



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Политехнический колледж городского хозяйства»

Организационно-правовая документация

ПРИНЯТЫ

Советом Учреждения

(протокол от 24.02 2023 № 2)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

от 26.02 2023

№ 175 - ОД

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Санкт-Петербург - 2 0 2 3

	Должность	Фамилия, И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Зав. отделом ИР	Гусева Н.И.		24.02.2023
Согласовано	Зам. директора по УМР	Барсукова С.В.		24.02.2023
Согласовано	Начальник отдела ДОУ	Шорина А.В.		24.02.2023
Согласовано	Юрисконсульт	Ганичева М.А.		24.02.2023

ПРИНЯТЫ
Советом Учреждения
(протокол от 24.02 2023 №2)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
от 28.02 2023
№ 175 - ОД

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Общие положения

1.1. Правила приёма на 2023/2024 учебный год (далее - Правила) разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами: Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; письмом Рособрнадзора от 23.05.2011 №02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании», письмом МИД России от 19.06.2012 №9333/дп и актуального перечня международных договоров о взаимном признании документов об образовании (сайт <http://nic.gov.ru>); Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 №637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»; Соглашением от 24.11.1998 «О предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996 на поступление в учебные заведения», утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 №662; Соглашением «О сотрудничестве в области образования», заключенным в Ташкенте от 15.05.1992 государствами-участниками Содружества независимых государств; Перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 №697 (далее - Перечень); приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 №29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных в части 4 статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»; приказом Минздрава России от 10.08.2017 №514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» (вместе с «Порядком заполнения учетной формы №030-ПО/у-17 «Картой

профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего», Порядком заполнения и сроками представления формы статистической отчетности №030-ПО/о-17 «Сведениями о профилактических медицинских осмотрах несовершеннолетних»); Распоряжением Комитета по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга от 07.10.2008 №571-р «О совершенствовании противотуберкулезных мероприятий среди детей и подростков в Санкт-Петербурге»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга; Уставом СПб ГБПОУ «ПКГХ» (далее-Учреждение); Положением об официальном сайте Учреждения; Положением об оказании платных услуг и иными локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее - поступающих), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям (далее – основные профессиональные образовательные программы) в Учреждение за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договоров об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан в Учреждение осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Правила в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, определяются Учреждением самостоятельно.

1.5. Прием в Учреждение на обучение по основным профессиональным образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих не ниже основного общего или среднего общего образования (ч. 2 ст. 68 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон).

1.6. Прием на обучение по основным профессиональным образовательным

программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального Закона.

1.7. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём сверх установленных бюджетных мест для обучения за счет физических и (или) юридических лиц на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.10. Общежития Учреждение не имеет.

1.11. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

2. Организация приёма на обучение в Учреждение

2.1. Организация приёма на обучение по основным профессиональным образовательным программам осуществляется Приёмной комиссией Учреждения (далее - Приёмная комиссия).

2.2. Председателем Приёмной комиссии является Директор Учреждения.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии регламентируются Положением о Приёмной комиссии, утверждаемым Директором Учреждения.

2.4. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается Директором Учреждения.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности, требующей наличия у поступающих определенных физических качеств (далее - вступительные испытания), Директором Учреждения утверждается состав Экзаменационной и Апелляционной комиссий.

2.6. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными Директором Учреждения.

2.7. Учреждение при приеме на обучение обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии.

2.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение объявляет приём граждан на обучение по образовательным программам согласно Лицензии 78Л02 № 0001693 от 10.02.2017 №2739.

3.2. Учреждение обеспечивает свободный доступ в здание учреждения для ознакомления с информацией о приеме, размещает свидетельство о государственной регистрации, Устав, сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации Учреждения и объем образовательных услуг по выбранной специальности, Положение об оказании платных услуг, Правила внутреннего распорядка для обучающихся, Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением правительством РФ от 15.09.2020 №1441 и другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения, права и обязанности обучающихся на информационном стенде (табло) Приемной комиссии.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) - **www.pkgh.edu.ru**

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде Приёмной комиссии **не позднее 1 марта 2023 года** размещает следующую информацию:

3.4.1. Правила приёма на **2023/2024** учебный год.

