



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»
Организационно-правовая документация

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 08.09 2022
№ 676 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ
ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ СТУДЕНТОВ

Санкт-Петербург - 2 0 2 2

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий отделением ППС	Грибова Е.Г.		08.08.2022
огласовано	Заместитель директора по ВР	Шумакевич Н.В.		08.09.2022
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Шорина А.В.		08.09.2022
Согласовано	Юрисконсульт	Ганичева М.А.		08.09.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 08.09 2022
№ 676 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ об отделении профилактики правонарушений студентов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об отделении профилактики правонарушений студентов регулирует деятельность отделения профилактики правонарушений студентов (далее – отделение ППС) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Политехнический колледж городского хозяйства» (далее - учреждение).

1.2. Отделение ППС является структурным подразделением учреждения, подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе и призван содействовать объединению усилий педагогического коллектива, работников отдела воспитательной работы и социально-психологического сопровождения, специалистов (врачей, наркологов, психологов, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав (далее КДН и ЗП), отдела по делам несовершеннолетних управления внутренних дел (далее ОДН УВД) и др.), родителей, общественных организаций по предупреждению противоправного поведения студентов учреждения, активизации правового воспитания, формирования здорового и социокультурного образа жизни.

1.3. В своей деятельности отделение ППС руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральными законами; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; законами Санкт-Петербурга; постановлениями и распоряжениями Правительства Санкт-Петербурга по направлению деятельности; Уставом учреждения; локальными актами учреждения; настоящим положением. Отделение действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред студенту.

1.4. Отделение ППС создаётся и ликвидируется приказом директора учреждения.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью отделением ППС осуществляет заведующий отделением, который в рамках своих должностных полномочий подчиняется заместителю директора учреждения по воспитательной работе.

1.6. В отделении ведется учетно-отчетная документация в соответствии с утвержденной приказом учреждения номенклатурой дел. После истечения срока хранения документация передается в архив учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Целью работы отделения ППС является формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни студентов, предупреждение правонарушений, социальная адаптация и реабилитация студентов, находящихся в социально опасном положении.

2.2. Основными задачами отделения является:

2.2.1. Обеспечение защиты прав и законных интересов студентов, как несовершеннолетних, так и совершеннолетних.

2.2.2. Разработка и осуществление комплексных мероприятий по профилактике правонарушений, экстремизма, наркомании, токсикомании и употребления ПАВ (психоактивные вещества), табакокурения и алкоголизации среди студентов учреждения.

2.2.3. Участие в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних студентов, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, не выполняющих обязанности по содержанию и воспитанию своих детей, отрицательно влияющих на их поведение.

2.2.4. Обеспечение эффективного взаимодействия учреждения с правоохранительными органами (ГУ МВД по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, прокуратурой, следствием и другими службами), органами здравоохранения, профильными учебными и спортивными заведениями в формировании здорового образа жизни.

2.2.5. Предупреждение, выявление и устранение причин и условий, способствующих правонарушениям студентов.

2.2.6. Оказание помощи в социальной защите, восстановлении прав и законных интересов студентов.

2.2.7. Организация работы по учёту студентов, находящихся в социально опасном положении совершивших дисциплинарные проступки, правонарушения, в том числе употребляющих наркотические или психотропные вещества без назначения врача, систематически пропускающие занятия без уважительной причины.

2.2.8. Повышение уровня воспитательно-профилактической работы со студентами девиантного поведения, состоящими на учёте в ОДН УВД.

2.2.9. Проведение для студентов и родителей (совместно с иными работниками воспитательного отдела) тематических правовых лекций и бесед, разъясняющих действующее законодательство РФ, их права и обязанности.

2.2.10. Анализ состояния, причин и условий правонарушений, совершаемых студентами девиантного поведения.

2.2.11. Совместная работа с психологами воспитательного отдела по приобщению студентов девиантного поведения к общественной жизни, к спорту, художественному творчеству, волонтерству и т.д.

3. Функции

3.1. Участие в планировании, изучении и анализе состояния воспитательно-профилактической работы со студентами.

3.2. Внесение предложений по усовершенствованию воспитательно-

профилактической работы.

3.3. Контроль соблюдения студентами правил внутреннего распорядка студентов в учреждении.

3.4. Участие в работе по выявлению студентов «группы риска», постановке студентов на внутриколледжный учет и снятия с учета.

3.5. Посещение в составе комиссий по месту жительства неблагополучные семьи, по результатам, по согласованию с директором, необходимую информацию направляет в органы опеки, КДН и ЗП, правоохранительные органы.

3.6. Участие в рассмотрении поступивших из правоохранительных органов, КДН и ЗП материалов и запросов о противоправном поведении студентов.

3.7. Участие в рассмотрении заявлений, жалоб, просьб родителей (законных представителей) студентов в пределах своей компетенции.

3.8. Подготовка по распоряжению директора, обращений и запросов в соответствующие службы (органы).

3.9. Участие в проведении в установленном порядке проверок в отношении студентов.

3.10. Взаимодействие со всеми отделами учреждения по вопросам профилактики правонарушений студентов.

4. Структура

4.1. Структура и численный состав отделения определяется, исходя из содержания и объема, возлагаемых на отделение задач и в соответствии со штатным расписанием учреждения.

4.2. В штат отделения входят следующие специалисты: заведующий отделением профилактики правонарушений студентов, социальный педагог.

4.3. Изменения и дополнения в структуре и численном составе производятся приказом директора.

5. Права

Отделение в лице заведующего отделением профилактики правонарушений студентов имеет право:

5.1. Участвовать в разработке планов воспитательной работы учреждения.

5.2. Вносить предложения по усовершенствованию воспитательно-профилактической работы заместителю директора по воспитательной работе.

5.3. Давать работникам отделов учреждения разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

5.4. Получать от других отделов учреждения необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

Привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других подразделений учреждения.

5.5. Участвовать в проведении совместных мероприятий, информационном обмене с отделами учреждения.

5.6. Согласовывать проекты документов в рамках должностных полномочий.

5.7. Готовить проекты решений для представления и согласования заместителем директора по воспитательной работе.

6. Ответственность

Отделение в лице начальника отделения несет ответственность:

- 6.1. За несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.
- 6.2. За правонарушения, совершенные в процессе деятельности в форме действия или бездействия - в порядке, установленном законодательством РФ.
- 6.3. За причинение ущерба учреждению - в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями и организациями

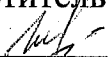
- 7.1. Отделение взаимодействует с другими структурными подразделениями учреждения в целях реализации уставных положений, планов работы, приказов и распоряжений.
- 7.2. Переписка службы от лица Учреждения с иными учреждениями и организациями ведется согласно установленному в учреждении порядку через канцелярию отдела ДОУ с соответствующей регистрацией в журнале учета входящей и исходящей корреспонденции.

Заведующий отделением профилактики
правонарушений студентов



Е.Г.Грибова


СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР
 Н.В. Шумакевич

08.09. 2022

Начальник отдела ДОУ
 А.В.Шорина

08.09. 2022

Юрисконсульт
 М.А. Ганичева

08.09. 2022

