителю обновленные справки с результатами паразитологического обследования на энтеробиоз и гименолепидоз, а в случае перерыва в посещении бассейна более двух месяцев, перед возобновлением посещения.

5.1.3. Создать Заказчику и Потребителю необходимые условия в рамках оказания услуг Договора.

5.1.4. Обеспечить Потребителя местом для переодевания, оборудованными душевыми кабинками, гардеробом для сдачи личных вещей на хранение.

5.1.5. Проявлять уважение к личности Заказчика и Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья Потребителя, с учетом его индивидуальных особенностей и возможностей.

5.1.6. При проведении внутренних мероприятий ограничить территорию услуг путем размещения информации на информационных стендах и на сайте исполнителя www.pkgh.edu.ru не позднее 24 часов до момента ограничения.

5.1.7. Соблюдать правила при работе с персональными данными Заказчика и Потребителя.

5.2. Исполнитель имеет право:

5.2.1. Отстранить Потребителя от занятия за несоблюдение или нарушение правил посещения бассейна.

5.2.2. В случае возникновения аварийных ситуаций и (или) обстоятельств непреодолимой силы (землетрясения, наводнения, пожары, войны, правительственные запреты), в одностороннем порядке ограничивать объем и порядок предоставления услуг.

5.3. Заказчик и Потребитель обязаны:

5.3.1. Своевременно выполнить обязательства по оплате услуг Договора.

5.3.2. Соблюдать общепринятые нормы и правила, требования полномочных лиц по эпидемиологической обстановке, Правила посещения ФОК-ПБ (размещены на информационном стенде бассейна и на официальном сайте Исполнителя www.pkgh.edu.ru), рекомендации инструктора по продолжительности и интенсивности занятий.

5.3.3. При посещении бассейна детьми по программе «Семейного абонемента», предусматривающей обязательное сопровождение ребенка взрослыми, (Дети до

14 лет включительно, только в сопровождении взрослого), взрослый несет полную ответственность за жизнь и здоровье ребенка. Взрослый сопровождающий не имеет права оставлять ребенка без присмотра, ребенок должен постоянно находиться под визуальным контролем взрослого сопровождающего.

5.3.4. Заказчик (Потребитель) несет ответственность за вред, причиненный Исполнителю и третьим лицам, а также за нарушение правил посещения ФОК-ПБ Исполнителя в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Исполнителя.

5.3.5. В случае утери или порчи электронного браслета (ключа) от шкафа, номерка от гардероба, Заказчик (Потребитель) возмещает стоимость утерянного (испорченного) имущества по действующему Прейскуранту Исполнителя.

5.3.6. В случае задержки Потребителя после окончания периода оказания услуг согласно п. 1.3.9 Положения, свыше 15 минут, Заказчик не позднее двух дней, обязуется произвести оплату по действующему Прейскуранту Исполнителя установленным порядком. В случае отказа Заказчика или окончания срока оплаты, Исполнитель вправе в одностороннем порядке удержать оказанный объем услуг из объема услуг договора.

5.4. Заказчик и Потребитель имеют право:

5.4.1. Посещать занятия только в указанное в абонементе время.

5.4.2. Обращаться к работникам Исполнителя и получать устные, письменные ответы по вопросам, касающимся процесса оказания услуг, знакомиться с общеразвивающей программой.

5.4.3. В рамках услуг Договора пользоваться инвентарем Исполнителя. Перечень инвентаря размещен на информационном стенде ФОК-ПБ и на сайте исполнителя www.pkgh.edu.ru.

5.4.4. В процессе исполнения договора беспрепятственно проверять ход и качество выполняемых услуг, передавать Исполнителю письменные предложения, связанные с выполнением услуг, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Исполнителя.

5.4.5. По факту неоказания или некачественного оказания услуг, желательно сообщить Исполнителю в письменном виде не позднее одного рабочего дня с даты выявленных нарушений.