3.4.2. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.4.3. Перечень специальностей, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная).

3.4.4. Требования к уровню образования, необходимого для поступления на обучение (основное общее или среднее общее образование).

3.4.5. Наличие и перечень вступительных испытаний.

3.4.6. Информацию о формах проведения вступительных испытаний.

3.4.7. Информацию о возможности или невозможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме.

3.4.8. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.9. Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.5. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде Приёмной комиссии **не позднее 1 июня 2023 года** размещает следующую информацию:

3.5.1. Общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения.

3.5.2. Количество мест, финансируемых за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения.

3.5.3. Количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения.

3.5.4. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

3.5.5. Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. Приемная комиссия в период приема документов ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения www.pkgh.edu.ru и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

3.7. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий (812) 576-06-71; 7(921) 954-10-32 и раздела «Абитуриенту» на официальном сайте Учреждения для ответов на обращения, связанных с приемом в Учреждение E-mail: priem@pkgh.edu.ru в режиме работы: понедельник-четверг с 10.00 до 16.00, обед с 12.50 до 13.30, пятница - с 10.00 до 15.00, обед с 12.50 до 13.30.

4. **Приём документов от поступающих. Процедура возврата документов.**

4.1. Прием в Учреждение проводится **на первый курс** по личному заявлению граждан.

4.2. Прием в Учреждение на очную форму обучения осуществляется с **16 июня 2023 года по 14 августа 2023 года** (с учетом режима работы приемной комиссии п.3.7. настоящих Правил) (за исключением специальности, указанной в п.4.3. Правил, а при наличии свободных мест приём продлевается до **25 ноября** текущего года.

4.3. Прием на специальность **40.02.02 «Правоохранительная деятельность»** осуществляется с **16 июня 2023 года по 9 августа 2023 года**.

4.4. Приём на заочную форму обучения осуществляется с **16 июня 2023 года по 01 сентября 2023 года**, а при наличии свободных мест приём продлевается до **1 декабря 2023 года**.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение **граждане Российской Федерации** представляют следующие документы:

4.5.1. Оригинал и копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ)

4.5.2. Оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

4.5.3. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным

должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации)

4.5.4. 4 фотографии размером 3x4.

4.5.5. Заявление о допуске к вступительным испытаниям, заполненную форму Листа вступительного испытания с указанием даты прохождения вступительного испытания, копию медицинской справки №086-у (для поступающих на специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»).

4.6. При подаче заявления о приеме в Учреждение **иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом**, представляют следующие документы:

4.6.1. Оригинал и заверенную в установленном порядке копию документа, удостоверяющего личность поступающего в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», в том числе, временную регистрацию или вид на жительство (при наличии).

4.6.2. Оригинал и заверенную в установленном порядке копию документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования).

4.6.3. Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ).

4.6.4. Заверенные в установленном порядке копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

4.6.5. 4 фотографии размером 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6.6. Заявление о допуске к вступительным испытаниям, заполненную форму Листа вступительного испытания с указанием даты прохождения вступительного испытания, медицинскую справку №086-у (для поступающих на специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»).

4.7. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.5.1–4.6.6 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.8. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

4.9.1. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии).

4.9.2. Дата рождения.

4.9.3. Реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан.

4.9.4. О предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем.

4.9.5. Страховой номер индивидуального (персонифицированного) учёта (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии)

4.9.6. Специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

4.9.7. Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.9.8. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и объемом образовательных услуг по выбранной специальности, Положением Учреждения об оказании платных услуг, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением правительством РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441, Правилами приема в Учреждение, с отсутствием в Учреждении общежития, с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.10. Подписью поступающего заверяется также следующая информация:

4.10.1. Согласие на обработку полученных в связи с приёмом в Учреждение персональных данных поступающих.

4.10.2. Получение среднего профессионального образования впервые.

4.10.3. Ознакомление с Уставом Учреждения, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, права и обязанности обучающихся.

