



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Политехнический колледж городского хозяйства»

Организационно-правовая документация

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

от « 15 » 12 2016

№ 484 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИМСЯ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ,

И

ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИМСЯ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

Санкт-Петербург 2016

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Социальный педагог	Леонова Л.С.		15.12.2016
Разработал	Социальный педагог	Морозова Н.Е.		15.12.2016
Согласовано	Заместитель директора по ВР	Шумакевич Н.В.		15.12.2016
Согласовано	Заведующий воспитательным отделением	Белогур Е.Н.		15.12.2016
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Шорина А.В.		15.12.2016
Согласовано	Юрисконсульт	Ганичева М.А.		15.12.2016

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «15» 12 2016
№ 784 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИМСЯ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ,
и ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ
ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИМСЯ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Положение), и Порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Порядок), определяет цели и порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (далее - Закон Санкт-Петербурга) и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 N 247 "О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга".

1.2. В соответствии с настоящим Положением и Порядком комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия), создается в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Политехнический колледж городского хозяйства» в следующих целях:

1.2.1. Рассмотрения заявлений о предоставлении питания и прилагаемых к ним документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению и Порядку.

1.2.2. Выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации и принимает решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора на каждый учебный год.

1.4. В состав Комиссии включаются: председатель Комиссии – директор колледжа, заместитель председателя Комиссии – заместитель директора по воспитательной работе, члены Комиссии: бухгалтер, юрисконсульт, заведующие учебными отделениями, секретарь Комиссии – социальный педагог, ответственный за организацию питания в колледже. В состав Комиссии также включается

представитель Комитета по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга, при необходимости приглашаются: представители органа опеки и попечительства, родители (законные представители) обучающихся в колледже, представители профессиональных союзов и других общественных объединений граждан.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении и Порядке, применяются в значениях, определенных Законом Санкт-Петербурга.

2. Рассмотрение заявлений о предоставлении питания и прилагаемых к ним документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации

2.1. Заявления о предоставлении питания и прилагаемые к ним документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, поступившие в колледж от родителей (законных представителей) обучающихся, указанных в пункте 4 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, не достигших 18 лет, и от обучающихся, указанных в пункте 4 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, достигших 18 лет, в течение трех рабочих дней со дня приема передаются в Комиссию.

2.2. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня приема заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, рассматривает их:

2.2.1. Проводит проверку поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.

2.2.2. Выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации. Заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации (далее - заключение Комиссии) оформляется по форме в соответствии приложением № 2 к настоящему Положению и Порядку.

2.3. На основании заключения Комиссии лицо, ответственное за организацию питания оформляет ходатайство о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению и Порядку.

3. Порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации

3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, утвержденным директором, и по мере поступления заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.

3.2. Заседания Комиссии возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии заседания Комиссии проводит его заместитель.

3.3. Заседания Комиссии организует секретарь Комиссии, также он ведет протоколы заседания Комиссии и готовит заключения Комиссии. Секретарь Комиссии имеет право голоса во время проведения заседаний Комиссии.

3.4. На заседании Комиссии при рассмотрении вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, должно присутствовать не менее 2/3 состава Комиссии.

3.5. Рассмотрение заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, происходит без присутствия заявителя. В случае необходимости Комиссия по питанию может пригласить родителей (законных представителей) обучающегося, самого обучающегося для пояснения по возникшим вопросам или проверки поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.

3.6. Комиссия имеет право проверять представленные документы, приглашать на свои заседания представителей государственных и муниципальных органов власти.

3.7. Комиссия выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации и принимает решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов открытым голосованием. В случае равенства голосов решение принимается в пользу заявителя.

3.9. Заседание Комиссии оформляется протоколом с приложением поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, и заключения Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии информирует заявителя о принятом решении.

4. Заключительные положения

4.1. Решение Комиссии может быть обжаловано в Комитете по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга.

4.2. Данное Положение может быть пересмотрено и/или изменено в соответствии с изменениями в нормативно-правовой базе.

Разработчики:

Социальный педагог
Социальный педагог



Л.С. Леонова
Н.Е. Морозова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по ВР

 Н.В. Шумакевич

« 15 » 12 2016г.

Зав. воспитательным отделением

 Е.В. Белогур

« 15 » XII 2016г.

Начальник отдела ДОУ

 А.В.Шорина

« 15 » декабря 2016г.

Юрисконсульт

 М.А. Ганиченва

« 15 » декабря 2016г.

