



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Политехнический колледж городского хозяйства»

Организационно-правовая документация

СОГЛАСОВАНО

Советом учреждения
протокол от 07.12.2016

№ 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 07. 12. 2016

№ 409 - ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

Санкт-Петербург 2016

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора	Карлик Н.А.		07.12.2016
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Шорина А.В.		07.12.2016
Согласовано	Юрисконсульт	Ганичева М.А.		07.12.2016

СОГЛАСОВАНО

Советом учреждения
протокол от « 07 » 12. 2016
№ 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от « 07 » 12. 2016
№ 709 –ОД

ПОЛОЖЕНИЕ о Попечительском Совете

1. Общие положения

1.1. Положение «О Попечительском Совете» (далее – Положение) разработано Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Политехнический колледж городского хозяйства» (далее Учреждение) и определяет порядок формирования, структуру, цели и задачи, компетенцию, права и обязанности Попечительского совета и его членов.

1.2. Попечительский Совет является коллегиальным совещательным органом Учреждения, его решения вступают в силу после утверждения директором учреждения; Попечительский совет действует на основе следующих принципов:

1.2.1. Добровольность членства.

1.2.2. Равноправие членов попечительского совета.

1.2.3. Гласность.

Попечительский Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации колледжа.

1.3. Цель создания Попечительского Совета - оказания содействия руководству учреждения в осуществлении уставной деятельности, в решении актуальных задач развития, содействии в повышении конкурентоспособности на рынке образовательных услуг

1.4. Основными задачами Попечительского Совета учреждения являются:

1.4.1. Участие в формировании стратегии развития учреждения.

1.4.2. Участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса.

1.4.3. Рассмотрение и разработка рекомендаций и предложений по решению вопросов, касающихся объемов, форм и направлений подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, в том числе по прямым заказам предприятий, учреждений и организаций.

1.4.4. Содействие материально-техническому обеспечению учреждения, строительству и ремонту объектов учебного, социально-бытового и другого назначения, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники.

1.4.5. Содействие социальной защите обучающихся и сотрудников учреждения.

1.4.6. Поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности учреждения.

1.4.7. Содействие трудоустройству выпускников учреждения, обеспечение конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

1.4.8. Содействие привлечению средств предприятий, организаций, учреждений и физических лиц с целью реализации перспективных программ, способствующих

повышению качества подготовки кадров и организация контроля за их использованием.

1.4.9. Содействие в организации повышения квалификации преподавателей в форме стажировок на предприятиях, в организациях и учреждениях.

1.4.10. Содействие в организации смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований, выставок и других массовых мероприятий для студентов учреждения с установлением призового фонда.

1.4.11. Содействие в организации круглых столов, конференций, научно-методических семинаров с участием преподавателей, социальных партнеров и представителей органов государственной власти.

1.4.12. Развитие репутационных ресурсов учреждения.

1.4.13. Рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского Совета.

1.5. В своей работе Попечительский Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Уставом учреждения.

2. Состав Попечительского Совета и порядок его формирования

2.1. Попечительский Совет избирается Советом Учреждения по представлению директора учреждения.

2.2. В состав Попечительского Совета входит не менее 5 (пяти) членов. Максимальная численность членов Попечительского Совета не регламентируется.

2.3. Директор учреждения в обязательном порядке входит в состав Попечительского Совета и является его членом.

2.4. В состав Попечительского Совета могут входить:

2.4.1. Представители органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления.

2.4.2. Представители профессиональных сообществ.

2.4.3. Представители предприятий, учреждений и организаций.

2.4.4. Представители Комитета имущественных отношений и Комитета по науке и высшей школе (Учредителя учреждения).

2.4.5. Представители средств массовой информации.

2.4.6. Представители общественных организаций (объединений, ассоциаций);

2.4.7. Представители других организаций независимо от их организационно - правовых форм, в том числе и зарубежных, международных организаций.

2.4.8. Родители (законные представители) обучающихся.

2.4.9. Выпускники учреждения.

2.4.10. Другие физические лица.

2.5. Деятельность членов Попечительского Совета осуществляется на добровольной безвозмездной основе без отрыва от основной работы и служебной деятельности.