4.10.4. Ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с периодом предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.11. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.8-4.10, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

4.12. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) (специальности «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование», «Тепловые электрические станции»: офтальмолог, оториноларинголог, невролог, дерматовенеролог, стоматолог)

4.13. Подача документов за абитуриентов родителями (законными представителями) возможна только при наличии нотариальной доверенности.

4.14. Заявление о приеме с приложением необходимых документов подаётся одним из следующих способов:

4.14.1. Лично в Учреждение по предварительной электронной записи на сайте Учреждения.

4.14.2. Через сервис «Личный кабинет абитуриента» с прикреплением всех необходимых файлов в виде отсканированных документов – заявления (-ий), согласия на обработку персональных данных, листа приоритета, паспорта, аттестата с приложением; для поступающих на специальность «Правоохранительная деятельность» дополнительно – отсканированного заявления о допуске к вступительному испытанию, заполненной формы Листа вступительного испытания **с указанием даты прохождения вступительного испытания**, медицинской справки 086-у. Оригинальные бланки всех заявлений и согласия на обработку персональных данных предоставляются в Приёмную комиссию вместе с оригиналом аттестата.

4.14.3. С использованием функционала ЕПУ с прикреплением всех необходимых файлов; для поступающих на специальность «Правоохранительная деятельность» дополнительно – отсканированного заявления о допуске к вступительному испытанию, заполненной формы Листа вступительного испытания **с указанием даты прохождения вступительного испытания**, медицинской справки 086-у. Оригинальные бланки всех заявлений и согласия на обработку персональных данных предоставляются в Приёмную комиссию вместе с оригиналом аттестата.

4.14.4. Через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте)

в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает:

- Ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство; заверенные в установленном порядке ксерокопии документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, СНИЛС (при наличии)
 - 4 фото 3x4, согласие на обработку персональных данных, Лист приоритета, заявления на все специальности, указанные в Листе приоритета, для поступающих на специальность «Правоохранительная деятельность» дополнительно – заявление о допуске к вступительному испытанию, заполненная форма Листа вступительного испытания с указанием даты прохождения вступительного испытания, медицинская справка 086-у, а также иные документы по форме, согласно настоящим Правилам.
 - При направлении заявления о приеме, а также необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы направляются по адресу: **197373, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, проспект Авиаконструкторов, дом 28, литера А, Приемная комиссия СПб ГБПОУ «ПКГХ».**
 - Документы по приему на обучение, направленные по почте или иными операторами услуг (с доставкой), принимаются **при их доставке (поступлении) в Учреждение или выдачи в почтовом отделении не позднее 14 августа 2023 года; (на специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» - не позднее 9 августа 2023 года).**
 - Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования или иными операторами услуг (с доставкой) заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление о получении документов полномочным лицом Учреждения и заверенная опись вложения являются основанием получения документов Учреждением.
- 4.15. Документы, направленные в Учреждение одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных п.4.2-4.4 настоящих Правил.
- 4.16. Документы, поданные другими способами, не оговоренными настоящими Правилами, к рассмотрению не принимаются.
- 4.17. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
- 4.18. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Учреждением, при этом копии предоставляются заявителем.
- 4.19. Поступающий вправе подать заявление на любую специальность и формы обучения (очную, заочную) по основным профессиональным образовательным программам по специальностям, реализуемым в Учреждении, одновременно за счет бюджета Санкт-Петербурга и по договорам на оказание платных образовательных услуг.

4.20. Заявления по приему на обучение можно подать одновременно **не более чем на три** специальности за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга и не более чем на **две** специальности по договорам на об оказании платных образовательных услуг.

4.21. Поступающий подаёт в Приёмную комиссию **один комплект документов** независимо от количества выбранных специальностей.

4.22. Поступающий в обязательном порядке знакомится с «Положением «О листе приоритета»» (Приложение №1), лично заполняет «Лист приоритета специальностей для поступления по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – «Лист приоритета») (Приложение №2), закрепляя все данные, указанные в нём, личной подписью.

4.23. В «Листе приоритета» поступающим указывается пронумерованный список специальностей в порядке убывания своих интересов.

4.24. На каждую специальность, указанную в листе приоритета, заполняется отдельное заявление.

