



**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Политехнический колледж городского хозяйства»
Организационно-правовая документация**

РАССМОТРЕН
на заседании Педагогического Совета
протокол от 24.02.2022
№ 3

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от 03.03 2022
№ 169 - ОД

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА СРЕДИ ЛИЦ, ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ

Санкт-Петербург - 2022

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по УМР	Барсукова С.В.		24.02.2022
Согласовано	Зам. директора по ВР	Шумакевич Н.В.		24.02.2022
Согласовано	Зам. директора по ПО	Бурдин Е.В.		24.02.2022
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Шорина А.В.		24.02.2022

РАССМОТРЕН

на заседании Педагогического Совета
(протокол от 24.02.2022 №3)

УТВЕРЖДЕН

приказом директора
от 03.03 2022
№ 169 - ОД

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе (далее – Порядок) регламентирует порядок, сроки и процедуру проведения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе на обучение в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Политехнический колледж городского хозяйства» в случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода и разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 №533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Политехнический колледж городского хозяйства» (далее – Учреждение);
- иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса.

1.2. Настоящий Порядок вступает в силу с 1 марта 2022 г. и действует до 1 марта 2028 года.

1.3. Процедура конкурсного отбора на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц проводится отдельно.

2. Процедура и сроки проведения конкурсного отбора

2.1. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Учреждение помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

2.2. Для проведения конкурсного отбора создается Конкурсная комиссия (раздел 3 настоящего Порядка).

2.3. При проведении конкурсного отбора среди претендентов учитываются:

2.3.1. Средний балл успеваемости по учебным дисциплинам/практикам, зафиксированным в справке о периоде обучения претендента.

2.3.2. Личные достижения в учебной, общественной, культурно-массовой или спортивной деятельности претендента, подтвержденные соответствующими документами (копиями документов).

Второй критерий применяется при условии, что в результате сопоставления результатов первого критерия, не удалось выявить победителя.

2.4. Приоритет на зачисление в порядке перевода имеют лица, имеющие наибольший средний балл успеваемости по учебным дисциплинам/практикам, зафиксированным в справке о периоде обучения.

2.5. В случае равенства среднего балла успеваемости претендента по учебным дисциплинам/практикам, зафиксированным в справке о периоде обучения претендента, лица зачисляются в следующем порядке:

2.5.1. В первую очередь - претенденты, имеющие личные достижения в учебной и общественной деятельности.

2.5.2. Во - вторую очередь - претенденты, имеющие личные достижения в культурно-массовой или спортивной деятельности.

2.6. В случае участия в конкурсных процедурах лиц, относящихся к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя),

при равенстве среднего балла успеваемости претендента по учебным дисциплинам/практикам, приоритет на зачисление в порядке перевода имеют лица, относящиеся к данным категориям граждан.

2.7. Апелляция на результаты конкурсного отбора не подается.

2.8. Выписка из протокола решения о зачислении на вакантные места для перевода приобщается к личному делу обучающегося. Решение об отказе в зачислении в порядке перевода доводится до сведения претендента в течение 3-х календарных дней со дня заседания Конкурсной комиссии. По личному заявлению претендента выписка из протокола решения об отказе в зачислении выдается на руки лицу или его доверенному лицу (при предъявлении выданной этим лицом и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3. Порядок формирования, состав и полномочия Конкурсной комиссии

3.1. Для проведения конкурсного отбора создается Конкурсная комиссия, состав и численность которой утверждается ежегодно приказом директора Учреждения и действует в течение всего учебного года.

3.2. Председатель, заместитель председателя, секретарь являются равноправными членами Конкурсной комиссии. Все члены Конкурсной комиссии имеют право голоса.

3.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

3.4. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равном распределении голосов «за» и «против» правом решающего голоса наделяется председатель комиссии.

3.5. Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются протоколом. Срок хранения протоколов – 5 лет.

3.6. Конкурсная комиссия рассматривает представленные претендентами документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 №533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», иными локальными нормативными актами Учреждения, в срок **не позднее 14 календарных дней** со дня подачи заявления о переводе. Документы, необходимые для работы Конкурсной комиссии, предоставляет заведующий учебным отделением.

3.7. По результатам конкурсного отбора Конкурсная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

Разработчик:

Заместитель директора по учебно-методической работе



С.В. Барсукова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по производственному обучению


Е.В.Бурдин

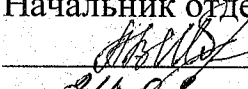
24.08. 2022

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе


Н.В.Шумакевич

24.08. 2022

Начальник отдела ДОУ
А.В.Шорина


24.08. 2022