5.4.6. В любое время в одностороннем порядке отказаться от услуг.

5.5. Пропуском на территорию и в помещения ФОК-ПБ Исполнителя является Прокси-карта Заказчика. В исключительных случаях Исполнитель может разрешить пропуск Заказчика и Потребителя по предъявлению им паспорта или водительского удостоверения, при подтверждении полномочного работника Исполнителя наличия данных, свидетельствующих об оформлении Заказчиком действующего Абонемента.

5.6. Видео и фотосъемка в ФОК-ПБ без специальной договоренности с администрацией Исполнителя - запрещена.

6. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА, ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ДОГОВОРА ПО ИНИЦИАТИВЕ ЗАКАЗЧИКА.

6.1. Заказчик вправе расторгнуть Договор об оказании услуг в любое время его действия при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов (п.4.11. Положения).

6.2. Заявление о расторжении Договора или о приостановлении по уважительным причинам оказания услуг Договора оформляется в письменном виде и передается администратору бассейна для регистрации (Приложение №2).

6.3. В исключительных случаях заявление о расторжении Договора (или о приостановлении оказания услуг Договора по уважительным причинам) можно направить через сайт Учреждения с указанием полных реквизитов заказчика для связи с ним.

6.4. Перерасчет стоимости Договора и перечисление денежных средств осуществляется по письменному заявлению Заказчика – Потребителя с указанием банковских реквизитов. Перерасчет стоимости Договора производится, по следующей формуле:

6.4.1. Для Абонементов и иных услуг с утвержденным количеством занятий:

$X = Y - (C * K)$, с учетом фактически понесенных расходов Исполнителя п.4.7.

Положения где:

X – денежная сумма, подлежащая возврату Заказчику;

Y – денежная сумма, внесенная Заказчиком в счет оплаты Абонемента (Услуги);

C – стоимость (цена) одноразового занятия (Услуги) одного вида согласно Прейскуранту Исполнителя, действующему на дату получения Заказчиком соответствующей услуги;

K – количество использованных Заказчиком занятий (Услуг) по Абонементу.

Указание индекса числа к буквенным обозначениям C и (или) K зависит от количества вида услуг (занятий), входящих в состав Абонемента Заказчика.

6.4.2. Для Абонементов на безлимитное посещение:

$X = Y - (Y/N * K)$, где:

X – денежная сумма, подлежащая возврату Заказчику;

Y – денежная сумма, внесенная Заказчиком в счет оплаты Абонемента;

N – количество календарных дней по Абонементу;

K – количество дней, с момента приобретения Абонемента до получения заявления о приостановлении действия Абонемента и возврате средств.

Указание индекса числа к буквенным обозначениям C и (или) K зависит от количества вида услуг (занятий), входящих в состав Абонемента Заказчика.

6.5. В случае уведомления Исполнителя об уважительности пропуска занятий (болезнь, иные уважительные причины), срок действия Абонемента, за исключением Абонемента по индивидуальным занятиям п.6.6. положения, продлевается, на основании подтверждающих документов, на количество пропущенных занятий.

6.6. Перерасчет стоимости Абонемента по индивидуальным занятиям производится по полной стоимости занятия в случаях заблаговременного уведомления Потребителя или заказчика о невозможности его проведения или в исключительных случаях отсутствия Потребителя по уважительной причине без уведомления. Уважительность причины отсутствия Потребителя подтверждается должным документом. Иные случаи рассматриваются индивидуально, с учетом пункта 4.11. Положения.

6.7. При досрочном расторжении Договора, обязательства Исполнителя по возврату денежных средств считаются исполненными, с момента перечисления денежных средств по реквизитам указанным в заявлении Заказчика.

6.8. Срок оказания услуг ограничен сроком действия Абонемента. По истечении срока действия Абонемента неиспользованный объем услуг (не подтвержденный уважительностью причин, не согласованный с Исполнителем) аннулируется автоматически.