4.25. Допускается зачисление только на одну из специальностей, указанных в листе приоритета.

4.26. В сроки приёма документов поступающие могут вносить изменения в Лист приоритета, заполнив новый бланк. В лист приоритета поступающие могут вносить изменения до окончания сроков приема документов путем оформления нового бланка, но не более 2 раз.

4.27. Вносить изменения в Лист приоритета по телефону, электронной почте, через родителей (законных представителей) или через сервис «Личный кабинет абитуриента», функционал ЕПГУ не допускается. Все изменения проводятся лично поступающим при личном посещении Учреждения на основе удостоверения личности.

4.28. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.5-4.6 настоящих Правил.

4.29. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов, при предоставлении документов через сервис «Личный кабинет абитуриента» на сайте Учреждения отметка о приеме документов направляется по адресу электронной почты заявителя; при предоставлении документов через ЕПГУ отметка о приеме документов направляется посредством обратной связи через функционал ЕПГУ.

4.30. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все принятые документы (копии документов, включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ).

4.31. Оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные настоящими Правилами, могут предоставить как сами абитуриенты, так и их родители (законные представители) лично, посредством почты России, курьерской службой или иным не запрещенным способом с учётом сроков п. 9.10 Правил.

4.32. По письменному заявлению при представлении расписки, полученной

при подаче документов, и удостоверения личности, поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные в приёмную комиссию. Документы возвращаются Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.33. Возврат документов (включая оригинал аттестата) иным лицам в отсутствие самого абитуриента возможен только при включении данных этого лица на возврат документов в заявлении абитуриента или нотариально оформленной доверенности.

4.34. Отзыв заявления (заявлений) и отказ от участия в Приёмной кампании текущего года абитуриентами, подавшими документы с использованием функционала ЕПГУ, оформляется как через сам функционал, так и лично при предоставлении удостоверения личности.

4.35. Возврат документов (включая оригинал аттестата) абитуриентам, подавшим документы через операторов почтовой связи общего пользования или иными операторами услуг (с доставкой), осуществляется по заявлению абитуриента лично или иными лицами по нотариально оформленной доверенности. Возврат документов посредством почты России, курьерской службой или иным не запрещенным способом осуществляется за счёт заявителя.

5. Условия приёма граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

5.1. Порядок оказания Учреждением платных услуг, включая услуги по реализации образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по договорам об оказании платных образовательных услуг, регламентирован Положением об оказании платных услуг.

5.2. Прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам по Договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, соответствующее плану приёма, установленному Учреждением и согласованному Учредителем, Учреждение осуществляет приём на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.3. Сроки приёма документов на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг соответствуют срокам, указанным в п. 4.2-4.4 настоящих Правил.

5.4. Договор об оказании платных образовательных услуг (далее-Договор) заключается с Учреждением на основании протокола приёмной комиссии, наличия документов, указанных в п. 4.5-4.6 Правил, документа для иностранных граждан и лиц без гражданства о законном пребывании на территории Российской Федерации.

5.5. Типовая форма договора на оказание платных образовательных услуг, положение о порядке оказания платных образовательных услуг, иная информация согласно требованиям законодательства размещена на официальном сайте Учреждения www.pkgh.edu.ru.

5.6. Для заключения Договора заказчики и (или) студент (потребитель услуг) должны представить документ, удостоверяющий личность.

5.7. Заказчик и (или) Студент, Исполнитель Договора об оказании образовательных услуг несут ответственность за соблюдение его условий в объеме, предусмотренном законодательством и Договором.

5.8. На основе заключённого Договора Заказчик вправе получить квитанцию на оплату обучения в Учреждении, или самостоятельно распечатать и заполнить квитанцию с сайта Учреждения или оплатить обучение иным способом по реквизитам, указанным в договоре и на сайте Учреждения www.pkgh.edu.ru.

5.9. Поступающий по Договору об оказании платных образовательных услуг зачисляется в число студентов приказом директора в соответствие с п. 9 настоящих Правил при условии представления оригиналов соответствующих документов, а в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ - согласия на зачисление, а также при наличии документа, подтверждающего оплату обучения; а для иностранных граждан, в том числе, - документа, подтверждающего законное пребывание на территории Российской Федерации.