2.6. Рассмотрение предложения об избрании в члены Попечительского Совета осуществляется Попечительским Советом на основании письменного заявления претендента.

2.7. Член Попечительского Совета может добровольно выйти из его состава. Прекращение членства происходит со дня подачи личного письменного заявления

члена председателю Попечительского Совета.

2.8. Исключение из членов Попечительского Совета за неоднократное или однократное грубое не соблюдение обязанностей предусмотренных настоящим Положением или общепринятых этических норм производится Советом учреждения с предварительного рассмотрения предложения на заседании Попечительского Совета.

3. Полномочия и обязанности

Попечительский Совет имеет право:

3.1 Вносить предложения для обсуждения на заседаниях Совета учреждения по вопросам достижения целей и решения задач, определенных в пункте 1.5. настоящего Положения.

3.2 Создавать Фонд Попечительского совета (далее - Фонд) в целях оказания финансовой помощи учреждению в осуществлении его уставной деятельности, сохранения и развития материально-технической базы и осуществления контроля его деятельности.

3.3 Выделять из Фонда средства на выполнение программ, проектов развития образовательного и воспитательного процессов, развитие материальной базы учреждения, программ формирования имиджа учреждения как центра образования, науки и культуры.

3.4 Учреждать стипендии для обучающихся, премии и гранты для преподавателей и сотрудников, другие формы материальной поддержки и стимулирования членов коллектива учреждения.

3.5 Контролировать целевое расходование средств фонда Попечительского совета.

3.6 Участвовать в трудоустройстве выпускников учреждения.

3.7 Представлять интересы учреждения (с согласования директора) в органах государственной власти и местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях (в том числе международных), в отношениях с физическими лицами.

Попечительский совет обязан:

3.8 Действовать в соответствии с настоящим Положением

3.9 Выполнять свои функции на безвозмездной основе.

4. Процедура принятия решения

4.1. Заседание Попечительского Совета считается полномочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего числа.

4.2. На первом заседании членов Попечительского Совета из числа членов со сроком полномочия 3 года, избираются:

4.2.1. Председатель

4.2.2. Заместитель председателя.

4.2.3. Секретарь.

4.3. Заседание Попечительского Совета ведет Председатель.

4.4. Решение на заседании Попечительского Совета принимается простым

большинством голосов, открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос Председателя. Заседание Попечительского Совета оформляется протоколом.

4.5. Попечительский Совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Внеочередной Попечительский Совет созывается по решению председателя или по решению не менее 2/3 от общего числа членов Попечительского Совета.

4.6. Предложение к Попечительскому Совету учреждения о внесении изменений в Положение о Попечительском совете, о приеме в члены Попечительского Совета или исключение из членов принимается при условии, что за предложение проголосовало не менее двух третей членов Попечительского Совета присутствующих на заседании.

4.7. Попечительский Совет считается прекратившим свою деятельность после согласования Советом учреждения предложения Попечительского Совета о прекращении своей деятельности, если за это предложение проголосовало не менее 2/3 членов Попечительского Совета принимавшего участие в голосовании.

4.8. Попечительский Совет имеет право выступать от своего имени путем подготовки и направления в различные инстанции, в том числе Учредителю, документов по реализации принятых решений по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.9. Письменные обращения от имени Попечительского Совета подлежат регистрации в качестве исходящих документов в установленном в учреждения порядке.

5. Документация

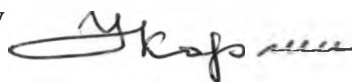
5.1 Решения, принятые на заседаниях Попечительского Совета, оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем Попечительского Совета.

5.2 Нумерация протоколов ведется от даты первого созыва Совета в новом составе.

5.3 Хранение протоколов в соответствии с номенклатурой дел обеспечивает отдел документационного обеспечения управления учреждения.

5.4 При оформлении документации Попечительского Совета используется эмблема Попечительского Совета (Приложение 1).

Заместитель директора по дополнительному образованию и заочному обучению



Н.А. Карлик

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела ДОУ

 А.В.Шорина

« 07 » декабря 2016г.

Юрисконсульт

 М.А.Ганичева

« 07 » декабря 2016г.

Приложение №1
к Положению
о Попечительском Совете

**ЭМБЛЕМА
ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