6.9. Расторжение Договора одной из сторон не освобождает стороны от удовлетворения взаимных претензий, наступивших до момента расторжения Договора.

7. ОСНОВАНИЯ ОТКАЗА В ОКАЗАНИИ УСЛУГ, ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИНИЦИАТИВЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ (УЧРЕЖДЕНИЯ)

7.1. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору и расторгнуть Договор в одностороннем порядке:

- в случае неоднократного нарушения Заказчиком и Потребителем Правил посещения ФОК-ГПБ;
- при не соблюдении Заказчиком более одного месяца с момента подписания Договора обязательств по оплате услуг, предоставления медицинской справки;
- при условии полного возмещения Заказчику убытков (при отсутствии вины Заказчика).

7.2. Исполнитель вправе отказать Потребителю услуг в оказании услуг:

7.2.1 При видимых повреждениях кожного покрова на теле Потребителя услуг.

7.3. Исполнитель обязан отказать Заказчику и (или) Потребителю услуг в предоставлении услуг в случае возникновения на территории оказания услуг аварийных или иных ситуаций с возможными рисками причинения им вреда.

7.4. В случае невозможности исполнения Договора по обстоятельствам, установленным пунктом 7.2. Положения, Заказчик вправе оформить заявление о досрочном расторжении Договора с возвратом стоимости не оказанных услуг.

8. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ

8.1. Услуги (полностью или в части) считаются оказанными в полном объеме и должного качества при отсутствии претензий Заказчика в письменной форме, в течение 7 дней с даты их окончания, а если период оказания услуг более 1 календарного месяца, то за каждый месяц не позднее 7 дней с момента его окончания.

8.2. В случае неоказания или некачественного оказания услуг Заказчику и (или) Потребителю, Исполнитель устраняет обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в разумные сроки.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ УСЛУГ

9.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором, настоящим Положением, Правилами посещения ФОК-ПБ и с законодательством Российской Федерации.

9.2. За технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства Санкт-Петербурга, Исполнитель ответственности не несет.

9.3. За утерянные или оставленные без сдачи на хранение Исполнителю вещи Заказчика, Потребителя, Исполнитель ответственности не несет. Все найденные на территории ФОК-ПБ вещи хранятся в течение одного месяца с момента обнаружения в гардеробе ФОК-ПБ.

9.4. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика и Потребителя в случае ненадлежащего исполнения им обязанностей по Договору, нарушения требований инструкторов, руководителей занятия, административных работников ФОК-ПБ, Правил посещения ФОК-ПБ.

10. ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ АБОНЕМЕНТА

10.1. Заказчик вправе продлить срок действия Абонемента по письменному заявлению (Приложение №1)

10.2. На основании письменного заявления Заказчика Исполнитель не позднее 10 (десяти) календарных дней рассматривает возможность продления срока действия Абонемента.

11. ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ АБОНЕМЕНТА НА ИНОЕ ЛИЦО

11.1. На основании письменного заявления Заказчика (в произвольной форме) Исполнитель не позднее 10 (десяти) календарных дней рассматривает возможность переоформления Договора и (или) Абонемента на другое лицо, указанное в заявлении Заказчика.

11.2. При переоформлении Абонемента на нового Потребителя, Заказчик, оплачивает изготовление Прокси-карты согласно Прейскуранта, а также предоставляет необходимые медицинские справки и иные документы (согласие законных представителей для несовершеннолетних и иное).

11.3. Право пользования услугами договора у нового Потребителя, возникает с даты выпуска Прокси-карты на его имя.

12. СПОРЫ И РАЗНОГЛАСИЯ, ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Все споры и разногласия по Договору Стороны разрешают путем предъявления Претензий. Сторона, получившая Претензию, обязана в срок 5 (пять) рабочих дней передать ответ Стороне Договора. При невозможности разрешения спорных вопросов, спор подлежит разрешению в суде согласно законодательству Российской Федерации.