6. Вступительные испытания

6.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, требующим от поступающих наличия определенных физических качеств, в Учреждении проводятся **вступительные испытания** при приеме на обучение по специальности **40.02.02 «Правоохранительная деятельность»** по образовательной программе «Физическая культура».

6.2. К вступительному испытанию по образовательной программе «Физическая культура» допускаются поступающие, представившие в Приемную комиссию в сроки, установленные п.4 настоящих Правил вместе с документами, необходимыми для поступления, заявление о допуске к вступительным испытаниям, заполненную форму Листа вступительного испытания, копию медицинской справки 086-у установленного образца.

6.3. Дата вступительного испытания назначается во время подачи документов по мере комплектования групп. Поступающему, предоставившему документы через функционал ЕПГУ или через сервис «Личный кабинет абитуриента», необходимо указать дату прохождения им вступительного испытания заблаговременно в заполненной форме Листа вступительного испытания.

6.4. Вступительные испытания проводятся **в форме сдачи нормативов.**

(Шкала перевода баллов, набранных на вступительных испытаниях, в зачётную систему приведена в Приложении №3).

6.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе «зачёт» или «незачёт». Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья допускаются к сдаче вступительных испытаний по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» по образовательной программе «Физическая культура» при отсутствии медицинских противопоказаний и предоставившие в Приемную комиссию вместе с основными документами, необходимыми для поступления, заявление о допуске к вступительным испытаниям, копию медицинской справки установленного образца в сроки, установленные настоящими Правилами, в соответствии с расписанием испытаний по мере комплектования групп.

7.2. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

7.3.1. Вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одном помещении совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

7.3.2. Присутствие ассистента из числа работников учреждения или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

7.3.3. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

7.3.4. Материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

- 8.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется порядок проведения и правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- 8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий рабочий день после объявления результата вступительного испытания.
- 8.4. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
- 8.5. Рассмотрение апелляции проводится на следующий рабочий день после подачи её поступающим.
- 8.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
- 8.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
- 8.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
- 8.9. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов из числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании.
- 8.10. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.
- 8.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

9. Зачисление в Учреждение

- 9.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные настоящими Правилами.
- 9.2. Лица, не предоставившие оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в сроки, предусмотренные п. 9.10 настоящих Правил, или забравшие документы, рассматриваются Приёмной комиссией как отказавшиеся от участия в приёмной кампании текущего года.
- 9.3. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает своё согласие на зачисление в Учреждение посредством функционала ЕПГУ в сроки, предусмотренные п. 9.10 настоящих Правил.
- 9.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации Директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Учреждение посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

9.5. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга, а также количество мест приема по договорам на оказание платных образовательных услуг за счёт юридических и (или) физических лиц, зачисление осуществляется на основе результатов указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Закона.

9.6. При условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях лицам, указанным в части 7 статьи 71 Закона, предоставляется преимущественное право зачисления на обучение в Учреждение, а именно:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II группы;
- 3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";
- 5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- 6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- 7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших)

вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной

службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

14) лица, указанные в части 5.1 статьи 71 Закона.

9.7. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования учитываются по всем общеобразовательным предметам, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации в порядке расчета среднего балла аттестата. Средний балл аттестата (диплома) рассчитывается как среднеарифметическое значение до 7 цифр в дробной части (с округлением только 7-ой цифры).

9.8. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются:

9.8.1. Более высокий балл по предметам, являющимся приоритетными для выбранной специальности (Приложение №5)

9.8.2. Наличие договора о целевом обучении, с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Закона.

9.8.3. Результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Приложение №4);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл» («WorldSkills International»), или международной организацией «Ворлдскиллс Европа» («WorldSkills Europe»);

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призёра Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы

по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

9.8.4. Лица, имеющие статус, указанный в пункте 9.6. настоящих Правил, оставшиеся после учета оснований (при их наличии), оговоренных в пунктах 9.8.1.-9.8.3 Правил.

