



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение

«Политехнический колледж городского хозяйства»

Организационно-правовая документация

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

протокол от 19.10. 2016

№ 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 30.11. 2016

№ 684-ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О НАУЧНО - ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Санкт-Петербург 2 0 1 6

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий методическим отделом	Денисенко М.В.		19.10.2016
Согласовано	Заместитель директора по УР	Челей Т.М.		19.10.2016
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Шорина А.В.		19.10.2016

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол от «19» 10 2016  
№ 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от «30» 11 2016  
№ 684 — -ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О научно-практической конференции обучающихся**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о научно-практической конференции обучающихся (далее - Положение) в СПб ГБПОУ «ПКГХ» (далее - колледж) разработано в соответствии с

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.1.3. Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.1.4. Приказом Министерства образования Российской Федерации от 14.05.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.1.5. Закона Санкт-Петербурга от 15.10.2015 N 541-102 «О мерах по реализации статьи 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и статьи 22 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.5. Устава колледжа.

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения научно – практические конференции обучающихся колледжа.

1.3. Научно – практическая конференция (далее - конференция) обучающихся колледжа проводится с целью развития научной, методической, творческой работы, оптимального внедрения в учебный процесс лучших разработок, обмена опытом между преподавателями, привлечение студентов к решению задач научно – технического и социально-экономического развития общества.

1.4. Научно – практическая конференция обучающихся является одной из основных форм научно – исследовательской деятельности колледжа, которая связана с решением обучающимися творческих, исследовательских задач в различных областях науки, техники, искусства, экономики, юриспруденции.

1.5. Виды работ, принимаемых для участия в конференции:

1.5.1. Творческие работы обучающихся исследовательского и экспериментального характера, поисковые и опытнические работы.

1.5.2. Работы с анализом наблюдений и выводами.

1.5.3. Реферативные и обзорные работы.

1.5.4. Работы по созданию действующих приборов, проектов, механизмов, электронных программ для решения определенных задач.

1.5.5. Поощряются групповые и коллективные работы по проблемам, выходящим за рамки деятельности конкретной секции.

1.4. Направления работы и тематика научно-практической конференции определяются специально создаваемым оргкомитетом.

## **2. Цели конференции**

2.1. Конференция призвана актуализировать проблемы обучающихся в сфере инноваций, способствовать повышению престижа обучающихся, обобщение, распространение и пропаганду передового инновационного опыта в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

2.2. Цель конференции – обобщение опыта инновационной деятельности в образовательных учреждениях всех типов и уровней, выявление научно-исследовательского и инновационно-экспериментального потенциала обучающихся образовательных учреждений.

2.3. Повышение интереса обучающихся к научно – исследовательской работе как основной части программы подготовки специалистов среднего звена.

## **3. Задачи конференции**

3.1. Демонстрация достижений по различным направлениям экспериментальной и инновационной деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования.

3.2. Обмен опытом, обозначение перспектив развития экспериментальной деятельности в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

3.3. Выявление проблем в развитии инновационных процессов в образовании и способов их разрешения.

3.4. Поддержка новаций в образовательной практике, пополнение банков идей, проектов, программ, технологий новыми инициативами, обучение и развитие обучающихся.

3.5. Повышение мотивации обучающихся к инновационному поведению и экспериментально-исследовательской деятельности.

## **4. Порядок подготовки и проведения конференции**

4.1. Организационное обеспечение, подготовку и проведение научно-практической конференции осуществляет оргкомитет, создаваемый в соответствии с приказом директора колледжа.

4.2. В состав оргкомитета входят представители администрации, председатели предметных (цикловых) комиссий, квалифицированные преподаватели и сотрудники колледжа. Состав оргкомитета утверждается приказом директора по колледжу.

4.3. Оргкомитет определяет дату, порядок проведения и регламент работы конференции. Руководство оргкомитета осуществляется председателем и его заместителями.

4.4. Оргкомитет определяет направления работы конференции, разрабатывает план и программу ее проведения, осуществляет руководство секциями.