12.2. Любые изменения и дополнения к Договору услуг действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

12.3. В случае изменения адреса либо иных реквизитов стороны обязаны уведомить об этом друг друга в срок пять дней со дня таких изменений.

13. СНИЖЕНИЕ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ НА ПОСЕЩЕНИЯ ПЛАВАТЕЛЬНОГО БАССЕЙНА

13.1. В целях реализации задач по удовлетворению потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в Санкт-Петербурге и обеспечения доступности образовательных программ укрепляющих здоровье граждан, Учреждение вправе устанавливать скидки на стоимость услуг по общеразвивающим программам ФОК-ПБ дополнительного образования детей и взрослых для посещения плавательного бассейна.

13.2. Снижение стоимости (скидка) платных услуг отдельным категориям производится за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности. Скидки, при наличии нескольких оснований, не суммируются.

13.3. Решение о предоставлении скидки принимается на основании заявления Заказчика услуг.

13.4. Снижение стоимости услуг по общеразвивающим программам ФОК-ПБ дополнительного образования детей и взрослых при посещении плавательного бассейна предоставляется следующим категориям:

13.4.1. Студентам Учреждения, занимающимся оздоровительным плаванием за пределами времени, установленного расписанием учебных занятий и секций* в размере 70% от полной стоимости услуги.

13.4.2. Работникам Учреждения, занимающимся оздоровительным плаванием за пределами времени установленного для оказания услуг согласно пункта 13.7. Положения, супругам и детям работников Учреждения** в размере 50% от полной стоимости услуги.

13.4.3. Членам многодетной семьи***, детям, оставшимся без попечения родителей****, детям до 14 лет, воспитываемым единственным (одиноким) родителем или лицом, наделенным правами и обязанностями опекуна (попечителя) несовершеннолетнего*****, Инвалидам I и II группы (группы мобильности М-1 – М-3 с учетом возможностей оказать услугу)***** в размере 30% от полной стоимости услуги.

13.4.4. Детям, занимающимся в спортивных секциях Учреждения***** в размере 10% от полной стоимости услуги.

13.5. Скидка является персональной и предоставляется при предоставлении документов, подтверждающих право ее использование.

13.6. Для получения скидки льготным категориям граждан необходимо предъявлять документ, подтверждающий право на льготу:

* Студенческий билет, зачётная книжка;

** Документ, подтверждающий степень родства;

*** Удостоверение многодетной семьи;

**** Свидетельство о смерти обоих или единственного родителя, решение суда об ограничении или лишении родителей родительских прав;

*****Свидетельство о рождении ребенка (копия и оригинал), документ, подтверждающий семейное положение матери или отца (отсутствие зарегистрированного брака) выданный не позднее 3 месяцев на дату обращения. Статус лиц воспитывающих несовершеннолетних оговорен пунктом 2 Постановления Пленума Верховного Суда РФ № 1;

***** При наличии подтверждающих документов выданных федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

***** Списки, утвержденные руководителем спортивной секции и согласованные с начальником отдела экономического развития Учреждения.

13.7. Работники и студенты Учреждения вправе пользоваться услугами Физкультурно-оздоровительного комплекса – Плавательного бассейна бесплатно согласно расписания утвержденного приказом директора.

14. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

14.1. Распределение средств от приносящей доход деятельности производится в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств бюджета планом финансово-хозяйственной деятельности.

14.2. Доходы от оказания платных услуг могут использоваться Учреждением для оплаты следующих расходов:

14.2.1. Заработной платы с начислениями НДФЛ и страховых взносов.

14.2.2. Услуг связи.

14.2.3. Транспортных расходов.

14.2.4. Коммунальных расходов.

14.2.5. Аренды за право пользования имуществом.

14.2.6. Работ по содержанию имущества.

14.2.7. Прочих работ/услуг.