9.8.5. Успешное завершение обучения на подготовительных курсах Учреждения.

9.9. В случае зачисления в Учреждение на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации предоставляется обучающимся в Учреждение в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении, но не позднее даты начала обучения по очной (заочной) форме обучения. Если поступающие не предоставили оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в установленные Правилами сроки (п. 9.10 настоящих Правил) и не сообщили о причинах данного факта, то они подлежат отчислению, кроме лиц, не выполнивших данные условия по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, и уведомившие Учреждение должным образом, подтвердившие данный факт документально).

9.10. **Требования к соблюдению сроков для зачисления**

9.10.1. **Очная форма обучения.**

— **9 августа 2023г.** - последний срок приема документов в Учреждение на очную форму получения образования на специальность **«Правоохранительная деятельность»**.

— **14 августа 2023г.** - последний срок приёма документов в Учреждение на очную форму получения образования на все специальности, кроме специальности **«Правоохранительная деятельность»** с учетом п.4.2. Правил.

— **14 августа 2023г.** – последний срок предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ - согласия на зачисление.

— **16 августа 2023г.** в течение рабочего дня – на сайте Учреждения и информационном стенде Приёмной комиссии размещается список поступающих на обучение за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг с указанием среднего балла документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, представивших оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и решением Приёмной комиссии **рекомендованных к зачислению**.

— **17-23 августа 2023г.** - оформление договоров и оплата квитанций по направлениям, выданным Приёмной комиссией (для абитуриентов, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг и решением Приёмной комиссии рекомендованных к зачислению).

— **23 августа 2023г.** - руководителем Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению на очную форму обучения на бюджетной основе и представивших оригиналы соответствующих документов, а в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ - согласия на зачисление. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц с указанием среднего балла документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

— **24 августа 2023г.** в течение рабочего дня – на информационном стенде Приёмной комиссии и на официальном сайте Учреждения размещается Приказ о зачислении с приложением

— **24-25 августа 2023г.** - оформление договоров и оплата квитанций по направлениям, выданным Приёмной комиссией (для абитуриентов, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг из числа резерва)

— **28 августа 2023г.**- руководителем Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению на очную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг и представивших оригиналы соответствующих документов, а в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ - согласия на зачисление. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц с указанием среднего балла документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

— **29 августа 2023г.** в течение рабочего дня - на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения размещается Приказ о зачислении с приложением на очную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

— В случае зачисления в Учреждение на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации предоставляется обучающимся в Учреждение **в течение месяца** со дня издания приказа о его зачислении, но не позднее даты начала обучения по очной форме обучения.

— Лица, зачисленные на обучение, но не приступившие к учебным занятиям в соответствии с расписанием учебных занятий первого курса (года) обучения в течение 10 дней после их начала, и не сообщившие о причинах неявки в Учреждение до истечения указанного срока, подлежат отчислению, кроме лиц, не приступивших к занятиям по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, уведомившие Учреждение должным образом, подтвердившие уважительность отсутствия документально)

— При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, а также в случаях отчисления студентов нового набора, зачисление в Учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года. Отбор кандидатов на обучение осуществляется согласно разделу 4 Правил приема на обучение, по письменному заявлению кандидата до полного заполнения вакантных мест.

9.10.2. Заочная форма обучения. Требования к соблюдению сроков для зачисления

— Прием на заочную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным. В случае если численность поступающих превышает количество мест, соответствующее плану приёма, установленному Учреждением и согласованному Учредителем, Учреждение осуществляет приём на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

— **01 сентября 2023г.** - последний срок приёма документов в Учреждение на заочную форму получения образования с учетом п.4.4. Правил.

— **04 сентября 2023г.** последний срок предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ - согласия на зачисление.

— **05 сентября 2023г.** на сайте Учреждения и информационном стенде Приёмной комиссии размещается список поступающих с указанием среднего балла документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, представивших оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и решением Приёмной комиссии рекомендованных к зачислению.

— **06 -15 сентября 2023г.**— оформление договоров и оплата квитанций (по направлениям, выданным Приёмной комиссией) абитуриентов, решением Приёмной комиссии рекомендованных к зачислению.