4.5. Оргкомитет размещает информацию о проведении конференции на официальном сайте колледжа (pkgh.edu.ru), осуществляет рассылку информационных писем потенциальным участникам конференции.

4.6. Оргкомитет принимает материалы участников конференции, оставляет за собой право отбора поступивших материалов, принимает решение об их публикации.

4.7. Для подведения итогов работы оргкомитет создает жюри. Жюри отбирает лучших докладчиков, представляет их к награждению, осуществляет выдвижение кандидатов для участия в областных, всероссийских конференциях, дает рекомендации для публикации докладов и сообщений.

4.8. Оргкомитет осуществляет свою деятельность на принципах объективности, открытости.

## **5. Порядок представления и оценивание докладов и сообщений на конференцию**

5.1. Тексты докладов и сообщений, представляемых на конференции, должны быть подготовлены в печатном и электронном виде в сроки, определяемые оргкомитетом конференции.

5.2. Объем докладов и сообщений, а также требования к оформлению печатных и электронных копий определяются оргкомитетом конференции.

5.3. Оценка работ проводится жюри согласно критериям оценок.

5.4. Критерии оценки выступлений обучающихся:

5.4.1. Актуальность темы выступления.

5.4.2. Логичность и содержательность изложения материала.

5.4.3. Аргументированность суждений и выводов, степень научности.

5.4.4. Наглядность представления материала

5.4.5. Ораторское искусство и грамотность изложения представленного материала.

5.4.6. Использование информационно - коммуникативных технологий, оформление слайдов в презентации.

## **6. Итоги конференции**

6.1. Итоги подводятся в день ее проведения.

6.2. Авторы лучших работ награждаются сертификатами

## **7. Финансовое обеспечение конференции**

7.1. Расходы по подготовке и проведению конференции несут ее участники. Дополнительными источниками финансирования могут быть добровольные пожертвования спонсоров.

7.2. Финансовые расходы в период подготовки и проведения конференции производятся в соответствии со сметой расходов.

7.3. Для подготовки и проведения конференции оргкомитет готовит заявку на определение сметы расходов и передает ее в бухгалтерию колледжа.

7.4. Бухгалтерия колледжа на основании поступившей заявки определяет объем и источники финансирования, готовит смету расходов по подготовке и проведению конференции.

7.5. Участники Конференции оплачивают организационный взнос за публикацию материалов Конференции.

## **8. Заявки на участие и публикация материалов конференции**

8.1. Прием заявок (см. Приложение 1) для участия в конференции и материалов для публикации осуществляется оргкомитетом не позднее, чем за 10 дней до начала работы конференции.

8.2. Подача заявки на участие в конференции означает ознакомление участника с настоящим положением, выражает согласие на размещение персональных данных о себе (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность - для руководителя обучающегося/ Ф.И.О, наименование образовательной организации, курс и номер группы, наименование специальности - для обучающегося) и присланных авторских материалов.

8.3. Прием заявок и материалов конференции осуществляется в электронном виде. Тексты должны быть выверены и отредактированы автором. Присланные работы модераторами не рецензируются, не корректируются.

8.4. Почтовый и электронный (uo@pkgh.ru) адрес, контактная информация оргкомитета, требования к оформлению представляемых материалов, размер организационного взноса доводятся до сведения потенциальных участников в соответствующем информационном письме.

Заведующий методическим отделом



М.В. Денисенко

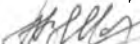
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

 Т.М. Челей

« 19 » 10 2016г.

Начальник отдела ДОУ

 А.В. Шорина

« 19 » 10 2016г.

**ЗАЯВКА**  
**на участие в Научно-практической конференции**

« \_\_\_\_\_ »

*наименование конференции*

1.	Полное наименование образовательной организации	
2.	Контактное лицо (координатор) образовательной организации	
		(код) факс:
		E-mail:
3.	Участники конференции	
		Факс:
		E-mail:
4.	Форма участия (личное участие с докладом / личное участие без доклада)	без доклада
6.	Тема доклада, статьи	-
7.	Технические средства, необходимые для презентации доклада	-

Для участия в работе конференции необходимо до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
направить заявку по электронной почте: \_\_\_\_\_.