14.2.8. Основных средств.

14.2.9. Материальных запасов.

14.2.10. Уплаты налогов.

14.3. Распределение расходов по источникам финансирования производится при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с коэффициентом платной деятельности.

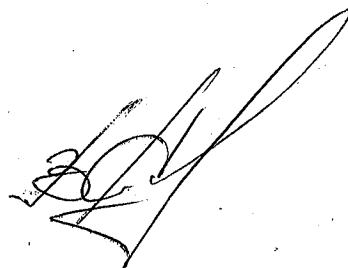
15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня подписания приказа об утверждении Положения директором Учреждения.

15.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, оказание платных услуг производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

15.3. Дополнения и изменения к настоящему Положению принимаются приказом директора Учреждения.

И.о. начальника отдела
экономического развития



В.Е.Киселев

Приложение №1
 К Положению об оказании
 платных услуг в физкультурно-
 оздоровительном комплексе -
 плавательном бассейне



**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
 образовательное учреждение
 «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»
 (СПб ГБПОУ «ПКГХ»)**

Директору СПб ГБПОУ
 «ПКГХ»
 В.М. Малиновскому
 от _____

 тел.: _____

Заявление

Прошу предоставить мне скидку на предоставление платных услуг в плавательном бассейне в связи с тем, что я отношусь к категории —

(Указать категорию граждан, на которых распространяются условия для предоставления скидки)

Предоставляю следующие документы, подтверждающие отнесение меня к соответствующей категории лиц, имеющих право на предоставление скидки:

Дата / ФИО / Подпись

Приложение №2
К Положению об оказании
платных услуг в физкультурно-
оздоровительном комплексе -
плавательном бассейне



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»
(СПб ГБПОУ «ПКГХ»)

Директору СПб ГБПОУ
«ПКГХ»

В.М. Малиновскому

от _____

тел.: _____

Заявление

Прошу вернуть денежные средства, уплаченные за
_____ в связи
с _____
Оплата была произведена в сумме
(_____)
(сумма прописью)
дата оплаты «__» _____ 20__ г.

Приложение:

1. Квитанции об оплате.
2. Реквизиты банковской карты для перечисления средств.

_____/_____/ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Виза бухгалтерии:

Оплата произведена _____ «__» _____ 20__ г.

(сумма) (подпись)

К возврату

(сумма) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3
Положению об оказании
платных услуг в физкультурно-
оздоровительном комплексе -
плавательном бассейне

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
В.М. Малиновский
" " 202_ г.

Расчет стоимости услуг

Расчет доходов от предоставления платных услуг:

№ п/п	Программа обучения	Количество часов обучения на 202_ год, ч.	Планируемое количество обучающихся, чел.	Стоимость, руб.	Стоимость обучения 1 человека, руб.
	ИТОГО				

Расчет расходов на предоставление платных услуг:

№№ п/п	Наименования статьи расходов	Количество часов	Стоимость часа, руб.	Сумма расходов, руб.
<i>Прямые затраты:</i>				
1	Заработная плата			
2	Начисления на выплаты по оплате труда			
3	Бланки, материальные запасы, участие на электронной площадке и т.д.			
<i>Косвенные затраты:</i>				
1	Заработная плата вспомогательного персонала			
2	Начисления на выплаты по оплате труда вспомогательного персонала	30,2%		
3	Услуги связи			
4	Транспортные услуги			
5	Коммунальные услуги			
6	Услуги по содержанию имущества			
7	Прочие услуги			
8	Амортизация			
9	Материальные запасы			
	Итого затрат:			
11	Рентабельность			
	Всего затрат:			

Оплата стоимости услуг производится пропорционально количеству слушателей.

Главный бухгалтер

Гальчук О.Л.

Начальник ПЭО

Ботаногова Ю.Ю.

Вид и форма расчета стоимости услуг может меняться в зависимости от оказываемых услуг.