— **19-22 сентября 2023г.** – при наличии оставшихся мест оформление договора и оплата квитанции (по направлению, выданному Приёмной комиссией) абитуриентов из числа резерва.

— **26 сентября 2023г.** - руководителем Учреждения издается приказ о зачислении лиц, заключивших Договор на оказание платных образовательных услуг, представивших оригинал документа об образовании, а в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ - согласия на зачисление и документ, подтверждающий оплату обучения; для иностранных граждан дополнительно - документ, подтверждающий законное пребывание на территории Российской Федерации.

— **27 сентября 2023г. в течение рабочего дня** - на информационном стенде Приёмной комиссии и на официальном сайте Учреждения размещается Приказ о зачислении с приложением.

— В случае зачисления в Учреждение на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации предоставляется обучающимся в Учреждение в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении, но не позднее даты начала обучения по заочной форме обучения.


— Лица, зачисленные на обучение, но **не приступившие к учебным занятиям** в соответствии с расписанием учебных занятий первого курса (года) обучения в течение 10 дней после их начала, и не сообщившие о причинах неявки в Учреждение до истечения указанного срока, подлежат отчислению, кроме лиц, не приступивших к занятиям по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, уведомившие Учреждение должным образом, подтвердившие уважительность отсутствия документально)

— **При наличии свободных мест**, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, а также в случаях отчисления студентов нового набора, зачисление в Учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года. Отбор кандидатов на обучение осуществляется согласно разделу 4 Правил приема на обучение, по письменному заявлению кандидата до полного заполнения вакантных мест.

10. Заключительные положения

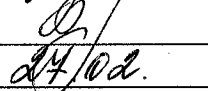
10.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их принятия Советом Учреждения и утверждения Директором Учреждения.

Разработчик:

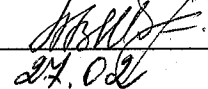
Заведующий отделом профориентационной работы  Н.И.Гусева

СОГЛАСОВАНО

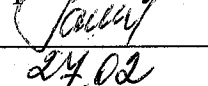
Заместитель директора
по учебно-методической работе

 С.В.Барсукова
24.02. 2023

Начальник отдела ДОУ

 А.В.Шорина
24.02. 2023

Юрисконсульт

 М.А.Ганичева
24.02. 2023

Приложение №1
к Правилам приема
на 2023/2024 учебный год



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» (СПБ ГБПОУ «ПКГХ»)

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИСТЕ ПРИОРИТЕТА СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ

для поступления по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена на 2023/2024 учебный год

1. Лист приоритета является приложением к заявлению поступающего. Без заявления поступающего лист приоритета является недействительным.
2. В листе приоритета поступающим указывается пронумерованный список приоритетных специальностей для поступления в порядке убывания своих интересов. На каждую специальность, указанную в листе приоритета, заполняется отдельное заявление.
3. Лист приоритета заполняется и подписывается поступающим лично.
4. Заявления по приему на обучение можно подать одновременно **не более чем на три** специальности за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга и не более чем на две специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг.
5. Первоначально поступающий рассматривается на специальность, указанную в листе приоритета под №1.
6. В случае прохождения на данную специальность, поступающий автоматически выбывает из списка на специальность, стоящую в листе приоритета ниже.
7. В случае если поступающий не прошёл на специальность, указанную в листе приоритета под №1, он автоматически рассматривается по специальности, указанной в листе приоритета под №2.
8. Данная последовательность действий осуществляется до тех пор, пока не произойдет прохождение поступающего на одну из специальностей, указанных в листе приоритета, или не закончится пронумерованный список специальностей, по которым он желает поступать. В таком случае считается, что поступающий не поступил в Учреждение.
9. Допускается зачисление только на одну из специальностей, указанных в листе приоритета.
10. В сроки приёма заявлений поступающие могут изменять специальности, приоритет ранее избранных специальностей, заполнив новый «Лист приоритета».
11. Вносить изменения в Лист приоритета по телефону, электронной почте, через родителей (законных представителей) или через сервис «Личный кабинет абитуриента» или иными способами, не предусмотренными настоящим Положением и Правилами приема, не допускается. Все изменения проводятся лично поступающим при личном посещении Учреждения на основе расписки о принятии документов, выданной Приемной комиссией Учреждения, и удостоверения личности. Вносить изменения в Лист приоритета можно во время всего периода Приемной кампании, но не более 2-х раз.

