

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1037800002525 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.04.2019 за
ГРН 9197847403250



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 10687D001BAAE4A84557B08BF7334CF7
Владелец: Глушенко Елена Константиновна
Межрайонная ИФНС России №15 по Санкт-Петербургу
Действителен: с 25.03.2019 по 25.03.2020

Получено в форме электронных
документов, подписанных
электронной подписью

УТВЕРЖДЕНО


распоряжением
Комитета имущественных
отношений Санкт-Петербурга


от 28.03 2019 г. № 711-15

СОГЛАСОВАНО

Комитет по науке и высшей школе

Председатель Комитета по науке
и высшей школе


А.С. Максимов



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Политехнический колледж городского хозяйства»

Санкт-Петербург
2019

1. Раздел 6 Устава изложить в следующей редакции:

«6. Управление Учреждением»

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности КНВШ в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между КНВШ и Руководителем.

6.3. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

6.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором. В том числе, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

6.6. Руководитель обязан обеспечивать:

6.6.1. Надлежащее оформление сделок.

6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в п. 2.4 Устава.

6.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п.2.3. Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и государственным заданием.

6.6.5. Разработку и согласование с КНВШ программ развития Учреждения.

6.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.7. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить Коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем по согласованию с КНВШ.

6.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. в период своего временного отсутствия.

6.10. В Учреждении создаются следующие коллегиальные органы управления:

6.10.1. Конференция работников и обучающихся Учреждения (далее – Конференция).

6.10.2. Совет Учреждения.

6.10.3. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

6.10.4. Учебно-воспитательный совет Учреждения (далее – Учебно-воспитательный совет).

6.11. Коллегиальные органы управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах утверждаемыми Руководителем. Коллегиальные органы управления Учреждением не обладают правом самостоятельно выступать от имени Учреждения.

6.12. Конференция:

6.12.1. Конференция формируется из делегатов, являющихся представителями работников Учреждения и обучающихся в Учреждении (далее – обучающиеся). Делегатами Конференции являются Руководитель и заместители Руководителя. Иные делегаты избираются на собраниях структурных подразделений Учреждения указанных в штатном расписании.

6.12.2. Нормы представительства на Конференцию следующие:

- от каждого структурного подразделения избирается один кандидат от работников (при численности структурного подразделения менее 5 – 1 кандидат в случае, если количество работников структурного подразделения не кратно 5, то количество сотрудников округляется в большую сторону до количества, кратного 5, и количество кандидатов рассчитывается от указанного количества);

- делегатами Конференции от обучающихся являются члены Студенческого совета Учреждения.

Решение об избрании делегата Конференции от работников Учреждения принимается открытым голосованием простым большинством голосов на собрании работников структурного подразделения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников структурного подразделения Учреждения.

6.12.3. Конференция является постоянно действующим органом управления Учреждением. Состав Конференции в части обучающихся избирается сроком на учебный год, в части работников – на 3 года.

6.12.4. На каждом заседании Конференции избирается председатель и секретарь.

6.12.5. К компетенции Конференции относятся:

- избрание членов Совета Учреждения;
- рассмотрение проектов Положения о Совете Учреждения, Положения о Конференции;

- принятие программы развития Учреждения и принятие отчета о ее выполнении.

6.12.6. Конференция правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют более половины делегатов. Решения на заседании Конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.

6.12.7. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередная Конференция созывается по решению Руководителя или Совета Учреждения.

6.13. Совет Учреждения:

6.13.1. Совет Учреждения является выборным постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, возглавляемым Руководителем и создаваемым для решения вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции Руководителя и иных коллегиальных органов управления Учреждением.

Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете Учреждения, принятым Конференцией и утвержденным Руководителем.

6.13.2. Совет Учреждения избирается Конференцией из числа кандидатов от всех работников Учреждения и обучающихся в составе не более 16 человек, из которых не более 13 человек - работники Учреждения. В состав Совета Учреждения так же включается по одному обучающемуся от каждого отделения очной формы обучения, но не более 3 представителей.

6.13.3. Состав Совета Учреждения в части обучающихся избирается на 1 учебный год, в части работников Учреждения – на 3 года. При досрочном выбытии из состава Совета Учреждения его членов (увольнение, отчисление, иные причины), на оставшийся срок полномочий Совета Учреждения вместо выбывших членов могут избираться новые члены Совета Учреждения.

6.13.4. К компетенции Совета Учреждения относится:

рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Положения об оплате труда, премировании и материальном стимулировании работников, Правил приема на обучение, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и Положения о мерах социальной поддержки обучающихся;

рассмотрение и принятие решений по следующим вопросам: созыв внеочередной Конференции, персональный состав аттестационной комиссии Учреждения, объявление благодарностей, рассмотрение предложений (ходатайств) о присвоении почетных званий работникам Учреждения;

рассмотрение адресованных Совету Учреждения заявлений обучающихся, работников Учреждения и других лиц по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения.

6.13.5. Заседание Совета Учреждения считается полномочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решение на заседании Совета Учреждения принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

6.14. Педагогический совет:

6.14.1. Педагогический совет Учреждения создается для решения вопросов учебно-методической и воспитательной работы Учреждения. Педагогический совет формируется из числа штатных педагогических работников в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей и учебно-вспомогательного персонала, непосредственно участвующих в образовательном процессе.

6.14.2. Председателем Педагогического совета является Руководитель. Из состава Педагогического совета открытым голосованием большинством голосов избирается секретарь сроком на 1 учебный год.

6.14.3. Срок полномочий Педагогического совета – 1 учебный год.

6.14.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

6.14.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение вопросов реализации государственной политики по вопросам образования, внедрения в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и педагогических работников, других правовых актов Учреждения по направлению учебно-педагогической, учебно-методической и воспитательной деятельности;

- согласование отчетов об учебной и воспитательной деятельности Учреждения по итогам учебного года.

6.15. Учебно-воспитательный совет.

6.15.1. Учебно-воспитательный совет создается для решения вопросов по освоению обучающимися образовательной программы и соблюдению Правил внутреннего распорядка для обучающихся.

6.15.2. В состав Учебно-воспитательного совета входят по должности:

- Руководитель;
- заместители Руководителя по учебной и воспитательной работе;
- заведующие учебными отделениями;
- заведующий воспитательным отделением;
- заведующий сектором по профилактике и предупреждению правонарушений - педагог-психолог.

6.15.3. Председателем Учебно-воспитательного совета является Руководитель. Состав Учебно-воспитательного совета и секретарь Учебно-воспитательного совета утверждаются приказом Руководителя.

6.15.4. Срок полномочий состава Учебно-воспитательного совета – 1 учебный год.

6.15.5. Заседание Учебно-воспитательного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

6.15.6. К компетенции Учебно-воспитательного совета относятся:

- принятие мер по факту нарушения обучающимися Правил внутреннего распорядка для обучающихся и по ликвидации академической задолженности;

– рассмотрение вопроса об отчислении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность и (или) за нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся.

6.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

6.16.1. Создаются Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6.16.2. Могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

6.17. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и настоящим Уставом. Локальные нормативные акты являются обязательными для исполнения обучающимися и работниками Учреждения.»

