**ВАКАНСИЯ ! ! !**

в **Контакт-центр**

**Федеральной Налоговой Службы**

Увлекательная работа в дружном коллективе с прохождением обучения и получением знаний по налоговому законодательству и государственной регистрации; отличная стартовая позиция для начала карьеры; семинары; тренинги; трудоустройство по ТК РФ, соц. пакет, оплачиваемый учебный отпуск.

**Наименование вакансии:** Специалист отдела контакт-центр

**Функциональные обязанности:** прием и обработка телефонных обращений налогоплательщиков по вопросам налогообложения.

**График работы, занятость**: 40-часовая рабочая неделя пн-чт с 09.00 до 18.00, пт с 09.00 до 16.45 (ненормированный рабочий день, за который предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск), 2-3 раза в месяц, согласно графику, смены по вторникам и четвергам с 11.00 до 20.00, полная занятость, характер работы постоянный

**Оформление в соответствии с ТК РФ**

**Возможность отдыха с семьей по льготным ценам в оздоровительных учреждениях ФНС России**

**Требования к кандидату:**

**Пол, возраст** - не имеет значения

**Образование** – без предъявлений к требований к образованию

**Опыт работы** - без предъявления требований к опыту работы

**Знания, навыки, умения важные для этой позиции. Личные качества -** хорошая дикция, грамотность, стрессоустойчивость, продвинутый пользователь ПК, умение быстро ориентироваться в сети интернет, хорошая скорость печати



**Другая важная информация:**

Адрес работы: ул. Пестеля, дом 2

Собеседования проходят по адресу:

ул. Пестеля, дом 2

предварительная запись по телефону:

**(812) 740-43-09**

резюме можно направлять на электронную почту: **ok@r78.service-nalog.ru**