



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»
Организационно-правовая документация

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета
(протокол от 24.02.2022 №3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 03.03 2022
№ 169 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

Санкт-Петербург - 2022

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по УМР	Барсукова С.В.		03.03.2022
Согласовано	Зам. директора по ВР	Шумакевич Н.В.		03.03.2022
Согласовано	Зам. директора по ПО	Бурдин Е.В.		03.03.2022
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Шорина А.В.		30.03.2022

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического Совета
(протокол от 24.02.2022 №3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 03.03. 2022
№ 169 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке перевода с одной образовательной программы на другую внутри Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Политехнический колледж городского хозяйства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре перевода обучающихся с одной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) на другую внутри Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Политехнический колледж городского хозяйства» (далее – Положение о переводе).

1.2. Положение о переводе разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ об образовании);
- Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Политехнический колледж городского хозяйства» (далее – Учреждение);
- иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса.

2. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы СПО на другую

2.1. Обучающийся имеет право на перевод с одной ОП СПО (программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) на другую при наличии свободных мест.

2.2. Перевод осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя директора Учреждения по форме, установленной в Приложении №1 к настоящему Положению с указанием причин перевода.

К заявлению прилагается комплект документов в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению.

2.3. Плата за перевод с одной ОП СПО на другую не взимается.

2.4. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же ОП СПО, по которой обучающийся обучается (в случае смены формы или основания обучения), так и на другую ОП СПО.

2.5. Условиями перевода являются:

2.5.1. Общая продолжительность обучения не превышает более чем на 1 учебный год срока освоения образовательной программы, на которую переводится обучающийся.

2.5.2. Разница в учебных планах не более десяти форм промежуточно аттестации, в рамках которых заведующий отделением определяет количеств

экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов, предназначенных для сдачи.

2.5.3. Ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки.

2.5.4. Наличие бюджетных мест на данной ОП СПО по специальности/профессии (при отсутствии бюджетных мест перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение).

2.6. На основании справки об обучении заведующий отделением принимает решение о возможности перевода, визирует заявление обучающегося, с указанием группы, вида финансирования (бюджетный/коммерческий), с приложением индивидуальной ведомости с указанием срока ликвидации академической разницы по дисциплинам (с перечнем дисциплин/профессиональных модулей и формы контроля). Заявление с визой заведующего отделением согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе.

2.7. Перевод обучающихся с одной ОП СПО на другую оформляется приказом директора Учреждения с формулировкой: «Перевести с _____ курса обучения по ОП СПО по специальности/профессии (код, название специальности/профессии) _____ на _____ курс по ОП СПО специальности/профессии _____ с условием ликвидации академической разницы в соответствии с индивидуальной ведомостью в срок до _____».

2.8. После издания приказа о переводе обучающегося с одной ОП СПО на другую ОП СПО специалист учебного отдела вносит в учебный журнал соответствующие записи с указанием выходных данных приказа.

2.9. В зачетной книжке обучающегося на титульном листе делается запись о переводе его на другую ОП СПО с указанием номера приказа о переводе.

2.10. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую ОП СПО.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

Разработчик:

Заместитель директора
по учебно-методической работе

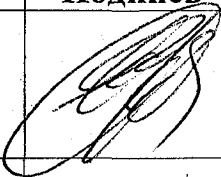
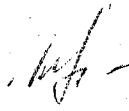
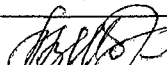


С.В.Барсукова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению

о порядке перевода с одной образовательной программы на другую внутри Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Политехнический колледж городского хозяйства»

Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
Бурдин Е.В.	Заместитель директора по производственному обучению		03.03.2022
Шумакевич Н.В.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе		03.03.2022
Шорина А.В.	Начальник отдела ДОУ		03.03.2022

Приложение №1

к Положению о порядке перевода с одной образовательной программы на другую внутри Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Политехнический колледж городского хозяйства»

Директору СПб ГБПОУ «ПКГХ»

от _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)
 студента группы _____,
 обучающегося по образовательной программе
 СПО по специальности _____
 контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования

_____ по форме

обучения _____, основе обучения _____
(очной/заочной) (код и наименование) (бюджетной/с оплатой стоимости обучения)

на _____ курс.

Причина перевода: _____

В настоящее время обучаюсь по образовательной программе СПО _____

_____ по форме

обучения _____, основе обучения _____
(очной/заочной) (код и наименование) (бюджетной/с оплатой стоимости обучения)

на _____ курсе _____ отделения

В СПб ГБПОУ «ПКГХ» обучаюсь с _____ года.

В случае моего перевода общая продолжительность обучения (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы) будет составлять _____ год(а)/(лет).

С Положением о порядке перевода обучающихся и Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а).
 Подтверждаю правильность представленных сведений. Даю согласие на проверку представленных документов, а также на обработку представленных персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

- Расписка в приеме документов получена.

_____/ _____ / « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение №2

к Положению о порядке перевода с одной образовательной программы на другую внутри Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Политехнический колледж городского хозяйства»

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов для перевода обучающихся в Учреждении
с одной образовательной программы на другую,
в том числе со сменой формы обучения**

1. Копия паспорта / иного документа, удостоверяющего личность (оригинал документа предъявляется).
2. Оригинал справки о периоде обучения с печатью Учреждения, в которой указываются:
 - уровень образования, на который поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы,
 - год поступления в образовательную организацию,
 - форма обучения,
 - наименование образовательной программы, по которой студент обучается,
 - перечень и объем изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, и т.д.,
 - оценки, выставленные по итогам промежуточной аттестации.