ПЕРЕЧЕНЬ**документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации**

1. Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации, или временное удостоверение личности, выданное на период его замены, или иной документ, подтверждающий регистрацию (в том числе временную) на территории Санкт-Петербурга).
2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации, или временное удостоверение личности, выданное на период его замены, или иной документ, подтверждающий регистрацию (в том числе временную) на территории Санкт-Петербурга, и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося).
3. Документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.
4. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев.
5. Документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой насилия.
6. Документы о доходах семьи за три календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления на питание.
7. Документы, подтверждающие состав семьи.
8. Справка медицинского учреждения о том, что один из членов семьи обучающегося, проживающего с ним совместно, состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.
9. Решение суда об уклонении одного из родителей (законных представителей) от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин.
10. Справка медицинского учреждения о том, что один или оба родителя (законных представителя) обучающегося являются инвалидами.
11. Справка медицинского учреждения о том, что один или оба родителя (законных представителя) находятся в тяжелом состоянии, имеют тяжелое заболевание.
12. Справка органа МЧС (или местного самоуправления) о негативных последствиях для семьи обучающегося стихийного бедствия или техногенной аварии.
13. Справка районного органа занятости населения (по месту регистрации), подтверждающая статус безработного для одного или обоих родителей обучающегося.
14. Акт комиссии колледжа о результатах обследования материальных условий семьи обучающегося.
15. Согласие на обработку персональных данных членов семьи.
16. Иные документы.

Заключение
о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации

от _____ 20__ г.

№ _____

Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, созданная в соответствии с приказом СПб ГБПОУ «ПКГХ» _____ от _____ № _____

В составе:

1. Председатель Комиссии - _____
2. Заместитель председателя Комиссии - _____
3. Члены Комиссии: _____
4. Секретарь Комиссии - _____

I. Рассмотрела вопрос(ы) о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с поступившим(и) заявлением(иями) о предоставлении питания и документами, подтверждающими наличие трудной жизненной ситуации, следующего(следующих) обучающегося(ихся):

1. _____
2. _____

И т.д. _____

II. Вынесла заключение о нахождении следующего(их) обучающегося(ихся) в трудной жизненной ситуации:

1. _____
2. _____

И т.д. _____

III. Приняла решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления следующему(им) обучающемуся(имся), находящемуся(имся) в трудной жизненной ситуации, указанному(ым) в пункте II настоящего заключения:

1. _____
2. _____

И т.д. _____

IV. Не вынесла заключение о нахождении следующего(их) обучающегося(ихся) в трудной жизненной ситуации:

1. _____
2. _____

И т.д. _____

Председатель Комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)

Секретарь Комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт – Петербургское
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»
(СПб ГБПОУ «ПКГХ»)
пр. Авиаконструкторов, д. 28 лит. А,
Санкт-Петербург, 197373
тел./факс(812) 576-06-75 e-mail: pkggh@pkggh.edu.ru
ОГРН 1037800002525 ИНН 7801025747 КПП 781401001

№ _____

На № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

ХОДАТАЙСТВО

о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации

Администрация СПб ГБПОУ «ПКГХ» в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга", постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 N 247 "О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга", с заключением комиссии СПб ГБПОУ «ПКГХ» «По рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации» о нахождении обучающихся в трудной жизненной ситуации от _____ 20__ № _____

ходатайствует перед Комитетом по науке и высшей школе правительства Санкт-Петербурга о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием следующему(им) обучающемуся(имся) СПб ГБПОУ «ПКГХ» _____:

1. (ФИО) _____ сроком с _____ 20__ по _____ 20__ ;
2. (ФИО) _____ сроком с _____ 20__ по _____ 20__ ;
- И т.д. (ФИО) _____ сроком с _____ 20__ по _____ 20__ ;

Заключение комиссии (наименование образовательного учреждения) _____ о нахождении обучающихся в трудной жизненной ситуации от _____ 20__ № _____ прилагается.

Директор

В.М. Малиновский



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»
(СПб ГБПОУ «ПКГХ»)

ПРИКАЗ

15 декабря 2016

№ 784-ОД

**Об утверждении и вводе в действие
локального нормативного акта**

В целях регламентирования деятельности учреждения и на основании п.6.11 Устава Учреждения, утвержденного Распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 22.09.2016 №2339-рз

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, и Порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2. Локальный акт, указанный в п.1., разместить в базе правоприменительной практики модернизации профессионального образования (profpravo.ntf.ru), на сайте колледжа.

3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на начальника отдела ДОУ Шорину А.В.

Директор

В.М. Малиновский

Исполнитель:
Начальник отдела ДОУ
Шорина А.В.