Приложение №2
к Правилам приема
на 2023/2024 учебный год



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»
(СПб ГБПОУ «ПКГХ»)

ЛИСТ ПРИОРИТЕТА
специальностей для поступления по основным профессиональным
образовательным программам среднего профессионального образования

Я,

--	--	--

фамилия

имя

отчество

Средний балл аттестата

--

(до 7 цифр после запятой, с округлением только 7 цифры)

подпись поступающего

При поступлении в СПб ГБПОУ «ПКГХ» мной подано _____ заявление(-я) о приеме (на каждую специальность, указанную в листе приоритета, заполняется отдельное заявление)

Привожу последовательность специальностей в **порядке убывания своих интересов** (не более чем на 3 специальности, финансируемые из средств бюджета СПб и не более чем на 3 специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг):

1. бюджет

--

наименование специальности

2. бюджет

--

наименование специальности

3. бюджет

--

наименование специальности

4. на платной основе

--

наименование специальности

5. на платной основе

--

наименование специальности

Я ознакомлен(-а) с положением «О листе приоритета специальностей» для поступления по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

_____ 2023 г.

Подпись поступающего _____

Приложение №3
к Правилам приема
на 2023/2024 учебный год

**Специальность, требующая у поступающих
наличия определённых физических качеств.
Шкала перевода баллов, набранных
на вступительных испытаниях, в зачётную систему**

код специальности	наименование специальности	суммарное количество баллов	зачётная система
40.02.02	Правоохранительная деятельность	0-35	незачёт
		36 и более	зачёт

Программа вступительных испытаний размещена в разделе «Абитуриенту» на официальном сайте Учреждения.

Учёт результатов индивидуальных достижений

	специальность	индивидуальные достижения
1.	Экономика и бухгалтерский учёт Операционная деятельность в логистике	Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах по математике, русскому языку, информатике; по профилю выбранной специальности
2.	Юриспруденция	Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах по русскому языку, истории, обществознанию, достижения по профилю выбранной специальности
3.	Правоохранительная деятельность	Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах по русскому языку, истории, обществознанию; достижения по профилю выбранной специальности
4.	Социальная работа	Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах по русскому языку, биологии, обществознанию; достижения по профилю выбранной специальности
5.	Информационные системы и программирование	Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах по физике, математике, информатике; достижения по профилю выбранной специальности
6.	Сетевое и системное администрирование	
7.	Монтаж, ТО и ремонт биотехнических и медицинских аппаратов и систем	
8.	Управление качеством продукции процессов и услуг (по отраслям)	
10.	Разработка электронных устройств и систем	
11.	Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	
12.	Тепловые электрические станции	
13.	Системы и средства диспетчерского управления	

Приложение №5
к Правилам приема
на 2023/2024 учебный год

**Предметы, являющиеся приоритетными
для выбранной специальности**

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, преимущественным правом пользуются поступающие, у которых суммарный балл по предметам, являющимся приоритетными для выбранной специальности, **выше**

№	специальность	приоритетные предметы
1.	Экономика и бухгалтерский учёт	Русский язык Математика Информатика
2.	Операционная деятельность в логистике	
3.	Юриспруденция	
4.	Правоохранительная деятельность	Русский язык Обществознание История Физическая культура
5.	Социальная работа	Русский язык Биология Обществознание
6.	Информационные системы и программирование (квалификация-программист)	Математика Физика Информатика
7.	Информационные системы и программирование (квалификация-разработчик веб и мультимедийных приложений)	
8.	Сетевое и системное администрирование	
9.	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт биотехнических и медицинских аппаратов и систем	
10.	Управление качеством продукции процессов и услуг (по отраслям)	
11.	Разработка электронных устройств и систем	
12.	Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	
13.	Тепловые электрические станции	
14.	Системы и средства диспетчерского управления	

